

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 17.09.2026 17:06:01
Уникальный программный идентификатор:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Пр. №1 от «25» августа 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного
института культуры
№643-О от «03» сентября 2026 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.03 Социально-культурная деятельность

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

Продюсирование культурно-творческих программ

КВАЛИФИКАЦИЯ

МАГИСТР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

1.3.5. Объем программы магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ».

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.3. Программа подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» образовательной программы в рамках направления подготовки магистратуры

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО магистратуры предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 имеет обязательную часть и Часть, формируемую участниками образовательных отношений, т.е. устанавливаемую вузом.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки

51.04.03 «Социально-культурная деятельность», учитывающие требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1185. Зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2017 г. № 49448 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

– формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП (МАГИСТРАТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1185. Зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2017 г. № 49448 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г № 245;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально- культурная деятельность»

Миссия: формирование профессиональной компетентности, культурного самосознания личности выпускника в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие интеграции в отечественную культуры.

Цели:

- воспитание личностных и профессионально - ценностных качеств обучающихся в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать сферу культуры и искусств, сохранять и развивать культурный потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, направленной на организацию культурного досуга населения, обеспечение условий для реализации художественно-творческих и культурных инициатив населения, патриотического воспитания;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и проектной деятельности в области сферы культуры и искусства;

- создание условий для воспитания профессиональной готовности к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм культурно-досуговой деятельности всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.

1.3.2. *Формы обучения*

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»:

- очная и заочная форма обучения.

1.3.3. *Язык реализации программы*

Программа ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. *Срок освоения ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»*

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы – 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ нормативный срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. *Объем программы магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ»*

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.

1.4.1.Предшествующий уровень образования абитуриента

Требования к уровню подготовки, поступающих на обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» (магистратура):

- наличие документа государственного образца (диплома) бакалавра, либо специалиста.
- успешное (согласно критериям, установленным предметной экзаменационной комиссией) прохождение вступительного испытания по профилю программы подготовки магистров в объёме знаний, полученных в вузе по направлению «Социально-культурная деятельность». Экзамен проводится в форме устного ответа, поступающего по вопросам билетов.
- правила приема, перечень вступительных испытаний и необходимых документов ежегодно устанавливаются решением Ученого совета МГИК на основании нормативных документов Минобрнауки России.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника мгик,
освоившего ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03
«социально-культурная деятельность», программе подготовки
«продюсирование культурно-творческих программ»**

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения, удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности);

04 Культура, искусство (в сфере реализации государственной культурной политики; в сфере управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры; в сфере научно-методического и экспертно-консультационного обеспечения художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, создания благоприятной культурной среды; в сфере организации свободного времени, стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере; в сфере реализации культурно-досуговых потребностей населения; в сфере научных исследований культурного наследия в процессе возвышения духовных потребностей и интересов разных социальных групп, а также систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-досуговой деятельности, просвещения, сферы культуры и искусства).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает концертные, театральные предприятия и творческие организации, антрепризы, продюсерские компании, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования, учреждения культуры, государственные, общественные и коммерческие организации, способствующие созданию и распространению продуктов творчества.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Направленность (профиль) программы магистратуры «Продюсирование культурно-творческих программ» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий:

- ☐ планировать и осуществлять административно-организационную деятельность организации (проекта) сферы культуры и искусства;
- ☐ координировать деятельность творческих и финансово-хозяйственных служб;
- ☐ обеспечивать высокую экономическую эффективность деятельности организации, учреждения, коллектива;
- ☐ осуществлять контроль деятельности организации (проекта), имеющихся финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов, используя различные экономико-математические методы учета;
- ☐ разрабатывать стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- ☐ осуществлять необходимые маркетинговые действия для составления прогноза эффективности деятельности проекта;
- ☐ изыскивать необходимые финансовые средства для его реализации;
- ☐ обеспечивать многосторонние связи с общественностью в процессе работы над проектом (мероприятием);
- ☐ участвовать в разработке рекламной и печатной продукции;
- ☐ сочетать цели организации (учреждения) с реализацией культурной политики муниципальных, региональных и федеральных органов власти;
- ☐ создавать условия для взаимодействия всех сотрудников и внешних партнеров творческой организации в осуществлении ее деятельности;

- проектный:

- ☐ реализовывать художественный замысел в профессиональном творческом коллективе;

- ☐ владеть теорией и технологией создания произведения на основе синтеза всех компонентов выразительных средств сферы культуры и искусства;
- ☐ создавать различные формы произведений, исходя из поставленных задач;
- ☐ участвовать в работе по постановке новых и возобновлению старых постановок, номеров;
- ☐ осуществлять постановку собственных произведений;
- ☐ разучивать их на репетициях с исполнителями;
- ☐ владеть основными формами, средствами и методами постановочной, репетиторской и педагогической деятельности, проводить занятия по повышению профессионального мастерства артистов;
- ☐ планировать и проводить все виды репетиций творческих произведений, взаимодействовать с музыкантами, художником, дирижером оркестра, композитором;
- ☐ обеспечивать высокий художественный уровень постановок;
- ☐ участвовать в организации и планировании творческо-производственного процесса по подготовке и созданию произведения, программы;
- ☐ решать организационные и художественные задачи, выбирать и комбинировать тип управления, анализировать проблемные ситуации в профессиональном творческом коллективе;
- ☐ осуществлять анализ факторов формирования и закономерностей развития современного художественного языка, современное состояние, особенности и перспективы развития сферы культуры и искусства;

- художественно-творческий:

- ☐ содействовать преобразованию содержания новых научных фактов, сведений, учебно-познавательной информации в сфере культуры и искусства, с целью распространения соответствующих знаний среди населения, повышения его общеобразовательного, общенаучного и культурного уровня;
- ☐ содействовать сохранению и наращиванию собственного исследовательского потенциала и профессионального мастерства, участвовать в мероприятиях по повышению уровня профессиональной компетентности научного, педагогического и руководящего интеллектуального, творческого кадрового корпуса России, стран ближнего и дальнего зарубежья в сфере культуры и искусства;
- ☐ способствовать накоплению, сохранению и приумножению научных, образовательных, культурно-просветительских, духовно-нравственных и

интеллектуальных ценностей, созданию и продвижению высокохудожественной продукции сферы культуры и искусства;

□ реализовывать совместно с профессиональным сообществом формы и технологии обучения, стажировки и иные образовательные профессионально ориентированные (научные, учебные, творческие) программы с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, радио, телевидения и иных технических средств коммуникаций;

□ содействовать формированию общемирового научного, образовательного и культурно-просветительского пространства в области сферы культуры и искусства.

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	руководство деятельностью учреждений социально-культурной сферы; создание, руководство практическое обеспечение процессов профессиональной переподготовки и повышения квалификации организаторов, руководителей коллективов в сфере культуры и искусства	процессы культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, повышение квалификации персонала учреждений социально-культурной деятельности и в сфере культуры и искусства; организационно-управленческие технологии, менеджмент социально-культурной деятельности
	Проектный	Участие в проектировании и реализации государственных программ по сохранению и развитию российской культуры, ее традиционных и инновационных форм; разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ в сфере культуры и искусства; участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности; проведение социально-культурного	продюсирование инновационных систем социально-культурной деятельности в сфере культуры и искусства

		консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных творческих программ	
	Художественно-творческий	художественное постановочная и исполнительская деятельность в процессе создания и проведения социально-культурных программ в учреждениях культуры и в сфере культуры и искусства	творческо-производственный процесс в области сферы культуры и искусства; технологии творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной деятельности и в сфере культуры и искусства; создание художественно-образного решения, постановка и продюсирование социально-культурных и творческих программ;
03 Социальное обслуживание	Организационно-управленческий	организация и руководство системами инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ, акций) осуществление стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства; разработка документации социально-культурных проектов в сфере культуры и искусства	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями культурно-досуговой деятельности и в сфере культуры и искусства; повышение квалификации персонала учреждений социально-культурной сферы; организационно – управленческие технологии, менеджмент социально-культурной деятельности
	Проектный	разработка и научное обоснование культурно-досуговых проектов и Продюсирование инновационных систем социально - культурной деятельности; программ; оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в сфере культуры и искусства	технологии культурного творчества и культурно-просветительной деятельности
	Художественно-творческий	Художественное руководство, постановочная и исполнительская деятельность в процессе создания и проведения социально-культурных программ в учреждениях культуры и в сфере культуры и искусства;	Технологии творческо-производственной деятельности учреждений сферы культуры и искусства; создание художественно-образного решения, постановка и продюсирование культурно-досуговых программ;

2.3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ

Программа подготовки программы установлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1185. Зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2017 г. № 49448 и может соответствовать направлению подготовки в целом.

ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;
- процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распределения культурных ценностей;
- система научно-исследовательской и экспертной деятельности в социально-культурной сфере;
- процессы стратегического менеджмента в культуре;
- системы научного обеспечения художественно-творческой, культуроохранной, культурно-просветительной, культурно-досуговой, культурно-развлекательной, рекреативно-оздоровительной, социально-педагогической и других видов деятельности в социально-культурной сфере;
- учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
03 Социальное обслуживание		
2	03.020	Профессиональный стандарт «Профконсультант», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.06.2023 № 537н. (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2023 г. № 74392)

3.2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Выпускник по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» по программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» с квалификацией (степенью) – «Магистр» должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Критически анализирует проблемные ситуаций и вырабатывает стратегию действий, опираясь на современные философию и методологию; УК-1.2. Осуществляет самостоятельные научные исследования и проекты;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: — - нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа
		Уметь: — - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления
		Владеть: — - навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2. Применяет технологии разработки и реализации проектов
		УК-2.3. Использует методологию и методику проектного менеджмента
		Знать: — - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
		Уметь: — - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности
		Владеть: — - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Применяет теорию и методологию психологии управления.
		УК-3.2. Руководит работой команды, определяет стратегию ее деятельности, мотивирует команду для ее исполнения
		УК-3.3. Использует психологические методы управления
		Знать:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	Достижения поставленной цели	– - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: – - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: – - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке УК-4.2. Применяет навыки свободной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной сфере Знать: – - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности Уметь: – - русским и иностранным языками как средством делового общения; – - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей Владеть: – - профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования межкультурного взаимодействия УК-5.2. Применяет технологии межкультурного взаимодействия Знать: – - принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре Уметь: – - собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня Владеть: – - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и бережливость)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты и способы профессионального развития
		УК-6.2. организмизирует собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий
		УК-6.3. Применяет теорию самоменеджмента и здоровьесберегающие технологии
		Знать: – систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; – - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих Владеть: – - навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни и технологиями самоорганизации

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Социокультурные исследования и проекты	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Реализует исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
		ОПК-1.2. Применяет теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
		Знать: – - принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
Разработка дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных дополнительных образовательных программ	Владеть: – применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-2.1. Участвует в реализации образовательных программ
		ОПК-2.2. Применяет педагогические технологии в сфере профессионального образования
		ОПК-2.3. Использует педагогические технологии в сфере профессионального образования
		Знать: процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом; - основные методы воздействия на социально-психологический климат коллектива; - критерии оценки качества результатов деятельности
		Уметь: - применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		– - выбирать наиболее подходящие средства и способы социально- психологического воздействия Владеть: навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - навыками работы с коллективом при подготовке работ и проектов профессиональной деятельности; -навыками формирования из коллектива команды единомышленников; – - навыками воздействия на ее социально- психологический климат в нужном для достижения целей
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1. Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности ОПК-3.2. Применяет теорию и методологию профессиональной этики ОПК-3.2. Демонстрирует потенциал для руководства учреждений культуры социально-культурной сферы Знать: – принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: – критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: – умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Профессиональный стандарт	Индикаторы профессиональной компетенции	Трудовая функция (при наличии ПС)	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
организационно-управленческий тип задач					
Продюсирование и постановка культурно-досуговых программ в творческом искусстве	ПК-1. Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ в творческом искусстве с применением художественно-образных выразительных средств	Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-1.1. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм в сфере культуры и искусства;		Знать: - понятие «продюсирование»; - сущность технологий продюсирования; - основные методы и приемы, реализуемые в процессе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ в сфере культуры и искусства; - основные этапы реализации и проведения культурно-досуговых программ и форм в сфере культуры и искусства Уметь: - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм в сфере культуры и искусства; - применять на практике художественно-образные выразительные средства; - оценивать результаты проведения культурно-досуговых программ и форм в сфере культуры и искусства Владеть:
		01.003	ПК-1.2. Организовывает продюсерскую деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество	С/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности А/02.6 Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы разных категорий при проведении досуговых мероприятий	

					- основными художественно-образными выразительными средствами; - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений
Менеджмент социально-культурной деятельности	ПК-2. Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений культурно-досуговой сферы и сферы культуры и искусства	Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-2.1. Использует знания инновационной стратегии, умения по её разработке и владеет навыками эффективного менеджмента учреждений культурно-досуговой сферы и сферы культуры и искусства		Знать: - понятия «менеджмент»; - сущность технологий менеджмента; - сущность и значение инновационной стратегии; - менеджмент учреждений культурно-досуговой сферы; - понятие «инновационная стратегия», «бизнес-план»; - условия возникновения инновационных стратегий; - виды инновационных стратегий; Уметь: - планировать подготовку досуговые мероприятия; - осуществлять разработку бизнес-плана; - регулировать разработку инновационных стратегий; - определять уровень эффективности инновационной стратегии Владеть: - информацией о потребностях учреждений культуры в
		03.020	ПК-2.2. Находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	А/02.6 Определение степени профессионального соответствия граждан конкретной профессии (рабочему месту, должности), нормативным требованиям профессий	
			ПК-2.3. Проектирует организационные структуры с целью внедрения эффективного менеджмента	В/01.7 Планирование и оценка деятельности по	

				профессиональному консультированию и принятию управленческих решений Подготовка предложений в текущие и перспективные планы работы по мероприятиям Координация деятельности подчиненных работников	определенной инновационной стратегии; - навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности; - знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - на практике технологиями менеджмента в учреждениях культуры и в сфере культуры и искусства
Управление и экономика в учреждениях культуры	ПК-3. Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	03.020	ПК-3.1. Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	А/02.6 Ведение делопроизводства с соблюдением требований, правил, порядка и сроков представления отчетности на различных носителях информации В/01.7	Знать: - нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; - правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан; - правовые требования к организации труда и рабочего пространства; - основы документооборота и ведения электронного делопроизводства;

				Разработка положений и должностных инструкций	- основные понятия и положения психологии управления конфликтами; - правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации; - требования охраны труда и пожарной безопасности; - нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
			ПК-3.2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения культуры	А/02.6 Проведение обучающих консультаций по проектированию и выбору профессионального и карьерного пути с гражданами из муниципальных, образовательных, социальных, производственных и других организаций В/01.7 Определение численности работников и ресурсов, необходимых для работы Распределение обязанностей, определение	Уметь: - перечисляет основные нормативно- правовые документы; - осуществлять планирование деятельности; - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений Владеть: - технологиями разработки основных нормативно-правовых документов при реализации творческих проектов; - техникой проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений; - способностью проверять правильность составления

				порядка действий, системы подчинения работников	финансово-хозяйственных документов
			ПК-3.3. Участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	А/02.6 Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути Составление профессионального портфолио и резюме	
		Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-3.4. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и сферы культуры и искусства		
Проектный тип задач					
Научное обоснование проектной деятельности и	ПК-4. Осуществить авторскую разработку и научное	03.020	ПК-4.1. Использует знания создания авторской разработки и научного обоснования проектов, умения по применению таковых на практике и владеет данной	А/01.6 Сбор и обработка информации о профессиональной	Знать: - методику создания авторской разработки

	обоснование проектов и программ в сфере культуры и искусства		информацией для сферы культуры и искусства	деятельности, об особенностях профессий, в том числе новых, из средств массовой информации, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств	- структуру авторских разработок проектов и программ развития культурно-досуговой сферы - современные авторские разработки в культурно-досуговой сфере и сферы культуры и искусства; - как и для чего готовится научное обоснование проектов и программ; - других авторов по темам, проблемам авторских разработок; - в чем заключаются различия других авторских подходов от создаваемой авторской разработки Уметь: - объяснять, что меняет опыт авторской разработки в традиционной практике, - формулировать, какова результативность создаваемых проектов и программ развития культурно-досуговой сферы; - продумывать идеи и подходы реализации проектов и программ развития культурно-досуговой сферы. Владеть: - знаниями о теоретических положениях ученых или практиков, на которых основывается создаваемая авторская разработка;
		Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-4.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов		
		Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-4.3. Участует в проектировании программ культурно-досуговой деятельности и в сфере культуры и искусства		

					- навыками формулирования особых условий необходимых для достижения прогнозируемого результата; - способностями для создания авторской разработки культурных проектов и программ развития в сфере культуры и искусства
Разработка и реализация культурных проектов в творческом искусстве	ПК-5. Быть способным к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных культурных проектов в творческом искусстве	Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-5.1. Использует знания проектной деятельности в сфере культуры, умения по применению технологий и владеет навыками реализации в сфере государственной культурной политики		Знать: - определения понятий «продюсирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»; - направления и проблемы развития сферы культуры и искусства на различных уровнях; - характерные особенности проектов и программ развития сферы культуры и искусства; - методы проектирования в творческом искусстве Уметь: - анализировать условия реализации проектов и программ развития культурных проектов в творческом искусстве; - адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы; - организовать работу проектной группы над проектами и
			ПК-5.2. Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие учреждения культуры и сферы культуры и искусства		
		03.020	ПК-5.3. Разрабатывает проекты инновационного развития культурно-досуговых процессов на основе изучения запросов, интересов		
			ПК-5.4. Выявляет и изучает культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности, определяет основные тенденции её развития	В/03.7 Подготовка вышестоящему руководству сводных отчетов и	

				аналитических материалов по направлению деятельности	программами развития социально-культурной сферы; - применять методы проектирования Владеть: - навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; - технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
Художественно-творческий тип задач					
Технологии культурно-досуговой деятельности	ПК-6. Быть готовым к осуществлению практических основ технологического процесса деятельности учреждений культуры и сферы культуры и искусства	03.020	ПК-6.1. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам современных учреждений культуры и сферы культуры и искусства	А 01/6 Сбор и обработка информации о содержании профессий (специальностей) и должностей, о требованиях конкретных профессий к индивидуальным особенностям	Знать: - внутреннюю структуру, специфику организации учреждений культуры и сферы культуры и искусства; - деятельность учреждений культуры и сферы культуры и искусства; - базовые положения сценарно-режиссерской работы в процессе постановки социально-культурных программ; - базовые понятия сценарно-режиссерской деятельности; - основные практические разработки технологического
		01.003	ПК-6.2.	А/03.6 Организация	

			Осуществляет поиск информации для технологического процесса деятельности учреждений культуры и сферы культуры и искусства	совместной деятельности детей и взрослых при проведении досуговых мероприятий	процесса деятельности учреждений культуры и сферы культуры и искусства; современные достижения науки передового опыта учреждений культурно-досугового типа Уметь:
		01.003 Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-6.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях культурно-досуговой деятельности и в государственной культурной политике, способен систематизировать и обобщать информацию передового опыта учреждений культурно-досугового типа	А/05.6 Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий	- соотносить практические основы с технологическим процессом деятельности учреждений культуры и сферы культуры и искусства Владеть: - навыками самостоятельной практико-ориентированной деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры - навыком модифицировать существующие и разрабатывать новые методы работы, исходя из задач конкретной ситуации культурно-досуговой деятельности
Творческо-производственная деятельность	ПК-7. Быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников	Анализ отечественного и зарубежного опыта	ПК-7.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации творческо-производственной деятельности, современные методики и технические средства при постановке культурно-досуговых программ в сфере культуры и искусства		Знать: - основные понятия творческо-производственной деятельности учреждений культуры; - основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
			ПК-7.2.		

	учреждений культуры		Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в сфере культуры и искусства ПК-7.3. Разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ в сфере культуры и искусства	- формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основы документоведения и ведения электронного делопроизводства Уметь: - планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры; - давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов Владеть: - навыками работы с коллективами сферы культуры и искусства; - навыками разработки сценарно-драматургической основы культурно-досуговых программ; - навыками осуществления самостоятельной постановки культурно-досуговых программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры
--	---------------------	--	---	--

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО И ФОРМЫ ИХ УЧАСТИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ»:

№№ пп.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1	Иванова Ирина Алексеевна	директор Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский»» Троицко- Новомосковского района	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
2	Запашный Эдгард Вальтерович	Генеральный директор ГУП «Большой Московский цирк», народный артист Российской Федерации	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального

					приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
3	Запашный Аскольд Вальтерович	Художественный руководитель ГУП «Большой Московский цирк», народный артист Российской Федерации	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
4	Бушкова Татьяна Владимировна	Первый заместитель генерального директора ФКП «Росгосцирк»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы

					оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
5	Аднаев Дмитрий Иванович	генеральный директор Event-агентства «Событие»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
6	Климова Ирина Львовна	Заведующий Филиала Муниципального учреждения культуры «Районный дом культуры» «Культурный центр «Красный Электрик»	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля

					компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности
7	Фатюнина Дарья Андреевна	И.о. директора АУ «Дворец культуры «Родина», Московская область, г.о. Химки	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места; - участвует в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Продюсирование культурно-творческих программ» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, научно-исследовательской работы (НИР), программой государственной итоговой аттестации (ГИА), и другими материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана (*см. Приложение*).

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 80 з.е.;

Блок 2 "Практика" в объеме не менее 21 з.е.;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме не менее 9 з.е.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе магистратуры

составляет в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей) (см. Приложение).

4.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ».

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (см. Приложение).

В ходе проведения всех видов занятий реализуются интерактивные формы учебного процесса, что находит отражение в авторских рабочих программах.

4.3. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

В соответствие с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебной и производственной практик:

Тип учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа,
технологическая.

4.3.1. Цели практик.

Цели учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для подготовки магистерской выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа, технологическая) - развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, способности к

самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Цель производственной практики (технологическая) - практическое применение знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин, в процессе организации социально-культурной деятельности в учреждениях культуры культурно-досугового типа, творческих коллективах сферы культуры и искусства;

- изучение на практике специфики деятельности различных государственных и негосударственных структур в социально-культурной сфере и сфере культуры и искусства.

4.3.2. Задачи практик

Задачи учебной практики:

- закреплений знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся магистерской программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;

- содействие активизации научной деятельности обучающихся.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Задачи производственной практики (технологической):

- овладение профессиональными навыками будущей специальности, ознакомиться со спецификой деятельности государственных и негосударственных структур в социально-культурной сфере и сфере культуры и искусства;
- освоение законодательной базы, уставной документацией, регламентирующими деятельность организаций сферы культуры и искусства;
- ознакомление обучающихся с системой учреждений в сфере культуры и искусства города Москвы и Московской области и других регионов РФ;
- изучение структуры, функций и основных направлений деятельности объектов практики – учреждений и организаций в сфере культуры и искусства;
- ознакомление с опытом технологической и творческо-производственной деятельности специалистов, работающих в сфере культуры и искусства.

4.3.3. Место практик в структуре ОПОП ВО

Практики базируются на курсах цикла профессиональных дисциплин, освоенных обучающимися до начала практической подготовки.

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению «Социально-культурная деятельность», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции обучающихся определяются: дисциплинами профильной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО 3++ по направлению «Социально-культурной деятельности»:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- художественно-творческая.

4.3.4. Формы проведения практик

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме ознакомления с методикой научно-исследовательской деятельности, со структурой, научным аппаратом исследования и необходимыми требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра. Обучающийся ориентируется на изучение процессов социокультурных явлений, выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования социально-культурной деятельности и самостоятельного внедрения социально-культурных технологий в практическую деятельность.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах и программах в социально-культурной сфере и сфере культуры и искусства;
- участие обучающихся в реализации инновационных проектов и программ социально-культурной направленности;
- Разработка обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов, программ) современной практики культурно-досуговой деятельности.

Производственная практика (технологическая) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- участие и осмысление собственных результатов организационно-управленческой, творческо-производственной и др. видов деятельности, предусмотренных программой технологической практики;
- разработка и внедрение в деятельность базового учреждения собственной программы или проекта;

Способы проведения практик:

- – стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;
- – выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен филиал вуза. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.
- На время прохождения практики деятельность обучающихся должна быть связана с производственно-организаторской, финансовой или экономической деятельностью подразделений учреждения культуры.

Аннотации программ учебной и производственных практик по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» приводятся в (см. Приложение).

4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВУЗА

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» приводятся в (см. Приложение).

Цель и задачи итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) обучающихся-выпускников института

Целью государственной итоговой аттестации магистратуры социально-культурной деятельности является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен (ГИА), установленный Ученым советом МГИК и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 академических часов)

Государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» - выявить в полном объеме уровень овладения основными видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- художественно-творческая.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования ОПОП ВО в соответствии с профилем подготовки.

Задачами государственной итоговой аттестации является:

- проверка качества сформированности у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;

- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач социально-культурной деятельности;
- оценка знаний о сущности и специфике научного исследования, базовых технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникационные и др.);
- определение научно-теоретического уровня освоения базовых технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникационные и др.) в сфере социокультурного менеджмента, продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и современной сферы культуры и искусства;
- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО 3++ видами профессиональной деятельности.

Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» призвана в полной мере оценить освоение выпускником компетенций (УК, ОПК и ПК), определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

Основное содержание итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) обучающихся-выпускников института

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупном ожидаемом результате образования по ОПОП ВО. При этом оцениваются следующие компетенции, приобретаемые обучающимися, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

в области организационно-управленческой деятельности:

- осуществление стратегического менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
- руководство деятельностью учреждений культуры и организаций сферы культуры и искусства;
- организация и руководство системами инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение культурно-досуговых продуктов (проектов, программ, акций);

- формирование систем межкультурных коммуникаций, осуществление информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей печатных средств массовой информации, радио, телевидения, Интернета.

в области проектной деятельности:

- разработка и научное обоснование культурно-досуговых проектов и программ в сфере культуры и искусства;
- продюсирование инновационных систем социально-культурного творчества, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации сферы культуры и искусства;
- разработка документации культурных проектов;

в области художественно-творческой деятельности:

- создание и реализация художественных проектов, направленных на развитие культурных инициатив и привлечение общественного внимания к социально-культурным вопросам;
- применение различных художественных техник и методов в процессе создания культурных продуктов (спектаклей, шоу, перформансов и т.д.);
- анализ и интерпретация культурных явлений, а также создание оригинальных произведений искусства, отражающих современное состояние социокультурной среды;
- взаимодействие с представителями различных художественных направлений и стилей для создания междисциплинарных проектов;
- участие в конкурсах и фестивалях, направленных на популяризацию искусства и культуры, сферы культуры и искусства, а также на развитие творческих способностей и профессиональных навыков.

Таким образом, итоговые комплексные испытания направлены на оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности в области социально-культурного управления, проектирования и художественного творчества, а также их способности к инновационному подходу в решении актуальных задач в данной сфере.

Аннотация программы итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников вуза приводится в (см. Приложение).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» обеспечена учебно-методической документацией и

материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки.

100% обучающихся и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечной системе book.ru.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы. Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ (lib.mgik.org).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например,

учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- ☐ рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- ☐ оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- ☐ анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- ☐ получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- ☐ рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- ☐ оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- ☐ анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- ☐ получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, исполнение программ и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты тем самостоятельной работы;

- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет с оценкой;
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающихся по ней.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

– описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной

квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре, аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО».

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность», степень (квалификация) – магистр предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- 1) государственного (междисциплинарного) экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской работы) (6 з.е.).

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку магистра социально-культурной деятельности, его познания в области истории науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частно-научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте педагогического анализа социокультурных явлений и процессов в сфере культуры и искусства.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

- знать этапы исторического развития теории и практики сферы культуры и искусства;
- уметь выявлять и анализировать современные проблемы методологии научного познания социокультурных явлений и процессов;
- иметь представление об основных этапах развития научных представлений о социокультурной обусловленности воспитания, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности и сферы культуры и искусства;
- уметь определить специфику теории культурно-досуговой деятельности как самостоятельной, целостной, сложноорганизованной отрасли педагогической науки;
- знать основные источники теории культурно-досуговой деятельности (изучение опыта, использование достижений других наук и др.);
- понимать взаимосвязь методологического, теоретического и прикладного уровней в культурно-досуговой деятельности и сферы культуры и искусства;
- уметь применять на практике принципы методологического обоснования научного исследования процессов и явлений менеджмента, проектирования культурно-досуговых программ в сфере сферы культуры и искусства ;
- знать специфику научного исследования базовых социокультурных технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные и др.);
- знать научные основы проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях культурно-досугового типа и в сфере сферы культуры и искусства.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника и выполняется в форме магистерской работы.

Назначение научных руководителей ВКР и утверждение темы ВКР осуществляется в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается в установленном порядке.

Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

6.2. СИСТЕМА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» обеспечивается научно-педагогическими работниками Московского государственного института культуры, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях, имеющими базовое образование, соответствующее программе подготовки преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий основную образовательную программу по данному направлению и программе подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками института, имеющими ученую степень доктора наук, осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной

научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Электронная информационно-образовательная среда института выпускающей кафедры культурно-досуговой деятельности обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, ВКР) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Продюсирование культурно-творческих программ» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- ☐ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (лекции, семинары, практические занятия, мелкогрупповые, полугрупповые, индивидуальные); процедур оценки результатов обучения (устный опрос, тестирование, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, рефераты, доклады, эссе, презентации, курсовые проекты (работы), задания по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты), реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, (дистанционных образовательных технологий).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий,

квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

ФГБОУ ВО МГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, плазменным и видеопроекционным экранами, звукоусилением и возможностью подключения к персональным компьютерам – для проведения лекционных и практических занятий;

2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;

3) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест,

4) конференц-зал оснащенный мультимедийной техникой;

5) оборудованный методический кабинет, в которых имеются персональные компьютеры, база электронных учебников и учебных пособий, наглядные пособия по читаемым дисциплинам, электронные варианты заданий для СРС.

6) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося магистра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами,

объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/программе подготовки при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное

равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей. Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Автор(ы):

Жаркова А.А., доктор педагогических наук, профессор, профессор РАО

Жарков А.Д., доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник культуры РФ

Северова Л.А., кандидат педагогических наук, доцент