Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:13:57
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОМ В ГД

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочных средств** (*опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)*/ шифр раздела *(пункт/подпункт)* в данном документе
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	***Знать:*** - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; ***Уметь:*** - Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях - Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде; ***Владеть:*** - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;	*Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.* в рамках текущей аттестации, п.2.1 *Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям* в рамках текущей аттестации, п.2.1
	УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.	***Знать:*** - Методы и способы построения эффективной командной работы; - Принципы распределения ответственности в коллективе; ***Уметь:*** - Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде; - Прогнозировать ситуацию в результате личных действий; ***Владеть:*** - Профессиональной и межличностной этикой; - Навыками мотивации членов коллектива.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и	***Знать:*** - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в	*Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.* в рамках текущей аттестации, п.2.1

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочных средств** (*опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)*/ шифр раздела *(пункт/подпункт)* в данном документе
жизнедеятельности	социальных задач	профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; ***Владеть:*** - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;	*Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям* в рамках текущей аттестации, п.2.1, *2.3, 2,4*
ПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ПК-5.1. Знает ключевые организации профессиональной среды в области дизайна и в смежных областях	Знать: - Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна; - Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации; Уметь: - Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;	*Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.* *в рамках текущей аттестации, п.2.1, 2.3, 2,4* *,* *Подготовка докладов/ сообщений к*

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочных средств** (*опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)*/ шифр раздела *(пункт/подпункт)* в данном документе
	ПК-5.2. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области дизайна	Знать: - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; Уметь: - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; Владеть: - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»	*семинарским занятиям в рамках текущей аттестации, п.2.1, 2.3, 2,4*

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства).

2.1. **Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня**

2.1.1 Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-3; УК-10; ПК-5

УК-3

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

a) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

b) Путем наблюдения за работой работников;

c) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

d) Путем докладов на сборах и совещаниях;

e) Вышестоящей структурой.

2.Кто несет юридическую ответственность за исполнение заказа?

a) сам дизайнер;

b) исполнитель, на кого заключен договор;

c) руководитель отдела;

d) заказчик

3. Контроль — это:

a) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

b)Вид человеческой деятельности;

c) Наблюдение за работой персонала организации;

d) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
a) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
b) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
c) Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
d) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?
a) Получение высоких материальных вознаграждений;
b) Гармонизация между трудом и капиталом;
c) Признание заслуг;
d) Постоянное повышение квалификации персонала.

7. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
a) Со времен появления денег;
b) Со времен возникновения организаций;
c) Со времен появления руководителя организации;
d) Со времен зарождения организованного производства.

8. Под планированием в дизайне понимают:
a) Вид деятельности;
b) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние проекта;
c) Перспективу развития проекта;
d) Состояние дизайн-студии.

9. Организационное планирование осуществляется:
a) Только на высшем уровне управления;
b) На высшем и среднем уровнях управления;
c) На среднем уровне управления;
d) На всех уровнях управления

10. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
a) Товарищество с дополнительной ответственностью;
b) Товарищество с ограниченной ответственностью;
c) Полное товарищество;
d) Коммандитное товарищество;

11. К средствам мотивации труда не относятся:
a) Проведение производственных совещаний;
b) Повышение квалификации персонала;
c) Обеспечение условий для самовыражения;
d) Объявление благодарности.

12. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:
a) Планирование, организация, мотивация, контроль;
b) Организация, планирование, контроль, мотивация;
c) Планирование, организация, контроль, мотивация;
d) Мотивация, контроль, планирование, организация

13. Когда осуществляется заключительный контроль перед сдачей дизайн-проекта?
a) До фактического начала выполнения работ;
b) После, выполнения запланированных работ;
c)В ходе проведения определенных работ;
d) Тогда, когда удобно руководителю.

14. Когда осуществляется текущий контроль при работе над дизайн-проектом?
a) После выполнения определенных работ;
b) До фактического начала выполнения определенных работ;
c) В ходе проведения определенных работ;
d) Тогда, когда удобно коллективу.

15. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация» при работе над дизайн проектом?
a) Достижение личных целей;
b) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
c) Исполнение принятых управленческих решений;
d) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

16. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
a) Создание, становление, развитие, возрождение;
b) Рождение, зрелость;
c)Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
d) Рождение, зрелость, возрождение;

17. Что важнее при работе с коллегами в команде?
а) Взаимопомощь и поддержка других участников
б) Исполнение своей работы на высоком уровне
в) Обеспечение эффективного командного взаимодействия
c) Все вышеперечисленное

18. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
a) Потребители, конкуренты, законы;
b)**Цели, задачи;**
c) Персонал, технологии;
d) Структура управления;

19. Что является эффективным проектом в графическом дизайне?
a) Выполнение проекта в оговоренные сроки и с удовлетворением заказчика
b) Смелая и инновационная идея, которая привлекает внимание
c) Гармоничная командная работа и достижение поставленных целей
d) Все вышеперечисленное

20. Как необходимо проявлять инициативу в командной работе над дизайн проектом?
a) Активно предлагать свои идеи и решения
b) Оставлять инициативу другим и предпочитаю следовать их указаниям
c) Проявлять инициативу только тогда, когда никто другой этого не делает

21. Как правильно относится к делегированию задач другим участникам команды?
a) Доверять своим коллегам и уверенно делегирую задачи
b) Предпочитать выполнять все задачи самостоятельно
c) Испытывать неуверенность и опасения при делегировании задач

22. Что следует понимать под миссией дизайнерской организации?
a) Основные задания организации;
b) Основные функции организации;
c) Основное направление деятельности;
d) Четко выраженные причины существования

23. Как правильно устанавливать правила и нормы работы при командной работе над дизайн-проектом?
a) Совместно совещаться с коллегами и разрабатывать правила
b) Оставляю установление правил другим участникам команды
c) Подчиняюсь правилам, установленным руководителем или заказчиком

24. Как правильно реагировать на изменение сроков или объема работы в проекте?
a) Принимать изменения и пересматривать планы на достижение целей
б) Негативно относиться к изменениям и стараться сохранить первоначальный план
в) Испытывать стресс и затрудняться обнаружить новые пути решения

25. Что нужно делать, если один из участников команды при работе над проектом испытывает трудности с выполнением задачи?
a) Предлагать свою помощь и стараюсь найти оптимальное решение
b) Не проявлять особого интереса и предлагаю ему обратиться к другим участникам
c) Игнорировать трудности участника и продолжаю свою работу

26. К внутренней среде дизайнерской компании относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

27. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
a) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
b) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
c) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
d) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

28. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
a) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
b) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
c) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
d)**В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом**

29.Как правильно подходить к работе с дедлайнами?
a) Относиться ответственно и стараюсь сдавать работу в срок
b) Не считать, что дедлайны очень важны, предпочитать работать без ограничений
c) Испытывать стресс и неуверенность перед ближайшими дедлайнами

30. **Что предусматривает дисциплина как принцип управления?**

a) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
b) **Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;**
c) Выполнение менеджерами поставленных заданий;
d) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий

31. Как правильно относиться к критике проекта со стороны заказчика?
а) Принимать критику и стремлюсь улучшить проект в соответствии с запросами заказчика
б) Отрицать критику и испытывать уверенность, что проект выполнен идеально
в) Реагировать негативно, чувствовать и несправедливую оценку

32. Что должны отражать современные принципы управления дизайн-проектом?
a) Основные закономерности управления;
b) Основные связи, которые складываются в системе;
c) Основные отношение, которые складываются в системе;
d) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

33. Подход в управлении, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
a) Ситуационный подход;
b) Системный подход;
c) Процессный подход;
d) Поведенческий подход

34. Каким методам управления дизайнерскими организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
a) Экономическим;
b) Социально-психологическим;
c) Организационно-распорядительным;
d) Распорядительным

35. Что создает структуру управления дизайнерской организацией?
a) Совокупность линейных органов управления;
b) Совокупность функциональных служб;
c) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
d) Совокупность органов управления

36. Какие навыки считаются наиболее важными при управлении проектом в графическом дизайне?
a) Лидерство и коммуникативные навыки
b) Творчество и инновационные идеи
c) Организационные и планировочные навыки
d) Все вышеперечисленное

УК-10

1. Что такое ROI (ReturnonInvestment)?
a) Руководитель отдела инноваций
b) Возврат инвестиций
c) Разработчик интерфейса
d) Система управления заказами

2. Какая из следующих формул наиболее точно описывает ROI?
a) (Выручка от проекта - Стоимость проекта) / Стоимость проекта
b) (Выручка от проекта - Расходы на проект) / Расходы на проект
c) (Выручка от проекта - Стоимость проекта) / Выручка от проекта
d) (Выручка от проекта - Расходы на проект) / Выручка от проекта

3. Какая из следующих ситуаций демонстрирует положительный ROI?
а) Компания А запускает новую рекламную кампанию и за год увеличивает свои продажи на 20%, при этом затраты на рекламу составили 10% от общего годового бюджета.
б) Компания Б инвестирует в разработку нового продукта и за год увеличивает свою прибыль на 10%, при этом затраты на разработку составили 15% от общего годового бюджета.
в) Компания В проводит обучение своих сотрудников и замечает, что после обучения повышается их производительность на 15%, что в итоге приводит к увеличению компанией своей прибыли.
г) Компания Г внедряет новую систему управления, что помогает автоматизировать многие процессы и снижает издержки на 20%, что в свою очередь увеличивает компанию прибыль.

4. Что такое бренд?
а) Название компании или продукта
б) Логотип компании
в) Узнаваемость и имидж продукта или компании
г) Все перечисленное выше

5. Какие из следующих факторов могут повлиять на стоимость дизайн-проекта?
a) Объем работы
b) Уровень сложности
c) Сроки выполнения проекта
d) Все из вышеперечисленного

6. Как следует принимать решение о выборе поставщика для проекта?
a) Выбрать поставщика с наименьшими стоимостями
b) Анализировать репутацию и рейтинг поставщиков
c) Рассмотреть опыт поставщика
d) Все из вышеперечисленного

7. Что подразумевается под TCO (TotalCostofOwnership)?
a) Общие затраты на обучение сотрудников
b) Сумма начальной стоимости и стоимости эксплуатации продукта
c) Общие затраты на рекламу
d) Общая стоимость проекта

8. Что такое инфляция?
a) Увеличение количества денег в обращении
b) Уменьшение количества денег в обращении
c) Увеличение стоимости товаров и услуг
d) Уменьшение стоимости товаров и услуг

9. Что такое стратегия управления рисками?
a) Предотвращение возникновения рисков
b) Передача рисков сторонним лицам
c) Управление возникающими рисками и их последствиями

d) Принятие всех рисков

10. Каким образом может быть определена стоимость дизайн-проекта?
a) Через оценку рабочих часов
b) Через анализ стоимости ресурсов и материалов
c) Через рыночные исследования
d) Все из вышеперечисленного

11. Что такое бюджет проекта?
a) План расходов на проект
b) Смета расходов на проект
c) Ограничение по расходам на проект
d) Все из вышеперечисленного

12. Какая из следующих метрик может быть использована для оценки эффективности дизайн-проекта?
a) Количество продаж
b) Удовлетворенность клиентов
c) Возвращаемость инвестиций
d) Все из вышеперечисленного

ПК-5

1. Что такое графический дизайн?
а) Процесс создания и комбинирования графических элементов для создания визуальных композиций
б) Процесс создания и комбинирования музыкальных элементов для создания визуальных композиций
в) Процесс создания и комбинирования текстовых элементов для создания визуальных композиций

2. Что такое выставка?
а) Мероприятие, на котором представляются произведения искусства или технических достижений
б) Мероприятие, на котором представляются рабочие места графических дизайнеров
в) Мероприятие, на котором представляются показы моды

3. Какие навыки нужны для организации выставки?
а) Планирование, координация, коммуникация
б) Игра на музыкальных инструментах
в) Изучение литературы

4. Какой шаг является первым при организации выставки?
а) Определение темы и целей выставки
б) Заключение договоров с участниками
в) Бронирование площадки для выставки

5. Что такое конкурс?
а) Соревнование, в ходе которого происходит выбор лучшего проекта по определенным критериям
б) Встреча специалистов в определенной области для обмена опытом
в) Музыкальное времяпрепровождение

6. Для чего нужно проводить творческие мероприятия?

а) Для популяризации и продвижения графического дизайна
б) Для продажи произведений искусства
в) Для удовлетворения любопытства

7. Какой шаг является первым при участии в выставке?
а) Проведение рекламной кампании
б) Определение даты выставки
в) Подготовка проекта, который будет представлен на

8. Что такое переговоры?
а) Процесс создания книги
б) Процесс обсуждения футбольных матчей
в) Процесс ведения диалога с целью достижения соглашения между разными сторонами

9. Какое качество является ключевым при организации выставки?
а) Организованность
б) Скорость
в) Смекалка

10. Что такое медиапланирование?
а) Разработка и планирование рекламных кампаний в различных медиа-ресурсах
б) Подготовка плана музыкальных выступлений на фестивале
в) Разработка графического дизайна для телефонных приложений

11. Какое качество является ключевым при участии в выставке?
а) Творческий подход
б) Стремление к выигрышу
в) Физическое здоровье

12. Что такое логистика?
а) Организация процесса доставки и хранения товаров или грузов
б) Организация процесса графического дизайна
в) Организация процесса преподавания

13. Что такое управление проектом?
а) Процесс создания музыкальных композиций
б) Процесс планирования, организации, контроля и завершения проекта в соответствии со специфическими требованиями и целями
в) Процесс создания графических изображений

14. Какая роль выполняется при участии в конкурсе?
а) Зритель
б) Участник
в) Жюри

15. Какое качество является ключевым при управлении проектом графического дизайна?
а) Коммуникабельность
б) Визуальное восприятие
в) Музыкальность

16. Что такое партнерство?
а) Процесс создания музыкального произведения

б) Процесс регистрации проекта
в) Взаимодействие между компаниями или учреждениями для достижения общих целей

17. Какая из перечисленных ниже фаз не является частью процесса управления дизайн-проектом?
a) Определение требований и целей проекта
b) Создание концепции и идеи проекта
c) Проектирование и создание макетов
d) Оценка и контроль качества проекта
e) Презентация и продвижение проекта

18. В чем заключается основная задача управления дизайн-проектом?
a) Разработка креативных решений для проекта
b) Организация и планирование работы по проекту
c) Поиск и анализ источников вдохновения для проекта
d) Верстка и окончательное оформление проекта
e) Оценка эффективности и результата проекта

2.1.2 Тестовые задания к текущей аттестации по темам раздела

Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне**.** Индикаторы компетенций – УК-3.2; 3.4 / УК-10.1

Собрать примеры презентаций по различным темам:

1. Предложить вариант презентации с опорой на фотографии
2. Предложить вариант презентации с опорой на иллюстрации
3. Предложить вариант презентации с опорой на абстрактный ряд
4. Предложить вариант презентации с опорой на пиктограммы
5. Предложить вариант презентации с опорой на схемы, таблицы, диаграммы
6. Собрать варианты иллюстраций в стиле Flat design, Hand made, 3D инфографика, Фотореализм, Simplisity…
7. Предложить вариант презентации с применением звука и видеоряда

Темы заданий по разделу дисциплины к рубежной и промежуточной аттестации.

Раздел 2. Система управления проектами в дизайн-студии

Индикаторы компетенций – УК-3.3; 2.4 / ПК-5.1, 5,2

Тема 1. Сетевой график проекта

1. Сетевой график проекта фирменного стиля
2. Сетевой график проекта упаковки
3. Сетевой график рекламной компании
4. Сетевой график проекта оформления книги
5. Сетевой график проекта дизайна сайта интернет-магазина
6. Сетевой график проекта коллекции рекламной брендированной продукции

Тема 2. Календарное планирование ресурсов

1. Планирование трудовых ресурсов
2. Планирование материально-технических ресурсов (оборудование)
3. Планирование расходных материалов
4. Планирование транспортных ресурсов
5. Планирование рекламных / медийных ресурсов
6. Планирование финансовых ресурсов

Раздел 3. Формы документации в управлении проектом в графическом дизайне

Индикаторы компетенций – УК-3.2; 3.4; УК-10.1; ПК-5.1; 5.2

Тема 1. Внутренние формы проектной документации

1. Проектный бриф
2. Перечень работ по проектированию
3. Ведомость альбомов / листов проектной документации
4. Мудборды к проекту
5. Редактируемые файлы проекта
6. Калькуляции / сметы производственных расходов по проекту
7. Технологические карты на производство

Тема 2. Формы документации для внешней коммуникации с заказчиком

1. Договор на проектирование
2. Техническое задание на проектирование (приложение к Договору)
3. Состав проекта (приложение к Договору)
4. График производства работ (приложение к Договору)
5. Смета
6. Акт согласования договорной цены
7. Альбомы проектных решений
8. Акты сдачи-приемки выполненных работ

Тема 3. Формы финансовой и отчётной документации

1. Калькуляция
2. Смета
3. Финансовый отчет

Раздел 4. Функциональные области управления проектами в графическом дизайне

Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5 / ПК-5.1; 5.2

Тема 1. Управление функционалом проекта (работами по проекту). Управление продолжительностью (временем) проекта. Управление качеством (содержанием) проекта.

1. Разработка матрицы контроля по разделу «функционал проекта»
2. Разработка матрицы контроля по разделу «продолжительность проекта»
3. Разработка матрицы контроля по разделу «содержание проекта»

Тема 2. Управление персоналом проекта. Управление стоимостью проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта.

1. Разработка матрицы контроля по разделу «управление персоналом проекта»
2. Разработка матрицы контроля по разделу «управление стоимостью проекта»
3. Разработка матрицы контроля по разделу «управление материально-техническим обеспечением»

Тема 3. Управление рисками проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.

1. Разработка матрицы контроля по разделу «управление рисками проекта»
2. Разработка матрицы контроля по разделу «управление информацией и коммуникациями проекта»
3. Разработка матрицы контроля по разделу «управление интеграцией проекта»

2.1.3. Примерные темы докладов-презентаций на семинарских занятиях к текущей аттестации

Доклады-презентации проводятся на семинаре, каждому из обучающихся предлагается самостоятельно выбрать или предложить свою тему доклада в контексте изучаемого раздела дисциплины:

Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне

Тема 2. Схема управления проектом. Аспекты эффективного управления проектом.

1. Что такое проект. Его назначение
2. Графическая схема управления проектом.
3. Участники процесса реализации проекта
4. Функции Заказчика в проекте
5. Функции Проектировщика в проекте
6. Функции Исполнителя в проекте

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранному явлению, персоналии или произведению искусства и графического дизайна.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.

Объём экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ произведений искусства или достижений графического дизайна, выбранного обучающимся по изучаемой проблеме, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

2.2. Примерная структура самостоятельной исследовательской работы

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

2.3. Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; готовность студента к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной и самостоятельной работы студента.

2.4. Рубежная аттестация

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины.

Рубежная аттестация проводится в виде семинара: развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации заданий по завершенному разделу дисциплины или оценки доклада-презентации по выбранной студентом теме. Таким образом, рубежная аттестация проводятся на 8 и 16-17 неделях 7 семестра.

2.5. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – проводится в рамках экзаменационной сессии по итогам 7 семестра обучения в форме Опроса, развернутая беседа с обсуждением докладов и презентаций, выполненных студентами за семестр.
Промежуточные аттестации служат инструментом оценки освоения обучающимся компетенций, вырабатываемых дисциплиной.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.6 .1. Оценивание докладов-презентаций обучающихся на семинарах к текущей аттестации текущей аттестации, рубежной аттестации, промежуточной аттестации.

Зачтено/не зачтено	*Показатели*	*Критерии*
зачтено	УК-3.2; 3.4 УК-10.1 ПК-5.1; 5.2 Ценность и глубина собранных материалов Структура доклада, логическое построение Оформление экранной презентации Стилистика научной речи Владение профессиональной терминологией Анализ и оценка представленных материалов и объектов дизайна	• Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: • Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; • Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами; • Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине; • Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия. • Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Не зачтено		• Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: • Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. • Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. • Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. • Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия. • Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

2.6.2. Оценивание выполнения тестов *(пример)*

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*
Отлично	1. *Полнота выполнения тестовых заданий;* 2. *Своевременность выполнения;* 3. *Правильность ответов на вопросы;* 4. *Самостоятельность выполнения;* 5. *и т.д.*	*Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос*
Хорошо		*Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.*
Удовлетворительно		*Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.*
Неудовлетвори-тельно		*Выполнено ... % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).*

2.6.3 Оценивание выполнения самостоятельной работы к текущей аттестации

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии

Зачтено	УК-3.2; 3.4 УК-10.1 1. Сбор материалов по теме проектирования или к докладу-презентации; 2. Самостоятельный разбор, систематизация и анализ материалов в контексте темы проекта 3. Полнота и связанность самостоятельной работы с аудиторной; 4. Своевременность выполнения самостоятельной работы; 5. Методичность выполнения самостоятельной работы; 6. Качество исполнения итоговой презентации заданий к аттестации	• Проведен необходимый сбор; материалов по теме проектирования; • Проведены систематизация и анализ материалов; • Самостоятельная работа выполнена в необходимом объёме и является интегральной частью общей работы по заданию; • Самостоятельная работа выполнена своевременно в требуемом объеме; • Соблюдена правильная последовательность выполнения самостоятельной работы; • Подготовлена качественная итоговая презентация заданий к аттестации
Не зачтено		• Сбор материалов не выполнен, или не отвечает теме, или не достаточен; • Осмысление и анализ материалов не проведены или сделаны ошибочные выводы; • Самостоятельная работа не связана с работой в аудитории, не является её логическим продолжением; • Самостоятельная работа не выполняется или выполняется несвоевременно; • Методика и последовательность работ не соблюдаются или не выполняются этапы работ; • Итоговая презентация не выполнена или выполнена на неприемлемо низком уровне.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Доклад-презентация к семинарскому занятию.

Доклад-презентация к семинарскому занятию – практическое задание, направленное на освоение универсальных и общепрофессиональных исследовательских, коммуникативных, специфических социокультурных компетенций, подготавливающих обучающегося к публичным формам профессиональной деятельности. Как правило, доклад-презентация служит средством концентрации и погружения обучающегося в контекст новой профессиональной проблематики.

Доклад-презентация осуществляется на практических занятиях семинарского типа путем публичного представления результатов самостоятельной работы по мониторингу и осмыслению новой темы раздела дисциплины и оценивается в текущей аттестации согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.6.1).

Оценка доклада осуществляется педагогом в рамках текущей аттестации на семинарах согласно календарно-тематическому плану и оказывает интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию в семестре.

3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)

Самостоятельная работа студента – продолжение аудиторной работы. Самостоятельно во внеаудиторное время выполняются поисковые, исследовательские, исполнительские, технические,

творческие работы по эскизированию. Без необходимого объёма самостоятельной работы выполнение программы раздела дисциплины невозможно.

Результаты самостоятельной работы представляются обучающимся педагогу во время консультаций на аудиторных занятиях семинарского типа и могут оцениваться в текущей аттестации согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.6.3). Результаты оценки самостоятельной работы по теме раздела дисциплины по системе «зачтено / не зачтено» характеризуют способность обучающегося планировать и организовывать собственную работу, степень усвоения учебных материалов и навыки практического применения всего комплекса знаний, умений и оказывают интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию.

3.3 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – итоговая оценка работы обучающегося по всем темам раздела за семестр. Промежуточная аттестация проводится в форме опроса, развернутая беседа с обсуждением докладов и презентаций, выполненных студентами за семестр.

Промежуточные аттестации служат инструментом оценки освоения обучающимся компетенций, вырабатываемых дисциплиной..

Оценивание производится согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.6.1) с учетом результатов текущих и рубежных аттестаций, которые сообщаются коллективу кафедры ведущим педагогом по дисциплине. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию должна соответствовать установленной рабочим учебным планом форме контроля. Итоговая оценка за семестр выставляется в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.