

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 29.06.2026 11:03:05  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**АСПИ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

## 1. Перечень компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК 1. Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 1.2. Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	Знает: основы аналитико-синтетической обработки документов, стандарты библиографического описания и создания метаданных для печатных и электронных документов; методики и цифровые технологии для аналитико-синтетической обработки, индексирования, аннотирования и реферирования документов; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи для печатных и электронных документов; лингвистические средства для библиотечно-информационной деятельности.
		Умеет: составлять библиографические описания и метаданные для печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизацию, предметизацию, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.
		Владеет: навыками работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами и информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографических описаний; представлениями о национальных авторитетных файлах/нормативных записях.

## 2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Текущий контроль	Выполнение индивидуализированных заданий, устное выступление (индивидуальные или групповые сообщения / доклады, в т.ч. с презентациями) на семинарском занятии
2	Рубежный контроль	Оценка рубежного контроля складывается из посещаемости аудиторных занятий, ведения конспектов, активности студента на семинарских занятиях, выполнения заданий по самостоятельной работе.
3	Промежуточная аттестация	Написание контрольной работы; подготовка по контрольным вопросам и устный ответ на экзамене

**Критерии результатов усвоения обучающимися программы учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

Уровень подготовки студента оценивается в соответствии с критериями:

- 1) знание теоретических основ;
- 2) аргументация;
- 4) общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- 5) характер реализации навыков устной речи;

5) умение применять теоретические знания при решении практических задач по аналитико-синтетической обработке документов (формирование элементов библиографической записи, систематизирование, аннотирование, реферирование, индексирование и предметизация документов).

**Порядок выставления общей оценки при проведении рубежного контроля в форме устного экзамена**

Общая оценка за ответ выставляется:

**«отлично»** – ответ на теоретический вопрос и дополнительные вопросы преподавателя, правильное выполнение практического задания, предложенного преподавателем, заслуживают оценки «отлично»;

**«хорошо»:**

а) ответ на теоретический вопрос и неполный или неточный ответ на дополнительные вопросы преподавателя, выполнение с некоторыми недочетами практического задания, предложенного преподавателем, заслуживают оценки «хорошо»;

б) одна из представленных в билете позиций заслуживает оценки «отлично», вторая – оценки «хорошо»;

в) одна из представленных в билете позиций заслуживает оценки «отлично», вторая – оценки «удовлетворительно».

***«удовлетворительно»:***

а) ответ на теоретический вопрос и дополнительные вопросы преподавателя заслуживают оценки «удовлетворительно»;

б) одна из представленных в билете позиций заслуживает оценки «хорошо», вторая – оценки «удовлетворительно»; практическое задание, предложенное преподавателем, выполнено с серьезными ошибками.

***«неудовлетворительно»:***

а) ответ на теоретический вопрос и дополнительные вопросы преподавателя не соответствуют необходимому объему знаний; практическое задание, предложенное преподавателем, не выполнено;

б) одна из представленных в билете позиций заслуживает оценки «удовлетворительно», вторая – оценки «неудовлетворительно»; практическое задание, предложенное преподавателем, не выполнено.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Задания для текущего контроля**

##### **Тест по дисциплине**

1. Из приведенного перечня выберите процессы, входящие в состав аналитико – синтетической переработки информации:

- Техническая обработка.
- Составления библиографического описания.
- Реферирование.
- Информационный поиск.

- Извлечение фактов.
- Библиотечное обслуживание.
- Аннотирование
- Комплектование.
- Систематизация.
- Учет
- Хранение
- Предметизация
- Подготовка обзоров.

2. Целью аналитико – синтетической переработки информации является преобразование содержания документов для:

- Размещения
- Анализа, оценки, составление и обобщения
- Обеспечения учета и хранения
- Технической обработки.

3. Основной целью обработки документа является создание вторичного документа:

- Заменяющего первичный.
- Идентифицирующего первичный.

4. Назовите ГОСТ регламентирующий правило библиографического описания:

- 7.2 – 2000
- 7.1 – 2003
- 7.0.100 – 2018

5. Верно ли утверждение: «библиографическое описание является основной частью документа» Да Нет

6. Какой знак отделяет каждую область друг от друга:

- точка

- тире
- точка – тире
- запятая.

7. В записи под заголовком на первое место выносятся:

- наименование организации
- основное заглавие
- сведение об ответственности.

8. Какой знак предшествует сведениям относящимся к заглавию?

- Двоеточие
- Запятая
- Тире

9. Монографическое описание составляется на :

- Многотомное издание
- Серийное издание
- Отдельный том серийного издания.

10. Сводное описание составляют на:

- Отдельный том многотомного издания
- Группу томов многотомного издания
- Отдельный том серийного издания.

11. В записи под заголовком на первое место выносятся:

- Наименование организации
- Основное заглавие
- Сведение об ответственности

12. При наличии двух и трех авторов приводят имя первого с добавлением слов:

- и т.д.
- и проч.
- и др.
- и т.п

13. Сводное описание является вспомогательным для:

- многотомных изданий
- серийных изданий
- периодических изданий
- продолжающих.

14. Источником сведений для составления сводного описания является:

- многотомное издание в целом или группа томов
- первый том многотомного издания
- любой том многотомного издания.

15. Сведения о количестве томов приводится в форме:

- В 5- ти т.
- В 5 т.
- В пяти т.

16. Открытая форма даты издания в общей части сводного описания проставляется следующим образом:

- 1999...
- 1999 и др.
- 1999-

17. Закрытая форма даты издания в общей части сводного описания имеет вид:

- 1999-2003  
1999/2003
- 1999 по 2003
- 1999...2003

18. Количественная характеристика в общей части сводного описания может проводиться, если:

- Большинство томов имеют одинаковый объем
- Все тома имеют одинаковый объем
- Хотя бы 2 тома имеют одинаковый объем.

19. Сводное описание является вспомогательным для:

- Многотомных изданий
  - Серийных изданий
  - Периодических изданий
  - Продолжающихся изданий.
20. Аналитическая библиографическая запись составляется на:
- Книгу
  - Статью из сборника научных трудов
  - Газету
  - Патент

### Ключи к тестовым заданиям

#### Тест № 1

№ вопроса	Правильный ответ
<b>1.</b>	<b>3,7,12</b>
<b>2.</b>	<b>1234</b>
<b>3.</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>2</b>
<b>8.</b>	<b>1</b>
<b>9.</b>	<b>3</b>
<b>10.</b>	<b>2</b>
<b>11.</b>	<b>3</b>
<b>12.</b>	<b>3</b>
<b>13.</b>	<b>1</b>
<b>14.</b>	<b>1</b>
<b>15.</b>	<b>2</b>
<b>16.</b>	<b>3</b>

<b>17.</b>	<b>1</b>
<b>18.</b>	<b>1</b>
<b>19.</b>	<b>2</b>
<b>20.</b>	<b>2</b>

## **Семинарские занятия**

### **Семинар № 1. Аналитико-синтетическая переработка информации – значение и методы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Документ как объект библиографической обработки. Классификация документов.
2. Роль обработки документов в учреждениях системы документальных коммуникаций.
3. История формирования принципов каталогизации.
4. Роль международных учреждений в унификации библиографических описаний.
5. Стандартизация процессов аналитико-синтетической переработки информации.

### **Семинар № 2. Виды библиографических записей.**

Вопросы для обсуждения:

1. Семантическая обработка документов – основные процессы.
2. Библиографическая запись как главный результат обработки документа.
3. Источники информации для составления библиографических описаний.
4. Язык библиографического описания.
5. Орфография и пунктуация в библиографическом описании.

### **Семинар № 3. Теоретические основы индексирования документов.**

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и терминология предметизации.
2. Основные виды информационно-поисковых языков.
3. Основные этапы процесса предметизации.
4. Правила предметизации.
5. Предметная рубрика – результат процесса предметизации.

#### **Семинар № 4. Систематизация документа.**

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и терминосистема систематизации.
2. Правила систематизации.
3. Классификационные ИПЯ как средство реализации систематизации документов и информационных запросов.
4. Классификации, используемые в России.
5. Методы систематизации.

#### **Семинар № 5. Теоретические основы аннотирования документа.**

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартизация процесса аннотирования документов.
2. Особенности аннотирования документов по различным областям знания.
3. Виды аннотаций.
4. Основные этапы аннотирования.
5. Возможности автоматизации процесса аннотирования.

#### **Семинар № 6. Теоретические основы реферирования документов.**

Вопросы для обсуждения:

1. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика.
2. Сущность и цели реферирования.
3. Виды рефератов.
4. Основные этапы создания реферата.

## 5. Методы реферирования.

### Литература для подготовки к семинарским занятиям:

1. Асеева, И.Ю. Магистральные направления развития библиографических моделей в мировой практике / И.Ю. Асеева, Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография. – 2019. – №3 (422). – С. 24 – 31. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39206665>
2. Асеева, И.Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2018. – №6 (491). – С. 13 – 24. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36587636>
3. Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 38 – 52. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156>
4. Бахтурина, Т.А. Соотношение понятий «заголовок» и «точка доступа». К разработке национального стандарта взамен ГОСТ 7.80–2000 / Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2021. – № 2 (433). – С. 56 – 60. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45702594>
5. Волкова, К.Ю. Цифровой или электронный (DigitalvsElectronic) / К.Ю. Волкова, В.В. Зверевич – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 12. – С. 159 – 172. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/701/607>
6. Гендина, Н. И. Методика формализованного аннотирования интернет-ресурсов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 8. – С. 48–65. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_35419114\\_34268472.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_35419114_34268472.pdf).

7. Гушул, Ю.В. Чтение и понимание текста: методический инструментарий аналитика / Ю.В. Гушул – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 113 – 124. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844162>

8. Кононова, Е.В. Публикации классификационных систем в интернете: особенности представления и использования / Е.В. Кононова, Э.Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 2. – С. 91 – 100. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/734/632>

9. Лукашева, Н. В. О проблемах библиографического описания интернет-ресурсов при составлении списков к научным работам / Н. В. Лукашева Текст : непосредственный // Проблемы высшего образования. – 2019. – № 1. – С. 30–32. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_38503290\\_19799477.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_38503290_19799477.pdf).

10. Скарук, Г. А. Связанные данные и авторитетные файлы предметных рубрик / Г. А. Скарук – Текст : непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2016. – № 10. – С. 485–499. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_26743847\\_40529305.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_26743847_40529305.pdf).

11. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_41879236\\_21778390.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf).

12. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 5. – С. 10–21. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_29276446\\_37840402.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_29276446_37840402.pdf).

13. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян –Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417>

14. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н.

Шуваева – Текст : непосредственный // Аprobация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_28847700\\_75262582.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf).

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

### **Задания для самостоятельной работы**

Практическое задание № 1. Анализ ГОСТ 7.1-2003.

Практическое задание №2. Стандартизация библиографического описания документов: система стандартов СИБИД.

Практическое задание № 3. Библиографический ИПЯ - средство составления библиографического описания. Анализ обязательных и факультативных элементов БО одноуровневого описания.

Практическое задание № 4. Библиографическая запись многочастных документов

Практическое задание № 5. Библиографическое описание составной части документа (статьи из периодических изданий, интервью, рецензии).

Практическое задание № 6. Заголовок: технология формирования.

Практическое задание № 7. «Коллективный автор»: основное содержание, формирование заголовка и использование в информационно-поисковом массиве библиотеки.

Практическое задание № 8. Библиографическое описание изоизданий, картографических и нотных изданий.

Практическое задание № 9. Библиографическое описание аудиовизуальных изданий и электронных ресурсов локального и удаленного доступа (см. УМК)

Практическое задание 10. Теоретические основы предметизации и предметизационного ИПЯ на примере рубрикатора ГРНТИ.

Практическое задание 11. Общая и частная методики предметизации документов

Практическое задание 12. Общая и частная методики систематизации документов

Практическое задание 13. Работа с автоматизированной БД «Таблицы ББК: Средние таблицы».

Практическое задание 14. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ. Сравнительная характеристика ГОСТ 7.24-90 "СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению" и ГОСТ 7.24-2007 "СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению". (см. УМК).

#### **4.2 Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

Форма проведения – письменная работа.

## **Задания для проведения контрольной работы.**

**Задание 1.** Проанализируйте данное преподавателем библиографическое описание по следующим параметрам:

- вид документа;
- вид библиографического описания (БО) по объекту;
- вид БО по полноте набора элементов;
- вид БО по первому элементу;
- название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов.

### **Задание 2.**

1. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов.
3. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов
4. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений).
5. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания).
6. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру.
7. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска.
8. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала.
9. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете.

**Задание 3.** Составьте список литературы (учебно-методической и документов использованных в качестве примеров) в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

**Примерные вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации в четвертом семестре**

Форма проведения – устный опрос, выполнение практического задания, предложенного преподавателем.

**Примерные вопросы к экзамену.**

1. Заголовок библиографической записи: определение, назначение, виды. Общая методика формирования заголовка библиографической записи.
2. Заголовок, содержащий: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название. Формы, структура, правила приведения.
3. Индексирование. Определение, назначение, виды.
4. Систематизация документа. Сущность и характеристика процесса.
5. Виды классификационных индексов по структуре и назначению.
6. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
7. Характеристика классификационных систем, используемых в России.
8. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
9. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
10. Общая методика предметизации.
11. Основные этапы процесса предметизации.
12. Структура предметной рубрики.
13. Координатное индексирование. Сущность и общая характеристика процесса.
14. Дескрипторный ИПЯ, общая характеристика.

15. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
16. Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
17. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
18. Типовая структура аннотаций для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
19. Реферирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
20. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату.
21. Методика реферирования.
22. Формат MARC: история создания и распространения.
23. Система форматов RUSMARC: общая характеристика.
24. Авторитетные/нормативные записи: определение, назначение, цель создания, виды.

### **Критерии выставления экзаменационной оценки**

*Уровень подготовки студента на экзамене* оценивается по пятибалльной балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями, приведенными ниже, и оценочными показателями:

#### **Оценка «отлично» соответствует:**

- не менее 90% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
- общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка практических работ;
- правильное выполнение практического задания на экзамене

#### **Оценка «хорошо» соответствует:**

- не менее 80% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
- общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление практических работ;
- выполнение практического задания на экзамене с небольшими недочетами

**Оценка «удовлетворительно» соответствует:**

- не менее 70% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
- общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление практических работ;
- выполнение практического задания на экзамене с ошибками

**Оценка «неудовлетворительно» соответствует:**

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- слабое знание теоретических основ дисциплины;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданные практические работы;
- невыполнение практического задания на экзамене.

**Автор-составитель: Лиховид Т.Ф.**, кандидат педагогических наук,  
доцент