Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:06:18
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.04.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… 3
1.1. Цели и задачи практики……3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения…… 4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики…….....
...…5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы…… …7
1.5. Объем и продолжительность практики…… ……...8
1.6. Руководство и организация проведения практики…… 8
2. Содержание практики…… ...……...10
3. Формы отчетности по практике…… …...16
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
практике……
..…17
5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики…….
…22
5.1. Основная литература…… ……22
5.2. Дополнительная литература…… ……22
5.3. Интернет-ресурсы……...…22
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики…23
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики…… ……23
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья…… …24
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики…… …… ……25

ПРИЛОЖЕНИЯ…… ……27

1. Общие положения

Программа ***учебной*** практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения ***учебной*** практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) *(далее – учебная практика)*, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

Основной целью программы практики является педагогическая подготовка обучающихся профиля дизайн, в частности освоение студентами планирования, проектирования педагогической деятельности и управления образовательным процессом в области дополнительного предпрофессионального и профессионального начального, среднего образования для детей и взрослых в области дизайна, и изобразительного искусства. (составления комплекта производственной документации), (Научно-исследовательская деятельность, организаторская деятельность, педагогическая деятельность)

Задачи учебной практики:

 Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной** деятельности и в **педагогической** деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

 Развить способность студента к планированию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности в области дизайна, и изобразительного искусства;

 Способствовать мотивации студента к саморазвитию и участию в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, конкурсах и т.п.

 Сформировать умение студента анализировать свои знания и навыки, систематизировать и актуализировать их путём прохождения профессионального обучения и курсов повышения квалификации;

В педагогической деятельности:

 Выработать способность у студентов преподавать дизайн, и изобразительное искусство детям и взрослым в области дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования;

 Сформировать навык создания и проведения образовательных программ в области дизайна, и изобразительного искусства.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере документоведения и документационного обеспечения управления.

Тип практики: педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма практики – рассредоточенная

Способ проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.
В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:***

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Готов выполнять лидерские функции в командной работе	Знать: - Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии; Уметь: - Выстраивать и поддерживать иерархию отношений в командной работе Владеть: - Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; - Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом.
	УК-3.2. Планирует и разрабатывает командную стратегию в направлении поставленной цели	Знать: - Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: - Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; Владеть: - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;

	УК-3.3. Управляет механизмом командного взаимодействия в совместной работе над проектами в профессиональной деятельности	Знать: - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; - Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере дизайна; - Приёмы командной работы в творческой деятельности; Уметь: - Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений; - Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам; Владеть: - Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выстраивает коммуникацию в деловой и профессиональной сфере с использованием русского языка	Знать: - Особенности основных функциональных стилей русского языка; Уметь: - Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам; Владеть: - Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений; - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.

	УК-4.2. Использует иностранный язык для профессионального общения с коллегами в международных коммуникациях	Знать: - Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера; - Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию; Уметь: - Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета. - Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке; Владеть: - Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке; - Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения;
	УК-4.3. Осуществляет создание и перевод текстов профессионального содержания на русском/иностранном языке и с обратным переводом	Знать: - Поддерживает контакты по электронной почте; - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; Уметь: - Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно; - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения; Владеть: - Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии; - Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке;
	УК-4.4. Владеет различными формами речевой и текстовой коммуникации в межличностном общении и в профессиональной деятельности	Знать: - Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: - Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента; Владеть: - Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Знает ключевые организации профессиональной среды в области дизайна и в смежных областях	Знать: - Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна; - Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации; Уметь: - Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;
	ОПК-5.2. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области дизайна	Знать: - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; Уметь: - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; Владеть: - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»
	ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник	Знать: - Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий; Уметь: - Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы; Владеть: - Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник; - Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;

	ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор	Знать: - Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы; Уметь: - Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор; Владеть: - Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия; - Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Готов выполнять лидерские функции в командной работе УК-3.2. Планирует и разрабатывает командную стратегию в направлении поставленной цели УК-3.3. Управляет механизмом командного взаимодействия в совместной	Знать: - Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии; - Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; - Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере дизайна; - Приёмы командной работы в творческой деятельности;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

	работе над проектами в профессиональной деятельности	- Выстраивать и поддерживать иерархию отношений в командной работе - Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; - Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений; - Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам; Владеть: - Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; - Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом. - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе; - Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выстраивает коммуникацию в деловой и профессиональной сфере с использованием русского языка УК-4.2. Использует иностранный язык для профессионального общения с коллегами в	Знать: - Особенности основных функциональных стилей русского языка; Знать: - Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера; - Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию; Знать: - Поддерживает контакты по электронной почте;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики

	международных коммуникациях УК-4.3. Осуществляет создание и перевод текстов профессиональ ного содержания на русском/иностра нном языке и с обратным переводом УК-4.4. Владеет различными формами речевой и текстовой коммуникации в межличностном общении и в профессиональ ной деятельности	- Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; Знать: - Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: - Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам; - Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета. - Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке; - Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно; - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения; - Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента; Владеть: - Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений; - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения. - Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке; - Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения;	Защита отчета по результатам практики. Зачет.

		- Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии; - Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке; - Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.	
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Знает ключевые организации профессиональной среды в области дизайна и в смежных областях ОПК-5.2. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области дизайна ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна	Знать: - Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна; - Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации; - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; - Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий; - Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы; Уметь: - Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности; - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; - Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

	как организатор или соорганизатор	- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор; Владеть: - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса» - Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник; - Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях; - Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия; - Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;	

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2. образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн. Креативный дизайн, профиля Креативный дизайн.

Практика «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» запланирована в 3 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения указанных в таблице дисциплин. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 2. Практика – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	Педагогика высшей школы История и философия науки Дизайн-проектирование История и современные проблемы дизайна Прикладная графика в дизайне

	Дизайн в пространстве культурной среды Основы WEB-дизайна Основы графического дизайна
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Start-up в дизайне Работа с научным текстом Преддипломная практика

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 2 курсе (3 семестр).

Продолжительность практики в неделях – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Формы контроля: зачет 4 семестр

1.6. Руководство и организация проведения практики

Учебная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности***.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. *Практическое занятие 1. Вводный инструктаж по технике безопасности Введение в психологию и педагогику в области дизайна и изобразительного искусства. Особенности формирования визуальной культуры.* *Самостоятельная работа*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.

2.	Тема 2. Подготовительный (начальный) этап. *Практическое занятие 1. Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.* *Практическое занятие 2. Методы художественного образования.* *Практическое занятие 3. Образовательная область «Дизайн» и ее характеристика и ее концептуальные основы.* *Практическое занятие 4. Образовательная область «Изобразительное искусство» и ее характеристика и ее концептуальные основы.* *Практическое занятие 5. Дидактика искусства.* *Практическое занятие 6. Методы, приемы и средства обучения в художественном образовании.* *Практическое занятие 7. Формы художественного образования и организации художественно-творческой деятельности.* *Самостоятельная работа*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.

3.	Тема 3. Экспериментально-исследовательский (основной) этап. *Практическое занятие 1. Основы управления художественно-творческим развитием и обучением личности в педагогическом процессе.* *Практическое занятие 2. Особенности организации и управления художественно-творческой деятельностью в высшей школе.* *Практическое занятие 3. Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.* *Практическое занятие 4. Особенности организации и управления художественно-творческой деятельностью подростков.* *Практическое занятие 5. Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.* *Практическое занятие 6. Специфика обучения «Дизайну» и «Изобразительному искусству».* *Художественные техники и технологии творчестве.* *Самостоятельная работа*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	

4.	Тема 4. Аттестационный (заключительный) этап. *Практическое занятие 1. Учебно-программная и программно-планирующая документация.* *Практическое занятие 2. Перечень нормативного, правового и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по «Дизайну» и «Изобразительному искусству».* *Самостоятельная работа*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	

Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с организацией.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Знакомство с педагогическим процессом в организации.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе описываются организационно-правовые документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходилась практика и его должностных лиц. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся ведением делопроизводства.

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;

Тема 2 Подготовительный (начальный) этап

Задание 1 (2 ч.) (Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.)

Рассмотреть вопросы актуальности повышения уровня эстетического воспитания в современном обществе

Рассмотреть понятия и принципы, заложенные в фундамент данного направления педагогической науки

Рассмотреть понятие гармонии в искусстве, которая не только отражает гармонию мира, но и служит прогрессу человечества, поддержанию морали и духовности общества.

Проанализировать высказывания крупнейших философов, педагогов о сущности эстетического отношении к миру,

Проанализировать высказывания крупнейших философов, педагогов об общих эстетических принципах, о механизмах влияния искусства на эстетическое воспитание и гармоничное развитие личности

Проанализировать взгляды отечественных мыслителей и исследователей на специфику национальной русской культуры, общего уклада жизни, традиций и верований составляющих основу духовности, нравственности общества.

Задание 2 (2 ч.) (Методы художественного образования.)

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в общеобразовательной школе

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в учреждениях дополнительного образования

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в ВПО

Проанализировать методику обучения художественным как научную и учебную дисциплину.

Проанализировать процесс художественного образования и полихудожественного воспитания школьников.

Проанализировать объект и предмет методики.

Проанализировать функции методики.

Задание 3(2 ч.) (Образовательная область «Дизайн» и ее характеристика и ее концептуальные основы.)

Проанализировать функции дизайна (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)

Проанализировать реализацию функции дизайна в художественном образовании детей и молодежи.

Проанализировать дизайн в современном социокультурном образовательном процессе

Задание 4 (2 ч.) (Образовательная область «Изобразительное искусство» и ее характеристика и ее концептуальные основы.)

Проанализировать функции искусства (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)

Проанализировать реализацию функции искусства в художественном образовании детей и молодежи.

Проанализировать искусство в современном социокультурном образовательном процессе

Задание 5 (2 ч.) (Дидактика искусства.)

Проанализировать дидактическим принципам обучения изобразительного искусства относят следующее: научность, систематичность (последовательность), а также наглядность и прочность усвоения учебного материала.

Принцип научности — предусматривает изучение законов, правил и требований перспективы, светотени, цветоведения, композиции и истории искусства.

Принцип — систематичности — строится на том, что весь процесс обучения должен происходить последовательно, материал — быть логичным, подтверждаемым предыдущим и постепенно усложняющимся (в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Принцип наглядности говорит сам за себя: чтобы материал был воспринят надлежащим образом, он должен подтверждаться наглядным материалом, образцами, таблицами и этюдами.

Принцип — прочность усвоения учебного материала — является как бы подведением итогов по пройденному и позволяет выявить пробелы в изучении, а при необходимости и восполнить их.

Задание 6 (2 ч.) (Методы, приемы и средства обучения в художественном образовании.)

Понятия «метод» и «прием» обучения в художественном образовании на современном этапе.

Классификация методов обучения в художественном образовании.

Средства обучения изобразительному искусству и их классификация.

Задание 7 (2 ч.) (Формы художественного образования и организации художественно-творческой деятельности.)

Формы организации образовательной области «Художественное творчество»

художественное творчество (по подгруппам, фронтально, индивидуально)

индивидуальная работа с ребенком

коллективные работы

совместные работы 2 – 3 детей

тематические занятия

дидактические игры

физминутки

интегрированная деятельность

сюрпризные моменты

Тема 3 Экспериментально-исследовательский (основной) этап

Задание 1 (2 ч.) (Основы управления художественно-творческим развитием и обучением личности в педагогическом процессе.)

Рассмотреть методы художественного творчества

Рассмотреть приемы художественного творчества

Беседа
Художественное слово
Показ
Рассматривание
Объяснение
Вопросы
Похвала
Указания
Рассказ о своем рисунке
Анализ работ

Задание 2 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно-творческой деятельностью в высшей школе.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью в высшей школе

Понятие и сущность художественной деятельности в высшей школе

Специфические особенности в художественной деятельности в высшей школе

Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в высшей школе

Анализ процесса управления художественной деятельностью в высшей школе

Анализ организации выставочной деятельности в высшей школе

Задание 3 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно-творческой деятельностью в начальной школе.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью в начальной школе

Понятие и сущность художественной деятельности в начальной школе

Специфические особенности в художественной деятельности в начальной школе Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в начальной школе

Анализ процесса управления художественной деятельностью в начальной школе

Анализ организации выставочной деятельности в начальной школе

Задание 4 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно-творческой деятельностью подростков.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью подростков

Понятие и сущность художественной деятельности подростков

Специфические особенности в художественной деятельности подростков

Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для подростков

Анализ процесса управления художественной деятельностью подростков

Анализ организации выставочной деятельности подростков

Задание 5 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно-творческой деятельностью детей с ограниченными возможностями.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью п детей с ограниченными возможностями Понятие и сущность художественной деятельности детей с ограниченными возможностями

Специфические особенности в художественной деятельности детей с ограниченными возможностями Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями

Анализ процесса управления художественной деятельностью детей с ограниченными возможностями

Анализ организации выставочной деятельности детей с ограниченными возможностями

Задание 6 (2 ч.) (Специфика обучения «Дизайну» и «Изобразительному искусству». Художественные техники и технологии в творчестве.)

Рассмотреть художественное экспериментирование,

Рассмотреть художественное развитие,

Рассмотреть художественное образование,

Рассмотреть детское изобразительное творчество,

Рассмотреть стереотипность изобразительного творчества,

Рассмотреть вектор творческого развития

По итогам Темы:

1. Составить в письменной форме конспект практического занятия и провести
2. Составить в письменной форме конспект занятия лекционного типа и провести
3. Составить в письменной форме конспект занятия семинарского типа и провести
1. Разработать и составить в письменной форме учебно-методический план по выбранной дисциплине.

Тема 4 Аттестационный (заключительный) этап

Задание 1(2 ч.) (Учебно-программная и программно-планирующая документация.)

Проанализировать основновную цель создания УМК

Проанализировать системный комплекс средств обучения, представленный в УМК, который должен обеспечивать:

• формирование профессионально значимых компетенций;

• не столько воспроизведение обучающимися суммы полученных знаний, сколько их самостоятельный поиск, анализ, критическую оценку;
• творческое активное самостоятельное овладение обучающимися профессионально значимыми компетенциями;
• достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающимися к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

Проанализировать структуру УМК и три основных блока:
• программно-планирующий;
• учебно-методический;
• ресурсно-сопровождающий

Задание 2 (2 ч.) (Перечень нормативного, правового и учебно-методическое обеспечения.)

Перечень нормативного обеспечение образовательного процесса по «Дизайну»
Перечень обеспечение образовательного процесса по «Дизайну»
Перечень учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по «Дизайну».
Перечень нормативного обеспечение образовательного процесса по «Изобразительному искусству»
Перечень обеспечение образовательного процесса по «Изобразительному искусству»
Перечень учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по «Изобразительному искусству».

По итогам Темы:

2. Разработать и составить в письменной форме рабочую программу по выбранной дисциплине.
3. Разработать и представить в посменной форме учебную программу и программно-планирующую документацию.
4. Написать и представить отчет по прохождению педагогической практики

Методические указания по изучению темы

На данном этапе студенты изучают нормативно-методические документы и устанавливают требования к документированию педагогической деятельности организации, зафиксированные в них. В числе таких документов могут быть Конспекты занятий, тематическое планирование, примерные и рабочие образовательные программы и учебно методический комплекс, правила оформления документов, регламенты.

Учитывая задачи, функции организации и ее структуру, студенты выявляют системы документации, которые фиксируют деятельность организации.

Состав документов и систем документации, используемых в деятельности организации (помимо системы организационно-распорядительных документов), включая унифицированные формы и формы, разработанные сотрудниками организации, определяется студентами в ходе опроса сотрудников. При этом обращается внимание на состав документов по их видам, назначению.

Выявляются документы, на которые ставится оттиск печати, гриф утверждения. Выясняются виды печатей, используемых для заверения документов и их копий. Ошибки в оформлении обобщаются, систематизируются, корректно описываются

В дневнике практики студенты записывают системы документации и фиксируют наиболее распространенные виды документов, применяемые в практике работы организации.

Проводится детальный анализ организационно-распорядительной документации по следующим группам:

- организационные документы, применяемые в управленческой деятельности;
- распорядительные документы, состав должностных лиц, имеющих право издания распорядительных документов;
- виды информационно-справочных документов.

В дневнике практики студенты фиксируют состав применяемых документов, отмечают наиболее распространенные в практике работы учреждения виды организационно-распорядительных документов.

При изучении этой темы ставится задача проанализировать порядок составления и оформления управленческих документов в организации, сопоставить сложившуюся практику с требованиями нормативно-методических документов.

Студенты анализируют способы создания документов, отмечают, кто изготавливает документы: специалисты, технические исполнители, секретари. Они определяют способ создания документов, который наиболее распространен в данной организации.

Собранные данные студенты фиксируют в дневнике практики, записывая выявленные особенности образовательного процесса. Данные обобщаются после беседы с руководителем практики от организации.

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;

3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации

практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Возможен табличный вариант:

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		
- *текущее выполнение заданий практики*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	*зачтено/не зачтено*
- *предоставление промежуточного отчета по практике*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	*зачтено/не зачтено*
-*проведение учебного занятия под руководством руководителя/о*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	*отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*

рганизатора практики		
Промежуточная аттестация *(экзамен, зачет -указать форму)*	УК-3, УК-4, ОПК-5.	*отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно* *зачтено /не зачтено* *зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено*

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн***:***

1. Привести пример возможности влияния художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.
2. Привести пример возможности влияния дидактики искусства на методы, приемы и средства обучения в художественном образовании.
3. Привести пример использования Методы художественного образования. Образовательная область «Дизайн» и «Изобразительное искусство» ее характеристика и ее концептуальные основы.
4. Привести пример форм художественного образования и организации художественно-творческой деятельности.
5. Привести пример особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью в высшей школе.
6. Привести пример особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью подростков.
7. Привести пример специфики работы с художественно-одаренными детьми.
8. Привести пример специфики работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами.
9. Привести пример специфики обучения «Дизайну» и «Изобразительному искусству». Художественные техники и технологии творчестве.
10. Привести пример специфики педагогической рефлексия и особенностей оценочной деятельности педагога.
11. Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в общеобразовательной школе
12. Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в учреждениях дополнительного образования
13. Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в ВПО

14. Проанализировать методику обучения художественным как научную и учебную дисциплину.
15. Проанализировать процесс художественного образования и полихудожественного воспитания школьников.
16. Проанализировать объект и предмет методики.
17. Проанализировать функции методики.
18. Образовательная область «Дизайн» и ее характеристика и ее концептуальные основы
19. Проанализировать функции дизайна (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)
20. Проанализировать реализацию функции дизайна в художественном образовании детей и молодежи.
21. Проанализировать дизайн в современном социокультурном образовательном процессе
22. Проанализировать функции искусства (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)
23. Проанализировать реализацию функции искусства в художественном образовании детей и молодежи.
24. Проанализировать искусство в современном социокультурном образовательном процессе
25. Проанализировать дидактические принципы обучения изобразительного искусства.
26. Понятия «метод» и «прием» обучения в художественном образовании на современном этапе.
27. Классификация методов обучения в художественном образовании.
28. Средства обучения изобразительному искусству и их классификация.
29. Формы организации образовательной области «Художественное творчество»
30. Рассмотреть методы художественного творчества
31. Рассмотреть приемы художественного творчества
32. Теоретические основы управления художественной деятельностью в высшей школе
33. Понятие и сущность художественной деятельности в высшей школе
34. Специфические особенности в художественной деятельности в высшей школе

35. Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в высшей школе
36. Анализ процесса управления художественной деятельностью в высшей школе
37. Анализ организации выставочной деятельности в высшей школе
38. Теоретические основы управления художественной деятельностью в начальной школе
39. Понятие и сущность художественной деятельности в начальной школе
40. Специфические особенности в художественной деятельности в начальной школе Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в начальной школе
41. Анализ процесса управления художественной деятельностью в начальной школе
42. Анализ организации выставочной деятельности в начальной школе
43. Теоретические основы управления художественной деятельностью подростков Понятие и сущность художественной деятельности подростков
44. Специфические особенности в художественной деятельности подростков Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для подростков
45. Анализ процесса управления художественной деятельностью подростков
46. Анализ организации выставочной деятельности подростков
47. Теоретические основы управления художественной деятельностью п детей с ограниченными возможностями Понятие и сущность художественной деятельности детей с ограниченными возможностями
48. Специфические особенности в художественной деятельности детей с ограниченными возможностями Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями
49. Анализ процесса управления художественной деятельностью детей с ограниченными возможностями
50. Анализ организации выставочной деятельности детей с ограниченными возможностями
51. Специфика обучения «Дизайну» и «Изобразительному искусству». Художественные техники и технологии в творчестве.)
52. Учебно-программная и программно-планирующая документация
53. Перечень нормативного, правового и учебно-методическое обеспечения

Форма отчетности по практике –ЗАЧЕТ с оценкой . За практику выставляется оценка: «зачтено» (отлично\хорошо\удовлетворительно) или «не зачтено» (неудоволетворительно).

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
Зачтено “отлично”	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Обучающийся посещает около 100% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с высоким уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Зачтено “хорошо”	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «продвинутый», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Обучающийся посещает от 75% до 100% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с достаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Зачтено “удовлетворительно”	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами; Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине; Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Не зачтено “неудовлетворительно”	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

****** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.***

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная:

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496596 (дата обращения: 25.02.2022).
2. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494988 (дата обращения: 25.02.2022).
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492910 (дата обращения: 25.02.2022).
4. Петрушин, В.И. Психология художественного творчества: учебное пособие для вузов/ В.И.Петрушин.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 180с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-11233-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492974 (дата обращения: 13.02.2022).
5. Миненко, Л.В. Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и народных промыслов: учебное пособие для вузов/ Л.В.Миненко.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 170с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14427-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496990 (дата обращения: 14.02.2022).
6. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 50 с. — ISBN 978-5-9765-4768-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183000 (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492200 (дата обращения: 25.02.2022).
2. Выготский, Л. С. Психология искусства / Л. С. Выготский. — Санкт-Петербург : Издательство "Лань", 2013. — 338 с. — ISBN 978-5-507-34567-0. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/35308 (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кривцун, О.А. Психология искусства: учебник для вузов/ О.А.Кривцун.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 265с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-02354-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489556 (дата обращения: 13.02.2022).
4. Барышева, Т.А. Психология творчества: учебник для вузов/ Т.А.Барышева.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 300с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497363 (дата обращения: 13.02.2022).
5. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для вузов / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06389-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491036 (дата обращения: 25.02.2022).
6. Русакова, Т. Г. Декоративное искусство на уроке в начальной школе: лекции по методике преподавания изобразительного искусства: учебное пособие / Т. Г. Русакова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-9765-3350-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97122 (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

ПРИМЕР:

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:
1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.
2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.
3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:
1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).
Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.
Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:
- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа _____практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиль Креативный дизайн.

Автор-составитель: доц. Козловский В.Д.

Документ одобрен на заседании кафедры _____ «___» _____ 202_ г., протокол № ____.

Приложение № 1

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____(Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (*в соответствии с программой практики)*
_____

Задачи практики *(в соответствии с программой практики)***:**
_____

Планируемые результаты практики *(в соответствии с программой практики)***:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики): _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____» _____по «____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____ *И.О. Фамилия, должность*
Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно - подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	

2	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

_____

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____201__ г.

Химки, 202_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ
Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ
Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.
Приложение № 6. Дополнительные материалы.
В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики_____)

Направление подготовки
_____

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
Руководитель практики
от профильной организации:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20___

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета_____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № __

(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики_____)

«____» _____ 20__ г.

Факультет
Кафедра
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.
На защиту представлены следующие материалы:
1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*
Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*

Приложение № 2

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: *54.04.01. ДИЗАЙН*
Профиль: *ДИЗАЙН*

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:
Основной целью программы практики является педагогическая подготовка обучающихся профиля дизайн, в частности освоение студентами планирования, проектирования педагогической деятельности и управления образовательным процессом в области дополнительного предпрофессионального и профессионального начального, среднего образования для детей и взрослых в области дизайна, и изобразительного искусства. (составления комплекта производственной документации), (Научно-исследовательская деятельность, организаторская деятельность, педагогическая деятельность)

Задачи практики:
- Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности и в педагогической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:
- Развить способность студента к планированию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности в области дизайна, и изобразительного искусства;
- Способствовать мотивации студента к саморазвитию и участию в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, конкурсах и т.п.
- Сформировать умение студента анализировать свои знания и навыки, систематизировать и актуализировать их путём прохождения профессионального обучения и курсов повышения квалификации;

В педагогической деятельности:

 Выработать способность у студентов преподавать дизайн, и изобразительное искусство детям и взрослым в области дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования;
 Сформировать навык создания и проведения образовательных программ в области дизайна, и изобразительного искусства.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
• Вводный инструктаж по технике безопасности.
Вводный инструктаж по технике безопасности
Введение в психологию и педагогику в области Дизайна и изобразительного искусства. Особенности формирования визуальной культуры.
Самостоятельная работа
• Подготовительный (начальный) этап.
Самостоятельная работа
Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.
Методы художественного образования.
Образовательная область «Дизайна» и ее характеристика и ее концептуальные основы.
Образовательная область «Изобразительное искусство» и ее характеристика и ее концептуальные основы.
Дидактика искусства.
Методы, приемы и средства обучения в художественном образовании.
Формы художественного образования и организации художественно-творческой деятельности.
• Экспериментально-исследовательский (основной) этап.
Самостоятельная работа
Основы управления художественно-творческим развитием и обучением личности в педагогическом процессе.
Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью в высшей школе.
Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.
Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью подростков.
Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.
Специфика обучения «Дизайна» и «Изобразительному искусству». Художественные техники и технологии творчестве.
• Аттестационный (заключительный) этап.
Самостоятельная работа.
Учебно-программная и программно-планирующая документация.
Перечень нормативного, правового и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по «Дизайна» и «Изобразительному искусству».

Планируемые результаты практики:
– подготовка общих выводов о специфике осуществления образовательного процесса и управленческой деятельности учреждения – базы практики;
– выявление в организации (базы практики) специфики обучения «ДПИ» и «Изобразительному искусству». возможности влияния художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности. Познакомиться с возможности влияния дидактики искусства на методы, приемы и средства обучения в художественном образовании. Освоить Методы художественного образования. Получить

представление об образовательной области «ДПИ» и «Изобразительное искусство» их характеристиках и концептуальных основах. Познакомиться с формами художественного образования и организации художественно-творческой деятельности;
– сформированные у обучающихся умения и навыки по разработке, составлению и оформлению документов обеспечивающих учебно- образовательный процесс разных видов, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов документационного обеспечения управления;
1. *Составить в письменной форме конспект практического занятия*
2. *Составить в письменной форме конспект занятия лекционного типа*
3. *Разработать и составить в письменной форме учебно-методический план по выбранной дисциплине.*
4. *Разработать и составить в письменной форме рабочую программу по выбранной дисциплине.*
– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)