

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.06.2026 11:05
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Боронина Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БИБЛИОТЕКЕ

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки/специализация: Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов компетенции по созданию и управлению выставочной деятельностью в библиотеке, включая технические, организационные и проектные аспекты.

Задачи:

- приобрести навыки по созданию и продвижению выставок,
- сформировать представление о практических подходах к реализации социально-значимых выставочных проектов и тематических программ мероприятий с вовлечением обширных аудиторий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Выставочная деятельность в библиотеке» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения».

Дисциплина «Выставочная деятельность в библиотеке» изучается в 4 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организация методической работы библиотеки, Проектная деятельность в библиотеке, Проектный практикум. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

ПК-1 Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 1.4. Проектирует и организует библиотечные_книжные выставки и экспозиции в традиционном и цифровом формате с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки детского возраста	Знать: основы организации библиотечных книжных выставок и экспозиций в традиционном и цифровом форматах, а также особенности учета психолого-педагогических характеристик пользователей детской библиотеки. Уметь: Проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции, с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей детского возраста. Владеть: Навыками и методами организации библиотечных выставок и экспозиций, включая создание концепции, планирование, выбор материалов и оборудования, а также работу с авторами и посетителями выставки.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Выставочная деятельность в библиотеке» составляет **для очной формы обучения** 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 88 акад.ч., СРС 20 акад.ч., ИКР 20 ч., формы контроля –зачет; **для заочной формы обучения** контактных 46 акад.ч., СРС 58 акад.ч., ИКР 30 ч., формы контроля –зачет (4 ч.).

4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС		
1.	Тема 1. Введение в выставочную деятельность	4	4	4		2	2	<i>Опрос</i>	
2.	Тема 2. Типы и виды выставок	4	4	4		2	2		
3.	Тема 3. Планирование выставки	4	4	4		2	4		
4.	Тема 4. Дизайн и оформление выставки	4	4	4		2	4		
5.	Тема 5. Выбор экспонатов и материалов	4	6	4		2	2		
6.	Тема 6. Реклама и продвижение выставки	4	6	4		4	2		<i>Практическое задание</i>
7.	Тема 7. Оценка эффективности выставки	4	4	4		2	2		
8.	Тема 8. Инновации в выставочной деятельности	4	4	4		4	2		
ИТОГО по курсу:			36	32		20	20		

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1.	Тема 1. Введение в выставочную деятельность	5	1	1		2	6	<i>Опрос/</i>

2.	Тема 2. Типы и виды выставок	5	1	1		4	6	<i>Практическое задание</i>
3.	Тема 3. Планирование выставки	5	1	1		4	10	
4.	Тема 4. Дизайн и оформление выставки	5	1	1		4	6	
5.	Тема 5. Выбор экспонатов и материалов	5	1	1		4	8	
6.	Тема 6. Реклама и продвижение выставки	5	1	1		4	6	
7.	Тема 7. Оценка эффективности выставки	5	1	1		4	8	
8.	Тема 8. Инновации в выставочной деятельности	5	1	1		4	8	
<i>ИТОГО по курсу:</i>			8	8		30	58	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в выставочную деятельность

Определение и значение выставочной деятельности в библиотеке. Основные цели и задачи выставок. История выставок в библиотеках. Этапы развития выставочной деятельности. Примеры значимых выставок в библиотеках и их влияние на культуру.

Тема 2. Типы и виды выставок

Классификация выставок: стационарные, передвижные, виртуальные. Особенности и преимущества каждого типа.

Тема 3. Планирование выставки

Этапы подготовки выставки: выбор темы, определение целевой аудитории, составление плана.

Тема 4. Дизайн и оформление выставки

Основы визуального оформления. Важность дизайна для привлечения посетителей.

Тема 5. Выбор экспонатов и материалов

Критерии выбора материалов для выставки. Работа с библиотечными фондами и коллекциями.

Тема 6. Реклама и продвижение выставки

Способы привлечения посетителей. Использование социальных сетей и других маркетинговых инструментов.

Тема 7. Оценка эффективности выставки

Методы сбора отзывов, анализ посещаемости и влияние выставки на аудиторию.

Тема 8. Инновации в выставочной деятельности

Использование новых технологий: интерактивные элементы, виртуальные выставки и их влияние на восприятие.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.		Лекция 1-18 Семинар 1-14 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Практикум. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Начальный формирования компетенций	этап	Диагностика входных знаний	Устный опрос
Текущий формирования компетенций	этап	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций. Осуществление выявления причин, препятствующих эффективному освоению компетенций	Активная учебная работа: на лекции, семинаре, практическая работа, самостоятельная работа, выполнение контрольных заданий.
Промежуточный (аттестационный) формирования компетенций	этап	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: -ответ на теоретические вопросы; - выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Итоговый контроль: защита группового проекта — разработка концепции детской мультимедийной студии для конкретной библиотеки (с учётом аудитории, бюджета и целей), включая создание мультфильма по методике «Анимация в твоём смартфоне».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : ч. 4.
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждено Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 05.12.2017).
3. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек / Междунар. федерация библиотечных ассоциаций и учреждений ; Секция публ. б-к ; Рос. библиотечная ассоциация ; предисл. В. Р. Фирсова. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002. – 112 с.
4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (Разработан МК РФ при участии РБА, утвержден Министром культуры РФ 30.10.2014).
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная литература:

1. Драматургия героических и патриотических сюжетов: Методическое пособие для учителя, библиотекаря, участников детских студий. – Электронное издание, 2025.
2. Костомаров, Н. И. Славянская мифология / Н. И. Костомаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 667 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565375> (дата обращения: 24.01.2025).
3. Приемы вовлечения подростков в создание медиаработ с применением исторических источников (по проекту «Без срока давности: непокорённые»): Методическое пособие / Е. А. Бондаренко, Р. М. Моисеева. – Электронное издание, 2024.
4. Пропп, В. Исторические корни волшебной сказки / Владимир Яковлевич Пропп. – Москва : Азбука, 2024. – 544 с. – (Азбука-Классика).
5. Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Соколов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 446 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557962> (дата обращения: 24.01.2025).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Выставочная деятельность в библиотеке» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.