Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:13:56
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

– _____ Формирование узкоспециальных проектных, технологических, производственных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области книгоиздания, полиграфии, дизайна периодических изданий.

Задачи:

– _____ Введение в технологические и производственные аспекты полиграфии, ознакомление обучающегося с работой в художественно-техническом редактировании;

– _____ Формирование целостного представления о процессе подготовки печатных публикаций, особенностях их производственного цикла;

– _____ Получение навыков выполнения контроля допечатной подготовки книжно-журнальных изданий в роли художественного редактора;

– _____ Овладение прикладными навыками самостоятельного выполнения работ по проектированию, макетированию, верстке и художественно-техническому редактированию печатной продукции в роли дизайнера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Художественно техническое редактирование» относится к блоку ДВ.1 Дисциплины по выбору 1 учебного плана ОПОП Дизайн. Дисциплина изучается в 5-м семестре. Изучение дисциплины «Художественно техническое редактирование» базируется на знании дисциплин учебных планов ОПОП Дизайн (профиль: графический дизайн). Курс «Художественно техническое редактирование» посвящен изучению правил подготовки печатных изданий, в связи с чем его изучение предусматривает наличие у обучающихся базовых знаний по работе с ПК и основам графического дизайна.

«Художественно техническое редактирование»	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	Комплекс базовой профессиональной подготовки учащегося профиля «Графический дизайн»: – Основы композиции – Искусство шрифта и типографика – IT-технологии и компьютерная графика в графическом дизайне
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	– Дизайн-проектирование – Дизайн упаковки – Проектно-технологическая практика – Преддипломная практика – Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных проектных профессиональных задач.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн, 2021 г.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	***Знать:*** -Поддерживает контакты по электронной почте; ***Уметь:*** - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде графического дизайна выражения; ***Владеть:*** - Оформляет CurriculumVitae / Резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
ПК-4 Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.	ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции графического дизайна ПК-4.5. Способен передать технологические карты проекта для внедрения на производство	***Знать:*** - Методику организации производственной работы в графическом дизайне; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна; ***Уметь:*** - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; ***Владеть:*** - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и рассчетную документацию по профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Дизайн многостраничного издания» составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных - 60 акад.ч., СРС - 12 акад.ч., формы контроля – экзамен 5 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	60			60			
В том числе:							
Лекции	4			4			
Практические занятия МГ							
Семинары	56			56			
Самостоятельная работа (всего)	21			12			
В том числе:							
Реферат							
Контроль	36			36			

Вид аттестации (зачет, экзамен)					экзамен			
Общая трудоемкость	часы	108			108			
	зачетные единицы	3			3			

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Темы занятий	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в том числе в интерактивной форме 20%				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	пп/г	с/р	
1	Введение.	5	2				опрос
Часть 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.							
2	История печати и традиционные виды печати.	5	2			1	опрос
3	Виды литературы и типизация оформления.	5		3		1	опрос
4	Типология объектов графического дизайна. Печатная продукция и ее классификация	5		3		1	опрос
5	Форматы материалов для печати и форматы изданий. Стандартные форматы книг и область их применения	5		3		1	Опрос, реферат
6	Наборные шрифты. Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Применение шрифтов различного кегля.	5		3		1	опрос
7	Законодательные требования к техническому оформлению и к контенту в печатной продукции.	5		3		1	опрос
Часть 2. Композиция внутренних элементов книги							
8	Основные сведения об особой природе композиции в книге, о	5		3		1	опрос

	ее внешней и внутренней структуре.						
9	Композиция полос набора, модульная сетка.	5		3		1	реферат
10	Рубрикация книги и ее оформление. Титульные элементы книги, правила их оформления.	5		4		1	Опрос
11	Основной и дополнительный тексты. Виды, принципы оформления. Терминология художественно-технического редактора.	5		3		1	Опрос
12	Назначение обложки и переплета Типы обложек и переплетов. Область их применения Оформление обложки и переплета	5		3		1	Опрос, реферат
13	Особенности конструкции книжного блока. Суперобложка. Форзац. Футляр	5		4		1	опрос
14	Полиграфическая техника и оформление книги. Полиграфические материалы и оформление книги. Переплетные и обложечные материалы.	5		3		1	опрос
Часть 4. Иллюстрирование изданий							
15	Иллюстрирование научно-познавательной книги Задачи и план иллюстрирования. Упорядочение изобразительного материала	5		3		1	Опрос, реферат
	Различия в характере	5		3		1	опрос

16	иллюстраций. Фотография. Рисунок. Чертеж. Инфографика. Картографические иллюстрации						
17	Иллюстрирование художественной литературы. Роль и задачи иллюстраций. Отношение иллюстраций к тексту. План и характер иллюстрирования.	5		3		1	Опрос
Часть 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания							
18	Последовательность этапов работы над созданием печатного издания. Основные звенья издательского процесса	5		3		1	опрос
19	Макетирование изданий и подготовка оригинал-макета.	5		3		1	опрос
20	Художественное редактирование изданий	5		3		1	опрос
	Итого за семестр		**4**	**56**		**12**	**экзамен**

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общиевопросы оформления печатной продукции

Тема 1. Введение
Определение понятия «художественно-техническое редактирование» изданий. Основные принципы организации издательского дела. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству. Место и роль художественного редактора и графического дизайнера в издательском процессе и технологической цепочке тиражирования и производства полиграфической продукции.Основные виды издательской продукции, ее классификация и типология объектов графического дизайна.

Тема 2. История печати и традиционные виды печати.
Обзор истории полиграфии: от Гуттенберга до наших дней. Современная полиграфическая и издательская техника и материалы, современные технологии и программное обеспечение.Цветоделение. Типометрия в полиграфии.

Тема 3. Виды литературы и типизация оформления.
Виды литературы и типизация оформления книг, журналов. Книга как наиболее универсальное и распространенное приспособление для передачи текстовой и изобразительной информации. Типовое строение на примере книги, вариации типового

строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Роль изобразительного начала в печатном издании.

Тема 4. Типология объектов графического дизайна. Печатная продукция и ее классификация

Основные виды издательской продукции (книги, брошюры, буклеты, листовки, упаковка, инструкции и др.). Типология объектов графического дизайна: предметы, на которых есть текст и которые напечатаны – это все объекты графического дизайна. Наиболее актуальны вопросы оформления практически значимых объектов: билеты, инструкции, упаковки, реклама и пропаганда др.

Тема 5. Форматы материалов для печати и форматы изданий. Стандартные форматы книг и область их применения

Формат издания, определение понятия. Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги.

Полоса набора. Определение понятия, способы построения полос набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.

Тема 6. Наборные шрифты. Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Применение шрифтов различного кегля.

Начертания и размеры шрифта. Основные требования к шрифту. Удобочитаемость гарнитур и текста. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.

Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Типографские шрифты различаются и по своему основному рисунку, и по начертаниям, и по размеру. Совокупность шрифтов различного начертания и размера, объединенных общностью основного рисунка, образует шрифтовую гарнитуру. Важнейшие графические элементы из которых строятся шрифтовые знаки. Шрифты рисованные и наборные. Удобочитаемость гарнитур в текстовом наборе. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Художественные требования к шрифту, технологичность, экономичность или убористость шрифтовых гарнитур.

Тема 7. Законодательные требования к техническому оформлению и к контенту в печатной продукции.

Требования к оформлению печатных изданий для детей и взрослых по возрастным группам и по назначению. (СанПиН 1.2.1253-03). Требования к маркировке печатной продукции. Требования к контенту, с учетом разрешенного и запрещенного в РФ.

Раздел 2. Композиция внутренних элементов книги

Тема 8. Основные сведения об особой природе композиции в книге, о ее внешней и внутренней структуре.

Основные задачи оформления изданий и требования к их качеству. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.

Тема 9. Композиция полос набора, модульная сетка.

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов. Модульная система верстки.

Тема 10. Рубрикация книги и ее оформление. Титульные элементы книги, правила их оформления.

Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.

Тема 11. Основной и дополнительный тексты. Виды, принципы оформления. Терминология художественно-технического редактора.

Композиция отдельных видов текстовых форм. Виды текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги.

Раздел 3. Внешнее оформление книги

Тема 12. Назначение обложки и переплета. Типы обложек и переплетов. Область их применения. Оформление обложки и переплета. Суперобложка. Форзац. Футляр

Область их применения. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Обложка, суперобложка, форзац, переплет, футляр - их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.

Тема 13. Особенности конструкции книжного блока.

Если книга выпускается в переплете, то конструкция и оформление книжного блока могут иметь некоторые особенности.

Тема 14. Полиграфическая техника и оформление книги. Полиграфические материалы и оформление книги. Переплетные и обложечные материалы.

Роль полиграфического исполнения в оформлении издания, две стороны вопроса – правильность выбора полиграфической техники и качество полиграфических работ. Выбор материалов для оптимального эстетического восприятия книги, для удобства пользования, для оптимального бюджета книги.

Раздел 4. Иллюстрирование изданий

Тема 15. Виды иллюстраций. Иллюстрирование научно-познавательной книги. Задачи и план иллюстрирования. Упорядочение изобразительного материала

Иллюстрирование научно познавательных изданий, художественной литературы. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные,

декоративные. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях.

Тема 16. Различия в характере иллюстраций. Фотография. Рисунок. Чертеж. Инфографика. Картографические иллюстрации

Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Классификация иллюстраций: рисунок, чертеж, карты и планы, инфографика, как отдельный вид иллюстраций. Возможность применения тех и других решений для одного издания. Вид иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати.

Тема 17. Иллюстрирование художественной литературы. Роль и задачи иллюстраций. Отношение иллюстраций к тексту. План и характер иллюстрирования.

Художественно-образные иллюстрации и их главная задача - эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы. Выбор подхода к художественным иллюстрациям: иллюстрации предметные, действия, состояния; отражающие сюжет и иллюстрации, раскрывающие подтекст.

Раздел 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания

Тема 18. Последовательность этапов работы над созданием печатного издания. Основные звенья издательского процесса

Последовательность и содержание основных этапов работы над созданием печатного издания: план оформления книги, обработка оригиналов для полиграфии, гранки набора и пробные оттиски с репродукций, верстка книги, работа над сигнальными и контрольными экземплярами.

Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги: анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии.

Тема 19. Макетирование изданий и подготовка оригинал-макета.

Макетирование изданий, его сущность, разновидности форм, условия их применения, приемы исполнения. Подготовка оригинал-макета к печати и воспроизведение изобразительного материала. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.

Тема 20. Художественное редактирование изданий

Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги. Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги, руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы. Художественная редакция - роль редактора, художника, дизайнера, оператора компьютерной верстки в создании оформления издания и подготовки оригинал-макета. Знаки разметки и корректуры.

5. Образовательные технологии

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.
На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.
Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
Занятия семинарского типа по дисциплине «Художественно техническое редактирование» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов.
На занятиях семинарского типа по дисциплине «Художественно-техническое редактирование»используются следующие интерактивные формы: - семинары-дискуссии.
Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни.
Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки анализа профессиональных текстов, концепций, точек зрения. Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:
Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с книгами, профессиональными журналами, ЭБС;
- Подготовка к промежуточным аттестациям.

Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.
В преподавании дисциплины «Художественно техническое редактирование»используются разнообразные образовательные технологии традиционного характера:

- лекции;
- практические занятия;
- рефераты;
- выступления с сообщениями;
- тестирование

По каждому разделу курса читаются обзорные лекции и даются задания на семинарские занятия и самостоятельную работу студента. На семинарских занятиях заслушиваются краткие сообщения, с дальнейшим обсуждением

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма контроля	Компетенция / индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль: - опрос, реферат	УК-4, ПК-4	зачтено/не зачтено
Рубежный контроль	УК-4, ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	УК-4, ПК-4	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено (неудовлетворительно)

6.2. Критерии оценки результатов подисциплине«Художественно техническое редактирование»

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено (хорошо)»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (удовлетворительно)»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: задания для практической работы и форма отчетности:

Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-4; ПК-4

УК-4

1. Какой из следующих навыков является основным для художественно-технического редактирования?
а) Владение государственным и иностранным языком
б) Умение работать с художественным материалом
в) Навык деловой коммуникации
г) Знание основ грамматики и пунктуации

2. Какой вид коммуникации представляет собой устная форма деловой коммуникации?
а) Переговоры

б) Электронная почта
в) Социальные сети
г) Публичное выступление

3. Какое из следующих утверждений является правильным в отношении письменной коммуникации при художественно-техническом редактировании?
а) Грамматическая точность важнее стилистической выразительности
б) Стилистическая выразительность важнее грамматической точности
в) Грамматическая точность и стилистическая выразительность равнозначно важны
г) Письменная коммуникация не является важным аспектом художественно-технического редактирования

4. Какой из нижеперечисленных навыков является ключевым при художественно-техническом редактировании на иностранном языке?
а) Лингвистические знания
б) Знание культурных особенностей страны
в) Стилистическая обработка текста
г) Понимание художественных правил

5. Какой из следующих навыков поможет в эффективной коммуникации с клиентами?
а) Навык пользования специальными программами
б) Навык плавного общения на иностранном языке
в) Навык быстрого чтения и анализа текста
г) Навык создания оригинального художественного материала

6. Какая форма коммуникации является наиболее эффективной для обмена долгими документами и информацией?
а) Устная форма
б) Письменная форма
в) Электронная форма
г) Телефонные звонки

7. Какое из следующих утверждений наиболее верно отражает роль деловой коммуникации в художественно-техническом редактировании?
а) Она является важным дополнением к техническим навыкам
б) Она необходима только при работе с иностраннми клиентами
в) Она не имеет большого значения в художественном редактировании
г) Она полностью определяет успех в работе художественного редактора

8. Какой из навыков важен при коммуникации с клиентами из разных стран и культур?
а) Знание основ грамматики и пунктуации
б) Умение работать с различными программами для редактирования
в) Знание особенностей культур клиентов
г) Обладание техническими навыками редактирования

9. Какой из следующих навыков не требуется при письменной коммуникации в художественно-техническом редактировании?
а) Правильное оформление корреспонденции
б) Знание специфической лексики и терминов
в) Использование электронной почты для обмена информацией

г) Умение работать с графическими материалами

10. Какая форма коммуникации наиболее эффективна для обсуждения конкретных деталей и инструкций?
а) Устная форма
б) Письменная форма
в) Электронная форма
г) Публичное выступление

11. Какой из следующих навыков является наиболее важным при устной коммуникации?
а) Понимание словарного запаса
б) Пользование жестами и мимикой
в) Умение говорить на многих иностранных языках
г) Знание технических терминов

12. Какой из следующих элементов наиболее важен для эффективной письменной коммуникации?
а) Орфографическая правильность
б) Разнообразие синонимов
в) Оригинальность выражения мыслей
г) Грамматическая сложность
д) Все вышеперечисленное

ПК-4

1. Какая функция выполняется при художественно-техническом редактировании?
а) Корректировка ошибок в грамматике и пунктуации
б) Повышение литературного качества текста
в) Форматирование текста в соответствии с требованиями издательства
г) Исправление неправильно выбранных синонимов

2. Что включает в себя работа по художественно-техническому редактированию?
а) Проверку орфографии и пунктуации
б) Анализ стилистики и лексики
в) Работу с композицией и структурой текста
г) Всё вышеперечисленное

3. Какое из приведенных ниже утверждений относится к методам художественно-технического редактирования?
а) Выделение главных мыслей и идей текста
б) Исправление грамматических ошибок
в) Подбор синонимов для повышения литературности текста
г) Определение литературного жанра текста

4. Какой из приведенных ниже факторов необходимо учитывать при художественно-техническом редактировании?
а) Синтаксическую структуру предложений
б) Лексическое разнообразие и точность выбора слов
в) Цветовые схемы и изображения
г) Правильность использования временных форм глаголов

5. Каким образом художественно-техническое редактирование может повысить

эффективность текста?
а) Улучшение потока информации в тексте
б) Создание привлекательного внешнего вида текста
в) Увеличение количество абзацев в тексте
г) Замена глаголов синонимами

Часть 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.

1. Вопросы для опроса:
   Какова роль художественного редактора и графического дизайнера в издательском процессе и технологической цепочке тиражирования?
2. Каковы основные задачи оформления изданий и требования к их качеству?
3. Основы и методика художественного оформления.
4. Роль художественного оформления в издательском процессе.
5. Художественно-техническое редактирование.
6. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе.
7. Начало книгопечатания и типографского дела в России.
8. Технологическая схема издательского процесса.
9. Виды изданий по материальной конструкции.

10. Как выбрать формат издания.
    Полоса набора и экономика издания.
11. Чем обусловлена удобочитаемость.
12. Что такое новая антиква.
    Лазурский, что и кто это.
13. Как используется интерлиньяж при оформлении различных текстов
    Какова соподчиненность начертаний.

Задания для самостоятельной работы:

1. Представьте основные виды и классификацию издательской продукции в виде распечатанного списка с краткой аннотацией. Представьте классификацию периодических изданий.
2. Составить схему производственного процесса.
3. Выбрать формат издания, формат набора и формат полосы набора в вашем проекте. Кроме понятия «Формат издания», определить понятия «Формат набора» (длина наборной строки в квадратах) и «Формат полосы набора» (размер полосы по ширине и высоте в квадратах).
4. Выбрать шрифт для двух различных изданий.
5. Классифицировать предложенные шрифты по исторической классификации
6. Показать пять вариантов наборных текстовых выделений.

Часть 2. Композиция внутренних элементов книги

Вопросы для опроса:

1. Художественная концепция оформления издания.
2. Методика выработки проектного решения.
3. Этапы проектной работы.
4. Разновидности полос набора и особенности их композиции. Виды рубрик и их оформление. Как практически осуществляется модульный метод верстки. Что такое «висячая строка».

5. Верстка иллюстраций в оборку, что это значит.

Задания для самостоятельной работы:
1. разделить текст по иерархии на части главы, параграфы, общие и частные элементы. Определить в верстке дизайн заголовка, подзаголовка, подпись под иллюстрацией.
2. выявить модуль построения книжной полосы на примере нескольких изданий.
3. скомпоновать несколько вариантов полосы набора с различной заверсткой иллюстраций

Часть 3. Внешнее оформление книги

Вопросы для опроса:
1. Формат издания.
2. Виды макетов.
3. Оформление обложек и переплетов.
4. Оформление суперобложки и форзаца.
5. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа.
6. Материалы для полиграфического производства.
7. Бумага: основные характеристики и параметры видов.
8. Способ крытья (скрепления) внакидку – рассказать о нем.
9. Какую нагрузку несут на себе форзацы.

Задания для самостоятельной работы:
1. Выбрать материалы для полиграфического производства для различных видов изданий.

Часть 4. Иллюстрирование изданий

Вопросы для опроса:
1. Функция иллюстраций в книге и журнале.
2. Роль фотографии в иллюстрировании книги и журналов.
3. Как влияет иллюстрация в книге на ее восприятие.
4. Может ли художник быть соавтором литературногопрозведения.
5. Иллюстрации, рисунки на полосе.
6. Чертежи, схемы, виньетки, марки, заставки бордюры на полосе.

Задания для самостоятельной работы:
1. Выбор состава иллюстраций. Разработка решений о способах и формах оформления иллюстраций
2. Назвать известные работы художников-иллюстраторов.

Часть 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания

Вопросы для опроса:
1. Понятие о художественно-техническом редактировании при оформлении издания.
2. Последовательность и содержание основных этапов оформительской работы.
3. Основные сведения о композиции книги.
4. Основные элементы классической книги.
5. Краткий обзор истории и развития композиции в книге.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить схему прохождения заказа в издательстве.

Вопросы к экзамену

Экзаменационный билет №1

1. Полиграфическая техника, виды печати (общая характеристика).
2. Виды переплетов. Оформление обложки, суперобложки и форзаца.
3. Иллюстрирование художественной литературы.

Экзаменационный билет №2

1. Оперативная полиграфия.
2. Основные элементы книги. Названия, назначение, место в книге.
3. Критерии выбора шрифта для изданий.

Экзаменационный билет №3

1. Основные требования к полиграфическим оригиналам.
2. Материалы для полиграфического производства.
3. Иллюстрирование научно-познавательной книги. Задачи, виды иллюстраций.

Экзаменационный билет №4

1. Цельность (единство) оформления книг. Утилитарный и художественный тип.
2. Виды изданий по материальной конструкции.
3. Бумага: основные характеристики и параметры видов.

Экзаменационный билет №5

1. Технологическая схема издательского процесса.
2. Художественная концепция оформления издания в зависимости от вида литературы: классификация, ограничения.
3. Типовое строение книги.

Экзаменационный билет №6

1. Методика создания художественного оформления многостраничных изданий.
2. Роль редактора в подготовке изданий. Бильдредактор (общая характеристика).
3. Архитектоника в книге.

Экзаменационный билет №7

1. Виды послепечатной обработки изданий.
2. Виды книжной и журнальной иллюстрации, критерии оценки.
3. Модуль в дизайне книг, газет, журналов.

Экзаменационный билет №8

1. Принципы оформления текстов. Наборное оформление различных видов текста.
2. Форматы изданий. История и практическое применение.
3. Компьютерный набор и верстка: порядок подготовки материалов для книг.

Экзаменационный билет №9

1. Художественное редактирование. Обязанности художественного редактора.
2. Шрифт. Основные типологические группы шрифтов. Классификация шрифтов по их графическим признакам.
3. Современные издательские системы: общая характеристика.

Экзаменационный билет №10

1. Рубрикация в многостраничных изданиях.

2. Сравнение базовых критериев художественного проектирования различных видов изданий: газета, журнал, книга.
3. Художественно-технические параметры изданий: полоса, полоса набора, поля, размер шрифта и его удобочитаемость.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. **Клещев, О. И. Основы производственного мастерства** : художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0221-3. – Текст : электронный.

2. **Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование** : учебное пособие / В. П. Кравчук. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0309-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/79427 (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. **Позднякова, О. В. Структура в дизайне печатной книги. Модульная сетка** / О. В. Позднякова .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 20 с. — 19 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/208861 (дата обращения: 17.10.2023)

Дополнительная литература

1. **Арапова, С. П. Допечатная подготовка : основы создания книги** : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 235 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696533 (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр.: с. 218-223. – ISBN 978-5-7996-2772-0. – Текст : электронный.

2. **Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование** : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516950 (дата обращения: 17.10.2023).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методические указания по освоению дисциплины

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Практические и контрольные работы, а также семинары проходят в аудиторных

условиях с возможным использованием компьютерной техники в случае необходимости обусловленной темой работы, семинара. Данные типы учебных занятий не предусматривают использование учебной литературы в ходе проведения, только на этапе подготовки, возможно использование компьютерной техники с установленным специализированным программным обеспечением. Домашние задания являются самостоятельной работой выполняемой вне аудиторных занятий.

Семинары:
Тема: Форматы печатных изданий

1. Формат издания.
2. Полоса набора.
3. Формат набора.
4. Задание. Выбрать формат издания, формат набора и формат полосы набора в вашем проекте. Кроме понятия «Формат издания», определить понятия «Формат набора» (длина наборной строки в квадратах) и «Формат полосы набора» (размер полосы по ширине и высоте в квадратах).

Тема: Рубрикация книги и ее оформление

1. Виды рубрик и их оформление.
2. Композиционные приемы и архитектоника книги.
3. Задание. Определение частей аппарата издания (главы, параграфы), общих и частных элементов.

Тема: Композиция полос набора

1. Разновидности полос набора и особенности их композиции.
2. Задание. Анализ и определение возможного набора полос с учетом функции издания. Определение длины строки и кегля набора.

Тема: Шрифт в художественно-техническом оформлении книги

1. Основные технологические группы шрифтов.
2. Классификация шрифтов и стандартный ассортимент наборных шрифтов.
3. Задание. Выбрать шрифты, которые определят художественную основу издания. Деление шрифтов (кегль) по иерархии на части (главы, параграфы, общие и частные элементы, основной текст).

Тема: Иллюстрирование различных типов изданий

1. Функция иллюстраций в книге и журнале.
2. Роль фотографии в иллюстрировании книги и журналов.
3. Задание. Выбор состава иллюстраций. Разработка решений о способах и формах оформления иллюстраций.

Тема: Методика художественно-технического оформления издания

1. Понятие о художественно-техническом оформлении издания.
2. Последовательность и содержание основных этапов оформительной работы.
3. Работа над художественным оформлением произведения (форма издания, его внешний вид, привлекательность, удобство и комфортность восприятия составных частей и

элементов) на основании данных о типе издания, жанре издаваемого произведения, читательской аудитории (объем, тираж).

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: конспектирование изучаемой литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка эскизов.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по курсу «Художественно-техническое редактирование» осуществляется студентами в трех направлениях:

1) подготовка к практическим занятиям, включающая в себя самостоятельное изучение указанных преподавателем источников;

2) самостоятельная разработка проекта оформления книжного или журнального издания по выбору студента. Важно обратить внимание на то, что каждое занятие – в соответствии с темой – представляет собой этап в создании проекта;

3) подготовка к зачету.

Домашние задания (д/з):

Д/з к Теме 13

Создание буклета в 2-а сложения на заданную тему

Д/з к Теме 14

Создание фрагмента каталога с использованием метода лакировки

Д/з к Теме 15

Создание многостраничной публикации с применением мастер-шаблонов

Д/з к Теме 16

Создание рекламной листовки с использованием

Д/з к Теме 17

Создание фрагмента детской книжки с использованием стилей

Д/з к Теме 18

Создание фрагмента газеты (3-и полосы)

Д/з к Теме 19

Создание фрагмента журнала (2-е статьи)

9. Перечень информационных технологий.

Предоставление обучающимся доступа к:

- учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме;
- к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме;
- к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Пакет офисных программ:

–ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

–Microsoft Office 2016 Outlook
–Microsoft Office 2016 Word
–Microsoft Office 2016 Excel
–Microsoft Office 2016 PowerPoint
–Microsoft Office 2016 OneNote
–Microsoft Office 2016 SharePoint
–Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
–Microsoft Office 2016 Access
–Microsoft Office 2016 Publisher
–1С:Университет
–Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

–Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

–MozillaFirefox

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Аудитория, оснащённая партами и стульями. Интерактивная доска с пультом управления и свободным доступом в Интернет.
Занятия семинарского и практического типов	Аудитория, оснащённая партами и стульями. Интерактивная доска с пультом управления и свободным доступом в Интернет.
Самостоятельная работа студентов	Аудитория, оснащённая партами и стульями, компьютерами со свободным доступом в Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:
Член Союза дизайнеров РФ, доцент кафедры дизайна и ДПИ ***Чемякина В.В.***

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

54.03.01 ДИЗАЙН
(направление подготовки)

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН
(профиль/специализация)

1. Цель дисциплины:

– _____ Формирование узкоспециальных проектных, технологических, производственных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области книгоиздания, полиграфии, дизайна периодических изданий.

2. Задачи дисциплины:

– _____ Введение в технологические и производственные аспекты полиграфии, ознакомление обучающегося с работой в художественно-техническом редактировании;

– _____ Формирование целостного представления о процессе подготовки печатных публикаций, особенностях их производственного цикла;

– _____ Получение навыков выполнения контроля допечатной подготовки книжно-журнальных изданий в роли художественного редактора;

– _____ Овладение прикладными навыками самостоятельного выполнения работ по проектированию, макетированию, верстке и художественно-техническому редактированию печатной продукции в роли дизайнера.

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
- **ПК-4.**Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Поддерживает контакты по электронной почте;
- Методику организации производственной работы в графическом дизайне;
- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна;

Уметь:

- Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде графического дизайна выражения;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;
- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне;

Владеть:

- Оформляет CurriculumVitae / Резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;
- Оформляет проектную и рассчетную документацию по профессиональной деятельности

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:

- Экзамен в форме просмотра по итогам 5 семестра.

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Структура, краткое содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.

Раздел 2. Композиция внутренних элементов книги

Раздел 3. Внешнее оформление книги

Раздел 4. Иллюстрирование изданий

Раздел 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания