

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 17.09.2026 10:55:16

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

профиль подготовки «Технологии библиотечно-информационной деятельности»

Обязательная часть

Б1.О.01 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов компетенций в части разработки и выполнения социокультурных проектов по актуальным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

дисциплина является обязательной, изучается в 6-7 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы.

Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования.

Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную

деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта.

Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов.

Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов.

Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта.

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации.

Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствие с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием.

Знать: теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек; основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии.

Уметь: реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствие с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельность по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта.

Владеть: методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Сущность и принципы управления проектами.
2. Принципы проектирования.
3. Процессы и функции управления проектами
4. Понятие и основные параметры проекта.
5. Цель и стратегия проекта. Результат проекта
6. Особенности проекта как объекта управления.
7. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты.
8. Жизненный цикл проекта. Принципы организации проекта.
9. Социокультурное проектирование: особенности и технология.
10. Направления и предметное поле социокультурных проектов.
11. Основные требования к содержанию социокультурного проекта.

12. Использование технологий социокультурного проектирования в сфере библиотечно-информационной деятельности.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 6-7 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов
Форма контроля	Зачёт с оценкой

Б1.О.02 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в первом, втором и третьем семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Введение в специальность. Библиотечная профессия: история, современность. Основные трудовые функции. Компетенции современного библиотекаря. Траектории профессионального развития.

Блок 2. Общая теория библиотековедения. Библиотека как система. Типологическое и видовое разнообразие библиотек.

Блок 3. Организация библиотечного дела в Российской Федерации. Основные правовые нормы библиотечно-информационной деятельности. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле». Система библиотек Российской Федерации. Региональное библиотековедение. Стратегические повестки библиотечно-информационной деятельности.

Блок 4. Специальное и частное библиотековедение. Региональное библиотековедение. Сравнительное библиотековедение. Дефектологическое библиотековедение, тифлобиблиотековедение.

Блок 5. Библиотечное дело за рубежом.

Блок 6. Актуальные задачи, проблемы, дискуссии современного библиотечного дела.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в первом, втором и третьем семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов
Форма контроля	Экзамен, курсовая работа, экзамен, экзамен

Б1.О.03 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования и основных периодов истории отечественной библиографии; современных тенденциях развития библиографии; институтах библиографической деятельности; информационных технологиях библиографической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 4-5 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-7. Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Библиография в структуре социальных коммуникаций: история и современность. История отечественной библиографии. Библиография в системе культуры.
2. Сущность, основные инструменты и результаты библиографической деятельности
3. Библиографическая информация. Метаданные. Формы существования библиографической информации. Форматы представления библиографических данных. Стандарты библиографической деятельности. Модели функциональных требований к библиографическим и авторитетным данным.
4. Видовая структура библиографии. Государственная библиография. Научно-вспомогательная библиография. Рекомендательная библиография. Издательская

- библиография. Библиографическое отражение Интернет-ресурсов и библиографическая деятельность в цифровой среде.
5. Библиографические ресурсы: типологическое и видовое разнообразие. Библиографические базы данных.
 6. Цифровые библиографические технологии и режимы.
 7. Система библиографических институтов. Организация библиографической деятельности, обмена данными, библиографического контроля. Нормативное регулирование библиографической деятельности. Единое цифровое пространство знаний.
 8. Организация библиографической деятельности в современных библиотеках. Кадровое обеспечение библиографической деятельности: трудовые функции, компетенции, траектории профессионального развития.
 9. Библиографоведение как наука: методология, теоретические подходы, межпредметные связи, перспективные направления исследований и разработок.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 4-5 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов
Форма контроля	зачет с оценкой, зачет

Б1.О.04 БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

Цели освоения дисциплины: формирование готовности решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек различных типов.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 5-6 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Теоретические основы формирования библиотечных фондов

Блок 2. Технологии формирования библиотечных фондов

Блок 3. Технологии учёта и использования библиотечных фондов
 Блок 4. Технологии сохранения библиотечного фонда
 Блок 5. Специфика работы с коллекциями редких и ценных книг
 Блок 6. Управление библиотечным фондом

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается с четвёртого по шестой семестр.
Объём учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа
Форма контроля	зачет, экзамен

Б1.О.05 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цели освоения дисциплины: формирование способности и готовности к библиотечно-информационному обслуживанию в библиотеках разных типов и видов

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 7-9 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации

Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики.

ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей.

Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей; использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных.

Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения.

ПК 4.2 - Организует и проводит библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия.

Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения; медиаресурсы информационного пространства, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях.

Уметь: разрабатывать сценарий, организовывать и проводить библиотечное мероприятие; готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения; использовать информационно-коммуникационные, в том числе мультимедийные технологии и технические средства в организации и проведении библиотечных мероприятий.

Владеть: методиками подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; технологиями социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями, СМИ, методиками публичного выступления, проведения культурно-досуговых программ.

ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи.

Знать: теоретические основы библиотечной педагогики; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; жанры и виды, тенденции развития мировой и отечественной детской литературы; типы и виды информационных ресурсов для детей; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности; специфику организации работы школьной библиотеки

Уметь: формировать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы; осуществлять аналитико-синтетическую обработку документов и

организовывать фонд детской литературы, включая электронные документы с учетом возрастной маркировки и классификации; работать с электронными образовательными ресурсами для школ.

Владеть: технологиями организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями; методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста; технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста; этикой профессионального общения, в том числе с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями).

ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья).

Знать: основные положения библиотечной социологии; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; понятийный аппарат и базовые положения дефектологии; правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ; основные положения тифлобиблиотечного дела; методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания; форматы, специальные методики и технологии представления документов, соответствующие потребностям читателей с ОВЗ.

Уметь: создавать доступные среды и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе организации комфортного библиотечного пространства и системы навигации, специализированного фонда документов; организовывать дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов; создавать альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть: системой гуманитарно ориентированных ценностей; разделять политику «равных возможностей»; этикой работы с лицами с ОВЗ; технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам (органами социальной защиты, реабилитационными и образовательными центрами, обществами инвалидов и другими организациями); методиками и технологиями организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; методами и правилами формирования, организации и использования специализированного библиотечного фонда для лиц с ограниченными возможностями здоровья; основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов; технологиями, техническими и электронными устройствами, используемыми в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании.

ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов.

Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; базовые теоретические основы медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM); методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа.

Уметь: разрабатывать концепцию и стратегию создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов; создавать, редактировать, публиковать контент с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания; взаимодействовать с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное).

Владеть: технологиями работы с цифровым контентом библиотек, пониманием алгоритмов ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях; методикой инструментарием веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

Блок 1. Теория и история библиотечно-информационного обслуживания. Этика библиотечно-информационного обслуживания

Блок 2. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания

Блок 3. Цифровые технологии библиотечно-информационного обслуживания

Блок 4. Современные практики библиотечно-информационного обслуживания

- массовые формы библиотечно-информационного обслуживания

- индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания

- дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание

- библиотечно-информационное обслуживание инвалидов (специализированное библиотечно-информационное обслуживание)

- культурно-досуговая деятельность в библиотеке

- библиотека и социальные сети

Блок 5. Системы управления качеством библиотечного обслуживания

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в шестом-восьмом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов
Форма контроля	зачет, зачёт с оценкой, экзамены

Б1.О.06 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в втором и третьем семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности.

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки.

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий.

ПК-8.1 – Опирается в работе с современными информационными технологиями на фундаментальные знания в области информатики и системное понимание законов информационного оперирования.

Знать: теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники; структуру и закономерности информационных процессов; базовые основы теории информационных систем, основы теории баз данных, основные элементы СИБД, в том числе, понятийный аппарат⁴ основные законы информационного оперирования.

Уметь: самостоятельно овладевать новыми универсальными профессионально-ориентированными информационными технологиями, системами и сервисами.

Владеть: потребностью в понимании сущности информационного развития; навыком применения теоретического знания информатики в анализе процессов цифрового развития библиотек.

ПК-8.2 – Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности.

Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания).

Уметь: применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий; обучать пользователей основам использования информационных систем библиотек.

Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных типов и видов.

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модули):

- I. Информатика: основные понятия и явления, структура и свойства информации, информационные процессы, фундаментальные законы информационного оперирования.
- II. Информационные сети и системы
- III. Теория баз данных

	Заочная форма обучения
--	------------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в втором-четвертом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов
Форма контроля	зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 ИСТОРИЯ РОССИИ
51.03.07 Библиотечно-информационная деятельность
профиль подготовки общий

Цели освоения дисциплины: дать целостное представление об историческом пути России; представить основные этапы развития русской и российской государственности; сформировать общие представления об источниках и историографических подходах к истории России; проанализировать общее и особенное в российской истории.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к обязательной части, изучается на втором-шестом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Догосударственный период и древнейшие государства в истории России.
2. Древнерусское государство.
3. Раздробленность Руси.
4. Борьба за независимость в XIII-XV вв. и объединение русских земель вокруг Москвы.
5. Московская Русь в конце XV – начале XVII в.
6. Смута и ее преодоление. Россия в XVII в.
6. Петровские реформы. Россия в XVIII в.
7. Россия в XIX в.
8. Россия в начале XX в. (1901-1917 гг.).
9. Революция и Гражданская война. СССР в 1920-х – 1930-х гг.
10. Великая Отечественная война.
11. СССР в послевоенный период. Период политической «оттепели».
12. СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг. Перестройка и распад СССР.
13. РФ в постсоветский период.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к обязательной части, изучается в 3-6 семестрах.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа
Форма контроля	Зачёт, зачет с оценкой, экзамен

Б1.О.08 ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Цели освоения дисциплины: сформировать у обучающихся взгляд на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, общества, культуры; продемонстрировать многообразие, многовариантность развития человечества; синхронизировать изучение основных этапов отечественной и всеобщей истории.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Теоретические основы истории стран мира
2. Цивилизации древности.
3. Зарубежные государства в эпоху средневековья
4. Зарубежные страны в новое время
5. Развитие зарубежных стран в новейшее время

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестрах.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов
Форма контроля	Зачет с оценкой, экзамен

Б1.О.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цели освоения дисциплины: дисциплина формирует коммуникативные компетенции студента – нормативные аспекты русского языка, функциональных стилей современного русского языка (их лексических, морфологических и синтаксических особенностей), знакомит с деловой и научной письменной речью, речевым этикетом, особенностями устной публичной речи, этапами её подготовки и словесным оформлением.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Введение в предмет. Теории происхождения языка. Из истории русского языка. Происхождение и основные этапы развития русского языка.
2. Язык как система. Основные единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка.
3. Формы существования языка. Территориальные диалекты, просторечие, жаргоны. Литературный язык как высшая форма существования языка. Понятие о языковой норме. Виды и типы норм.
4. Орфоэпические нормы. Различия московского и петербургского произношения. Произношение гласных, согласных, сочетаний согласных.
5. Варианты русского литературного произношения. Произношение заимствованных слов, аббревиатур, имён и отчеств.
6. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.
7. Лексические нормы. Слово, его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
8. Лексические ошибки и их исправление (лексическая избыточность, лексическая сочетаемость и др.). Фразеологизмы, ошибки в их употреблении.
9. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Определение рода. Варианты окончаний. Трудности употребления имен собственных.
10. Употребление грамматических форм имён числительных. Склонение количественных, порядковых и собирательных числительных. Дробные числительные.
11. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Особенности употребления форм глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.
12. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
13. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
14. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста

- различных стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка, роль внеязыковых факторов.
15. Деловая письменная речь. Структурно-коммуникативные свойства официально-деловых документов. Личные (официальные) документы и их виды. Правила оформления документов.
 16. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.
 17. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Речевой имидж оратора. Подготовка к выступлению. Роль невербальных средств общения.
 18. Этикет делового общения. Национально-психологические особенности разных народов и различные модели поведения на переговорах.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в первом семестре.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов
Форма контроля	зачет

Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели освоения дисциплины: в ходе изучения дисциплины студенты должны овладеть навыками использования иностранного языка на уровне не ниже разговорного в целях личной и профессиональной коммуникации, что позволит выходить на разные уровни коммуникации от лингвистической до межкультурной. Дисциплина ставит своей целью создание необходимых условий для формирования иноязычной компетенции, а также специально – профессиональной подготовки будущего специалиста, духовного, социального, культурного развития его личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 1-3 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке.

Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению.

Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь.

Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка.

УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества.

Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником.

Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию.

Владеть: культурой ведения диалога, полилога.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Фонетика.
2. Грамматика.
3. Лексика.
4. Фразеология.
5. Страноведение.
6. Внеаудиторное чтение.
7. Язык для специальных целей

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 1-3 семестре.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.
Форма контроля	зачеты, экзамен

Б1.О.11 Психология

Цель дисциплины:

получить представления о психологии как науке о закономерностях и механизмах личностного и профессионального развития человека, о сущностях и закономерностях формирования его индивидуальности.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории. Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет	Знать: процессы и стратегии социального взаимодействия Уметь: определять социальные роли участников командного взаимодействия

	роль каждого участника в команде	Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества при решении задач профессиональной деятельности
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: каналы коммуникации и обмена информации, этические нормы взаимодействия Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды и участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: навыками командной работы при решении задач профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Очная форма обучения	2	Экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **3** зачетных единицы.

Б1.О.12 Педагогика

Цель дисциплины:

получить представления о педагогике как науке о закономерностях и механизмах личностного и профессионального развития человека, о сущностях и закономерностях формирования его индивидуальности.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
-------------------------	------------------------	---

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории. Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: процессы и стратегии социального взаимодействия Уметь: определять социальные роли участников командного взаимодействия Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества при решении задач профессиональной деятельности
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: каналы коммуникации и обмена информации, этические нормы взаимодействия Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды и участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: навыками командной работы при решении задач профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	3	Экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Б1.О.13 ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Цели освоения дисциплины: представить основы культурно-цивилизационного подхода к историческому процессу, продемонстрировать его научный потенциал, подготовить осмысление обучающимися общих закономерностей, тенденций, противоречий человеческой цивилизации, сопоставить различные типы цивилизаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к обязательной части, изучается в 3 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса.

Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней.

Уметь: проследивать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее.

Владеть: навыки самостоятельной работы с исторической литературой и источниками.

УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому.

Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций.

Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Введение в курс.
2. История цивилизаций Древнего Востока
3. Античная цивилизация
4. Византийская цивилизация
5. Средневековая Западная Европа
6. Славянские православные культуры и средневековая Русь
7. Цивилизация Дальнего Востока
8. Индо-буддийский культурный круг
9. Мусульманская цивилизация
10. Модернизация Нового времени и локальные цивилизации
11. XX век во всемирно-историческом процессе

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к обязательной части, изучается в 3 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа
Форма контроля	Зачет, зачет

Б1.О.14 Философия

Цель дисциплины:

изучение исторических этапов развития философии, философских категорий и методологии, базовых концепций философского знания.

Задачи:

- сформировать способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основные теоретико-методологические положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знать: философские, социально-исторические и этические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	5	Экзамен
	4	Зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **4** зачетных единицы.

Б1.О.15 ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели освоения дисциплины: формирование представлений об истории эволюции духовных, эстетических, этических, философских исканий и обретений человечества, отражённых в величайших памятниках европейской и американской литературы; навыков литературоведческого анализа текста; способности использовать знание мировой литературы для формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается на первом-четвертом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-5.3 – Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества.

Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений.

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой.

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Античная литература.
2. Зарубежная литература Средних веков и Возрождения.
3. Зарубежная литература XVII, XVIII и XIX веков.
4. Зарубежная литература XX века

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 1-4 семестрах.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов
Форма контроля	Зачёты с оценкой, экзамен

Б1.О.16 ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления об истории и теории русской литературы в контексте социально-исторического развития страны,

идеологических и философских исканий русской культуры, способности использовать знание русской литературы для реализации профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается на втором-пятом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-5.3 – Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества.

Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений.

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой.

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Введение в литературоведение.
2. Русская литература с древнейших времен и Пушкинский век.
3. Русская литература второй половины XIX в.
4. Русский классический роман.
5. Русская литература XX в. и современный литературный процесс.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 4-7 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов
Форма контроля	Зачёты с оценкой, экзамен

Б1.О.17 История искусства

Цель дисциплины:

изучить историческую периодизацию, направления, художественные стили и особенности искусства, тенденции развития искусства.

Задачи:

- владеть понятийным аппаратом дисциплины, современными подходами к анализу произведения искусства как специфической формы визуальной культуры.

- владеть навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве
- уметь анализировать творчество ведущих мастеров зарубежного искусства, их основные произведения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом, эстетическом.	Знать: философские, социально-исторические, этические, эстетические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	9	Зачет с оценкой
	10	Экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Б1.О.18 Охрана культурного и природного наследия России

Цель дисциплины:

формирование у студентов комплексного представления о памятниках истории, культуры и природы, памятниковедении как исторической дисциплине, изучение и практическое применение законодательства об охране и использовании памятников.

Задачи:

- в формировании знаний студентов и приобретении навыков правоприменительной практики в области охраны и использования памятников;
- в изучении государственной системы охраны, использовании памятников истории, культуры, природы, системы охранных территорий;
- в привлечении внимания студентов к темам учебного курса, которые связанные профилем их будущей профессии;
- в развитии у студентов навыков и интереса к научно-исследовательской работе в области охраны памятников истории и культуры, выработке умения по составлению научной классификации памятников, их изучению и описанию;
- в формировании исторического сознания и выработка личной, активной позиции к живой историко-культурной среде.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: теоретические основы постановки и достижения целей поставленных задач Уметь: анализировать возможности для достижения целей и решения Владеть: навыками оценки ресурсов и ограничений, выбора оптимальных способов решения поставленных задач
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: нормы российского права в основных сферах профессиональной деятельности Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности Владеть: навыками трактовки существующих правовых норм
ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1 Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: нормативную базу в сфере информационно-коммуникационных технологий применительно к вопросам организации документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в практической деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными системами в сфере документационного обеспечения в сфере управления и архивного дела
	ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности	Знать: технологию работы в информационных системах Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач
	ОПК-4.3 Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Владеть: навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при

		выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу
--	--	---

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	1	Экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Б1.О.19 СОЦИОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование навыков анализа социальных процессов, позволяющих осуществлять, оценивать и прогнозировать дальнейшее развитие общественных процессов, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 8 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.3 - Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и психологии, социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы.

Знать: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.

Уметь: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.

Владеть: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмысления социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы.

УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

- Основные теоретические направления социологии.
- Общество как система.

- Социологическое понимание культуры.
- Социальные институты.
- Социальная роль и социализация.
- Социальное взаимодействие.
- Социологические исследования, оценка и прогнозирование развития общественных процессов.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 8 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа
Форма контроля	Экзамен

Б1.О. 20 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами культурологического знания, базовым терминологическим аппаратом культурологии, важнейшей проблематикой истории и теории культуры, а также формирование представления об исторической духовной ретроспективе становления западноевропейской и русской культуры XX – XXI вв. (новейшего времени) и об основных тенденциях ее развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 8 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Структура современного знания о культуре
2. Теоретическая, историческая и прикладная культурология
3. Исследовательские методы, подходы в культурологии
4. Основные понятия культурологии
5. Морфология культуры
6. Функции культуры
7. Динамика культуры
8. Культура и история

9. Культура и общество
10. Культура и личность
11. Культура и язык
12. Межкультурные коммуникации
13. Типология культуры
14. Место и роль России в мировой культуре.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в-восьмом семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа
Форма контроля	экзамен

Б1.О.21 Основы российской государственности

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи:

- сформировать представление об истории России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также

связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	1	Зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единицы.

Б1.О.22 ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Цели дисциплины:

формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества, различных социальных групп и личности.

Задачи:

- формирование информационного мировоззрения и информационной компетентности как основы профессиональной библиотечно-информационной деятельности и профессиональной этики;
- развитие профессионального самосознания в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня квалификации.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации

		Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: теоретические основы управления временем Уметь: определять цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения Владеть: навыками оценки ресурсов, условий, средств и перспектив и их соотнесения с планируемыми результатами
	УК-6.2 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: круг целей и задач профессиональной деятельности Уметь: формулировать цели и задачи собственной деятельности Владеть: навыками определения путей достижения поставленных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	2	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единицы.

Б1.О.23 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины: изучение общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средствах реализации информационных процессов.

Задачи:

- Формирование у студентов элементов информационной культуры, необходимой для успешной работы по специальности.
- Ознакомление студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров.

Дисциплина направлена на формирование *следующих компетенций:*

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: специализированную основную литературу по вопросам истории и теории хореографического искусства.

Уметь: обрабатывать широкий объем информации; структурировать и классифицировать теоретический материал.

Владеть: персональным компьютером и программами, позволяющие обрабатывать информацию

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена и зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **4** зачетных единицы.

Б1.О.24 Основы правовой культуры

Цели дисциплины:

формирование у студентов представления о правовом сознании и правовой культуре личности, о правовой идеологии и воспитании индивида в духе уважения к закону.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
	7	Зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **2** зачетных единицы.

Б1.О. 25 Основы экономики культуры

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся представления об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем; – познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Заочная форма обучения	8	Зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единицы.

Б1.О.26 Основы научных исследований

Цель дисциплины:

формирование знаний основ научных исследований, умений их применять в библиотечно-информационной деятельности при развитии библиотечно-информационных технологий; проведении библиотечных и библиографических исследований в конкретных тематических направлениях; информационного обслуживания специалистов; организации проведения научно-практических конференций.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

Форма обучения	Семестр	Форма контроля
Очная форма обучения	9	Зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **3** зачетных единицы.

Б1.О.27 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов цельного представления о безопасности жизнедеятельности (бытовой, профессиональной, гражданской), а также знаний, умений и навыков по обеспечению безопасности в повседневной жизни в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина является обязательной, изучается в 3 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Наименование индикаторов достижения компетенции:

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях.

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.
2. Классификация негативных факторов среды обитания и их взаимодействие на человека.

3. Идентификация опасностей технических систем и защита от них.
4. Правовые нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
5. Поражающие и вредные факторы в условиях чрезвычайных ситуаций.
6. Средства обеспечения личной безопасности.
7. Основы медицинских знаний.
8. Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина является обязательной, изучается в 3- седьмом семестре.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа
Форма контроля	зачет

Б1.О.28 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: Дисциплина является обязательной, реализуется в первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни.

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила

и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте.

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.
2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.
3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.
4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.
5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

	Заочная форма обучения
--	------------------------

Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина является обязательной, реализуется в первом семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа
Форма контроля	зачет

Б1.О.29 ИСТОРИЯ РЕЛИГИЙ РОССИИ

Цель освоения дисциплины является формирование у обучающихся научных знаний об исторической эволюции религиозных представлений в России, закономерностях их развития и функционирования, а также процесса взаимосвязи и взаимодействия различных религии

Задачи дисциплины:

- освоение структуры и методов религиоведческой науки;
- усвоение этапов исторической эволюции религиозных систем;
- ознакомление с философско-теологическими основами религиозных верований;
- выявление специфических сторон различных форм культовой практики изучаемых религий;
- определение мировоззренческой роли религиозных систем

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- структуру религиоведческого знания и основные элементы религии;
- исторические этапы формирования и эволюцию родоплеменных, национальных и мировых религий, содержание и формы религиозных представлений, деятельности, культа, институтов;
- специфику эволюции религий в истории России;
- специфику решения основных мировоззренческих вопросов различными религиями в историко-культурном контексте и современных условиях;
- способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма и противодействия им в профессиональной деятельности

Уметь:

- применять имеющиеся знания по истории религий в различных культурных контекстах;
- формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками учебной, научно-исследовательской и просветительской работы, связанной с религиоведческой проблематикой в контексте межпредметных связей и межкультурных коммуникаций.
- навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма и противодействия им в профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Цели освоения дисциплины: формирование комплекса профессиональных компетенций по информационно-аналитическому обслуживанию потребителей информации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Мировые информационные ресурсы

Информационно-аналитические продукты и услуги

Информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности

Информационный рынок

Информационно-поисковые системы Интернет

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на четвёртом-шестом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа
Форма контроля	Экзамен

Б1.В.02 ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, знающих историю библиотечного дела в России и за рубежом и применять это знание в социокультурном проектировании, сохранении культурного наследия, реализации культурной, информационной, образовательной, региональной политики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в первом и втором семестрах.

Владение компетенцией:

ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-1.2 - Применяет научные методы сбора и обработки информации для анализа истории и современного состояния библиотечного дела и отдельных библиотек, отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

Знать: особенности реализации и теоретические основы историко-библиотековедческих, анализа библиотечных практик и факторов, влияющих на них.

Уметь: осуществлять поиск информации для прикладного анализа конкретных явлений библиотечного дела, деятельности отдельных библиотек; факторов, влияющих на библиотечное дело; сравнивать отдельные события и явления библиотечных практик в прошлом и настоящем.

Владеть: пониманием основных фактов и ключевых явлений истории библиотечного дела и его состояния; готовностью к интерпретации нормативных и стратегических документов, стандартов, визуального материала.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. История библиотечного дела в структуре библиотечно-информационных: вопросы теории и методики исследования
2. Всемирная история библиотечного дела в различные исторические периоды.
3. История библиотечного дела России в различные исторические периоды.
4. Современный этап развития библиотечного дела России в историческом контексте.
5. Выдающиеся деятели библиотечного дела в России.
6. История библиотечного дела отдельных стран и регионов.
7. Современное библиотечное дело за рубежом в структуре всемирной истории библиотечного дела.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 1-2 семестрах.
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа
Форма контроля	экзамены

Б1.В.03 КНИГОВЕДЕНИЕ И ИСТОРИЯ КНИГИ

Цели освоения дисциплины: формирование представления о всеобщей истории книги как основы развития культуры и готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении книговедческих исследований.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается во 2 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы.

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.

Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.

Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы).

Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.

ПК 5.5 – Осуществляет работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников.

Знать: основы фондоведения, книговедения, истории книги; нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности; правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников; методику работу со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими,

нотными; основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей; правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках.

Уметь: осуществлять первичную атрибуцию, библиографическое описание и аннотирование редких и ценных книг / книжных памятников; создавать электронную библиографическую запись на книжные памятники; обеспечивать сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям; организовывать культурно-просветительскую работу, посвященную книжным памятникам (музеи книги, выставки).

Владеть: методами первичного выявления и отбора ценных и редких книг, осуществления первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности; представлениями об электронной каталогизации редких и ценных книг, пониманием технологии включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Введение в книговедение.
2. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века
3. Начало книгопечатания в Европе и в России
4. Книга в XVII в. Книга в XVIII в. Книга в первой половине XIX в.
5. Книга во второй половине XIX в.
6. Книга в первой половине XX в.
7. Книга во второй половине XX - начале XXI в.
8. Методика книговедческих исследований

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается во 2 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа
Форма контроля	Экзамен

Б1.В.04 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕК

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков организации и управления материально-технической базы библиотек, безопасной и эффективной эксплуатации имущественного комплекса, создания комфортного библиотечного пространства и информационно-коммуникационной среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 8-9 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки.

Знать: теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки; требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию; требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда.

Уметь: решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения.

Владеть: технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки; методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; представлениями о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий; представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки; пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. МТБ как элемент библиотеки как системы. Нормативно-правовые основания организации и эксплуатации МТБ библиотеки. Особенности МТБ библиотек различных типов и видов.
2. Библиотечные здания, архитектура, инженерное оборудование и коммуникации, интерьеры и дизайн. Доступная среда.
3. Хранилища, нормы хранения фондов.
4. Библиотечная мебель. Транспорт в библиотеке.
5. Техничко-аппаратные и аудиовидеотехнические средства в библиотеке. Телекоммуникационные средства в библиотеке.
6. Безопасность в библиотеке. Библиотека в чрезвычайной ситуации.
7. Организация конкурсных процедур и закупок элементов МТБ библиотеки.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в восьмом-девятом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа
Форма контроля	Зачёт, экзамен

Б1.В.05 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины: формирование общего представления о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития; навыков анализа документального потока для создания библиотечно-информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в первом семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.

Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.

Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы).

Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Документоведение как наука и учебная дисциплина.
2. Определение понятия «документ».

3. Место документа в структуре социальных коммуникаций.
4. Функции и свойства документов
5. Методы и способы документирования информации
6. Классификация документов.
7. Информационная значимость первичных документов.
8. Документальный поток как объект профессиональной деятельности.
9. Состав и структура документального потока.
10. Закономерности развития документального потока.
11. Прикладные исследования документального потока в библиотеке.
12. Цели и методы анализа документального потока в различных сферах профессиональной деятельности.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в первом семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа
Форма контроля	Экзамен

Б1.В.06 МЕДИАТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

Цели освоения дисциплины: 1) формирование информационного мировоззрения, системы ценностей, позволяющих осуществлять социально ответственную и социально ориентированную информационную деятельность; 2) формирование готовности к профессиональным функциям, связанным с развитием информационной культуры личности и информационной культуры общества

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 8-9 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

- Блок 1. Информационная культура личности
- Блок 2. Информационная культура общества
- Блок 3. Формирование информационной культуры

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в восьмом-девятом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа
Форма контроля	зачёт с оценкой, зачёт

Б1.В.07 ПОТРЕБИТЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков изучения теоретическими и прикладными инструментами социологии библиотеки в современном обществе, ее читателей и кадров.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 4 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Основы теории чтения и психология чтения
2. Дифференциация и типология потребителей
3. Особые категории пользователей библиотеки (пользователи с ограниченными возможностями здоровья)
4. Библиотечная социология и изучение потребителя библиотеки

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в четвертом семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа
Форма контроля	экзамен

Б1.В.08 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 5-7 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модули):

Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
Электронные библиотеки
Автоматизированные библиотечно-информационные технологии.

Автоматизированные библиотечно-информационные системы, технологии и организация
 Информационные технологии дистанционного обслуживания пользователей
 Работа с сайтом библиотек
 Информационная безопасность

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 5-7 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов
Форма контроля	зачёт, экзамен

Б1.В.09 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Цели освоения дисциплины: освоение умений и навыков информационно-аналитической и библиографической работы в библиотеках разных типов, методик, стандартов и форматов библиографирования, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом, шестом и седьмом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
 владение компетенциями:

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации
 ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации.

Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.

Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модуля):

Блок 1. Аналитико-синтетическая переработка информации

Блок 2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Каталогизация

Блок 3. Библиографическая деятельность библиотеки: базовые технологии и продукты

Блок 4. Технологии информационного, справочно-информационного, информационно-аналитического обслуживания

Блок 5. Технологии библиотечно-библиографического краеведения

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа
Форма контроля	экзамен, зачет, зачет с оценкой

Б1.В.10 МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: овладение навыками управления библиотечно-информационной деятельностью.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 7-8 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Теоретические основы библиотечного менеджмента

Правовое обеспечение БИД

Организационная культура библиотеки

Управление современной библиотекой.

Работа структурного подразделения библиотеки

Библиотечные кадры

Проектная деятельность библиотеки

Инновационная и методическая деятельность библиотеки

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 7-8 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов
Форма контроля	зачет, экзамен

Б1.В.11 БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

Цели освоения дисциплины: изучить особенности библиотечной работы с детьми и молодежью.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 8-9 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики; основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с

пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев.

Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного анализа пользователей детского возраста.

ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи.

Знать: теоретические основы библиотечной педагогики; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; жанры и виды, тенденции развития мировой отечественной детской литературы; типы и виды информационных ресурсов для детей; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности; специфику организации работы школьной библиотеки

Уметь: формировать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы; осуществлять аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы, включая электронные документы с учетом возрастной маркировки и классификации; работать с электронными образовательными ресурсами для школ.

Владеть: технологиями организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями; методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста; технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста; этикой профессионального общения, в том числе с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями).

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Возрастная психология в библиотеке

Библиотечная педагогика

Чтение детей и юношества

Правовые основы библиотечно-информационного обслуживания детей и молодежи.

Информационная безопасность

Современные технологии библиотечно-информационного обслуживания детей и молодежи

Школьная библиотека

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в девятом-десятом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа
Форма контроля	зачет, экзамен

Б.1.В.12 МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: изучить принципы функционирования маркетинга библиотечно-информационной деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 9-10 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований

Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей.

Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач.

Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек; инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов.

ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики; основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.

Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев.

Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного анализа пользователей детского возраста.

ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции.

Знать: основы библиотечного менеджмента, инновационного и проектного менеджмента; основы библиотечного маркетинга; основы документационного обеспечения управленческой деятельности библиотеки; основы экономики библиотечно-информационной

деятельности; основы научной организации труда и управления персоналом; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности; работать с локальными нормативными и методическими документами библиотек, понимать обязанности и трудовые действия на основании управленческих документов; строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) цели и задач библиотеки, подразделения, отдельных специалистов; оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника; осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач.

Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга; пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм; представлением о личных и деловых качествах библиотекаря; знаниях, умениях и навыках, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов; ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику; профессиональной правовой культурой; готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации; ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Экономика БИД.

Маркетинговая деятельность библиотеки.

Организация библиотечного пространства.

Визуальная культура библиотеки. Библиотечная реклама

Социальное партнёрство в практике библиотеки

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 9-10 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа
Форма контроля	Экзамен, зачет

Б1.В.13 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Цели освоения дисциплины: основы научно-исследовательской деятельности библиотеки

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 9-10 семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
владение компетенцией:

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

Структура / краткое содержание дисциплины (основные модули):

Основы научных библиотечных исследований.

Основы наукометрии

Подготовка научных изданий и мероприятий библиотеки

Оформление результатов научно-исследовательской деятельности библиотеки

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 9-10 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа
Форма контроля	зачет, экзамен

Б1.В.14 АСПИ

Цели освоения дисциплины: освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3-4 семестрах заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов.

Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности; виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах;

технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий;

методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам

Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию;

осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя;

использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;

применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей

Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек;

пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;

ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)
2. Формирование библиографической записи
3. Предметизация документов
4. Систематизация и классификация документов
5. Аннотирование документов
6. Реферирование документов
7. Подготовка обзоров

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3-4 семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ак. часов.
Форма контроля	Зачёт, экзамен

Б1.В.15 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ)

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на втором, четвертом, шестом семестрах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни.

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте.

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа.

Структура / краткое содержание дисциплины(модуля):

1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.
2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.
3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.
4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.
5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на втором-шестом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов
Форма контроля	зачеты

Дисциплины (модули) по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование умений и навыков создания электронного издания.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 7 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

Система практических занятий проектного характера, связанных с созданием электронного издания: редактирование, загрузка, формирование аннотаций, ключевых слов, тегов, поисковая оптимизация, отражение в РИНЦ.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 7 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа
Форма контроля	зачёт

Б1.В. ДВ.01.02 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование знаний основ электронного издательского дела, умений и навыков их применения в библиотечно-информационной деятельности и издательской деятельности библиотек.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 7 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении

запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 7 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа
Форма контроля	зачёт

Б1.В.ДВ.02.01 БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА

Цели освоения дисциплины: особенности ведения статистики в библиотеке

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 9 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенцией:

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-10.3 – Осуществляет трудовые действия, связанные с библиотечной статистикой

Знать: теоретические основы библиотечной статистики; стандарты, нормативную и документационную базу библиотечной статистики.

Уметь: собирать, группировать и обрабатывать первичные статистические данные, характеризующие состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы.

Владеть: пониманием статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления; ответственным отношением к библиотечной статистике.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы библиотечной статистики
2. Стандарт, нормативная, документационная база библиотечной статистики
3. Первичные статистические данные в библиотеке
4. Статистические показатели в области библиотечного дела
5. Технологии библиотечной статистики

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 9 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа

Б1.В.ДВ.02.02 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ (СИБИД)

Цели освоения дисциплины: изучить систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 9 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.3 –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Знать: стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек; основные документы и структуры СИБИД.

Уметь: применять документы СИБИД в практической деятельности библиотек.

Владеть: понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности.

ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации.

Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.

Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Стандарты по информации
2. Стандарты по библиотечному делу
3. Стандарты по издательскому делу

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в девятом семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов
Форма контроля	зачёт

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ОБЩЕСТВА

Цели:

Целями освоения дисциплины являются

1) формирование информационного мировоззрения, системы ценностей, позволяющих осуществлять социально ответственную и социально ориентированную информационную деятельность;

2) формирование готовности к профессиональным функциям, связанным с развитием информационной культуры личности и информационной культуры общества

Задачи :

- 1 понимание теоретических основ информационной культурологии и позиции информационной культуры в структуре характеристик личности.
- 2 уметь дифференцировать информационную культуру личности и информационную культуру общества.
- 3 владеть технологиями формирования информационной культуры личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 9 семестре заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;

особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки;

организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме;

редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;

ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования информационной культуры

Структура / краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Тема 1 Понятие информационной культуры
2. Информационная культура общества и история ее развития
3. Информационная культура личности: определение, структура, дифференциация
4. Этические и правовые аспекты информационного поведения
5. Информационное поведение личности
6. Человек и общество: информационные аспекты взаимодействия
7. Культура осуществления отдельных информационных процессов
8. Информационная культура специалиста

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 9 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Б1.В.ДВ.03.02 ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО

Цели: формирование у обучающихся представления о цифровом кураторстве.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, изучается в 9 семестре заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;

особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки;

организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме;

редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;

ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования информационной культуры

	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 9 семестре
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов
Форма контроля	зачёт

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность Профиль подготовки общий

Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Цель: закрепление теоретических знаний, обучающихся и приобретение ими первичных практических навыков выполнения технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Библиотечноеведение», «Документоведение», «История библиотечного дела»;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний типологии библиотек, типологии документов, теоретических основ работы с фондом, справочно-поисковым аппаратом, читателями; закрепление теоретических представлений о библиотеке как системе, деятельностного подхода к библиотечному делу;
- познакомить с деятельностью и историей крупнейших библиотек России и Москвы; сформировать понимание типологического и видового разнообразия библиотек;
- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;
- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;
- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;
- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

Место практики в структуре ОПОП ВО: учебная практика является первой практикой в учебном процессе. Для выполнения основных задач при прохождении практики студенты должны овладеть знаниями по таким дисциплинам, как «Библиотечноеведение»; «Документоведение».

Учебная практика является основой для производственных практик, а также базой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечный фонд»; «Мировые информационные ресурсы»; «Библиотечно-информационное обслуживание», а также вариативных дисциплин, для написания курсовых работ.

Тип практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Учебная практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – 4 семестр

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации.

Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил.

Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке.

УК-4.2 - Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке

Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению

Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов;

грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь

Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи;

автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения;

навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка

УК-4.3 - Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке

Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера;

основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке

Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках

Владеть: навыком осуществления основных речевых действий

УК- 4.4 – Сохраняет языковое наследие России

Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм

Уметь: читать и переводить старославянские тексты; делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка; пользоваться этимологическими и историческими словарями

Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка; сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием

УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому

Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций

Уметь: выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому

Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений

УК-5.2 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте

Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах;

авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития;

особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы

Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить

с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры

Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями;

навыками работы с первоисточниками и иной литературой

УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте

Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области; основы латыни как средства межкультурного взаимодействия

Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию

Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия

УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества

Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником

Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию

Владеть: культурой ведения диалога, полилога

УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы.

Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования.

Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике.

Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами,

распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков.

Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры.

Владеть: возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

ПК-8.2 –Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности.

Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания).

Уметь: применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий; обучать пользователей основам использования информационных систем библиотек.

Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне

профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных.

Структура практики:

Практика представляет собой цикл профессиональных экскурсий и мастер-классов в библиотеках разных типов и видов, что позволяет ознакомиться с типологическим разнообразием.

	Заочная форма обучения
Место практики в структуре ОПОП	Практика является первой в учебном процессе, проводится в 4 семестре
Общая трудоемкость практики	составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов
Форма контроля	Зачёт с оценкой

Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности библиотек.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечные фонды», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»; а также по другим дисциплинам и дисциплинам по выбору, прослушанным к моменту проведения производственной практики;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний теоретических основ управления фондом, аналитико-синтетической переработки информации, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической, исследовательской и методической деятельности; создания и эксплуатации современного справочно-поискового аппарата и АБИС;
- предоставить студенту возможность участия в работе функциональных подразделений библиотеки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- развить, дать возможность приложить и закрепить в условиях реальной профессиональной деятельности умения выполнять основные профессиональные операции по работе с фондом, читателем, справочно-поисковым аппаратом; научить анализировать собственную деятельность и деятельность структурных подразделений, осуществляющих основные функциональные операции;
- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать

устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;

- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;
- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;
- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков исследования библиотечной деятельности.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная научно-исследовательская практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – 8 семестр.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности.

Владеть: навыком работы с нормативными документами.

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий

ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований

Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей.

Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач.

Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек; инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов.

ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей.

Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей; использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных.

Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования

читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Структура практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Исследовательский этап: а) ознакомление с принципами обслуживания пользователей электронными ресурсами удаленного доступа, предоставления дополнительных сервисных услуг. Изучение особенностей работы с основными отечественными и зарубежными ИПС, онлайн-библиографическими и полнотекстовыми базами данных. Изучение учета и статистики обращений; б) анализ структуры и состава фондов, изучение основных способов и источников комплектования библиотеки; анализ процессов организации фонда (учет, размещение, расстановка, обеспечение сохранности фонда) и вопросов управления фондом; изучение АБИТ, применяющихся в библиотеке;

Производственный этап. Выполнение практических заданий в рамках основных технологических процессов; другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

	Заочная форма обучения
Место практики в структуре ОПОП	Практика является третьей в учебном процессе, проводится в 8 семестре
Общая трудоемкость практики	составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов
Форма контроля	Зачёт с оценкой

Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности библиотек.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечные фонды», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»; а также по другим дисциплинам и дисциплинам по выбору, прослушанным к моменту проведения производственной практики;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний теоретических основ управления фондом, аналитико-синтетической переработки информации, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической, исследовательской и методической деятельности; создания и эксплуатации современного справочно-поискового аппарата и АБИС;
- предоставить студенту возможность участия в работе функциональных подразделений библиотеки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- развить, дать возможность приложить и закрепить в условиях реальной профессиональной деятельности умения выполнять основные профессиональные операции по работе с фондом, читателем, справочно-поисковым аппаратом; научить анализировать собственную деятельность и деятельность структурных подразделений, осуществляющих основные функциональные операции;
- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;
- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;
- сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;

- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;
- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков исследования библиотечной деятельности.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная технологическая практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – 6 семестр.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности.

Владеть: навыком работы с нормативными документами.

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации.

Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил.

Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке.

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий

ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки.

Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.

Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных

книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.

Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (эксlibрисы).

Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.

ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации.

Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.

Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Структура практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Производственный этап: а) ознакомление с принципами обслуживания пользователей электронными ресурсами удаленного доступа, предоставления дополнительных сервисных услуг. Изучение особенностей работы с основными отечественными и зарубежными ИПС, онлайн-библиографическими и полнотекстовыми базами данных. Изучение учета и статистики обращений; б) анализ структуры и состава фондов, изучение основных способов и источников комплектования библиотеки; анализ процессов организации фонда (учет, размещение, расстановка,

обеспечение сохранности фонда) и вопросов управления фондом; изучение АБИТ, применяющихся в библиотеке;

Выполнение практических заданий в рамках основных технологических процессов; другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

	Заочная форма обучения
Место практики в структуре ОПОП	Практика является второй в учебном процессе, проводится в четвертом семестре
Общая трудоемкость практики	составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов
Форма контроля	зачет

Б2.О.02.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель: углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и закрепление исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; завершение выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам;
- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в практике;
- предоставить возможность сбора, анализа, уточнения и обобщения собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; для апробации результатов самостоятельной научной работы студента;
- развить практические навыки работы по направлению подготовки, конкретизированные с учётом тематики выпускной квалификационной работы;
- воспитать профессиональную дисциплину и умение самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- развить личные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, для интеграции в трудовой коллектив и адаптации к реальным условиям труда;
- практическое закрепление исследовательских, информационных, аналитических и проектных умений в области библиотечной практики; развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, для проведения локальных исследований;
- развитие профессионального библиотечного мышления, позволяющего осуществлять междисциплинарный анализ библиотечной деятельности;
- мотивировать и стимулировать саморазвитие выпускника, потребность в дальнейшем совершенствовании педагогического мастерства.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная научно-исследовательская практика проводится в библиотеках или организациях, имеющих в структуре библиотеку (информационно-библиотечные подразделения), центрах научной и технической информации, органы управления библиотечным делом, научные, образовательные, общественные организации, с которыми МГИК заключил договоры о совместной деятельности, а том числе – об организации на их базе практики.

Сроки проведения практики – 10 семестр.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-9 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности.

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа

УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта.

Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов.

Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов.

Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта.

ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике.

Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков.

Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры.

Владеть: возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации

Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики.

ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.

Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.

Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.

Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания.

Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов.

Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев.

Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности; пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов.

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции.

Знать: основы библиотечного менеджмента, инновационного и проектного менеджмента; основы библиотечного маркетинга; основы документационного обеспечения управленческой деятельности библиотеки; основы экономики библиотечно-информационной деятельности; основы научной организации труда и управления персоналом; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности; работать с локальными нормативными и методическими документами библиотек, понимать обязанности и трудовые действия на основании управленческих документов; строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) цели и задач библиотеки, подразделения, отдельных специалистов; оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника; осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач.

Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга; пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм; представлением о личных и деловых качествах библиотекаря; знаниях, умениях и навыках, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов; ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику; профессиональной правовой культурой; готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации; ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли.

Структура практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Исследовательский этап. Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования. Составление аналитического обзора по теме исследования.

Производственный этап. Выполнение практических заданий руководителя практики, участие в производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР; разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

	Заочная форма обучения
Место практики в структуре ОПОП	Практика проводится в 10 семестре

Общая трудоемкость практики	составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов
Форма контроля	Зачет с оценкой

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность Профиль подготовки общий

БЗ.О.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Цель: Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ГИА:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы

ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда

ПК-6 Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Структура, формы и содержание ГИА

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и должен включать вопросы по ключевым дисциплинам государственного образовательного стандарта (базовой и вариативной части блока дисциплин).

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета перед государственной аттестационной комиссией.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией по следующим критериям:

- соответствие результатов освоения данной ОПОП ВО базовому (пороговому) уровню сформированных компетенций;
- аргументированность и научный стиль изложения;
- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

Трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа.

Выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы бакалавриата, реализуемой в образовательной организации.

Трудоемкость выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 академических часа.