Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:09:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальности *54.03.01 ДИЗАЙН*

Профиль подготовки/специализация *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью программы дисциплины “Учебно-ознакомительная практика» является формирование у студента первичных профессиональных художественных компетенций в области профессиональной специализации при выполнении учебных заданий практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи:

Дисциплины “Учебно-ознакомительная практика» лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной деятельности** и в **проектной деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественной деятельности:

- Отображение реального мира в произведении дизайна и искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в дизайн-проекте

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в той или иной области дизайна

В результате освоения дисциплина должны быть сформированы следующие компетенции:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
- **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **ОПК-5** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
- **ПК-1** Способен осуществлять художественную деятельность в академических рисунке, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в дизайн-проект.

Учебный пленэр в рамках прохождения практики имеет целью адаптацию рисовальщика к среде, формированию опыта обучающегося в художественной деятельности и в проектной деятельности по профессиональной специализации.

Набросок - это быстрый рисунок, обычно небольшого размера. Он передает наиболее выразительные и лаконичные средства выражения, сосредотачивает все внимание на самом основном, опуская все детали. Главная цель наброска быстро увидеть и

передать движение, пластику, характер модели. Быстрые рисунки могут выполняться графитными карандашами, тушью кистью или пером, мягкими материалами.

Зарисовка – это краткосрочный рисунок с ограниченной задачей. В зарисовках нужно уметь передавать главное, характерное. По времени работа выполняется от 30 минут и более. Зарисовка насыщена деталями и представляет собой промежуточный вариант работы между наброском и длительным рисунком с натуры.

Композиция (от латинского «componere» — складывать, строить) — термин, употребляемый в искусствоведении. Композиция - это связь различных частей в единое целое, в соответствии с какой либо идеей, которые вместе взятые составляют определенную форму. Термин "композиция" применяется в двух аспектах:

1) это целенаправленное построение художественного произведения, обусловленное его содержанием, характером и назначением.

2) это важнейший организующий элемент художественной формы, придающий произведению гармоничное единство и цельность, соподчиняющий его компоненты друг другу и целому, выступая как атрибут художественного произведения.

Целостность изображения и композиционный центр.

Целостность и единство изображения — это результат не только цельности видения, но и умения целенаправленно выделять главное, то есть композиционный центр. Композиционная целостность живописного этюда зависит от взаимоотношения главного и второстепенного, от увязки всего изображения в единое произведение. Главное обычно размещается вблизи оптического центра картинной плоскости. При его выделении приходится сознательно обобщать детали, ослабить тон и силу цвета удаляющихся от композиционного центра предметов, подчинить главному все тоновые и цветовые отношения

Краткосрочные этюды – это быстро и бегло выполненное изображение, в самых общих чертах характеризующее живописно – пластические качества натуры. Краткосрочные этюды призваны решать живописные задачи, используя обобщённость формы и лаконичность цвета в изображении. В отличие от «штудий», они имеют меньший размер и выполняются за более короткое время.

Этюд, решенный в короткий срок (2 часа), помогает подметить в натуре и передать основные тональные и цветовые акценты Кратковременный этюд требует определенной лаконичности в передаче натуры, обобщенной трактовки формы. Непревзойденными мастерами этюдной живописи были А. К. Саврасов, И. И. Левитан, И. И. Шишкин, Н. К. Рерих, М. В. Нестеров, К. А. Коровин. По законченности и живописному мастерству исполнения многие их этюды можно считать произведениями, имеющими самостоятельное значение.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов (практическая работа)

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение заданий (эскизы, наброски, зарисовки, этюды) по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося содержит как творческие поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий.

Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на периодическую проверку для разбора ошибок, обсуждения решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

2.2. Планы практических занятий

Раздел 1. Знакомство с отраслью графического дизайна

Цель – ознакомление с отраслью графического дизайна, его основными направлениями, видами продукции, организациями и деятелями отрасли.

Задания:

1. Пройти инструктаж по безопасности и организации труда в принимающей организации
2. Ознакомиться с производственными возможностями принимающей организации
3. Посетить музеи по профилю графического дизайна.
4. Посетить профессиональные выставки по специфике графического дизайна (реклама, упаковка, плакат, дизайн)
5. Изучить значимые работы графических дизайнеров в информационном пространстве России и Москвы (наружная, журнальная, телевизионная реклама, дизайн упаковки различной продукции, фирменные стили различных организаций м т.п.)
6. Освоить профессиональную лексику и терминологию применительно к работе в графическом дизайне
7. Выбрать одно из направлений графического дизайна, подготовить доклад-презентацию по работам отечественных дизайнеров, студий, компаний с кратким анализом их дизайн-подхода
8. Подобрать примеры дизайн-продукции (упаковка, предметы интерьера, текстильный принт, деловая полиграфия, брендбук), основанной на рисованном изображении
9. Собрать презентацию-референс по таким примерам

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах работы принимающей организации и посещения профильных сторонних организаций знакомятся с основными направлениями, формами, видами продукции графического дизайна (ГД). Получают от руководителя практики задание на посещение профессиональных выставок, музеев, организаций, мероприятий по специфике ГД. Накапливают знания профессиональной среды. Получают опыт коммуникации с профессионалами в отрасли. Погружаются в профессиональную среду, знакомятся с основными трендами ГД. Получают инструктаж по служебным обязанностям во время практики в принимающей организации, знакомятся со структурой производственной компании в области ГД. Разрабатывают план-график проведения практики, выполняют задания, подготавливают доклады и презентации по изучаемым вопросам по плану практики.

Раздел 2. Трансформация натурного изображения в целях дизайн-проектирования

Цель – освоение методики обобщения, стилизации, трансформации реалистического изображения применительно к дизайн-продукции.

Задания:

1. Выполнение натурных зарисовок объектов живой природы – растений, цветов, животных, насекомых и т.п.
2. Стилизация изображения объектов живой природы – растений, цветов, животных, насекомых и т.п. в поисках наиболее характерных черт визуального образа
3. Трансформация и обобщение визуального образа объекта зарисовок применительно к созданию условного изображения, знака, как части дизайн-проекта
4. Разработка дизайн-проекта (знака, бренда, продукции), основанного на использовании стилизованного изображения объекта живой природы
5. Ознакомительное тестовое производство (печать) проекта на производственной базе принимающей организации

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся переходят непосредственно к практической деятельности в области ГД.

Выполняют натурные зарисовки на выездных занятиях в зоологическом музее, зоопарке, ботаническом саду и т.д. Осваивают методику перехода от художественной деятельности к проектной дизайнерской. Работа над стилизацией изображения проводится в аудиторных занятиях в проектном бюро или мастерских кафедры, где практиканты изучают инструменты переработки реалистического изображения в условное, знаковое, которое используется в дизайн-проектировании. Анализируют опыт отечественных и мировых дизайнеров в аналогичных проектах. Систематизируют полученную информацию, применяют полученные знания и опробованные инструменты в работе над собственным персональным проектом. Получают указания и рекомендации от руководителей практики со стороны кафедры и принимающей организации. Усваивают принципы организации работ в проектно-производственной компании в области ГД. Знакомятся со спецификой производственных работ по дизайн-печати.

Содержательный компонент теоретического материала к разделу:

Наброски и зарисовки выполняются различными способами и приемами, используя линию, тон и пятно. Эти способы и приемы определяются прежде всего целями и задачами, которые ставятся при выполнении набросков, индивидуальными особенностями рисующего, уровнем владения изобразительными материалами.
При выполнении набросков и зарисовок большое значение имеет выбор мотива, выбор точки зрения, время дня, время года. Наброски и зарисовки с натуры предполагают передачу общего впечатления, главного в объектах изображения, или отдельных частностей натуры.
В архитектурных зарисовках решаются задачи перспективы и светотени, необходимо из общей массы строений определить увидеть и выбрать выразительный объект среды и передать графическими средствами его на формате. Изучая архитектурную форму пейзажа, одновременно решается пространственная среда объекта.В графических заданиях изучается влияние воздушной перспективы, освещения и среды на объекты в окружающей среде. Это влияние должно быть выражено в рисунках преимущественно средствами тона. Задания сохраняют основной принцип обучения — постепенное изучение натуры «от простого к сложному».
В пейзажных зарисовках студенты учатся группировать разнохарактерные объекты в единое целое на формате листа. В пейзаже значительную роль играют вопросы перспективного построения и композиционного единства изобразительных форм.
Работы выполняются на формате А-4. Материалы: графитный карандаш, соус, уголь, сангина, фломастер, пастель. «Мокрая техника»: краска (сепия, бистр, тушь, акварель черная), кисть.

Раздел 3. Подготовка защиты практики

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Презентация по работам отечественных дизайнеров, студий, компаний с кратким анализом их дизайн-подхода
2. Презентация собственного работы по практике в развитии от реалистических натурных зарисовок до итогового дизайн-проекта
3. Подготовка отчета по практике.

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

Оформление отчёта по практике

Методические рекомендации по подготовке Отчета о прохождении практики:

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость
7) графическая презентация работы практиканта на практике

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника о прохождении практики включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление

– Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

Основная часть:

– Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

– Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

***Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении