

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 18.09.2026 10:00:34

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА**

Название и код направления подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа подготовки Управление и экономика в сфере циркового искусства

Уровень квалификации магистр

Форма обучения заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) - формирование у магистрантов компетентности в сфере реализации инновационных направлений, технологий, моделей, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности, ее кадрового, научно-методического и /или организационно-управленческого обеспечения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) и других профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- подготовка магистрантов к самостоятельному изучению современного состояния и тенденций развития практики социально-культурной деятельности.
- подготовка магистрантов к разработке и внедрению в практику социально-культурной деятельности инновационных технологий, проектов, программ и т.д.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере социально-культурной деятельности.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах и программах в социально-культурной сфере;
- участие обучающихся в реализации инновационных проектов и программ социально-культурной направленности;
- разработки обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов, программ) современной практики социально-культурной деятельности.
- составлении паспорта базы практики магистранта (клубное учреждение, коллектив художественной самодеятельности, этнокультурный центр, образовательное учреждение и др.).
- проведении письменного анализа социально-культурных мероприятий (проектов, программ и т.д.), реализуемых в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта.
- участие в разработке и реализации социально-культурного проекта на базе опытно-экспериментальной работы магистранта.
- разработки методических рекомендаций по внедрению данной инновации в практику социально-культурной деятельности.
- подготовке отчетной документации по практике и предоставить ее научному руководителю магистерской диссертации и руководителю практики в установленный срок.
- выступления на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению «Социально-культурная деятельность», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции обучающихся определяются: дисциплинами программной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО 3++ по направлению «Социально-культурной деятельности»:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Исходные знания, умения и компетенции студента определяются:

- дисциплинами общенаучного цикла.

– дисциплинами профессионального цикла, прежде всего, дисциплиной «Управление проектами в сфере культуры».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в сторонних организациях, обеспечивающих реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям и свободу творчества в сфере досуга, рекреации и туризма, в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК – 2 - Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК – 3 - Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

ПК-1 - Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга

ПК-2 – Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств

ПК – 3 - Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах

ПК – 8 - Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы

ПК – 9 - Быть способным к экспертизе социально-культурных проектов и программ

ПК -10 - Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере

ПК – 11 - Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

ПК-12 - обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне

ПК – 13 - Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

ПК – 14 - Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения

ПК – 15 - Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга

ПК-16 - Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций).

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2. Демонстрирует рациональное экономическое поведение в процессах социокультурного проектирования
		Знать: – - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
		Уметь: – - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Владеть: – - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
		УК-3.1. Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

	стратегию для достижения поставленной цели	Знать: – - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения
		Уметь: – - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач
		Владеть: - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		Знать: – - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности
		Уметь: - русским и иностранным языками как средством делового общения; – - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей
		Владеть: – - профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению Социально-культурной деятельности
		Знать: процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		- основные методы воздействия на социально-психологический климат коллектива; – - критерии оценки качества результатов деятельности Уметь: - применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом, - выбирать наиболее подходящие средства и способы социально- психологического воздействия Владеть: навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - навыками работы с коллективом при подготовке работ и проектов профессиональной деятельности; -навыками формирования из коллектива команды единомышленников; – - навыками воздействия на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности ОПК-3.2. Демонстрирует потенциал для руководства учреждений культуры социально-культурной сферы Знать: – принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: – критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: – умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	ПК-1 Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	ПК-1.1. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам современных учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях социально-культурной деятельности Знать: - внутреннюю структуру, специфику организации учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - деятельность учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - основные научные разработки технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; Уметь: - соотносит научные исследования с технологическим процессом деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга Владеть: - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры
Продюсирование творческих форм социально-культурной деятельности	ПК-2 Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	ПК-2.1. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности; ПК-2.2. Организует продюсерскую деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество Знать: - основные методы и приемы, реализуемые в процессе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ; - основные этапы реализации и проведения культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности (в том числе на международном уровне)

		Уметь: - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности; - применять на практике художественно - образные выразительные средства; – -оценивает результаты проведения социально-культурного мероприятия (в том числе на международном уровне) Владеть: - основными художественно-образными выразительными средствами; – - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений
Инновационный опыт социально-культурной деятельности	ПК-3 Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-3.1. Способен систематизировать и обобщать информацию передового опыта учреждений социально- культурной сферы ПК-3.2. Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры ПК-3.3. Ориентируется на современные достижения науки управления учреждениями культуры при разработке научных и педагогических проектов Знать: - современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы Уметь: - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных Владеть: - навыком модифицировать существующие и разрабатывать новые методы работы, исходя из задач конкретной ситуации социально-культурной деятельности
Научно-методическое обеспечение	ПК-8. Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для	ПК-8.1. Предлагает научно-методические рекомендации для учреждений и организаций социально-культурной сферы ПК-8.2. Осуществляет аналитическую деятельность в социокультурной сфере

	учреждений и организаций социально-культурной сферы	Знать: - методы научных исследований; - сущность и назначение практических рекомендаций в практике социально-культурной сферы; - деятельность учреждений и организаций социально-культурной сферы; - иные авторские рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы; - требования к оформлению практические рекомендации по использованию результатов научных исследований Уметь: - анализировать имеющиеся результаты научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы; - выявлять наиболее эффективные результаты научных исследований; - систематизировать знания об использовании результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы; - определить лучшую из комбинаций достижения результата и формулировать пошаговое применение имеющихся знаний Владеть: - - умением создавать последовательность практических рекомендаций; - навыками понятного и конкретного изложения советов в практических рекомендациях; - знаниями о практических рекомендациях по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы
--	---	---

Экспертиза социально-культурной деятельности	ПК-9. Быть способным к экспертизе социально-культурных проектов и программ	ПК-9.1. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности, методы и формы организации социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем ПК-9.2. Организовывает оценку проектной работы в учреждении культуры, разрабатывает и контролирует проектные показатели. ПК-9.3. Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводит ее экспертизу ПК 9.4. Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании социально-культурных проектов и программ Знать: - методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем Уметь: - - проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем Владеть: - технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-10. Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	ПК-10.1. Осуществляет информационно-аналитическое обслуживание и поддержку различных видов профессиональной деятельности ПК-10.2. Участвует в разработке заключений на инновационные проекты и программы в социально-культурной сфере ПК-10.3. Оказывает профессиональную консультацию по разработке инновационных проектов и программ

		Знать: - определение цели, задач и содержания консалтинга; - методы создания инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере; – - теорию и практику социально-культурного проектирования Уметь: - диагностировать, анализировать и решать практические проблемы в процессе разработки инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере Владеть: - - навыками решения стратегических вопросов; - знаниями по разработке рекламного продвижения инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере - умениями оказывать помощь в консультировании учреждений культуры по созданию инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере
Социально-культурная инноватика	ПК-11. Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	ПК-11.1. Использует знания инновационной стратегии, умения по разработке таковой и владеет навыками эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы ПК-11.2. Находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-11.3. Проектирует организационные структуры с целью внедрения эффективного менеджмента Знать: - сущность и значение инновационной стратегии; - менеджмент учреждений социально-культурной сферы; - понятие «инновационная стратегия»; - условия возникновения инновационных стратегий; – - виды инновационных стратегий; Уметь: - - осуществлять разработку инновационной стратегии; - управлять процессом поиска и внедрения инноваций; - регулировать разработку инновационных стратегий; - определять уровень эффективности инновационной стратегии

		Владеть: - информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии; - навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности; - знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
Реализация задач культурной политики	ПК-12. Быть готовым к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне	ПК-12.1. Применяет полученные знания в культурологическом анализе прошлых и современных культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик, а также проектно-аналитической работе на основе системного подхода; ПК-12.2. Формирует навыки владения технологиями по разработке и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне, методами прикладного научного исследования Знать: - правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном уровне; - сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики; - основные направления федеральной и региональной культурной политики; - методы прикладного научного исследования Уметь: - определять значение культурной политики на федеральном уровне; - обобщать существующий опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном уровне Владеть: - технологиями по выявлению, сбору информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне
Управление персоналом в учреждениях культуры	ПК-13. Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ПК-13.1. Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-13.2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы

		ПК-13.3. Участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Знать: - приемы и методы работы с персоналом - определение стратегических и тактических принципов работы с персоналом Уметь: - принимать и реализовывать решения, связанные с работой персонала; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях - контролировать деятельность работы персоналом Владеть: - навыками оценки качества и результативности труда персонала; - технологиями прогнозирования результатов работы с персоналом; - навыками оперативного изменения приемов и методов работы с персоналом для повышения результативности труда
Эффективность деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-14. Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения	ПК-14.1. Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы ПК-14.2. Применяет навыки оценки инвестиционных и инновационных проектов, финансового планирования и прогнозирования Знать: - условия расчета затрат на деятельность учреждений социально-культурной сферы; - условия оценки результатов деятельности; - теорию и практику культурно-просветительской деятельности, и организацию досуга населения - специфику проведения культурно-досуговой деятельности и организации досуга - Уметь: - рассчитывать затраты на деятельность учреждений социально-культурной сферы - осуществлять оценку результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении определенных задач и проведении культурно-просветительской деятельности Владеть: - способностями по оценке затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской

		деятельности и организации досуга населения.
Планирование деятельности учреждений культуры	ПК-15. Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	ПК-15.1. Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ПК-15.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов руководства учреждениями культуры ПК-15.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
		Знать: - цели и задачи организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - структуру учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга - специфику планирования и организации программ деятельности учреждений культуры;
		Уметь: - применять опыт планирования и организации учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - применять на практике методы и приемы планирования; - организовывать деятельность учреждений культуры и предприятий сферы рекреации
		Владеть: - навыками планирования и подготовки программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - применение на практике умения планирования и процесса создания программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга - давать оценку планированию и эффективности организации деятельности учреждений культуры
Социально-культурный маркетинг	ПК-16. Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)	ПК-16.1. Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере социально-культурной деятельности ПК-16.2. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и продвижения социокультурных проектов ПК-16.3. Разрабатывает управленческие решения в области маркетинга культурных услуг
		Знать:

		- технологические основы социально-культурной деятельности; - методы апробации инноваций; - основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; - маркетинг
		Уметь: - применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; - выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; - разрабатывать планы внедрения новых технологий; - составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий
		Владеть: - навыками внедрения инновационного маркетинга социально-культурной деятельности; - навыками оценки эффективности апробационной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и продолжительность практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 4 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре (заочная форма обучения).

Общая трудоемкость практики составляет 10 з.е. (360 академических часов).

Формы контроля: зачет в 4 семестре (очная форма обучения), зачет с оценкой в 5 семестре (заочная форма обучения).

4.2. Структура научно-исследовательской практики

№	Названия практик	Разделы практики и виды производственной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Производственная практика (научно-исследовательская работа) 10 з.е.	Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы Зачет
		Разработка методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов и программ) современной практики социально-культурной деятельности. Участие в организационно-творческих проектах на базе организации и учреждения культуры.	Составление программы социально-культурного проекта и подготовка его компьютерной презентации; публичная защита выполненной научно-производственной работы.

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лек	Сем	СРС	Инд.	
1	Производственная практика (НИР)	4		4		356		Тестирование Зачет в 4 семестре
				Устано вочная конфер енция				

Форма обучения заочная

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лек	Сем	СРС	Инд.	
1	Производственная практика (НИР)	5				360		Тестирование Зачет с оценкой в 5 семестре

4.3. Руководство и организация проведения практики

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Научный руководитель:

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистранта, вносит свои предложения по ее оценке.

4.4. Содержание практики

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов предполагает *несколько этапов*.

1. На организационной конференции перед выходом на практику магистранты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождении практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием магистрант составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом производственной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой магистранты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Первый этап – констатирующий	Сбор, анализ и систематизация эмпирической информации об инновационных направлениях (технологиях, моделях, проектах, программах) современной практики социально-культурной деятельности.	Отчет
2	Второй этап – опытно-экспериментальный	Участие в реализации инновационных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий социально-культурной деятельности в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта. Разработка методических рекомендаций.	Отчет
3	Третий этап – отчетный	Подготовка письменных отчетов о прохождении научно-производственной практики. Выступления на итоговых конференциях.	Дифференциро ванный зачет

№ №	Контролируемые темы	Код контролиру емой компетенци и	Наименование оценочного средства
1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	УК-2 УК-3 УК-4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	ПК-3	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
3.	<u>Тема 2.</u> Научно-исследовательская работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	

	списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-16	
4.	<u>Тема 4.</u> Подготовка отчетных документов по практике	ПК-8 ПК-12 ПК-15	

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

До начала практики:

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;
2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

4.5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося вовремя практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью

ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,00, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- - специфика реализации социально-культурной деятельности с населением;
- - реализуемые технологии социально-культурной деятельности;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР;
- - описание организации работы в процессе практики;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Примерные практические задания

1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке http://elibrary.ru . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Социально-культурного проектирования».
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.
5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.
6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Социально-культурная деятельность».
7.	Участие в разработке и внедрении социально-культурного проекта. - Выявление направления деятельности. - Анализ и изучение проблемы. - Составление научно-исследовательской аналитической справки. - Разработка социально-культурного инструментария проекта (название, целевая аудитория, технологии, формы, методы, результат, ресурсы и т.д.) - Подготовка документации по проекту. - Подготовка презентации проекта. - Внедрение. Получение обратной связи и доработка проекта. - Предложения по улучшению результативности.
8.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной

	работы в рамках производственной дисциплины.
9.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
10.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
11.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
12.	Составление плана-схемы научной статьи - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
13.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
14.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
15.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
16.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по производственной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает умениями и навыками написания научных работ.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Текущий контроль	Ознакомление с тематикой и подготовка плана НИР. Изучение теоретических основ выбранной тематики. Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике. Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы. Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования. Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования. Исследование и выбор методов исследования. Оценка публикации по выбранному направлению НИР, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров. Промежуточный отчет о ходе НИР. Защита исследовательского проекта перед комиссией. Доклад по теме публикации НИР. Сдача группового письменного отчета по теме НИР. Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.

Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Практические задания	Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям: - опрос студентов на практических и лабораторных занятиях; - проведение проверочных работ, контрольных работ; - выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями; - проверка знаний по самостоятельной работе студентов; - проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания). Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Итоговый контроль	Текст научно-исследовательской работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе. Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед производственной группой студентов.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
1. Чему новому Вы научились во время практики?
2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ
УК-2

1. Термин «проектирование» происходит от латинского «projectus»
 - A. План,
 - B. Прогноз,
 - C. Брошенный вперед,
 - D. Список.
2. Начиная с какого века встречаются первые упоминания о разновидностях простейших проектных инициатив в сфере досуга: книгопечатания, ремесленничества, просвещения, традиционных форм общения различных сословий.
 - A. IX,
 - B. XII,
 - C. XIV,
 - D. X.
3. В каком веке братья Кирилл и Мефодий создали первые славянские азбуки - кириллицу и глаголицу, совершив тем самым один из первых актов социально-культурного проектирования.
 - A. XII,
 - B. IX,
 - C. VIII,
 - D. X.
4. В каком году открылось первое в России высшее учебное заведение - Московская славяно-греко-латинская академия, основателем которой был Симеон Полоцкий (наставник детей русского царя Алексея Михайловича)?
 - A. 1700,
 - B. 1687,
 - C. 1599,
 - D. 1732.
5. В каком году был напечатан Иваном Фёдоровым (основателем книгопечатания на Руси) самый первый букварь.
 - A. 1500,
 - B. 1574,
 - C. 1340,
 - D. 1459.
6. Выберите родовую технологию социально-культурной деятельности:
 - A. Информационно-просветительская,
 - B. Культуроохранная,
 - C. Социально-культурное проектирование,
 - D. Игровая,
 - E. Культуротворческая.
7. Кто является основоположником метода проектов в педагогике:
 - A. К. Ушинский.
 - B. Дж. Дьюи

С. Ж.Ж. Руссо
Д. Я. Коменский

ПК-15

8. Различные носители управленческой деятельности – как отдельные личности, так и организации, социальные институты и т.п., ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности - _____ (субъекты) социально-культурного проектирования.
9. Социальные системы, процессы организации социальных связей, взаимодействий, включенных в проектную деятельность - _____ (объекты) социально-культурного проектирования.
10. Выберите первый этап в процессе социально-культурного проектирования:
 - А. Выбор форм и методов реализации проекта,
 - В. Формулирование проблемы,
 - С. Поиск ресурсов,
 - Д. Постановка цели.

ПК-3

11. Предвидение тенденций и перспектив возможного развития социально-культурных объектов и систем, общественных явлений, процессов:
 - А. Моделирование,
 - В. Прогнозирование,
 - С. Экспертная оценка,
 - Д. Аналитика.
12. Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что её изучение дает новую информацию об этом объекте.
 - А. Теория,
 - В. Концепция,
 - С. Модель,
 - Д. Организация,
 - Е. Эскиз.
13. Определите, что это:
 - А. Принципы,
 - В. Условия,
 - С. Предпосылки,
 - Д. Обстоятельства,
 - Е. Факторы.социально-культурного проектирования.
- Общественная потребность в целенаправленном изменении и развитии тех или иных социальных систем или социально-культурных объектов, их свойств или взаимоотношений.
- Потребность в реализации социально-культурного творчества.

- Социальная необходимость в планомерном, предсказуемом, прогнозируемом и управляемом развитии социально-культурных процессов.
- Ориентация на оптимальные формы бытия социально-культурной среды, её эффективности, рациональности.
- Социальная потребность в реализации конструктивного характера социально-культурных процессов.

14. Учение о системе конкретных методов, применяемых в изучении социальных процессов, в моделировании, конструировании, планировании и прогнозировании, т.е. в социально-культурном проектировании.

- А. Теория,
- В. Методология,
- С. Концепция,
- Д. Методика.

ПК-14

15. Выберите 3 основные характеристики социально-культурного проекта:

- А. Нет пространственно-временных и ресурсных ограничений;
- В. Создание, модернизация или поддержание в изменяющейся социально-культурной среде материальных или духовных ценностей культуры;
- С. Инициатором всегда выступают государственные органы власти;
- Д. Наличие пространственно-временных и ресурсных границ;
- Е. Рутинный характер деятельности;
- Ф. Воздействие на людей признается положительным.

16. Краткосрочный социально-культурный проект:

- А. Месяц-год,
- В. 3-5 лет,
- С. Неделя.

17. Промежуток времени между моментом появления идеи проекта и моментом его реализации и завершения.

- А. Время реализации,
- В. Жизненный цикл проекта,
- С. Время мониторинга,
- Д. Временной отрезок.

ПК-8

18. Типовая структура, применяемая при составлении федеральных целевых социально-культурных программ.

- А. Заявка,
- В. Паспорт программы,
- С. Аннотация,
- Д. Авторская концепция.

19. Основные положения социально-культурного проекта, представленные в определенной системе, с целью определить конечные результаты и выявить возможные пути их достижения.

- А. Заявка,
- В. Идеология,
- С. Сценарий,
- Д. Концепция.

20. К чему относятся эти характеристики?

Достижима в рамках данного проекта.

Сформулирована как безусловная.

Предусматривает возможность количественной оценки по объемам, срокам, размерам прибыли.

- А. Форма социально-культурной деятельности;
- В. Цель социально-культурного проекта;
- С. Технология социально-культурного проектирования;
- Д. Программа социально-культурного проекта.

21. Конкретные действия, которые предстоит осуществить для реализации проекта.

- А. Шаги,
- В. Этапы,
- С. Задачи,
- Д. План.

ПК-16

22. В процессе социально-культурного проектирования применяются технологические стратегии. Определите вид стратегии, которая предусматривает лишь начальное проектное действие, тогда как выбор последующих зависит от результатов предшествующих действий.

- А. Линейная,
- В. Адаптивная,
- С. Циклическая,
- Д. Разветвленная,
- Е. Приращения.

23. Какой документ обеспечивает целенаправленную и согласованную деятельность проектировщиков на всех стратегических этапах создания и реализации социально-культурного проекта?

- А. Паспорт проекта,
- В. Организационная программа,
- С. Экспертное заключение,
- Д. Заявка на получение гранта.

24. Принцип, выраженный в практическом действии и теоретическом способе познания, становится _____

- А. Методом,
- В. Инструментом,
- С. Технологией,
- Д. Подходом.

социально-культурного проектирования.

25. Какой вид социального контроля над реализацией социально-культурного проекта характеризуется следующим образом:

формализованность и наличие фиксированных норм специализированной деятельности законодателей.

- A. Художественно-творческий,
- B. Правовой,
- C. Экспертный,
- D. Экономический.

ПК-9

26. Выберите две модели социальной экспертизы социально-культурного проекта.

- A. Мониторинг,
- B. Наблюдение,
- C. Рецензия,
- D. Заключение,
- E. Эссе.

27. Как называется технология защиты социально-культурного проекта, подготовленная по следующей схеме:

1. БЛОК

Чего мы добиваемся, каковы наши цели?

Что мы стараемся сделать?

Каких результатов мы хотим достичь?

Какова приоритетность результатов?

Как будет выглядеть «успех»?

2. БЛОК

Как это сделать?

Как нам этого достичь?

Какие существуют альтернативные методы?

Какой наилучший из возможных?

Какую систему приближения и оценки мы используем?

3. БЛОК

Какие специалисты нам нужны?

Сколько потребуется людей?

Какова стоимость реализации решений?

Сколько нужно времени?

Какие дополнительные ресурсы понадобятся?

- A. Цели-Идеи-Результат,
- B. Задачи- Ресурсы-Источники,
- C. Результаты-Методы-Ресурсы.

ПК-11

28. Социально-культурное проектирование – родовая технология социально-культурной деятельности и механизм:

- A. Менеджмента.
- B. Социально-культурной политики государства.
- C. Общества.
- D. Социального взаимодействия.

29. Что является объектом социально-культурного проектирования?

- А. Культура и социум.
- В. Учреждение культуры.
- С. Документация.

30. Из предлагаемых альтернативных определений понятия «социально-культурное проектирование» выберите одно, наиболее приемлемое по Вашему мнению.

- А. выполнение проектной документации, в которой предлагается предназначенный к осуществлению образ конкретного объекта социально-культурной сферы (предметная среда, действующие в этой среде социально-культурные общности и институты, вид их деятельности);
- В. специальная технология, направленная на изучение (диагностику) актуальных социально-культурных проблем и выработку оптимальных вариантов их решения, включая и возможные пути реализации;
- С. подход, сочетающий в себе навыки архитектурно-строительного, инженерно-технического и художественно-конструкторского проектирования и распространяющий свое действие на социально-культурные объекты;
- Д. создание новых или перестройка имеющихся социально-культурных процессов, явлений, объектов продуктов, организационных структур;
- Е. необходимое звено в цепи «прогноз – программа – проект», с помощью которого обеспечивается научная проработка принимаемых решений;
- Ф. разработка модели и программы деятельности по созданию социально-культурного объекта с заданными свойствами;
- Г. деятельность по формированию новых или преобразованию имеющихся социально-культурных институтов, систем, технологий в соответствии с рыночным спросом, общественными интересами и потребностями.

ПК-1

31. Что в процессе разработки социально-культурного проекта обладает такими характеристиками:

- А. Список,
- В. План,
- С. Сценарий,
- Д. Отчет.
 - сформулирован в четких и ясных выражениях,
 - написан конкретно, с указанием точных цифр и дат;
 - достижим, т.е. выполнимый по срокам;
 - составлен коллективно и принят всеми членами команды, которые будут нести ответственность за его осуществление;
 - касается не только конечных результатов, но и путей их достижения (т. решения конкретных задач, с помощью которых и достигается указанная цель).

ПК-13

32. Выделите 3 характерные особенности проектной деятельности:

- А. Ограничения по времени.
- В. Командность.
- С. Рутинность.
- Д. Уникальный результат.
- Е. Повторяющийся процесс.

33. Проранжируйте структуру текстового описания социально-культурного проекта:

9. Аналитический отчет по результатам проекта.

1. Актуальность (характеристика проблемы).

2. Миссия.

4. Задачи.

3. Цель.

6. Форма реализации.

8. Ресурсы и источники их получения.

5. Содержание.

7. Предполагаемый результат.

ПК-12

34. Что составляет общую структуру и алгоритм проектной деятельности

1. Проблематизация,

2. _____ (Целеполагание)

3. Инструментализация.

35. В зависимости от функционального отношения к объекту проектирования в сфере культуры, досуга, творчества выделяются следующие _____ (модели проектирования):

Культуроохранная, Реставрационная Модернизационная,
Конструктивно-инновационная.

36. Чему принадлежат следующие характеристики:

направленность на достижение конкретных целей;

жесткие ограничения по времени, результатам, задачам и целям, требующимся ресурсам;

координированное выполнение взаимосвязанных действий;

уникальность и неповторимость результат.

А. Технология.

В. Проект.

С. Методика.

37. Важнейшие методологические категории, на которых базируется проектирование социально-культурной деятельности.

А. Технологии,

В. Принципы,

С. Функции.

УК-3

38. Что характеризуют следующие этапы деятельности:

- Возникновение идеи.
- Ситуационный анализ и выбор стратегии.

- Планирование и выбор синтеза форм реализации.
- Поиск ресурсов.
- Реализация и мониторинг.
- Завершение и оценка.

А. Проектный цикл,
В. Технологический подход,
С. Бизнес-план.

ОПК-3

39. Группа, обладающая единой целью, четкой иерархией, стандартами взаимодействия и функционально-ролевой специализацией.

А. Социум,
В. Коллектив,
С. Команда,
D. Общность.

40. Такими характеристиками:

- ориентированность на конкретный результат;
- полная свобода выбора средств с преимущественной ориентацией на инновационные;
- умение выявить потребность, поставить цель и выстроить последовательность задач, ведущую к ней;
- навыки планирования и сценарирования;
- умение оценивать результаты и эффекты выполнения проекта.

обладает

А. художественно-творческая деятельность,
В. аналитический подход,
С. проектное мышление,
D. программное обеспечение.

41. Аннотация проекта это:

А. описание целей проекта,
В. методика решения задач,
С. краткое изложение проекта,
D. стоимость проекта.

ОПК-3

42. Выберите 3 шага концептуальной фазы разработки социально-культурного проекта.

А. Изучение возможностей учреждения культуры;
В. Определение команды, распределение обязанностей;
С. Изучение общественного мнения;
D. Составление бюджета;
Е. Формулировка актуальной социальной проблемы.

ПК-2

43. Как называется следующая последовательность действий в социально-культурном проектировании:

1. Возникновение идеи,

- 2. Ситуационный анализ и выбор стратегии,
 - 3. Планирование и формулирование проекта.
 - 4. Фандрайзинг.
 - 5. Реализация и мониторинг.
 - 6. Завершение и оценка.
 - А. Сценарий проекта,
 - В. Проектный цикл,
 - С. Ресурсное обеспечение проекта.
 - Д. Развитие проекта.
44. Графическое отображение мероприятий с указанием последовательности и времени их выполнения.
- А. Временной отрезок,
 - В. Календарный план-график,
 - С. Органайзер проекта,
 - Д. Структура проекта.
45. План действий по расходованию финансовых ресурсов в определенный период времени – в течение реализации социально-культурного проекта.
- А. Финансирование,
 - В. Смета,
 - С. Бюджет,
 - Д. Список расходов.
46. Бенефициары (благополучатели) проекта, на решение проблем которых направлен социально-культурный проект.
- А. Участники проекта,
 - В. Целевая аудитория,
 - С. Общественность,
 - Д. Инициаторы проекта.

ПК-10

47. Что входит в нематериальные ресурсы социально-культурного проектирования?
- А. Культура и культурное наследие,
 - В. Информация,
 - С. Квалифицированные специалисты,
 - Д. Бренд учреждения культуры,
 - Е. Климатические условия, природа,
 - Ф. Технологии.
48. Что является главной особенностью социально-культурного проектирования?
- А. Сохранение существующего жизненного уклада,
 - В. Преобразование, совершенствование объектов окружающей среды, природы, общества и самого человека.
 - С. Систематизация социологических данных о развитии общества,
 - Д. Формирование новой системы ценностей.
49. Социально-культурный проект:
- А. Реалистичен;

В. Не имеет ожидаемых результатов;

С. Не имеет ограничений во времени и ресурсах.

50. Научно обоснованные количественные и качественные характеристики желаемого состояния социального процесса, полученные на основе учета объективных тенденций и возможностей общества, направленные на максимальное удовлетворение материальных и духовных потребностей людей.

А. Ценности,

В. Социальные нормативы,

С. Стандарты поведения,

Д. Тенденции общественного развития.

Алгоритм оценивания методических рекомендаций

Содержание	Показатели
Разработка и оформление методических рекомендаций	Грамотно оформлен титульный лист.
	В наличии все структурные части методических рекомендаций.
	Аннотация отвечает необходимым требованиям к такого рода научным работам.
	Пояснительная записка содержит обоснование актуальности, цель, предполагаемый результат, обоснование особенностей и новизны работы.
	Содержание включает методические, технологические положения.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

Задание: Подготовить отчетную документацию по практике и предоставить ее научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю практики в установленный срок.

Алгоритм оценивания отчетной документации по практике

Содержание	Показатели
<i>Отчетная документация</i>	Присутствуют все требуемые отчетные материалы.
	Подготовленные материалы расположены в логической последовательности.
	Оформление аккуратное.
	Документация сдана в срок

Задание: Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

<i>Выступление</i>	Четкость в формулировке цели и задач практики.
--------------------	--

на итоговой конференции	Характеристика базы практики.
	Основное содержание заданий и сроки их выполнения.
	Аргументированность подтверждения результатов практики.
	Наличие мультимедийной презентации.

Алгоритм оценивания научной статьи

Содержание	Показатели
Статья по теме ВКР	Грамотно сформулирован заголовок тезисов.
	Название и содержание тезисов адекватны друг другу.
	Выдержан объем.
	Выдержаны смысловые части: что изучалось? Как изучалось? какие результаты были получены?
	Правильность цитирования.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

Критерии оценки презентации доклада производственной практики:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки¹ за прохождение производственной практики в научно-исследовательской работе:

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено»	Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в производственной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики. Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации. Высокий уровень культуры исполнения заданий практики. Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
не зачтено	Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания производственной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Отсутствие необходимой документации по практике. Отказ от ответов на вопросы. Неумение использовать научную терминологию. Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике. Низкий уровень культуры исполнения заданий. Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов на зачете с оценкой (заочная форма обучения):

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления. – СПб., 2008. – 792 с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.
3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
4. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
5. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

6. Шарковская Н.В. Введение в педагогику досуга [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" / Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2017. - 124 с. Электронные ресурсы: [UPS_SharkovskayaNV_Vvedenie_v_pedagogiku_2017](#)
7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с.
8. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
2. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ: учебник. – М.: МГУКИ, 2009.
3. Жарков А.Д. Социально-культурная деятельность как специализированная область общественной практики // Вестник МГУКИ. 2013. №1 (51). С.96-101.
4. Жарков А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник. – М.: МГУКИ, 2012.
5. Жаркова А.А. Культурно-досуговая программа как существенный результат культурно-досуговой деятельности // Культура: теория и практика. 2014. №1. С.1-3.
6. Жаркова А.А. Технологии организации праздничных программ / А. А. Жаркова; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. ун-т культуры и искусств". - Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств, 2014. 151 с.
7. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.
8. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
9. Корякина Г.М. Технологические основы постановки пластико-хореографических программ: курс лекций. – М.: МГУКИ, 2011.
10. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.
11. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

13. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

14. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

15. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

16. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

20. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

21. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

22. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

23. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч.

ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

24. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Технологические основы социально-культурной деятельности: словарь-справочник / составители Б.С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск: ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Тихоновская Г.С. Культурно-досуговая программа от замысла к воплощению: актуализация ключевых // Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств. 2019. №3 (34). С.104-113.

27. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские технологии создания культурно-досуговых программ: Монография. М.: Издательский Дом МГУКИ, 2010. 352 с.

28. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

29. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

30. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

31. Шарковская, Н.В. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной активности личности: Монография. — М.: МГУКИ, 2007. — 110 с.

32. Щекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

33. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

34. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. — Москва: МГИК, 2017. — 160 с.

35. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография]

/ [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; Кафедра культурно-досуговой деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

7.3. Интернет-ресурсы:

– www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

– www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ
<http://mon.gov.ru>

– Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxB7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа: <http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа: <http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа: <http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Самостоятельная работа студентов является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Магистрант осуществляет выбор и адаптацию методов обработки результатов, оценивает их достоверность и достаточность для завершения работы над выпускной квалификационной работой. В данном семестре осуществляется полный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Выявляются актуальные научно-исследовательские публикации, на основе которых проводится сравнительный анализ положений, полученных ведущими специалистами по теме проводимого исследования. Дается оценка их применимости к теме выпускной квалификационной работы, определяется степень личного вклада автора в разработку темы.

Магистрант апробирует результаты НИР на научных конференциях кафедры, факультета, института, публикует статьи, тезисы по теме выпускной квалификационной работы в сборниках научных трудов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.
2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИРМ проводится на выпускающей кафедре социально-культурной деятельности в рамках научно-исследовательского семинара с участием научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены магистрантом в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях ("круглых столах").

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистрантом в семестре магистранту выставляется итоговая оценка ("зачтено" / "не зачтено").

6. Кафедра культурно-досуговой деятельности составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

7. Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с научными руководителями и с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР

По итогам выполнения НИРМ в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. По форме это может быть Глава 1 выпускной квалификационной работы. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Текст выступления с результатами НИРМ на научном семинаре кафедры социально-культурной деятельности. К отчету прилагается презентация доклада.

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;
- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (научно-исследовательской) практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по практике, посредством электронной информационно-образовательной среды института

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института.

3) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Проведение научно-исследовательской работы проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

51.04.03 «Социально-культурная деятельность, направление подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства».

Составители:

Жарков А.Д., доктор пед. наук, профессор

Жаркова А.А., доктор пед. наук, профессор

Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент

Рассмотрена на заседании кафедры *культурно-досуговой деятельности*

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования**

Московский государственный институт культуры

Кафедра культурно-досуговой деятельности

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

План научно-исследовательской практики

магистранта (Ф.И.О.) _____

_____ курса _____ группы, обучающегося по направлению
подготовки «Социально-культурная деятельность»

(программа «Управление и экономика в сфере циркового искусства»)

Химки 202__

1. Цель
практики: _____

2. Задачи
практики: _____

3. База(ы)
практики _____

4. Период прохождения
практики _____

5. Задания и сроки их выполнен ия №№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
Московский государственный институт культуры**

Кафедра культурно-досуговой деятельности

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

Отчет о научно-исследовательской практике

магистранта (Ф.И.О.) _____
_____ курса _____ группы, обучающегося по направлению
подготовки «Социально-культурная деятельность»
(программа «Управление и экономика в сфере циркового искусства»)

Химки 202__

Результаты научно-исследовательской практики

№№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____ Дата _____

**Научный
руководитель
магистранта**

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Руководитель
практики**

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

О Т З Ы В
о работе магистранта
(составляется научным руководителем магистранта)

(Ф.И.О. магистранта)

Курс	Группа
------	--------

Магистрант _____
проходил практику _____
(вид практики)

на базе _____
(наименование учреждения/кафедры)

в период с _____ по _____ 20__ г.

За время практики была проведена следующая работа

Качество проведенной работы

Оценка за практику

**Научный
руководитель
магистранта** _____ / _____
(подпись) (расшифровка)