Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:49:50
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec349db48b3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
----------Ю.В.Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество

Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Квалификация (степень) выпускника: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Форма обучения: очная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.
Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Второй иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к обязательной части ОПОП по специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 9 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как Лингвистический анализ художественного текста, Страноведение и т.д. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности: 52.05.04 Литературное творчество.

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики.. 4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает	Знать: иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.

	самостоятельные выводы. 4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания 4.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 4.5. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Уметь: Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику
		Владеть: навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. Показывает знания социокультурных особенностей стран изучаемого языка, 5.2. использует основы речевого этикета в формально-деловых ситуациях общения, предотвращает взаимное непонимание 5.3. Демонстрирует уровень формирования компетенций на промежуточном этапе. 5.4. Демонстрирует уровень формирования компетенций на завершающем этапе обучения	Знать: • национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей профессиональных, академических кругов и иноязычных культур.
		Уметь: • находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных бизнес-групп; • адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности.
		Владеть: • речевым этикетом межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык (второй)» составляет - 19 з.е., 684 акад.часа, из них для очной формы обучения контактных – 308 акад.часов, СРС - 340 акад.часов. Формы контроля: 1,2,3,4,5,6,8 семестры – зачет, 9 семестр – экзамен.

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование
Очное обучение

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				п/групповые	самостоятельная работа	
1.	**Вводный фонетический курс.** Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions 2. Work and Leasure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	1	1 – 17	34 ч.	38 ч.: работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6. Доклады (презентации)
2.	**Деловые темы:** 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication 11. Cultures. 12. Jobs.	2	1 – 17	34 ч.	56 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, Доклады

						(презентации)
3.	**Уровень pre-intermediate Деловые темы:** 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining. Работа с интернет-изданиями	3	1 – 17	34 ч.	20 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем.	Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 16 – 18. Доклады (презентации)
4.	Деловые темы: 19. New Business. 20.Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products Работа с интернет-СМИ	4	1 – 17	34 ч.	38 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 22 – 24 Доклады (презентации)
5.	25. TV News and news technology 26.The reporter 27.Live reporting 28.The assignment desk manager 29.The public relations writer 30.Writing guidelines 31.Errors to avoid	5	1 – 17	34 ч.	38 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с иноязычными текстами, подготовка устных сообщений (презентаций), индивидуальных интерпретаций текстов.	Доклады / презентация
6.	32.Public opinion 33.Symbols, slogans, and acronyms 34. What makes news	6	1 – 17	34 ч.	20 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, индивидуальных	Доклады / презентация. Выходной тест.

	35. Generating news 36.Planning and interview 37.Research and interview 38.Organasing an interview				интерпретаций текстов.	
7.	39. The USA. 40. Things you must or musn't do while hunting for a job. 41. Great Britain. 42. Relationship whithin different kinds of public organizations. 43. Canada. . At the airport. 44. Australia and new Zealand.	7	1 – 17	34 ч.	56 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка диалогов, презентаций, индивидуальных интерпретаций текстов	доклады / презентации
8.	45. Hotel service, having meals at a restaurant. 46. Business trip. 47. Hotel booking. Car rental. 48. Arriving at a foreign country. Customs and passport control. 49. At the airport, railway station. 50. Public transport.	8	1 – 17	34 ч.	38 ч. работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка диалогов, презентаций, индивидуальных интерпретаций текстов	доклады / презентации, Контрольная работа.
9.	51. Organizing a presentation 52. Official	9	1 – 17	34 ч.	36 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка	Презентации, доклады, ИКР – 2 ч.

	meetings 53. Financial documents and reports. 54. Banking terms. 55. Relations at work. 56. Money relations.				диалогов, презентаций, индивидуальных интерпретаций текстов	
18	Итоговый контроль	9			самостоятельная работа студентов – 36 ч.: подготовка к экзамену	Экзамен по билетам

*занятия проходят в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Introductions.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study
2	Work and Leasure,	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
3	Problems.	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение.
4	Travel	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (there is/are), формальный e-mail, Case study
5	Food and Entertaining	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Countable / Uncountable Nouns), формаьный e-mail, Case study
6	Buying and Selling	Презентация, пражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple, Past Time References) формальный e-mail, Case study, Страноведение
7	People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Question Forms), формальный e-mail, Case study
8	Advertising	Презентаця, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Comparative, Superlative), составление планов, Case study
9	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование,

		интерактивные технологии, грамматику (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение.
10	Communication	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
11	Cultures	Презентация, Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (should / shouldn't, could/would), протокол собрания, Case study
12	Jobs	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на работу. Case study. Страноведение.
13	Careers	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Modals 1), неформальное письмо, Case study
14	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Simple vs Continuous), инвестиционный план, Case study
15	Selling	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Modals 2), инвестиционный план, Case study, Страноведение
16	Great Ideas	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study
17	Stress	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации, Case study
18	Entertaining	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение.
19	New Business	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Time Clauses), формальное письмо, Case study.
20	Marketing	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Questions), формальное письмо, Case study
21	Planning	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение
22	Managing People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Reported Speech), Case study

23	Conflict	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Conditionals), письмо акционерам, Case study
24	Products	Презентация, Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Passives), короткий доклад, Case study
25	TV News and news technology	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа, презентация.
26	The reporter	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
27	.Live reporting	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
28	The assignment desk manager	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
29	The public relations writer	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
30	Writing guidelines	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
31	Errors to avoid	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
32	Public opinion	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
33	Symbols, slogans, and acronyms	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
34	What makes news	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
35	Generating news	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
36	Planning and interview	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
37	Research and interview	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
38	Organizing an interview	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа, презентация.

39	The USA.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
40	Things you must or musn't do while hunting for a job.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
41	Great Britain.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
42	Relationship whithin different kinds of public organizations.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
43	Canada. . At the airport.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
44	Australia and new Zealand.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
45	Hotel service, having meals at a restaurant.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
46	Business trip.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
47	Hotel booking. Car rental.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
48	Arriving at a foreign country. Customs and passport control.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
49	At the airport, railway station.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
50	Public transport.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
51	Organizing a presentation	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
52	Official meetings	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
53	Financial documents and reports.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление

		лексики в речи, интерпретация текста,
54	Banking terms.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
55	Relations at work.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста,
56	Money relations.	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Introductions.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
2	Work and Leasure,	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
3	Problems.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
4	Travel	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
5	Food and Entertaining	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
6	Buying and Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
7	People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
8	Advertising	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
9	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
10	Communication	Практические	Видео, аудио технологии, интерактивная

		полугрупповые	технология, проблематизация материала, интернет-технологии
11	Cultures	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
12	Jobs	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
13	Careers	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
14	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
15	Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
16	Great Ideas	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
17	Stress	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
18	Entertainung	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
19	New Business	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
20	Marketing	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
21	Planning	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
22	Managing People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
23	Conflict	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
24	Products	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
25	TV News and news technology	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала,

			интернет-технологии, компьютерная технология.
26	The reporter	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
27	.Live reporting	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
28	The assignment desk manager	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
29	The public relations writer	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
30	Writing guidelines	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
31	Errors to avoid	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
32	Public opinion	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
33	Symbols, slogans, and acronyms	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
34	What makes news	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
35	Generating news	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
36	Planning and interview	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
37	Research and interview	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
38	Organizing an interview	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
39	The USA.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
40	Things you must or musn't do while hunting for a job.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии

41	Great Britain.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
42	Relationship whithin different kinds of public organizations.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
43	Canada. At the airport.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
44	Australia and New Zealand.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
45	Hotel service, having meals at a restaurant.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
46	Business trip.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
47	Hotel booking. Car rental.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
48	Arriving at a foreign country. Customs and passport control.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
49	At the airport, railway station.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
50	Public transport.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
51	Organizing a presentation	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
52	Official meetings	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
53	Financial documents and reports.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
54	Banking terms.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
55	Relations at work.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
56	Money relations.	Практические	Видео, аудио технологии, интерактивная

		полугрупповые	технология, проблематизация материала, интернет-технологии

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется в течении всего семестра. Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 5 и 7 семестрах, зачета с оценкой в 6 и 8 семестрах. Итоговая аттестация – в 9 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: Контрольная работа	**УК-4.1, 4.2; УК-5.1, 5.2**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Устная тема	**УК-4.2, УК-5.1, 5.2**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	**УК-4.3, УК-5.1, 5.2**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточный контроль: Зачет с оценкой	**УК-4.4, УК-5.3**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Итоговая аттестация: Экзамен	**УК-4.5, УК-5.4**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой

	направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.

Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: Темы к зачетам, экзамену

1. Контрольные работы (УК-4.1, 4.2; УК-5.1, 5.2):
1) Семестры 1,2 (Market Leader, elementary)
Revision A: стр. 32 – 35;
Revision B: стр. 62 – 65;
Revision C: стр. 92 – 95;
Revision D: стр. 122 – 125
2) Семестры 3,4 (Market Leader, pre-intermediate)
Revision A: стр. 32 – 35;
Revision B: стр. 62 – 65;
Revision C: стр. 92 – 95;
Revision D: стр. 122 – 125

Контрольная работа №1 (ОБОБЩАЮЩАЯ)
Превосходный уровень

1. Agree or disagree. Prove your point of view:

1) Eating in the street with the business partners is acceptable.
2) Cardiff is the business capital of Ireland.
3) The freezing process – known as cryonics – begs many questions, and provides few of the answers.

2. Write what you think is to be self-disciplined (not less than 20 sentences).

3. Imagine you have been asked to appear on a radio programme aimed at young business people. This week they are giving a "guide" to the way young people can their start business. Think about topics in the preparation section and prepare what you are going to say.

Контрольная работа

1. Answer the questions:

1) Why is the interview the most basic thing in gathering information?
2) What is the main key to doing a good interview?
3) What kind of analysis should be undertaken before an interview?
4) How can interviews be classified?

2. Give the English equivalents of the following word combinations and use them in sentences of your own:

Стиль жизни; профессиональный подход к чему-л.; с целью чего-л.; стоимость проекта; размер контракта; результаты голосования; причины убытков; четко обозначить основную цель; продумать что-то заранее; классифицировать что-л.

3. Agree or disagree. Prove your point of view:

1) No interview satisfies just one objective exclusively.
2) Sometimes how a question is answered reveals more than what the person said.
3) A good interview does not just happen; it requires careful and detailed planning, and preparation.

2. Устные темы УК-4.2, УК-5.1, 5.2

Семестр 1
1. Work and Leasure
2. Problems.
3. Eating out
4. Travelling.
5. Food and Entertaining,
6. Buying and Selling

Семестр 3
13. Careers.,
14. Companies.
15. Selling.
16. Great Ideas.
17. Stress.
18. Entertaining

Семестр 5
25. TV News and news technology
26.The reporter
27.Live reporting
28.The assignment desk manager
29.The public relations writer
30.Writing guidelines
31.Errors to avoid

Семестр 2
7. People.
8. Advertising.
9. Companies.
10.Communication.
11. Cultures.
12. Jobs.

Семестр 4
19. New Business.
20.Marketing.
21. Planning.
22. Managing People.
23. Conflict.
24. Products

Семестр 6
32.Public opinion
33.Symbols, slogans, and acronyms
34. What makes news
35. Generating news
36.Planning and interview
37. Research and interview
38.Organasing an interview

Семестр 7

39. The USA.
40. Things you must or musn't do while hunting for a job.
41. Great Britain.
42. Relationship whithin different kinds of public organizations.
43. Canada. . At the airport.
44. Australia and new Zealand.

Семестр 8

45. Hotel service, having meals at a restaurant.
46. Business trip.
47. Hotel booking. Car rental.
48. Arriving at a foreign country. Customs and passport control.
49. At the airport, railway station.
50. Public transport.

Семестр 9

51. Organizing a presentation

52. Official meetings
53. Financial documents and reports.
54. Banking terms.
55. Relations at work.
56. Money relations.

3. Темы докладов / презентаций (УК-4.3, УК-5.1, 5.2):

1. Problems;
2. Buying and selling;
3. Advertising;
4. Cultures;
5. Great ideas;
6. Stress;
7. Marketing;
8. Products;
9. TV News and news technology ;
10. Writing guidelines;
11. Symbols, slogans, and acronyms ;
12. Organizing an interview.

Темы к зачетам (УК-4.4, УК-5.3)

Темы к зачету 1 (семестр 2)

1. Work and Leasure
2. Problems.
3. Eating out
4. Travelling. .
5. Food and Entertaining,
6. Buying and Selling
7. People
8. Advertising.
9.Companies.
10.Communication.
11. Cultures
12. Jobs.

Темы к зачету 2 (семестр 4)

13. Careers.,
14. Companies.
15. Selling
16. Great Ideas
17. Stress.
18. Entertaining
19. New Business.
20.Marketing.
21. Planning.
22. Managing People.
23. Conflict.
24. Products

Темы к зачету 3 (семестр 6)

25. TV News and news technology

26.The reporter
27.Live reporting
28.The assignment desk manager
29.The public relations writer
30.Writing guidelines
31.Errors to avoid
32.Public opinion
33.Symbols, slogans, and acronyms
34. What makes news
35. Generating news
36.Planning and interview
37. Research and interview
38.Organasing an interview

Темы к зачету 4 (семестр 8)

39. The USA.
40. Things you must or musn't do while hunting for a job.
41. Great Britain.
42. Relationship whithin different kinds of public organizations.
43. Canada. . At the airport.
44. Australia and new Zealand.
45. Hotel service, having meals at a restaurant.
46. Business trip.
47. Hotel booking. Car rental.
48. Arriving at a foreign country. Customs and passport control.
49. At the airport, railway station.
50. Public transport.

Темы к экзамену, семестр 9 (УК-4.5, УК-5.4):

1. The USA and Canada.
2. Great Britain.
3. Austalia and New Zealand.
4. Job hunting.
5. Getting interviewed for a job.
6. Telephone talk.
7. Business trip.
8. Staying in a foreign country.
9. How to organize a presentation.
10. How to behave at official meetings.
11. Money relations.
12. Banking.
13. Business lunch.
14. Incomes and expences.
15. Relations and behavior in the office.

.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

Дополнительная литература

1.Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2.Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Учебное пособие Захарова Е. В., Ульянищева Л. В. Welcome to the World of Public Relations. – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, 2003.

Дополнительная литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональныные базы данных и информационные справочные системы:
Доступ в ЭБС:
- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
https://www.loa.org/ - library of America;
https://www.loc.gov/ - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1, 2 Work and Leisure (8 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики;
1) Days, months, dates;
2) Leisure Activities;
2. Работа с текстом «Describing your Routine»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию Working and Relaxing;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 3. Problems (8 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough;
2. Работа с текстом «Workplace problems»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;

4. Задания по аудированию «Typical work problems»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения**;**
6. Презентация.

Тема 4. Travelling (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Travels details»;
2. Работа с текстом «Business hotels»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A business traveller»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения**.**

Тема 5. Food and Entertaining (6 ч),
1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»;
2. Работа с текстом «Fast food in India»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Entertaining clients»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 6. Buying and Selling (6 ч)
1. Упражнения на отработку лексики:
1)Choosing a product;
2)Choosing a service;
2. Работа с текстом «A success story»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 7. People (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»;
2. Работа с текстом «Andrea Jung»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 8. Advertising (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»;
2. Работа с текстом «TV commercials»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «God and bad advertising»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 9. Companies (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»;
2. Работа с текстом «Gamesa»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 10. Communication (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»;

2. Работа с текстом «Communication technology at work»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 11. Cultures (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»;
2. Работа с текстом «Cultural differences »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 12. Jobs (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»;
2. Работа с текстом «Professional networking sites»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 13. Careers (8 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»;
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 14. Describing Companies (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»;
2. Работа с текстом «Two different organization»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 15. Selling (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»;
2. Работа с текстом «Sales skills»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 16. Great Ideas (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»;
2. Работа с текстом «Three great ideas»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 17. Stress (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»;

2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения:
6. Презентация.

Тема 18. Entertaining (12 ч)
1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»;
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 19. New Business (8 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»;
2. Работа с текстом «New business ideas»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

.

Тема 20. Marketing (12ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Work patnerships»;
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 21. Planning (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Marking plans»;
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? »**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 22. Managing People (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»;
2. Работа с текстом «Management and motivation»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 23. Conflict (12 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»;
2. Работа с текстом «Conflict management»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 24. Products (12 ч)
1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»;
2. Работа с текстом «Launching new products»;

3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 25. TV News and news technology (4ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа;
6. Презентация.

Тема 26. The reporter (4 ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа.

Тема 27. Live reporting (6 ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа.

Тема 28. The assignment desk manager (6ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа.

Тема 29. The public relations writer (6ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 30. Writing guidelines (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 31. Errors to avoid (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;

3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 32. Public opinion (4ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 33. Symbols, slogans, and acronyms (6ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 34. What makes news (6ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема35. Generating news (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 36. Planning and interview (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 37. Research and interview (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 38. Organizing an interview (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;

5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 39. The USA. (4ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 40. Things you must or musn't do while hunting for a job. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 41. Great Britain. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 42. Relationship whithin different kinds of public organizations. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 43. Canada. . At the airport.(4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 44. Australia and new Zealand (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 45. Hotel service, having meals at a restaurant.(4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;

4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 46. Business trip. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 47. Hotel booking. Car rental. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 48. Arriving at a foreign country. Customs and passport control. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 49. At the airport, railway station. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 50. Public transport. (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 51. Organizing a presentation (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 52. Official meetings (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;

4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 53. Financial documents and reports. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 54. Banking terms. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 55. Relations at work. (6 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 56. Money relations. (4 ч)
1. Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Список литературы:
1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2.Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3.Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
4. Учебное пособие Захарова Е. В., Ульянищева Л. В. Welcome to the World of Public Relations. – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, 2003.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «иностранный язык» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальной интерпретации текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozila Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:
Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Руконт»: https://rucont.ru/
Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Библиороссика» http://www.bibliorossica.com/
Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория 227

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИЛОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- письменные задания заменены устным ответом;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по специальности: 52.05.04 Литературное творчество

Составитель: Симонян Р.С.

Программа одобрена на заседании кафедры