Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 21.10.2026 09:33:48
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство
Профиль подготовки: Педагогика балета
Степень выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса: знать-уметь-владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на государственном языке.
Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых и грамматических структур, особенностей межличностной, профессиональной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав Блока 1 «Дисциплины», который относится *к обязательной части* ОПОП по направлениям подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 2 семестра (очная форма), 3 семестр (заочная форма). В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как Основы научных исследований, Русский язык как средство межкультурной коммуникации и т.д., а также для подготовки к государственной итоговой аттестации. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных, практических, профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет деловую переписку,	Знать: – основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); – основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы

Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	совершенствования голосоречевой техники; – основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.
		Уметь: – осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; – строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; – анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.
		Владеть: – навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); – способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; – иностранным(-ми) языком(-ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

Указывается код компетенции, формулировка компетенций (в соответствии с матрицей компетенций). Указывается планируемый результат освоения дисциплины (через «знать», «уметь», «владеть»), соотнесенный с установленными в ОПОП ВО.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет:
Очная форма обучения:3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 34 акад.ч., СРС 29 акад.ч., формы контроля 2 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 6 акад.ч., СРС 75 акад.ч., контроль –27 акад.ч., форма контроля 3 семестр – экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование
Очное обучение

№ п/п	Название темы	Семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Практические	самостоятельная работа	
1	Тема1. Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков.	2		5 ч.	14ч подготовка сообщений, докладов, подготовка к диктантам и контрольной работе.	Сообщения, диктанты, контрольная работа.
	2. Краткая история русского языка.	2		5 ч		
	3. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского	2		5 ч		

	языка. Функциональные стили.					
	4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	2		5ч		Контрольная работа
	5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографически е ошибки.	2		5 ч		
	6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	2		5 ч		
	7. Жанры фициально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	2	1 – 17	4 ч.	15ч.: подготовка сообщений, подготовка к контрольной работе	Сообщения, диктанты, контрольная работа

	конструкции деловых писем .					
	Экзамен					
	Итого 3 з.е, 108 ч.,45ч контроль		34		29	В том числе 45ч. контроль

Тематическое планирование
Заочное обучение

№ п/п	Название темы	Семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Практические	самостоятельная работа	
1	Тема1. Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков.	3		1 ч.	30ч подготовка сообщений, докладов, подготовка к диктантам и контрольной работе.	Сообщения, диктанты, контрольная работа.
	2. Краткая история русского языка.	3		1 ч		
	3. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка.	3		1 ч		

	Функциональные стили.						
	4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	3		1ч		Контрольная работа	
	5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографически е ошибки.	3		0,5ч			
	6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	3		0,5 ч			
	7. Жанры фициально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	3		1 ч.	45ч.: подготовка сообщений, подготовка к контрольной работе	Сообщения, диктанты, контрольная работа	

	конструкции деловых писем .					
	Экзамен	3				
	Итого 3 з.е, 108 ч.,27ч контроль		6		75	В том числе 27ч. контроль

№ п/п	Название темы	Семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Практические	самостоятельная работа	
1	Тема1. Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков.	2		5 ч.	14ч подготовка сообщений, докладов, подготовка к диктантам и контрольной работе.	Сообщения, диктанты, контрольная работа.
	2. Краткая история русского языка.	2		5 ч		
	3. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка. Функциональные стили.	2		5 ч		

		4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	2		5ч			Контрольная работа
		5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографически е ошибки.	2		5 ч			
		6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	2		5 ч			
		7. Жанры фициально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	2	1 – 17	4 ч.	15ч.: подгото вка сообщений, подгото вка к контр ольной работе		Сообщения, диктанты, контрольная работа

	конструкции деловых писем .							
	Экзамен							
	Итого 3 з.е, 108 ч.,45ч контроль		34			29		В том числе 45ч. контроль

№ п/п	№ п/п	Название темы	Семестр	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Практические	Практические	самостоятельная работа	самостоятельная работа		
1	1	Тема 1. Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков.	2	2	5 ч.	5 ч.	Тема 1. Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков.	4 ч. подготовка сообщений, докладов, подготовка к диктантам и контрольной работе.	2	Сообщения, диктанты, контрольная работа.
	2	2. Краткая история русского языка.	2	2	5 ч	5 ч	2. Краткая история русского языка.		2	5 ч
	3	3. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка.	2	2	5 ч	5 ч	3. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка.		2	5 ч

	Функциональные стили.							Функциональные стили.										
	4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	2	2			5ч	5ч	4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.		2					Контрольная работа	5ч	Контрольная работа	
	5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки.	2	2			5 ч	5 ч	5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки.		2						5 ч		
	6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	2	2			5 ч	5 ч	6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка		2						5 ч		
	7. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	2	2	1 – 17	14 – 17	ч.	4 ч	7. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	15ч.: подготовка сообщений, подготовка к контрольной работе	15ч: подготовка сообщений, подготовка к контрольной работе	1 – 17	Сообщения, диктанты, контрольная работа			Сообщения, диктанты, контрольная работа		

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Практические	самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	конструкции деловых писем .					
	Экзамен					
	Итого 3 з.е, 108 ч.,45ч контроль			34	29	В том числе 45ч. контроль
1	Тема 1. Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков.	2		5 ч	4ч подготовка сообщений, докладов, подготовка к диктантам и контрольной работе.	Сообщения, диктанты, контрольная работа.
	2. Краткая история русского языка.	2		5 ч	2	
	3. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка.	2		5 ч	2	

	Функциональные стили.							Функциональные стили.				Функциональные стили.		
	4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	2	2			5ч	5ч	4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	2			4. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.	2	
	5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки.	2	2			5 ч	5 ч	5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки.	2			5. Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки.	2	
	6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	2	2			5 ч	5 ч	6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	2			6. Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	2	
	7. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	2	2	1 – 17		14 ч. 17	4 ч	7. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	15ч.	15	2ч.: подготовка сообщений и контрольной работе	7. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные	2	

конструкции деловых писем .			конструкции деловых писем .	конструкции деловых писем .
Экзамен			Экзамен	Экзамен
Итого 3 з.е, 108 ч.,45ч контроль	34	34	Итого 3 з.е, 2190829 ч.,45ч контроль	Итого 3 з.е, 108 ч.,45ч контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование темы дисциплины**	**Содержание**
1	Русский язык в современном мире. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как средство межнационального общения. Индоевропейская языковая семья. Группа славянских языков	Сообщения по темам: - Русский язык на языковой карте мира - Русский язык как средство межнационального общения Диктанты для проверки уровня орфографической и пунктуационной грамотности
2	Краткая история русского языка	Сообщения по темам: - Этапы формирования русского литературного языка - Роль М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в становлении и развитии русского языка Орфографический диктант на правописание приставок и суффиксов в разных частях речи
3	Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка. Функциональные стили	Сообщения по темам: - Виды словарей русского языка и правила работы с ними - Стилистическая окраска слова - Официальные и неофициальные ситуации общения - Лексические особенности разговорной речи - Язык мимики и жестов Орфографический диктант на правописание заглавной и строчной буквы
4	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы	Сообщения по темам: - Антонимы в русском языке - Синонимы в русском языке - Паронимы в русском языке - Виды фразеологизмов в русском языке - Основные трудности русской грамматики Орфографический диктант на правописание наречий

5	Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки	Сообщения по темам: - Основные трудности русской орфографии - Орфография в интернет-общении (чаты, форумы, e-mail) Орфографический диктант на правописание безударных гласных в корне и удвоенных согласных
6	Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	Сообщения по темам: - Знаки препинания в русском языке - Виды сложных предложений в русском языке - Тире и двоеточие в сложноподчиненном предложении Диктант по пунктуации «Знаки препинания в простом предложении»
7	Жанры фициально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные конструкции деловых писем	Сообщения по темам: - Основные жанры публицистического стиля - Изобразительно-выразительные средства - Жанры деловых писем - Правила написания автобиографии - Правила написания резюме - Правила оформления цитат - Правила оформления списка литературы - Правила оформления ссылок Диктант по пунктуации «Знаки препинания в сложном предложении»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Русский язык в современном мире	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа, обсуждение сообщений по темам семинара
2	Краткая история русского языка	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа, обсуждение сообщений по темам семинара
3	Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка. Функциональные стили	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа, обсуждение сообщений по темам семинара

4	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа, обсуждение сообщений по темам семинара
5	Орфография – система правил написания слов. Орфограммы. Орфографические ошибки	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа
6	Пунктуация – система знаков препинания и их употребление на письме. Отделительные, разделительные и выделительные знаки препинания. Пунктуационные правила современного русского языка	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа
7	Жанры фициально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, деловое письмо, автобиография, резюме. Правила ведения деловой переписки. Речевые клише и синонимичные конструкции деловых писем	Практические	Проблематизация материала, интернет-технологии, самостоятельная работа, обсуждение сообщений по темам семинара

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи диктантов и творческих заданий в завершении изучения каждой темы.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре. Итоговая аттестация – во 2 семестре в виде экзамена.

6.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например,

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: - *задания репродуктивного уровня (диктант)*	*УК-4.1*	*отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*
- *задания реконструктивного уровня (контрольные работы)*	*УК-4.1, 4.2*	*отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*
- *задания исследовательского уровня (сообщения по темам)*	*УК-4.1, 4.3*	*отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*
Промежуточная аттестация *(зачет)*	*УК-4.5*	*отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	**Задания репродуктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно, обучающийся допустил не более двух синтаксических ошибок **Задания реконструктивного уровня:**

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в выполненных упражнениях нет ошибок; правильно и полностью выполнены все задания **Задания исследовательского уровня:** Задание выполнено самостоятельно. если тема раскрыта правильно и полно, лексически, грамматически и стилистически грамотно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения, дискурсивной компетенцией **Промежуточная и итоговая аттестация:** Задание выполнено самостоятельно. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе итоговой аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения, полно и правильно выполнил оба задания.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	**Задания репродуктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно, обучающийся допустил не более двух синтаксических ошибок **Задания реконструктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно, полностью выполнены все задания, нет существенных ошибок (допущено не более трех несущественных ошибок); или правильно, но неполно выполнено одно из заданий. **Задания исследовательского уровня:** Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, лексически, грамматически и стилистически грамотно, но неполно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения, дискурсивной компетенцией; **Промежуточная и итоговая аттестация:** Задания выполнены самостоятельно, обучающийся усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. А также правильно и полно выполнил одно задание; правильно, но неполно выполнил все два задания

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	экзаменационного билета; выполнил два задания экзаменационного билета, допустив при этом несущественные ошибки, не препятствующие пониманию содержания материала.
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	**Задания репродуктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно, обучающийся допустил более двух орфографических ошибок и двух синтаксических ошибок или четырех синтаксических ошибок. **Задания реконструктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно, полностью выполнены все задания, но при этом допущены две существенные ошибки или правильно, но неполно выполнены два задания. **Задания исследовательского уровня:** Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, полно, но в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий недостаточно владеет навыками говорения, дискурсивной компетенцией **Промежуточная и итоговая аттестация:** Задания выполнены самостоятельно, знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. А также правильно и полно выполнил три задания экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил одно задание; выполнил два задания, допустив при этом 1-3 существенные ошибки, препятствующие понимаю содержания материала.
«неудовлетворительно»/ не зачтено	**Задания репродуктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно, обучающийся допустил более четырех орфографических ошибок и четырех синтаксических ошибок или шести синтаксических ошибок. **Задания реконструктивного уровня:** Задания выполнены самостоятельно полностью, но при этом допущено более двух существенных ошибок или правильно, но неполно выполнил три и более задания. **Задания исследовательского уровня:** Задания выполнены самостоятельно, тема раскрыта правильно, но неполно, в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий не владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией.

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
	Промежуточная и итоговая аттестация: Задания выполнены самостоятельно, знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. А также правильно и полно выполнил не более двух заданий экзаменационного билета; правильно, но неполно выполнил половину задания; выполнил два задания, допустив при этом.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».

удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приводятся ***примеры оценочных средств*** *в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов (демоверсии), вариант контрольной работы (демоверсия), тематика письменных работ, примерные экзаменационные вопросы, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средства должны быть обеспечены* ***все формы текущего контроля и промежуточной аттестации****. Они должны быть ориентированы на проверку сформированности конкретных компетенций, а также знаний, умений и*

владений. Оценочные средства (их разделы, конкретные задания и вопросы) ***должны содержать указания на те компетенции (их части), сформированность которых эти средства проверяют****.*

Задания репродуктивного уровня (УК-4.1)

Диктант

Написать текст под диктовку

1. Диктант

Цель: проверка остаточных знаний

Никакого упадка языка нет, да и быть не может. Просто цензуру смягчили, а частично, слава богу, и вовсе упразднили, и то, что раньше мы слышали в пивных и подворотнях, сегодня услаждает наш слух, доносясь с эстрады и с телеэкранов. Мы склонны считать это наступлением бескультурья и упадком Языка, но ведь бескультурье, как и всякая разруха, не в книгах и не на театральных подмостках, оно в душах и в головах.

Литература благополучно процветает, оставшись, наконец, почти без цензуры и под сенью либеральных законов, касающихся книгоиздания. Читатель избалован до предела. Ежегодно появляется несколько десятков книг такого уровня значимости, что, появись любая из них на прилавках лет 25 назад, она тут же стала бы сенсацией года, а сегодня вызывает лишь снисходительно-одобрительное ворчание критики. Разговоры о пресловутом «кризисе литературы» не затихают, общественность требует немедленного появления новых булгаковых, чеховых, толстых, забывая при этом, что любой классик — это обязательно «продукт времени», как хорошее вино и вообще как все хорошее. Не надо тянуть дерево за ветки вверх: оно от этого быстрее не вырастет. Впрочем, в разговорах о кризисе ничего плохого нет: пользы от них маловато, но и вреда ведь тоже не наблюдается. А Язык, как и прежде, живет своею собственной жизнью, медленной и непостижимой, непрерывно меняясь и при этом всегда оставаясь самим собой. С русским языком может произойти все, что угодно: перестройка, преображение, превращение, — но только не вымирание. Он слишком велик, могуч, гибок, динамичен и непредсказуем, чтобы взять и вдруг исчезнуть. Разве что — вместе с нами.

Семестр 2

Диктант

Интернет для меня третий перелом в истории человеческой культуры — после появления языка и изобретения книги. В Древней Греции оратора, выступавшего на площади в Афинах, слышали не более двадцати тысяч человек. Это был звуковой предел общения: география языка — это племя. Потом пришла книга, которая расширила круг общения до географии страны.

И вот появилась головокружительная, беспрецедентная возможность мгновенного донесения слова до бесчисленного множества людей. Очередная смена пространств: география Интернета — земной шар. И это очередная революция, а революция всегда быстро ломает, только строит она медленно.

Со временем возникнет новая иерархия человечества, новая гуманная цивилизация. А пока… пока в Интернете доминирует «оборотная сторона» этого грандиозного открытия-прорыва — его разрушительная сила. Не случайно Всемирная сеть становится орудием в руках террористов, хакеров и фанатиков всех мастей.

Самый наглядный факт современности: Интернет, который немыслимо расширил возможности простого человека для высказывания и действия, лежит в основе нынешнего «восстания масс». Это явление, возникшее еще в первой половине двадцатого века, вызванное вульгаризацией культуры — материальной и духовной, — породило и коммунизм, и нацизм.

Сегодня он обращен к «массовому» в любом человеке, питается от него и удовлетворяет его во всех отношениях — от языкового до политического и потребительского, ибо невероятно приблизил к народу желанные «хлеб и зрелища», включая самые низкие. Этот наперсник, проповедник и исповедник толп превращает в «шум» все, к чему прикасается, чему дает жизнь; плодит пошлость, невежество и агрессию, давая им неслыханный, завораживающий выход не просто наружу, а на весь мир. Опаснее всего, что это игривое и очень смышленое «дитя» новой цивилизации уничтожает критерии — духовные, нравственные и поведенческие коды существования человеческого общества. Что поделать, в интернет-пространстве все равны в самом площадном смысле этого слова. И я думаю: не слишком ли высокую цену мы платим за прекрасную возможность поговорить с далеким другом, прочесть редкую книгу, увидеть гениальную картину и услышать великую оперу? Не чересчур ли рано сделано это грандиозное открытие? Иными словами, доросло ли человечество до самого себя?

Задания реконструктивного уровня:
Комплект контрольных работ (УК-4.1, 4.2)
Семестр 1
Контрольная работа №1

Выберите правильный ответ.

1. Буква Я пропущена в слове:

1. сн...гирь;
2. т...жёлый;
3. зал...зать (на гору);
4. прим...рять (друзей).

2. Буква Ь (разделительный мягкий знак) пропущена в слове:

1. с...едобный (гриб);
2. сер...ёзный (человек);
3. под…ём (с утра);
4. с…езд.

3. Буква С пропущена в слове:

1. у…кий;
2. ра…будить;
3. про…ьба;
4. ре…кий.

4. «Не» пишется слитно с глаголом в предложении:

1. Ему (не)сдобровать;
2. Он ничего (не)сказал;
3. Сегодня мы (не)торопимся;
4. Дети (не)хотели учиться.

5. Мягкий знак пропущен в слове в предложении:

1. Он позаботит..ся о брате;
2. Кошка любит умыват...ся;
3. Свет часто отключает...ся;
4. Весной река разливает...ся.

6. Окончание I спряжения имеет глагол:

1. терп…т;
2. стро…т;

3. слуша…т;
4. завис…т.

7. Определите, какое слово надо писать раздельно:

1. (при)ехать;
2. (при)рода;
3. (при)морский;
4. (при)доме.

8. Укажите, в окончаниях каких слов пишется И:

1. в деревн...;
2. о товарищ...;
3. в постел...;
4. по тропинк... .

9. Укажите, в каком слове после шипящего пишется Ь:

1. калач...;
2. поч...ка;
3. обруч…;
4. помоч... .

10. Буква Е пропущена в слове:

1. разв...вать (ребёнка);
2. сп...ши (упражнение);
3. пос...деть (на стуле);
4. прим...рять (одежду).

11. Твёрдый знак пропущен в слове:

1. с...ел;
2. перел...ём;
3. отоб...ю;
4. п...ю.

12. Укажите слово с буквой Ю в корне:

1. ч...деса;
2. щ...пальца;
3. параш...т;
4. ж...ткий.

Спишите текст, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки:

Осен...ю весь дом засыпан лист...ями, и в двух мален...ких комнатках становит...ся св(и,е)тло. (В)доме я н(а,о)чую ре(д,т)ко. Бол...ш...нство н(а,о)чей я провожу (на)дальних озёрах. Если ост(а,о)юсь дома, то н(а,о)ч...ю в старой бесе(д,т)ке в дал...нем углу сада. Она зар(а,о)сла диким виноградом. (По)утрам со...нце б...ёт в неё сквозь пурпурную, лиловую, тёмно-з(е,и)лёную и лимонную л(е,и)ству. Мне всегда кажет...ся, что я (про)сыпаюсь внутри новогодней ёлки.

Контрольная работа №2.

I. **Определите стиль речи:**

а) разговорный; г) научный;

б) художественный; д) публицистический.
в) официально-деловой;

Зарождение этого стиля относится к XVI веку, в России оно связано с памфлетами Ивана Пересветова, перепиской царя Ивана IV с князем Курбским. Дальнейшее развитие он получил в XVIII веке в творчестве Н. И. Новикова, А. П. Сумарокова, Д. И. Фонвизина. Окончательно сформировался стиль в России в XIX веке, немалую роль в этом сыграли В. Г. Белинский, А. И. Герцен, Н. Г. Чернышевский, Н. А. Добролюбов.

II. Укажите, какие из названных характерных особенностей научного стиля являются лишними:

а) насыщенность терминами, которая составляет 15—20% всей лексики;
б) использование речевых штампов, клише;
в) научная фразеология;
г) преобладание абстрактной лексики;
д) употребление формы единственного числа в значении множественного числа;
е) преимущественное употребление существительных вместо глаголов.

III. Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю:

а) ода; г) рассказ;
б) роман; д) элегия;
в) репортаж; е) очерк.

IV. Выберите правильное определение.

А. Научный стиль — это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

Б. Научный стиль — это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т. д., который определяется их содержанием и целями — по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.

В. Научный стиль — это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

V. Определите, к какому пласту речи относятся выделенные слова:

а) общеупотребительные;

б) разговорно-просторечные;

в) диалектные;

г) профессиональные.

Поели домик Чехова смотреть...

Ну, *сагаем потихоньку*, слусаем...

А там под стеклом кожаное пальто висит.,

Ну, эта женщина, солидная такая, стояла

рядом... *как заорет*: «Это он такой большой был!»

Да как *брякнется*! Петька долго один смеется,

вспомнив, как *брякнулась солидная тетя*. Она на

каблучках, а хотела подойти поближе — *поглядеть*

пальто, запуталась в этих стуках-то...

Ну, *есля*, все за животики взялись (В. Шукшин

«Петька Краснов рассказывает...»).

VI. Узнайте автора этих строк:

а) А. Грибоедов; в) А. Блок;

б) А. Пушкин; г) Л. Толстой.

Участь моя решена, я женюсь... Та, которую любил я целые два года, которую везде первую отыскивали глаза мои, с которой встреча казалась мне блаженством — Боже мой — она... почти моя.

VII. Определите, в какой столбик со словами художественной речи попали слова из других пластов речи.

А. В лазоревой воде; под сенью дружных муз; перлы дождевые; сладкий трепет; лелеемая невскою водой.
Б. Стоит спокойно, величаво; взять на баланс; увянувшее поле; задумалась дорога; в каждом взоре пенится река.

В. Венец рубинный и сапфирный; в дыму неукрощенных бурь; с жемчужным хохолком; чудное мгновенье; гений чистой красоты.

VIII. Назовите стиль по его особенностям:

а) научный; в) публицистический;

б) художественный; г) официально-деловой.

Наиболее общими особенностями лексики этого стиля является употребление слов в их прямом значении, отсутствие образных средств, широкое использование абстрактной лексики и терминологии.

IX. Определите, к каким стилям речи относятся приведенные отрывки:

а) научному; г) художественному;

б) официально-деловому; д) разговорному.

в) публицистическому;

1. Я упоминаю в моем слове Лермонтова-прозаика, не касаясь Лермонтова-поэта, потому что, отдавая все должное Лермонтову-поэту, его прозрачному, совершенному стиху, как бы вырезанному из меди, более холодному, чем стих Пушкина, но не менее совершенному, — считаю все же, что Лермонтов-прозаик — это чудо, это то, к чему мы сейчас, через 100 лет, должны стремиться, должны изучать лермонтовскую прозу, должны воспринимать ее как истоки великой русской прозаической литературы (А. Толстой).
2. Знаете ли вы украинскую ночь? О, вы не знаете украинской ночи! Всмотритесь в нее. С середины неба глядит месяц. Необъятный небесный свод раздался, раздвинулся еще необъятнее. Горит и дышит он. Земля вся в серебряном свете; и чудный воздух и прохладно-душен, и полон неги, и движет океан благоуханий. Божественная ночь! (Н. Гоголь)
3. Термин «микрочастица» образован от греческого слова mikros (малый) и русского слова «частица» (доля). В современном языке он обозначает очень малые предметы и величины, исследование которых производится с помощью оптических приборов и иных научно-

технических средств. В ряде случаев такие средства применяются и для обнаружения микрочастиц. {Крылов «Криминалистическое учение о следах»).

X. Выберите правильный ответ. Укажите столбик: а), б), в), г) или д), в котором последовательно расположенные буквы соответствуют пропущенным в словах буквам:

	а)	б)	в)	г)
ом..фоны	о	о	а	о
к..ламбур	а	а	о	а
арх..измы	а	о	а	а
паф..с	о	о	о	о
р..цензия	е	и	е	е
..бзац	о	а	а	а

XI. Найдите ошибки в употреблении деепричастий.

А. Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передали приказ причалить немедленно.

Б. Самгин сердито нахмурился, подбирая слова для резкого ответа.

В. Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула.

Г. Вздрогнув, Самгин подумал, что Москва в эту ночь страшнее Петербурга.

Д. Найдя лодку, туристы обрадовались.

Е. Возвращаясь домой, надо было переезжать мост через реку.

Задания исследовательского уровня:
Комплект тем сообщений (УК- 4.2, 4.3, УК-5.1, 5.2):
Темы сообщений:
Семестры 1 – 2

Семестр 1.

1. Русский язык на языковой карте мира.

2. Русский язык как средство межнационального общения.

3. Изучение русского языка в разных странах.

4. Роль М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в становлении и развитии русского языка.

5. Виды словарей русского языка и правила работы с ними.

6. Основные трудности русской орфографии.

7. Знаки препинания в русском языке.

8. Антонимы в русском языке.

9. Синонимы в русском языке.

10. Паронимы в русском языке.

11. Виды фразеологизмов в русском языке.

12. Основные трудности русской грамматики.

Семестр 2.

1. Виды сложных предложений в русском языке.
2. Официальные и неофициальные ситуации общения.
3. Стилистическая окраска слова.
4. Лексические особенности разговорной речи.
5. Язык мимики и жестов.
6. Основные жанры публицистического стиля.
7. Изобразительно-выразительные средства.
8. Жанры деловых писем.
9. Правила написания автобиографии.
10. Правила написания резюме.
11. Правила оформления цитат.
12. Правила оформления списка литературы.
13. Правила оформления ссылок.
14. Публичное выступление.

Промежуточная аттестация
(зачет) (УК-4.5)

Состав заданий:

1. Беседа по темам.

Семестр 1

Тема 1. Русский язык среди языков мира.

Тема 2. Краткая история русского языка.

Тема 3. Понятие языковой нормы.

Тема 4. Стилистика как раздел языкознания.

Тема 5. Орфография – система правил написания слов.

Тема 6. Лексические нормы современного русского языка.

Тема 7. Грамматические нормы современного русского языка.

Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка.

Тема 9. Антонимы в русском языке.

Тема 10. Синонимы в русском языке.

Тема 11. Паронимы в русском языке.

Тема 12. Виды фразеологизмов в русском языке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М. : Флинта, 2018.
Русский язык. 10 – 11 классы : Учебник. – М., 2017.

Дополнительная литература

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2010.
Краткий справочник по современному русскому языку/Под ред. П.А. Леканта. – М., 1991.
Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология. – М., 2003.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональнын базы данных и информационные справочные системы: http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://gramota.ru/
http://gramma.ru/

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1. Русский язык среди языков мира (2 ч.)
1. Презентация «Языковая карта мира»
2. Диктант

Тема 2. Краткая история русского языка (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание приставок в разных частях речи»

Тема 3. Понятие языковой нормы (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание суффиксов в разных частях речи»

Тема 4. Стилистика как раздел языкознания (4 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание безударных гласных в корне слова»

Тема 5. Орфография – система правил написания слов (8)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание удвоенных согдасных»

Тема 6. Лексические нормы современного русского языка (4)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание заглавной и строчной букв»

Тема 7. Грамматические нормы современного русского языка (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание Н и НН в разных частях речи»

Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка (4)

1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание Ь и Ъ знаков»

Тема 9. Антонимы в русском языке (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание гласных после шипящих»

Тема 10. Синонимы в русском языке (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание сложных слов»

Тема 11. Паронимы в русском языке (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Орфографический диктант «Правописание имен числительных»

Тема 12. Виды фразеологизмов в русском языке (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Контрольная работа

Тема 13. Знаки препинания в русском языке (4 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации «Тире между подлежащим и сказуемым»

Тема 14. Виды сложных предложений в русском языке (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в предложениях с однородными членами»

Тема 15. Официальные и неофициальные ситуации общения (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях»

Тема 16. Стилистическая окраска слова (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в предложениях с прямой речью»

Тема 17. Лексические особенности разговорной речи (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях»

Тема 18. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации «Знаки препинания в предложениях с вводными словами, обращениями и приложениями»

Тема 19. Разговорный стиль (2 ч.)
1. Сообщения по теме

2. Написание резюме

Тема 20. Публицистический стиль (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Написание автобиографии

Тема 21. Литературно-художественный стиль (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант по пунктуации (на закрепление всех правил)

Тема 22. Официально-деловой стиль (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Написание деловых писем разных жанров

Тема 23. Научный стиль (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Диктант на правила оформления цитат

Тема 24. Устные и письменные жанры научного стиля (4 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Письменная работа «Оформление списка используемой литературы»

Тема 25. Речевой этикет (2 ч.)
1. Сообщения по теме
2. Итоговая контрольная работа

Список литературы:

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М. : Флинта, 2018.
Русский язык. 10 – 11 классы : Учебник. – М., 2017.
Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2010.
Краткий справочник по современному русскому языку/Под ред. П.А. Леканта. – М., 1991.
Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология. – М., 2003.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации)» обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа;

– формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);

- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация осуществляется в форме обсуждения на занятиях, а также проводится итоговая проверочная работа.

Проблематизация изучаемого материала означает использование реконструктивных и приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)[1]

Подготовка презентаций (сообщения, доклада)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

1. Изучить суть вопроса, при необходимости актуализировать лексику и грамматические правила;
2. Хорошо продумать и составить план сообщения на иностранном языке;
3. Продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против;
4. При изложении материала использовать новые слова и выражения, посильные для запоминания;
5. Проговорить сообщение несколько раз для его представления, по возможности, без текстовой опоры.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.

---

[1] В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.
3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.

Подготовка к тесту, контрольной работе

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:
1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.
2. Убедитесь, что понимаете содержание.
3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.
4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.
5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:
1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);
2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;
-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
Операционные системы:
- Windows 7 Professional
Пакет офисных программ:
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО
Антивирусные программы:
- Kaspersky Endpoint Security
Другое ПО:
- Mozila Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:
Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://gramota.ru/
http://gramma.ru/

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по направлениям подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство.