

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 29.06.2026 16:49:49  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 ноября 2025 года  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 ноября 2025 года  
№ 1000-О

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (Производственная) ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Специальность**

**53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам)**

**Вид**

**Академическое пение**

**Квалификация**

**Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе**

**Форма обучения: очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

### **1. Вид практики**

(П) Производственная творческая практика относится к учебным практикам ОПОП по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), вид - Академическое пение.

### **2. Цель и задачи практики**

Приобретение обучающимся опыта творческой деятельности, участие в художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, а также участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), необходимых для становления исполнителя.

#### **Задачами производственной практики являются:**

- практическая творческая деятельность обучающихся в программах различных модусах – соло, в составе ансамбля (с оркестром).
- овладение навыками репетиционной работы как сольно, так и с партнерами по ансамблю, и в творческих коллективах.
- овладевать разнообразным по стилистике, жанрам, профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений,
- планировать и проводить репетиционную работу,
- применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности,
- постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Творческая производственная практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «ПРАКТИКИ». Дисциплина является обязательной для обучающихся специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), вид - Академическое пение. Изучение данной дисциплины осуществляется на базе изученных дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – музыкально-исполнительские школы и концепции, специальный класс, ансамблевое музицирование, цифровые технологии в музыкально-исполнительском искусстве, а также является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

### **ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ.**

**Вид практики**

Производственная

**Тип практики**

Творческая

**Проводится в следующих формах**

Дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Стационарно: проходит в структурных

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетных единиц:	<b>31</b>
Академических часов:	<b>1116</b>

**Контроль успеваемости**

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2-м и 4-м семестрах.

**Форма обучения очная**

Виды учебной деятельности		Всего	семестры			
			1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>		<b>128</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>988</b>	<b>182</b>	<b>254</b>	<b>290</b>	<b>262</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой</b>			ЗачО		ЗачО
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>1116</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>324</b>	<b>288</b>
	<b>з.е.</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 2

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ПК-6</b> Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения	ПК-6.1 Создает художественно-убедительную интерпретацию разнообразных по стилистике произведений в соответствии с их эстетическими и музыкально-техническими особенностями	Знать: – специфику различных исполнительских стилей; – разнообразный по стилю репертуар для академических вокалистов; – музыкально-языковые и исполнительские особенности авторских произведений; – основные детерминанты интерпретации, принципы формирования концертного репертуара; – специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам академического певческого исполнительства;
	ПК-6.2 Прослеживает связи собственной художественной интерпретации музыкальных произведений и отечественных традиций интерпретации представленного произведением стиля, художественного направления, жанра	Уметь: – выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;
		Владеть: – навыками слухового контроля звучания; – репертуаром, представляющим различные исполнительские стили академического музыкального творчества; – профессиональной терминологией.
<b>ПК-7</b> Способен осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность и	ПК-7.1. Осуществляет музыкально-исполнительскую деятельность.	Знать: – методы разучивания произведений концертного и учебного репертуара, укрепления музыкальной памяти, продолжительного удержания сценического внимания; – приемы работы над техническими и художественными задачами, принципы составления сольных концертных программ, приёмы установления контакта со слушателями.

представлять ее результаты общественности	ПК-7.1. Представляет результаты музыкально-исполнительской деятельности в виде концертов, музыкально-просветительских и иных проектов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать наиболее эффективные методы изучения и твердого запоминания наизусть текста исполняемых произведений;</li> <li>– в дальнейшем самостоятельно изучать и осваивать концертный репертуар;</li> <li>– петь в ансамблях различных составов.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми техническими приёмами и всем комплексом средств музыкальной выразительности в вокальном исполнительстве;</li> <li>– способностью быстрого освоения музыкального текста большого объёма и исполнения его наизусть;</li> <li>– способностью работать и взаимодействовать с другими людьми в различных творческих ситуациях;</li> <li>– умением сочетать качества лидера-солиста с гибкостью музыканта-ансамблиста.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> Способен обладать знаниями закономерностей и методов исполнительской работы над музыкальным произведением, подготовки к публичному</p>	<p>ПК-8.1. Обладает знаниями закономерностей и методов исполнительской работы над музыкальным произведением</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет сольную и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологические и физиологические основы функционирования исполнительского аппарата;</li> <li>– принципы работы с классическими произведениями различных жанров и стилей.</li> </ul>

<p>выступлению, студийной записи</p>	<p>ансамблевую музыкально-исполнительскую деятельность ПК-8.3. Осуществляет подготовку концертных программ к студийной записи</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передавать жанровые и стилистические особенности произведений классического репертуара.</li> <li>– совершенствовать и развивать собственные исполнительские навыки.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами звукоизвлечения, видами артикуляции, интонированием, фразировкой;</li> <li>– навыками работы исполнителя в студии звукозаписи.</li> </ul>
<p><b>ПК-9</b> Способен быть мобильным в освоении репертуара разнообразного по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям</p>	<p>ПК-9.1. Демонстрирует готовность к освоению разнообразного сольного репертуара различных областных певческих стилей</p> <p>ПК-9.2. Демонстрирует готовность к освоению разнообразного ансамблевого репертуара академической традиции, авторских произведений различных художественных стилей и направлений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию педагогической и исполнительской работы над сольным и ансамблевым репертуаром;</li> <li>– специфику академических вокальных жанров;</li> <li>– основные компоненты музыкального языка и использовать эти знания в целях грамотного и выразительного прочтения нотного текста и решения задач репетиционного процесса.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в стилях и жанрах академической вокальной музыки, оперировать основными знаниями в области теории и истории академической музыки;</li> <li>– применять основные методологические принципы академических школ и современных направлений при изучении и исполнении сольного и ансамблевого репертуара.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью демонстрировать умение озвучивать нотный текст;</li> <li>– способностью демонстрировать тонкое ощущение регистров, тембров и динамического</li> </ul>

		<p>колорирования;</p> <p>– способностью самостоятельно изучать сложные вокальные партитуры.</p>
<p><b>ПК-10</b>  Готов показывать свою исполнительскую работу на различных сценических площадках</p>	<p>ПК-10.1.  Демонстрирует высокопрофессиональные навыки вокального исполнительства</p> <p>ПК-10.2.  Демонстрирует готовность к концертному исполнению на различных сценических площадках</p>	<p>Знать:</p> <p>– принципы составления сольных и ансамблевых концертных программ;</p> <p>– приёмы установления контакта со слушателями;</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– самостоятельно готовить к концертному исполнению произведения разных стилей и жанров и исполнять их на сцене, адекватно раскрывая их художественное содержание и создавая при этом собственную интерпретацию;</p> <p>– контролировать своё сценическое поведение и психологическое состояние;</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– высокопрофессиональными навыками вокального исполнительства, обеспечивающими технический и художественный уровень, необходимый для концертного исполнительства;</p> <p>– навыками психологической саморегуляции и эффективными приёмами воздействия на слушателей, позволяющих наилучшим образом раскрыть содержание и стиль исполняемых произведений.</p>
<p><b>ПК-11</b>  Готов участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду</p>	<p>ПК-11.1.  Понимает взаимосвязь музыкально-исполнительского искусства с различными явлениями культурной жизни общества</p> <p>ПК-11.2.  Демонстрирует готовность формировать художественно-творческую и образовательную среду</p>	<p>Знать:</p> <p>– объект и содержание в практике концертного выступления, его взаимосвязь с другими отраслями культуры;</p> <p>– особенности стилей и жанров исполняемых произведений.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– создавать художественно-творческую и образовательную среду.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– навыками музыкально-просветительской деятельности;</p> <p>– обширным концертным репертуаром, состоящим из произведений различных жанров и стилей.</p>

<p><b>ПК-12</b> Способен разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее "Интернет")</p>	<p>ПК-12.1. Демонстрирует готовность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества ПК-12.2. Применяет возможности радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети "Интернет" в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> – возможности современных цифровых технологий, а также прикладных программных средств, разработанных для области музыкального искусства.</p>
		<p><b>Уметь:</b> – применять цифровые технологии в своей профессиональной деятельности для подготовки, сбора, хранения и передачи текстовых и графических документов, аудио- и видеозаписей; – формировать концертную программу солиста в соответствии с концепцией концерта.</p>
		<p><b>Владеть:</b> – средствами компьютерно-информационной техники, в том числе операционными системами и прикладными программами на уровне, достаточном для использования в своей исполнительской и музыкально-просветительской деятельности.</p>

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

### Форма обучения очная

Таблица 4

Семестр	Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
				В том числе		
				Количество академических часов всего	СРС	Контроль
1	1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации творческой деятельности, составление расписания участия практиканта в  Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств) мероприятиях.	4	23	Явочный лист
1	2-10	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения творческой деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника творческой практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	10	53	Дневник
1	11-16	Самостоятельная подготовка к	Практическое применение знаний и	10	53	Дневник

		мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника творческой практики.	умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.			
1	17	Представление на проверку дневника творческой практики как суммарного результата производственной творческой практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	10	53	Дневник
			<b>Итого по семестру: 216</b>	<b>34</b>	<b>182</b>	
2	1-7	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения творческой деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника творческой практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	10	66	Дневник
2	8-15	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника творческой практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	10	66	Дневник
2	16	Подготовка к проверке дневника творческой практики как суммарного результата производственной творческой практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	10	66	Дневник
2	17 сессия	<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b> Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	4	56	Дневник, отчёт
			<b>Итого по семестру: 288</b>	<b>34</b>	<b>254</b>	

3	1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения творческой деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника творческой практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	10	96	Дневник
3	10-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника творческой практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	10	96	Дневник
3	17	Подготовка к проверке дневника творческой практики как суммарного результата производственной творческой практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	14	98	Дневник
<b>Итого по семестру:</b>				<b>34</b>	<b>290</b>	
4	1-6	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения творческой деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника творческой практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	7	65	Дневник
4	7-11	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника творческой практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	7	65	Дневник
4	12	Подготовка к проверке дневника творческой практики как суммарного результата производственной творческой	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой	8	65	Дневник

		практики.	практики.			
4	13 сессия	<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b> Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	4	67	Дневник, отчёт
			<b>Итого по семестру: 288</b>	<b>26</b>	<b>262</b>	
			<b>Итого часов по практике: 1116</b>	<b>128</b>	<b>988</b>	

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной творческой практики является зачет с оценкой. Обучающийся отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики обучающимся;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения обучающимся практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы обучающегося во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), вид - Академическое пение - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)

#### **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQLib: <http://www.iqlib.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная творческой практика» для обучающихся, обучающихся по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), вид - Академическое пение. Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные консультации	Аудитории 406, 411, 412, 413, 414, 415 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 2

Самостоятельная работа обучающихся	Для самостоятельной работы обучающихся может быть использован читальный зал.
------------------------------------	--

Необходимый для реализации программы ассистентуры-стажировки перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- обучающиеся имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом специальности (вида) ассистентуры-стажировки;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно -ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Обучающийся, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (творческую практику)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель производственной творческой практики:**

Приобретение обучающимся опыта творческой деятельности, участие в художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, а также участие обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), необходимых для становления исполнителя.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления творческой деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение обучающимися практического опыта творческой деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., №\_\_ )

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения производственной практики (творческой практика)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации.</li> <li>2. Выдача индивидуальных заданий на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</li> <li>3. Вводный инструктаж представителя профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</li> </ol>	В первый день практики	
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>2. Контроль выполнения заданий практики в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка обучающимся отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных обучающимся отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> </ol>	За два дня до окончания практики	

		3. Аттестация в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В _____ день проведения экзамена по практике согласно утвержденному у расписанию	
--	--	---	--	--

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ФМИ  
МГИК

(протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы обучающегося во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1.* Индивидуальное задание на практику.

*Приложение № 2.* Рабочий график (план) проведения практики.

*Приложение №3.* Типовой договор на практику

*Приложение №4.* Отчет о прохождении практики

*Приложение № 5.* Дневник практики.

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(творческая практика)**

Специальность \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК

## производственной творческой практики

ФИО

Специальность: \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Группа: \_\_\_\_\_

Год поступления в МГИК: 20\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_(ФИО)

База практики: МГИК \_\_\_\_\_

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_ (ФИО)