Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 30.10.2026 14:08:59
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели:

Основной целью программы дисциплины «Производственная технологическая практика» является формирование у студента проектных и технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

Задачи:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности и информационно-технологической деятельности** по профессиональной специализации в графическом дизайне (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Разработка концепции творческого проекта в области дизайна костюма;
- Освоение методики проектных работ по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-проекта на практике;
- Использование в творческой деятельности форм и инструментов смежных видов искусства и дизайна;

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений в дизайн костюма
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

В результате освоения дисциплина должны быть сформированы следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2)**
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (**УК-9**)
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **(УК-10)**
- Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (**ОПК-3**)

- Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера (**ПК-2**)
- Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство (**ПК-4**)
- Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием инструментов цифровизации, актуализировать собственные компетенции с развитием цифровых технологий, появлением новых цифровых инструментов и продуктов, создавать проектную документацию и дизайн-объекты в цифровом формате (**ПК-6**)

Производственная технологическая практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке. В период прохождения практики, обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие проектно-технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологическая практика проходит:

- в форме контактной работы с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Института согласно плану-графику, составленному индивидуальному заданию и предусматривает постоянное консультирование, просмотр и обсуждение практических работ, взаимодействие в производственном процессе;

- в форме самостоятельной работы по выполнению проектных и технологических заданий, по ведению Дневника прохождения практики, по заполнению документации, по составлению Отчета по практике.

2.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов (практическая работа)

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося содержит как творческие поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий.

Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на периодическую проверку для разбора ошибок, обсуждения решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

2.2. Планы практических занятий

Раздел 1. Должностные обязанности дизайнера по костюму в дизайн-студии. Планирование рабочего графика практики.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики

2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Методические указания по изучению раздела 1.

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.

2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования

3. Знакомство с назначением производственного оборудования

4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике

5. Оформление плана-графика работ

6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

Раздел 2. Разработка и выполнение в материале театрального костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление театрального костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (театрального костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели театрального костюма

2. Выполнение чернового макета театрального костюма

3. Получение и оформление лекал для театрального костюма

4. Изготовление чистового макета театрального костюма

5. Выполнение декора театрального костюма

6. Выполнение аксессуаров для театрального костюма

Методические указания по изучению раздела 2.

Практикант приступает к изучению своих должностных обязанностей и требований к результатам работ на практике, в работе в составе производственной организации. Практикант выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает технический эскиз модели театрального костюма в формате А4

2. Выполняет черновой макет театрального костюма из нетканного материала в масштабе 1:1

3. Оформляет основные, вспомогательные и производные лекала необходимые для изготовления модели театрального костюма

4. Выполняет чистовой макет модели театрального костюма из необходимых материалов

5. Декорирует необходимой техникой театральный костюм

6. Изготовляет необходимые аксессуары для театрального костюма

Раздел 3 Выполнение рекламно-графической подачи театрального костюма

Цель – освоение техник рекламно-графической подачи проекта в дизайне костюма

Задания:

1. Произвести фотосессию театрального костюма.

2. Выполнить раскладку лекал в графическом редакторе

3. Обработать технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах

4. Выполнить композицию для графической подачу театрального костюма в графическом редакторе в формате А1

Методические указания по изучению раздела 3.

Практикант приступает к проектной работе в тесной привязке к технологическим требованиям производства в контакте со специалистами производственного цикла. Практикант выполняет следующие действия:

1. Проводит фотосессию театрального костюма в фотостудии института

2. Выполняет раскладку лекал театрального костюма в графическом редакторе

3. Обрабатывает технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах

4. Выполняет композицию для графической подачи театрального костюма в графическом редакторе в формате А1

Раздел 4. Разработка и выполнение в материале авангардного костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (авангардного костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели авангардного костюма
2. Выполнение чернового макета авангардного костюма
3. Получение и оформление лекал для авангардного костюма
4. Изготовление чистового макета авангардного костюма
5. Выполнение декора авангардного костюма
6. Выполнение аксессуаров для авангардного костюма

Методические указания по изучению раздела 4.

Практикант приступает непосредственно к производственной работе по изготовлению изделия под руководством специалистов производственного цикла. Практикант выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает технический эскиз модели авангардного костюма в формате А4
2. Выполняет черновой макет авангардного костюма из нетканного материала в масштабе 1:1
3. Оформляет основные, вспомогательные и производные лекала необходимые для изготовления модели авангардного костюма
4. Выполняет чистовой макет модели авангардного костюма из необходимых материалов
5. Декорирует необходимой техникой авангардный костюм
6. Изготовляет необходимые аксессуары для авангардного костюма

Раздел 5. Подготовка отчёта по практике за 3-4 семестры

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – продуктов (театрального и авангардного костюмов)
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Методические указания по изучению раздела 5.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Изучение формы отчёта
3. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
4. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
5. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Раздел 6. Разработка и выполнение в материале этнического костюма (оформление пакета проектно-технологической документации на изготовление костюма)

Цель – получение практических знаний и технологических приемов в процессе разработки и выполнения дизайн – продукта (этнического костюма)

Задания:

1. Разработка технического эскиза модели этнического костюма
2. Выполнение чернового макета этнического костюма
3. Получение и оформление лекал для этнического костюма
4. Изготовление чистового макета этнического костюма
5. Выполнение декора этнического костюма

Методические указания по изучению раздела 6.

Практикант взаимодействует с представителем Заказчика в составе проектной группы принимающей организации. На практике проходит весь процесс от получения задания на проектирование до разработки дизайна изделия.

1. Разрабатывает технический эскиз модели этнического костюма в формате А4
2. Выполняет черновой макет этнического костюма из нетканного материала в масштабе 1:1
3. Оформляет основные, вспомогательные и производные лекала необходимые для изготовления модели этнического костюма
4. Выполняет чистовой макет модели этнического костюма из необходимых материалов
5. Декорирует необходимой техникой этнический костюм

Раздел 7. Выполнение рекламно-графической подачи этнического костюма

Цель – закрепление техник рекламно-графической подачи проекта в дизайне костюма

Задания:

1. Произвести фотосессию модели в этническом костюма.
2. Выполнить раскладку лекал в графическом редакторе
3. Обработать технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполнить композицию для графической подачу этнического костюма в графическом редакторе в формате А1

Методические указания по изучению раздела 7.

Практикант приступает к проектно-технологической работе, имея опыт проектной и исполнительской работы на оборудовании принимающей организации, а также прикладными техническими знаниями процессов и возможностей производства. Практикант выполняет следующие действия:

1. Проводит фотосессию модели в этническом костюме в фотостудии института
2. Выполняет раскладку лекал этнического костюма в графическом редакторе
3. Обрабатывает технический эскиз и поисковые эскизы в графических редакторах
4. Выполняет композицию для графической подачи этнического костюма в графическом редакторе в формате А1

Раздел 8. Разработка и выполнение в материале этнической коллекции костюмов

Цель – получение практических навыков при разработке и реализации коллекции костюмов

Задания:

1. Разработка технических эскизов на 3 модели этнической коллекции костюмов
2. Выполнение 3-х черновых макетов костюмов этнической коллекции
3. Получение и оформление лекал для 3-х моделей этнической коллекции
4. Изготовление 3-х чистовых макетов этнического костюма
5. Выполнение декора в костюмах этнической коллекции
6. Изготовление необходимых аксессуаров для этнической коллекции

Методические указания по изучению раздела 8.

Практикант приступает непосредственно к самостоятельной производственной работе по изготовлению изделия. Практикант выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает технические эскизы на 3 модели этнической коллекции костюмов
2. Выполняет три черновых макета костюмов этнической коллекции
3. Получает и оформляет лекала на три модели этнической коллекции
4. Выполняет три чистовых макета этнического костюма
5. Выполняет декор в костюмах этнической коллекции
6. Изготовляет необходимые аксессуары для этнической коллекции

Раздел 9. Подготовка отчёта по практике за 5-6 семестры

Цель – закрепление практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация этнической коллекции
2. Подготовка отчета по практике

Методические указания по изучению раздела 9.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, эскизами, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Оформление исполнительской документации и презентация результатов в отчёте
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Раздел 10. Оформление пакета проектно-технологической документации на этническую коллекцию костюмов

Цель - получение знаний по оформлению пакета проектно-технологической документации на коллекцию костюмов

Задания:

1. Разработка технологического описания для 3-х моделей коллекции
2. Разработка технологической последовательности для 3-х моделей коллекции
3. Разработка конфекционной карты на все модели коллекции
4. Разработка лук-бука коллекции

Методические указания по изучению раздела 10.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, эскизами, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Выполняет технологическое описание для 3-х моделей коллекции
2. Выполняет технологическую последовательность на изготовления для 3-х моделей коллекции
3. Выполняет конфекционную карту на все модели коллекции
4. Выполняет лук-бук коллекции

Методические рекомендации по подготовке Отчета о прохождении практики:

Структура Отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных,

справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

2.3. Методические рекомендации по ведению Дневника прохождения практики

Дневник практики является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

2.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Зачет проходит в форме просмотра произведенной печатной продукции и сдачи отчетной документации. Просмотр – это форма контроля, где обучающиеся выставляют свои работы по всем разделам. Учитываются в каждой работе: качество исполнения, умение владеть графическими и производственными технологиями.

Представить отчет и практические работы выполненные в соответствии с требованиями.

Наличие всех самостоятельных работ по темам:

1. Практическая работа.
2. Отчет по практике.

Просмотр проводит руководитель практики от ведущей организации, кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная:

1. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-4744-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182818 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1.Техническая эстетика и дизайн : словарь / составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132247 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей