Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:05:44
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки *54.04.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины. Формирование у студентов знаний об экономике культуры, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

Задачи:

В рамках освоения программы данного курса магистратуры выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов: организационно-управленческий, проектно-аналитический, производственно-технологический, научно-исследовательский, педагогический.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика культуры» входит в Обязательную часть ОПОП по программе подготовки 54.04.01 Дизайн, профиль Креативный дизайн.

Дисциплина «Экономика культуры» изучается во 2 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История и философия науки». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Правовые основы деятельности учреждений культуры» и др. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

, «Правовые основы деятельности учреждений культуры».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции**

УК-2	*знать:* - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; *уметь:* - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; *владеть:* - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана- контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Экономика культуры» составляет 2 зе, акад. часов, из них контактных 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч., форма контроля - зачёт.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

Для очной формы обучения:

Таблица 2

Виды учебной деятельности	**Всего**	**Семестры**
		2
Контактная работа обучающихся	34	36
в том числе:		
Занятия лекционного типа	26	26
Занятия семинарского типа	8	8
Иная контактная работа (ИКР)		
Самостоятельная работа	38	38
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость, час.	72	72
ЗЕ	**2**	**2**

Д

4.2. Структура дисциплины

№ нед	**Раздел дисциплины / тема**	**Виды учебных занятий и формы их проведения**		
		Контактная работа		

елисеместра		ЗЛТ	**Форма проведения лекционного занятия**	ЗСТ	**Форма проведения занятия семинарского типа**	СРС	**Формы текущего контроля успеваемости**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Предмет дисциплины «Экономика культуры». Особенности экономики культуры	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
2	Тема 2. Экономический кругооборот в социально-культурной сфере	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
3	Тема 3. Национальный проект «Культура». Мероприятия Национального проекта «Культура» по экономическому развитию отрасли	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
4	Тема 4. Механизм реализации Национального проекта «Культура».	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
5	Тема 5. Организационно-правовые формы деятельности в сфере культуры	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
6	Тема 6. Рыночный механизм сферы культуры	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
7	Тема 7. Факторы предпринимательской стабильности	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
8	Тема 8. Эффективность использования ресурсов в сфере культуры	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
9	Тема 9. Формы и типы рыночных связей в сфере культуры	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
10	Тема 10. Планирование деятельности организаций культуры	2	Занятие лекционного типа				Контрольные вопросы
11	Тема 11. Теория фирмы. Формирование и движение капитала	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
12	Тема 12. Человеческий капитал как интенсивный фактор роста и развития организаций культуры	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
13	Тема 13. Издержки и прибыль. Показатели рентабельности фирмы. Механизм ценообразования	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
14	Тема 14. Стратегическое планирование деятельности организаций культуры.	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация

15	Тема 15. Маркетинг как основа планирования деятельности организаций культуры	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
16	Тема 16. Технологии фандрайзинга в сфере культуры	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение (дискуссия)		Доклад/презентация
17	Тема 17. Современные проблемы экономики в сфере культуры и пути их решения.	2	Занятие лекционного типа				Тест
	Самостоятельная работа					38	
	Итого	26		8		38	
	Промежуточная аттестация - **зачет**						

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ***Предмет дисциплины «Экономика культуры. Особенности экономики культуры***

Предмет и структура экономики культуры. История развития экономики культуры. Особенности экономики культуры. Министерство культуры Российской Федерации как государственный заказчик и координатор федеральных проектов в сфере культуры.

Тема 2. ***Экономический кругооборот в социально-культурной сфере***

Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модель экономического кругооборота в социально-культурной сфере. Сущность собственности как экономической категории и ее формы. Содержание экономической теории прав собственности и транзакционные издержки. Система экономических интересов. Мотивы и стимулы хозяйствования. Капитал, его формы и свойства. Кругооборот и оборот капитала.

Тема 3. ***Национальный проект «Культура». Мероприятия Национального проекта «Культура» по экономическому развитию отрасли***

Структура Национального проекта «Культура». Основная стратегическая цель Проекта. Задачи Проекта: создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства; модернизация работы учреждений культуры; обеспечение равного доступа к культурным благам; обеспечение возможности реализации творческого потенциала в сфере культуры и искусства; информатизация отрасли. Основные индикаторы и показатели достижения поставленных целей.

Перечень проектов и мероприятий, разрабатываемых в рамках Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Культурная среда». Федеральный проект «Творческие люди». Федеральный проект «Цифровая культура». Отбор проектов и мероприятий, отвечающих направлениям Национального проекта. Государственная поддержка региональных инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отрасли. Мониторинг культурных процессов.

Тема 4. ***Механизм реализации Национального проекта «Культура»***

Министерство культуры РФ как государственный заказчик – координатор Национального проекта «Культура». Положение об управлении реализацией Проекта. Основные функции Министерства культуры РФ по обеспечению выполнения Проекта. Функции государственных заказчиков Проекта. Организационно-финансовый план реализации Проекта. Механизмы корректировки мероприятий Проекта и их ресурсного обеспечения.

Тема 5. ***Организационно-правовые формы деятельности в сфере культуры***

Источники правового регулирования деятельности в сфере культуры. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры. Товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Публичные и непубличные акционерные общества. Унитарные предприятия. Учреждения. Производственные кооперативы. Фонды. Союзы. Объединения юридических лиц. Некоммерческие партнерства. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость в сфере культуры.

Тема 6. ***Рыночный механизм сферы культуры***

Виды потребностей людей. Экономические потребности. Духовные потребности.

Закон возвышения потребностей. Товар и его свойства. Реальная потребительная стоимость товара. Формальная потребительная стоимость товара. Законы Энгеля. Меновая стоимость. Система относительных цен.

Понятие рынка. Элементы рынка в социально-культурной сфере. Объективная необходимость рынка. Функции рынка. Роль рынка в производстве социально-культурных благ. Виды рынков. Структура и инфраструктура рынка. Критерии для характеристики структуры рынка. Рыночный механизм конкуренции и ценообразования. Феномен «Экономика звезд».

Тема 7. ***Факторы предпринимательской стабильности***

Виды предпринимательской деятельности. Внешние факторы предпринимательской стабильности. Государственная поддержка предпринимательства в сфере культуры. Валютное регулирование. Система налогообложения. Венчурное финансирование проектов. Внутренние факторы предпринимательской стабильности. Оценка уровня профессионализма руководителей и специалистов организаций культуры. Планирование кадров.

Тема 8. ***Эффективность использования ресурсов в сфере культуры***

Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор. Производственные возможности общества. Закон возрастающих вмененных издержек. Альтернативные (вмененные) издержки. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов. Экономическая эффективность субъектов в сфере культуры. Индекс социальности некоммерческих партнерств.

Тема 9. ***Формы и типы рыночных связей в сфере культуры***

Неценовые факторы, влияющие на смещение кривой спроса. Закон предложения. Шкала предложения. Кривая предложения. Эластичное и неэластичное предложение. Смещение кривой предложения. Установление равновесной цены. Равновесное количество товара. Правила конкурентного поведения на рынке. Парадоксы закона спроса (товары Гиффена). Обратная зависимость величины спроса от динамики цены. Эффект изменения

цены. Ситуация, когда повышение цены сопровождается ростом спроса. Ситуация, когда снижение цены стимулирует падение спроса.

Тема 10. ***Планирование деятельности организаций культуры***

Целеполагание и приоритеты в достижении целей. Сущность и принципы планирования. Планирование как функция управления. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Необходимость бизнес-планирования. Свойства и типы бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Экономическая и социальная эффективность бизнес-плана.

Тема 11. ***Теория фирмы. Формирование и движение капитала***

Экономическая природа фирмы (организации). Классификация предпринимательства. Основные теории фирмы. Функции предпринимателя.

Управление фирмой. Бизнес-план. Транзакционные издержки фирмы. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта. Структура капитала. Основные фонды. Оборотные фонды. Фонды обращения. Показатели эффективности использования основных фондов. Источники финансовых ресурсов.

Тема 12. ***Человеческий капитал как интенсивный фактор роста и развития организаций культуры***

Состав и структура трудовых ресурсов организации. Подбор кадров. Организация и нормирование труда. Основные направления организации труда. Виды норм труда. Аналитический и опытно-статистический методы нормирования труда. Повышение результативности труда работников социально-культурной сферы. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности. Мероприятия по повышению мотивации труда.

Тема 13. ***Издержки и прибыль. Показатели рентабельности фирмы. Механизм ценообразования***

Виды издержек деятельности организации. Постоянные, переменные и общие издержки в краткосрочном периоде. Издержки деятельности организации в долгосрочном периоде. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Структура выручки. Показатели рентабельности. Рентабельность издержек. Рентабельность активов. Рентабельность инвестиций. Рентабельность собственного капитала.

Функция и структура цены. Системы ценообразования. Ценовой механизм. Ценовая система, виды и классификация цен. Монопольно высокие и монопольно низкие цены. Методы установления цен. Недобросовестная конкуренция и антимонопольный контроль.

Тема 14. ***Стратегическое планирование деятельности организаций культуры.***

Планирование как основная функция управления бизнесом. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации. Принципы стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Стратегические зоны хозяйствования. Классификация стратегий.

Тема 15. ***Маркетинг как основа планирования деятельности организаций культуры***

Позиционирование на рынке в сфере культуры. Средства индивидуализации. Торговая марка, брэнд и их продвижение на рынке. Корпоративный (фирменный) стиль. Маркетинговая политика организаций сферы культуры. Маркетинговые коммуникации.

Роль рекламы для организаций сферы культуры. Эффективность рекламы. Стратегии маркетинга.

Тема 16. ***Технологии фандрайзинга в сфере культуры***

Фандрайзинг как возможный источник финансирования проектов. Принципы фандрайзинга. Принципы фандрайзера. Этические аспекты сбора и расходования средств. Виды фандрайзинга. Методы привлечения потенциальных благотворителей. Источники фандрайзинга. Стратегии эффективного фандрайзинга. Цикл фандрайзинга. Фандрайзинг в России и за рубежом.

Тема 17. ***Современные проблемы экономики в сфере культуры и пути их решения***

Анализ деятельности организаций различных отраслей культуры. Развитие деятельности, приносящей доход. Основные факторы, влияющие на снижение конкурентоспособности товара (продукции, работ, услуг). Проблема экономического выбора. Решение трех фундаментальных вопросов в сфере культуры: что? (какие продукты и услуги и в каком количестве производить), как? (с помощью каких ресурсов и технологий производить нужные конкретному потребителю блага), и для кого? (кто будет покупать произведенный товар (благо) и оплачивать его). Выбор направлений развития отраслей культуры. Приоритеты распределения ресурсов. Повышение уровня профессионализма работников культуры. Глобализация культуры и межкультурные взаимодействия.

5. Образовательные технологии

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее *учебно-методическое обеспечение*:

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика культуры».

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Экономика культуры» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения.
- Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, определяются вопросы для самостоятельной проработки.
- Конспект лекций и рекомендуемая учебная литература являются важным ресурсом при подготовке к семинарским (практическим) занятиям, к зачетам (экзаменам), а также самостоятельной научной деятельности.
- Изложение лекционного материала по наиболее значимым темам рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
- Занятия семинарского типа по дисциплине «Экономика культуры» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

- На занятиях семинарского типа по дисциплине «Экономика культуры» используются следующие интерактивные формы: семинары-дискуссии, семинары обсуждения; презентации докладов и статей студентов.

- Целью самостоятельной работы студентов является формирование экономического мышления, способствующего ориентированию в современной экономической ситуации. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика культуры» обеспечивает:

− закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

− формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по экономике культуры; анализом экономических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к семинарскому (практическому) занятию;
- подготовка к презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,
- подготовка к обсуждению докладов и презентаций студентов, подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

При организации самостоятельной работы используются: ответы на вопросы для самопроверки, письменное домашнее задание, подготовка к обсуждению-дискуссии, подготовка к решению практических задач, тестированию, написание эссе, контрольных работ, рефератов, подготовка к устному докладу, работа с научной, учебной литературой, Интернет-ресурсами и др.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формируемая компетенция, раздел дисциплины и требования к выполнению контрольного задания

Таблица 6

№ недели	**Формируемые компетенции (или ее части)**	**Раздел (темы) дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)**	**Вид и содержание контрольного задания**	**Требования к подготовке доклада/презентации на семинаре**

1-17	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Темы 1-17	Оценивание результатов подготовки и обсуждения докладов /презентаций. Оценивание результатов тестирования.	Презентация доклада должна раскрывать основные положения доклада. Докладчик ставит задачу и цели, обрисовывает проблему исследования, методы и методологию, докладывает основные результаты исследования, делает выводы. **Соблюдение регламента.** Студенту отводится 10 минут на презентацию и до 5 минут на ответы на вопросы студентов. Если презентация затягивается и продолжается более 5 минут, оценка докладчику снижается за неумение эффективно распределить время выступления. **Качество слайдов.** Презентация должна содержать минимум текста: только тезисы. Комментарии к тезисам даются докладчиком в устной форме. Поощряется демонстрация графических материалов, фотографий, графиков, таблиц и т.д. **Комментарии докладчика к слайдам.** Комментарии даются четко и ясно, не зачитываются докладчиком и не дублируют текст слайдов. Докладчик имеет право «подсматривать» в свои записи, но зачитывание этих записей не допускается. Зачитанное студентом выступление оценивается как неудовлетворительное. **Владение аудиторией.** Преподаватель оценивает внимание студентов к презентации, порядок в аудитории, способность докладчика обеспечить тишину, привлечь интерес к своей презентации. Докладчик презентует свой доклад не преподавателю, а своим сокурсникам! Недостаточное внимание аудитории к презентации, шум в аудитории оценивается как неумения докладчика заинтересовать слушателя и существенно снижает оценку презентации. **Обсуждение (дискуссия).** Отсутствие корректных вопросов от студентов означает посредственное качество презентации. От аудитории должно поступить не менее 3 вопросов. Докладчик, в свою очередь, должен ответить на них четко и ясно, уложившись в регламент (5 минут).

6.1. Система оценивания

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется технология оценки знаний студентов, которая предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

Зачет проводится с целью итоговой оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров).

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Таблица 7

Шкалы оценивания	Критерии оценки результатов по дисциплине
Традиционная	

«Зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«Зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«Зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«Не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

	Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые тестовые задания

1.Основными вопросами экономики являются:

А: Что? Как? Для кого?
Б: Что? Почему? В чьих целях?
В: Почему? Для кого? Как?
Г: В чьих интересах? Как? Зачем?

2. Культурная сфера с точки зрения экономической теории является:

А: разновидностью общественного производства;
Б: отраслью народного хозяйства;
В: автономной сферой со своими законами функциями и спецификой;
Г: сектором экономики

3. Специфической особенностью нематериального производства является ситуация, когда:

А: издержки производства ниже доходов культурного предприятия;
Б: издержки производства выше доходов культурного предприятия;
В: издержки производства обычно приравнены к доходам предприятия культуры;
Г: понятие «издержки» неприемлемо для нематериального производства

4. Стоимость культурных благ и услуг обычно:

А: неадекватна их рыночной стоимости;
Б: тождественна их рыночной стоимости;
В: определяется выше их рыночной стоимости;
Г: определяется ниже их рыночной стоимости

5. Согласно законам Энгеля, чем ниже в стране среднестатистический уровень доходов населения, тем:

А: выше расходы на питание и ниже расходы на культурные нужды;
Б: выше расходы на культурные нужды и ниже расходы на питание;
В: ниже расходы на питание и ниже расходы на культурные нужды;
Г: выше расходы на питание и выше расходы на культурные нужды.

6. Дотации как один из способов поддержки сферы культуры:

А: целенаправленно снижают стоимость готового культурного продукта;
Б: целенаправленно снижают издержки в процессе производства культурного продукта;
В: целенаправленно повышают стоимость готового культурного продукта;

Г: целенаправленно повышают издержки в процессе производства культурного продукта

7. Основная цель нематериального производства состоит в:

А: получении прибыли и распределении ее между участниками производства;

Б: получении прибыли и распределении ее на нужды производства;

В: достижении социально значимых целей и распределении прибыли на данные цели;

Г: достижении социально значимых целей и распределении прибыли между участниками производства

8. Экономика культуры - это:

А: прикладная наука об основных принципах и инструментах строительства экономических отношений в общественном секторе экономики;

Б: прикладная наука об основных принципах и инструментах строительства экономических отношений в некоммерческом секторе экономики;

В: прикладная наука об основных принципах и инструментах строительства экономических отношений в частном секторе экономики

9. Основателем экономики культуры как прикладной науки принято считать:

А: Д. Кейнса;

Б: У. Баумоля;

В: Э. Бэнфилд;

Г: А. Смита

10. К коммерческим видам культурной деятельности можно отнести:

А: издательскую деятельность;

Б: охрану наследия;

В: музейную деятельность

11. Дефицитные виды культурной деятельности в процессе производства культурных благ и услуг ориентируются, прежде всего, на:

А: деятельность, которая в качестве приоритетной заявлена в миссии организации;

Б: вкусы и пристрастия потребителей;

В: государственный заказ;

Г: вкусы и предпочтения конкретных спонсоров

12. Индустрия культуры как сложное целое представляет собой:

А: индивидуальное производство культурных благ и услуг, имеющее основную цель – получение прибыли;

Б: серийное, промышленное производство культурных благ и услуг, имеющее основную цель – получение прибыли;

В: индивидуальное производство культурных благ и услуг, не имеющее в качестве основной цели – получение прибыли;

Г: серийное, промышленное производство культурных благ и услуг, не имеющее в качестве основной цели – получение прибыли.

13. Индустрия культуры при производстве благ и услуг ориентируется, прежде всего, на потребительский спрос со стороны:

А: конкретного индивиды;

Б: определенной конкретной группы потребителей; В: массового потребителя

14. К видам продукции индустрии культуры можно отнести:

А: музыкальные инструменты, репродукции, картины, архивные документы, кинофильмы;

Б: тексты песен, скульптуру, аудиозаписи, кинопленку и фотопленку, произведения народного творчества;

В: видеомагнитофоны, компьютеры, видеокассеты, трансляцию культурных и развлекательных программ по радио и телевидению;

Г: памятники истории и культуры, музыкальные инструменты, репродукции, журналы

15. «Экономика объема» в индустрии культуры, это ситуация, когда:

А: чем больше количество произведенной культурной продукции, тем ниже стоимость каждой ее единицы;

Б: чем меньше количество произведенной культурной продукции, тем ниже стоимость каждой ее единицы;

В: чем больше количество произведенной культурной продукции, тем выше стоимость каждой ее единицы;

Г: объем произведенной культурной продукции не влияет на ее стоимость.

16. Феномен «Экономики звезд» - это:

А: тенденция вложения средств в создание наиболее посредственных культурных продуктов;

Б: тенденция вложения средств в создание наиболее высококачественных культурных продуктов;

В: тенденция вложения средств в создание разнокачественной культурной продукции;

Г: вложение финансовых средств в неприбыльные культурные продукты

17. Выберите правильный вариант ответа:

А: Цена культурного продукта высокого качества, произведенного в индустрии культуры приблизительно равна цене культурного продукта среднего качества;

Б: цена культурного продукта высокого качества, произведенного в индустрии культуры больше цены культурного продукта среднего качества;

В: цена культурного продукта высокого качества, произведенного в индустрии культуры меньше цены культурного продукта среднего качества.

Г: цена культурного продукта индустрии культуры не всегда зависит от его качества.

Ключ-указатель правильных ответов:

А; 2. Г; 3. Б; 4. А; 5. В; 6. Б; 7. В; 8. Б; 9. Б; 10. А; 11. Г; 12. Г; 13. В; 14. А,Б, Г; 15. Г; 16. Б; 17. Г

Типовые контрольные вопросы

1. История развития экономики культуры.
2. Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модели экономического кругооборота в сфере культуры.
3. Содержание экономической теории прав собственности.
4. Система экономических интересов. Мотивы и стимулы хозяйствования.
5. Структура Национального проекта «Культура» (2019-2024 годы). Основная стратегическая цель Проекта. Задачи Проекта.
6. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Культурная среда». Цели и содержание Проекта.

7. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Творческие люди». Цели и содержание Проекта.

8. Государственная поддержка инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости.

9. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отраслей культуры. Мониторинг культурных процессов.

10. Министерство культуры РФ как государственный заказчик и координатор федеральных проектов в сфере культуры. Основные функции Министерства культуры РФ по обеспечению выполнения федерального проекта.

11. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Цифровая культура». Цели и содержание Проекта.

12. Национальный проект «Цифровая экономика». Структура, основные цели и содержание Проекта.

13. Механизмы корректировки мероприятий Проекта и их ресурсного обеспечения.

14. Источники правового регулирования деятельности в сфере культуры.

15. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в сфере культуры.

16. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций в сфере культуры.

17. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость в сфере культуры.

18. Сущность и виды потребностей людей. Экономические потребности. Закон возвышения потребностей. Потребность человека в товарах сферы культуры.

19. Товар и его свойства. Реальная и формальная потребительная стоимость товара. Система относительных цен.

20. Капитал, его формы и свойства. Кругооборот и оборот капитала.

21. Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Внешние факторы предпринимательской стабильности.

22. Государственная поддержка предпринимательства в сфере культуры. Венчурное финансирование проектов.

23.Система налогообложения.

24. Внутренние факторы стабильности деятельности организаций культуры.

25. Планирование кадров. Оценка уровня профессионализма руководителей и специалистов организаций культуры.

26. Стратегическое планирование деятельности организаций культуры.

27. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.

28. Закон возрастающих вмененных издержек. Альтернативные (вмененные) издержки.

29. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов.

30. Экономическая эффективность субъектов сферы культуры.

31. Понятие рынка. Элементы рынка в сфере культуры. Функции рынка.

32. Виды рынков в сфере культуры.

33. Структура и инфраструктура рынка. Критерии для характеристики структуры рынка в сфере культуры.

34. Рыночный механизм сферы культуры.

35. Закон спроса. Неценовые факторы, влияющие на смещение кривой спроса в сфере культуры.

36. Закон предложения. Эластичное и неэластичное предложение.

37. Целеполагание и приоритеты в достижении целей.

38. Принципы планирования. Планирование как функция управления. Виды планирования.

39. Методы планирования.

40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.

41. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.

42. Организация и нормирование труда в сфере культуры.

43. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности.

44. Мероприятия по повышению мотивации труда.

45. Виды издержек деятельности организаций культуры.

46. Показатели рентабельности. Их роль в анализе эффективности деятельности.

47. Функция и структура цены. Системы ценообразования.

48. Ценовой механизм. Виды и классификация цен.

49. Понятие стратегического планирования. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации.

50. Классификация стратегий.

51. Стратегические зоны хозяйствования. Параметры определения стратегических зон хозяйствования организации культуры.

52. Роль маркетинга в планировании деятельности субъекта рыночной экономики. Позиционирование на рынке в сфере культуры.

53. Средства индивидуализации. Торговая марка, фирменное наименование, бренд.

54. Роль рекламы для организаций сферы культуры. Эффективность рекламы.

55. Стратегии маркетинга.

56. Понятие фандрайзинга. Принципы фандрайзинга и фандрайзера.

57. Виды фандрайзинга.

58. Методы привлечения потенциальных благотворителей.

59. Стратегии эффективного фандрайзинга.

60. Цикл фандрайзинга.

61. Глобализация культуры и межкультурные взаимодействия.

Темы докладов (статей) и презентаций

1. Анализ реализации федерального проекта «Культурная среда».
2. Анализ реализации федерального проекта «Творческие люди».
3. Анализ реализации федерального проекта «Цифровая культура».
4. Влияние государственной политики на инвестиционную деятельность в сфере культуры.
5. Эффективность мер государственного регулирования рынка интеллектуальной собственности в отраслях культуры.
6. Российские банки на рынке культурных проектов.
7. Анализ российского и зарубежного опыта фандрайзинга в сфере культуры.
8. Анализ развития российского художественного рынка.
9. Анализ развития российского рынка шоу-программ.
10. Анализ развития рынка библиотечных (театральных, музейных и т.д.) услуг в Российской Федерации.
11. Анализ российского и зарубежного опыта развития галерейного бизнеса.
12. Анализ российского и зарубежного опыта развития музейного бизнеса
13. Анализ российского и зарубежного опыта развития фестивального бизнеса.

14. Экономико-организационные меры по повышению конкурентоспособности субъектов рыночной экономики в сфере культуры.

15. Самозанятость в сфере культуры. Правовое обеспечение, плюсы и минусы данной формы организации деятельности.

16. Влияние продуктовой диверсификации на рост и эффективность деятельности организации культуры: микроэкономический анализ.

17. Средства индивидуализации в Российском законодательстве.

18. Бренд как фактор неценовой конкуренции (на примере рынка культуры).

19. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности организации культуры.

20. Меры по созданию эффективной системы мотивации персонала организации культуры.

21. Опыт реформирования сети муниципальных учреждений культуры региона.

22. Разработка мер по совершенствованию системы оплаты труда творческих работников и гарантии их социальной защиты.

23. Направления улучшения финансового состояния предприятия культуры.

24. Стратегическое планирование на примере конкретной организации культуры.

25. Феномен «звезды» в современной массовой культуре.

26. Теория «болезнь издержек» в сфере культуры.

27. Индустриализация искусства.

28. Федеральный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры». Цели и содержание Проекта.

29. Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации». Цели и содержание Проекта.

30. Федеральный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры». Примеры реализации Проекта.

31. Механизм хозяйствования организаций сферы культуры. Показатели эффективности деятельности на примере конкретной организации.

32. Правовой аспект интеллектуальной собственности.

Пример вопросов к зачету

1. История развития экономики культуры.

2. Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модели экономического кругооборота в сфере культуры.

3. Содержание экономической теории прав собственности.

4. Система экономических интересов. Мотивы и стимулы хозяйствования.

5. Структура Национального проекта «Культура» (2019-2024 годы). Основная стратегическая цель Проекта. Задачи Проекта.

6. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Культурная среда». Цели и содержание Проекта.

7. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Творческие люди». Цели и содержание Проекта.

8. Государственная поддержка инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости.

9. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отраслей культуры. Мониторинг культурных процессов.

10. Министерство культуры РФ как государственный заказчик и координатор федеральных проектов в сфере культуры. Основные функции Министерства культуры РФ по обеспечению выполнения федерального проекта.

11. Структура Национального проекта «Культура». Федеральный проект «Цифровая культура». Цели и содержание Проекта.

12. Национальный проект «Цифровая экономика». Структура, основные цели и содержание Проекта.

13. Механизмы корректировки мероприятий Проекта и их ресурсного обеспечения.

14. Источники правового регулирования деятельности в сфере культуры.

15. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в сфере культуры.

16. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций в сфере культуры.

17. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость в сфере культуры.

18. Сущность и виды потребностей людей. Экономические потребности. Закон возвышения потребностей. Потребность человека в товарах сферы культуры.

19. Товар и его свойства. Реальная и формальная потребительная стоимость товара. Система относительных цен.

20. Капитал, его формы и свойства. Кругооборот и оборот капитала.

21. Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Внешние факторы предпринимательской стабильности.

22. Государственная поддержка предпринимательства в сфере культуры. Венчурное финансирование проектов.

23. Система налогообложения в сфере культуры.

24. Внутренние факторы стабильности деятельности организаций культуры.

25. Планирование кадров. Оценка уровня профессионализма руководителей и специалистов организаций культуры.

26. Стратегическое планирование деятельности организаций культуры.

27. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.

28. Закон возрастающих вмененных издержек. Альтернативные (вмененные) издержки.

29. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов.

30. Экономическая эффективность субъектов сферы культуры.

31. Понятие рынка. Элементы рынка в сфере культуры. Функции рынка.

32. Виды рынков в сфере культуры.

33. Структура и инфраструктура рынка. Критерии для характеристики структуры рынка в сфере культуры.

34. Рыночный механизм сферы культуры.

35. Закон спроса. Неценовые факторы, влияющие на смещение кривой спроса в сфере культуры.

36. Закон предложения. Эластичное и неэластичное предложение.

37. Целеполагание и приоритеты в достижении целей.

38. Принципы планирования. Планирование как функция управления. Виды планирования.

39. Методы планирования.

40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.

41. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.

42. Организация и нормирование труда в сфере культуры.

43. Взаимосвязь мотивов труда и его результативности.

44. Мероприятия по повышению мотивации труда.

45. Виды издержек деятельности организаций культуры.

46. Показатели рентабельности и их расчет. Использование показателей рентабельности в анализе эффективности деятельности.

47. Функция и структура цены. Системы ценообразования.

48. Ценовой механизм. Виды и классификация цен.

49. Понятие стратегического планирования. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации.

50. Классификация стратегий.

51. Стратегические зоны хозяйствования. Параметры определения стратегических зон хозяйствования организации культуры.

52. Роль маркетинга в планировании деятельности субъекта рыночной экономики. Позиционирование на рынке в сфере культуры.

53. Средства индивидуализации. Торговая марка, фирменное наименование, бренд.

54. Роль рекламы для организаций сферы культуры. Эффективность рекламы.

55. Стратегии маркетинга.

56. Понятие фандрайзинга. Принципы фандрайзинга и фандрайзера.

57. Виды фандрайзинга.

58. Методы привлечения потенциальных благотворителей.

59. Стратегии эффективного фандрайзинга.

60. Цикл фандрайзинга.

61. Глобализация культуры и межкультурные взаимодействия.

62. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство». Структура, основные цели и содержание Проекта.

63. Количественная теория денег. Теория «нейтральных» денег.

64. Эффективность использования основных фондов, капитала, материальных и трудовых ресурсов.

65. Установление равновесной цены. Правила конкурентного поведения на рынке.

66. Парадоксы закона спроса в сфере культуры.

67. Экономическая природа организаций. Основные теории фирмы.

68. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта. Источники финансовых ресурсов субъектов рыночной экономики в сфере культуры.

69. Состав и структура трудовых ресурсов организаций культуры. Подбор кадров, основные методы и критерии.

70. Определение загруженности работника организации сферы культуры.

71. Структура мотивационного комплекса труда. Предпочтительный мотивационный комплекс.

72. Структура выручки. Виды прибыли. Расчет прибыли.

73. Виды и классификация цен на товары (продукцию, работы, услуги) в сфере культуры.

74. Методы установления цен. Антимонопольный контроль установления цен.

75. Факторы, влияющие на ценообразование в сфере культуры.

76. Общие принципы формирования цен на платные услуги учреждений культуры.

77. Использование методов экономической статистики для сбора экономической информации о деятельности организаций культуры.

78. Современные проблемы экономики в сфере культуры и пути их решения.

79. Некоммерческие организации в сфере культуры. Оценка их социальной эффективности.

80. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список литературы и источников

Основная литература.

1. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 316 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL:https://urait.ru/bcode/513302
2. Цифровая экономика: учебник для вузов /Сергеев Л.И., Сергеев Д.Л., Юданова А.Л.; под ред. Л.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 437 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL:https://urait.ru/bcode/509767

Дополнительная литература.

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Распоряжение Минкультуры России от 22. 10.2018 г. № Р-1465 «Методические рекомендации по подготовке заявок на финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия за счет средств федерального бюджета».
3. Домнин В.Н. Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 493 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/511517
4. Абрамова О.Д., Астафьева О.Н. и др. Россия в 21 веке. Политика. Экономика. Культура. – М.: Изд=во «Аспект Пресс», 2016. 496 с. – ЭВС «Лань», ISBN 978-5-7567-0848-6 6. Тросби Д. Экономика и культура. – М.: Издат. дом ВШЭ, 2013. 256 с. – ЭБС «Лань», ISBN 978-5-7598-0836-7

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства культуры РФ [Электронный ресурс] /https://culture.gov.ru
2. Паспорт Национального проекта «Культура» от 24.12.2018 г. [Электронный ресурс] / http://govemment.ru/info/35562/
3. Официальный сайт Национальные проекты РФ [Электронный ресурс] / https://национальныепроекты.рф/projects
4. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс consultant.ru>online/
5. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. http://www.i-u.ru/biblio.ru
5. Экономика предприятия. https://mooc.susu.ru

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».

- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудиториях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Обучающийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Следует также обратить внимание на близкие по значению термины. Так, национализация – раскрывается как «переход от частной собственности к государственной», а конфискация – как «принудительное изъятие денег, имущества и т.д.», но также в собственность государства. Экспроприация же означает принудительное лишение собственности одного класса другим. Довольно часто, особенно в устной речи, эти понятия легко меняются местами, придавая выступлению некую условную схему, которая искажает главную мысль.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- написания рефератов (эссе);
- работы с тестами и вопросами для самопроверки; - подготовки докладов, в том числе с презентациями -участия в научных конференциях.

Как работать с книгой

Чтение научной (учебной) литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Следует отметить, что у многих учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самодеятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и

т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования: а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги; б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора; в) сделать выписки; г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4); д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.

Обучающийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:

- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);
- тезисы – краткие основным положения лекции или доклада;
- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;

-таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;

-сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса; -резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но, несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В изучении экономики культуры необходимо знать, что так называемые электронные ресурсы играют роль дополнительной информации в сравнении с «бумажными». В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Кроме того, следует ссылаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

Как подготовить доклад

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому надо учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-

исследовательских работ. Доклад может представляться в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

Как написать реферат и эссе

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы. Вот примерная разбивка на этапы:

1) выбор темы реферата;
2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
3) чтение и обработка собранной информации;
4) составление плана реферата;
5) написание реферата;
6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

1) титульный лист;
2) оглавление или содержание;
3) введение;
4) основной текст;
5) главы, разделы или параграфы;
6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Введение реферата должно содержать обоснованные темы, ее актуальность. Автор реферата должен сформулировать цель исследования и определить задачи, решаемые в процессе написания реферата, необходимые для достижения поставленной цели. Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. В работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

1) поиск необходимой информации в литературе или Интернете;
2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее структуру – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: поиск и структура реферата требуют от обучающегося определенного творчества. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у преподавателя.
2. Объем реферата составляет 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем, графиков. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы, монографии, журнальные статьи по «Экономике культуры».
5. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список использованной литературы не включаются и не цитируются в реферате. Не нужно

помещать в список большое число изданий, не использованных в тексте. Это относится и к изданиям на иностранных языках, а также к редкостным книгам, которых нет ни в библиотеках, ни в электронных ресурсах.

6. Список использованной литературы должен включать 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.

7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Например: «Зачастую издержки организаций, связанных с искусством, значительно превышают их доходы.». [2, с. 65].

Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус. Не советуем идти по простому пути: скачать все полностью из Интернета или купить реферат. Таким нечестным путем не достигается необходимое развитие интеллекта: получение хорошего образования – это труд честных людей.

Эссе – (от французского слова essai – попытка, очерк) сочинение небольшого объема, в котором социально-политические, экономические, исторические, философские и другие проблемы трактуются не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные соображения по конкретным вопросам и не претендует на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета. Стиль эссе тяготеет к образности, афористичности, он ближе к установке на разговорную интонацию и язык общения, или к популярным жанрам научной литературы.

Требования к эссе почти такие же как к реферату: титульный лист, библиографический список с 2-3 названиями, объем 3-4 страницы формата А4.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org). **Аудитории для самостоятельной работы обучающихся** оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система ЛАНЬ.

Учебные занятия по дисциплине *«Экономика культуры»* проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

Вид учебных занятий по дисциплине	**Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения**
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

доктор экономических наук, профессор ВАК по менеджменту и предпринимательству, профессор кафедры управления и экономики культуры Круглова Наталья Юрьевна.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
Экономика культуры

Направление подготовки *54.04.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН*

Цель освоения дисциплины. Формирование у студентов знаний об экономике культуры, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

Задачи:

В рамках освоения программы данного курса магистратуры выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов: организационно-управленческий, проектно-аналитический, производственно-технологический, научно-исследовательский, педагогический.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;

владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;

навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета.*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.