Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 20.10.2026 15:13:25
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направления подготовки: 52.03.01 - Хореографическое искусство

Профили подготовки: Тренер-преподаватель по спортивным бальным танцам (танцевальному спорту)
Уровень: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля): Формирование знания основ фонетики, грамматики, необходимого минимума профессиональной лексики, стилистики формальной речи, особенностей коммуникативной ситуации в профессиональном общении, понимается умение осмысленно и структурно выстраивать речь; владеть речевыми и грамматическими структурами в различных ситуациях общения, компенсаторными коммуникативными навыками, навыками личностной, профессиональной и межкультурной коммуникации, которая необходима при подготовке конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

1. Корректировка, унификация и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней и специальной школе, в процессе профессиональной деятельности.
2. Накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра.
3. Формирование навыков бытового и профессионального общения на английском языке.
4. Развитие навыков работы со специальными видами текстов: рецензии, биографии, афиши, статьи в периодической печати.
5. Формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.);
6. Закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
7. Развитие и закрепление навыков работы с текстами культурологической направленности (различные виды чтения, написание аннотации, эссе…);
8. Развитие навыков работы с текстом по специальности (умение понимать текст по специальности любой степени сложности со словарем и средней степени сложности без словаря; умение обобщать, аннотировать, реферировать текст);
9. Развитие навыков частичного перевода с английского языка на русский, текстов по тематике специальности;
10. Развитие навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по общегуманитарным темам, темам, связанным со специальностью студентов.).
11. Развитие и закрепление навыков устного и письменного общения на общегуманитарные темы;
12. Развитие и закрепление навыков устного общения на профессиональные темы (умение строить высказывание, вести дискуссию, выступать с презентацией на тему, связанную со специальностью студента).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к обязательной части ОПОП по направлениям подготовки: 52.03.01 – хореографическое искусство

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 4 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как «Современные информационные технологии», при прохождении практик и процедуры ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной

подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.01 – хореографическое искусство

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно УК-4.2. Использует информационно-	Знать: • систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики; • формы речи (устная и письменная); • особенности делового стиля; • лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой сфере; • фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом деловой специфики изучаемого иностранного языка
		Уметь: • адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях; • воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; • понимать основное содержание иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера; • выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; • делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; • вести на государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);

	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	• вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; • поддерживать контакты по электронной почте; • оформлять CurriculumVitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; • выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета.
		Владеть: • системой орфографии и пунктуации; •видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; • основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: • национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей деловых кругов и иноязычных культур.
		Уметь: • находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных бизнес-групп; • адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности.
		Владеть: • речевым этикетом межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

	УК-5.2. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 7 з.е,, 252 акад.часов, из них для очной формы обучения контактных - 136 акад.часов, СРС – 53, контроль - 63 акад.часа, для заочной формы обучения контактных – 24 акад.часов, СРС – 183+контроль-45 академ.часов, формы контроля: зачет, экзамен.

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование
Очное обучение

№ п/п	Название темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			п/групповые	самостоятельная работа*	
1.	**Вводный фонетический курс.** Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions2. Work and Leasure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	1	34 ч.	20 ч.	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 4 – 6. Доклады (презентации)
2.		1.5 з.е			Зачет

3.	**Деловые темы:** 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication 11. Cultures. 12. Jobs.	2	34 ч.,	11 ч	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, Доклады (презентации)
4.		2 з.е.			Экзамен (контроль 27ч)
5.	**Уровень pre-intermediate** **Деловые темы:** 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.	3	34 ч.	20 ч.	Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 16 – 18. Доклады (презентации)
6.		1.5 з.е.			Зачет
7.	Деловые темы: 19. New Business. 20.Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products	4	34 ч	2 ч.	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 22 – 24 Доклады (презентации)
8.		2 з.е.			Экзамен (контроль 36ч)

* Работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.

Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Название темы	Виды учебной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		п/групповые	самостоятельная работа *	
Семестр I				

1	**Вводный фонетический курс.** Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions. 2. Work and Leasure. 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	6 ч.	48 ч.	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 4 – 6.
	1.5 з.е.			Зачет
Семестр II				
2	7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication. 11. Cultures. 12. Jobs.	6 ч.	39 ч.	Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 10 – 12.
	2 з.е.			Экзамен (Контроль 27ч)
Семестр III				
3.	**Уровень pre-intermediate** **Деловые темы:** 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.	6 ч.	48 ч.	Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 4 – 6.
	1.5 з.е.			Зачет
Семестр IV				
4.	Деловые темы: 19. New Business. 20.Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products.	3 ч.	24	Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 4 – 6
5.	25. Brands 26.Travel 27.Organisation 28.Change 29. Money 30.Advertising 31.Cultures	3 ч.	24	Доклады / Презентация.
	2 з.е.	6 ч	48 ч	Экзамен (Контроль 18 ч)

*Работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Introductions.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study
2	Work and Leasure,	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
3	Problems.	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение.
4	Travel	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (there is/are), формальный e-mail, Case study
5	Food and Entertaining	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Countable / Uncountable Nouns), формаьный e-mail, Case study
6	Buying and Selling	Презентация, пражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple, Past Time References) формальный e-mail, Case study, Страноведение
7	People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Question Forms), формальный e-mail, Case study
8	Advertising	Презентаця, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Comparative, Superlative), составление планов, Case study
9	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение.
10	Communication	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
11	Cultures	Презентация, Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (should / shouldn’t, could/would), протокол собрания, Case study
12	Jobs	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на

		работу. Case study. Страноведение.
13	Careers	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Modals 1), неформальное письмо, Case study
14	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Simple vs Continuous),инвестиционный план , Case study
15	Selling	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Modals 2),инвестиционный план , Case study, Страноведение
16	Great Ideas	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study
17	Stress	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации, Case study
18	Entertaining	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение.
19	New Business	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Time Clauses), формальное письмо, Case study.
20	Marketing	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Questions), формальное письмо, Case study
21	Planning	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение
22	Managing People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Reported Speech), Case study
23	Conflict	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Conditionals), письмо акционерам, Case study
24	Products	Презентация, Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Passives), короткий доклад, Case study
25	Brands	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа, презентация.
26	Travel	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
27	Organization	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на

		вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
28	Change	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
29	Money	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
30	Advertising	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
31	Cultures	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
32	Employment	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
33	Trade	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.
34	Quality	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
35	Ethics	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.
36	Leadership	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
37	Innovation	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.
38	Competition	Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа, презентация.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	**Наименование темы, виды учебных занятий**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	Introductions.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
2	Work and Leasure,	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии

3	Problems.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
4	Travel	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
5	Food and Entertaining	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
6	Buying and Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
7	People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
8	Advertising	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
9	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
10	Communication	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
11	Cultures	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
12	Jobs	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
13	Careers	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
14	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
15	Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
16	Great Ideas	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
17	Stress	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.

18	Entertainung	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
19	New Business	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
20	Marketing	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
21	Planning	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
22	Managing People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
23	Conflict	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
24	Products	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
25	Brands	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
26	Travel	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
27	Organization	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
28	Change	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
29	Money	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
30	Advertising	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
31	Cultures	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
32	Employment	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
33	Trade	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала,

			интернет-технологии, компьютерная технология.
34	Quality	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
35	Ethics	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
36	Leadership	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
37	Innovation	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
38	Competition	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в течении всего семестра.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1, 3 и 5 семестрах, экзамена во 2, 4 семестрах. Итоговая аттестация – в 6 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: Контрольная работа Тестирование	**УК-4;** **УК-5**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Устная тема	**УК-4,** **УК-5**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	**УК-4, УК-5**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: Зачет	**УК-4,** **УК-5**	Зачтено/не зачтено
Экзамен	**УК-4,** **УК-5,**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Итоговая аттестация: Экзамен	**УК-4, УК-5**	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».

неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

1. Входной тест
Цель: проверка остаточных знаний.

1. … my opinion scientists take a pessimistic view. (УК-4)
a) according to b) in c) by d) on
2. They are laying a pipeline … Siberia. (УК - 5)
a) across b) over c) through d) in
3. There are many talented artists … the people I know. (УК-4)
a) among b) between c) in d) over
4. W. Shakespeare is … English writer. (УК - 5)
a) big b) large c) great d) funny
5. I'm not on holiday. I'm … business. (УК-4)
a) for b) on c) at d) in
6) You want some meat so you go to the … . (УК-4)
a) butcher b) butcher's c) butchers d) butchers'
7) I found this book very … . (УК-4)
a) boring b) bored c) boreding d) boreing
8) The … between Britain and France is one of the world's busiest seaways. (УК - 5)
a) canal b) channel c) strait d) bay
9. I … so I'll put on a sweater. (УК-4)
a) am cold b) have cold c) cold d) get cold
10. My mother is a good … . (УК-4)
a) cook b) cooker c) cooking d) cooks
11. Can you … my bicycle? (УК-4)
a) correct b) repair c) mend d) fix up

12. I don't think it is … to worry your elder son. (УК-4)
a) correct b) right c) not wrong d) incorrect
13. It … a lot of to buy a house. (УК-4)
a) makes b) maked c) is costing d) costs
14. I … my arm. (УК-4)
a) ached b) pained c) hurt d) hit
15. I … the summer holidays. (УК-4)
a) am desiring b) am wanting c) am looking forward to d) am wishing
16. We are planning to go to some places in Britain this year that are different… what we did. (УК - 5)
a) than b) from c) to d) then
17. Melanie … a fall and hurt herself. (УК-4)
a) made b) did c) had d) have
18. The waiter at a restaurant in Liverpool … a fork on the floor. (УК - 5)
a) made a fall b) fell c) dropped d) threw
19. … I'm late. (УК - 5)
a) Excuse me b) Pardon me c) Forgive me d) Sorry
20. The letter is full of spelling … . (УК - 5)
a) mistakes b) faults c) errors d) defects
21. That jacket really … you at the shoulders. (УК-4)
a) fits b) suits c) matches d) becomes
22. Where is your book? - I've … it at home. (УК-4)
a) forgotten b) left c) got d) had
23. I haven't had much … in getting this book. (УК-4)
a) fortune b) luck c) chance d) possibility
24. I heard the news about queen's death … . (УК - 5)
a) by chance b) by fortune c) by luck d) by possible
25. It's no good hoping you'll … a lottery. (УК-4)
a) earn b) gain c) win d) benefit
26. It's five … below zero outside. (УК-4)
a) marks b) grades c) degrees d) benefits
27. Many people think that the Kremlin … . (УК - 5)
a) great b) big c) grand d) large
28. The state bread will taste better if it is … .,, the British say (УК - 5)
a) grilled b) roasted c) toasted d) baked
29. Smoking is a bad … . (УК-4)
a) custom b) tradition c) habit d) skill
30. When he heard the noise he ran … of the street. (УК-4)
a) away b) absent c) out d) across

Выходной тест №2

1. She … be a grandmother. She looks so young. (УК-4)
a) would b) could c) must d) can't
2. If I were you I … for a new flat nearer work. (УК-4)
a) would look b) will look c) am looking d) looked
3. … we practice a lot, I'm sure we will win the match against the strongest British team. (УК - 5)
a) supposing b) providing c) unless d) dreaming
4. He hates … but he goes swimming once a week. (УК-4)
a) leave b) to leave c) leaving d) left
5. David is late. He … have missed the bus. (УК-4)

a) might b) will c) should d) may
6. … you hold this bag for me, please? (УК-4)
a) must b) will c) shall d) My
7. She … be on holiday in London, the capital of the UK, I saw her yesterday (УК - 5).
a) would b) can't c) must d) might
8. A lot of biscuits … in this factory every day. (УК-4)
a) were made b) are made c) make d) are making
9. She is prepared to invest … of her money in bank. (УК-4)
a) a large amount b) many c) a large number d) a number
10. She … get up early because it was her day off. (УК-4)
a) needn't have b) didn't need to c) has to d) mustn't
11. The company she works for … very well-known in Canada, its headquarter is situated in Toronto, one of biggest Canadian cities. (УК - 5)
a) was b) is c) are d) were
12. You … be on time for your interview tomorrow. (УК-4)
a) must b) need c) can d) could
13. A lot of money … to this charity every year in Britain by the royal family. (УК - 5)
a) was donated b) is donated c) are donated d) were donated
14. The newspaper … at 7 o'clock this morning. (УК-4)
a) delivered b) is delivered c) was delivered d) is being delivered
15. My luggage … very heavy. Would you mind give me a hand? (УК-4)
a) were b) is c) are d) was
16. He … be at work. His car is still outside his house. (УК-4)
a) would b) must c) can't d) will
17. Janet is busy … for her trip to Manchester to the Beatles concert. (УК - 5)
a) pack b) to pack c) packing d) packed
18. I wonder if Paul … me a lift to work. (УК-4)
a) is giving b) will give c) will be giving d) are giving
19. We are thinking about … our own business in Glasgow that provides the better investment climate. (УК - 5)
a) start b) starting c) to start d) started
20. I met Mrs Houston while I … the shopping. (УК-4)
a) had done b) am doing c) was doing d) has done
21. Hurry up! The guests … here any minute now. (УК-4)
a) are b) will be c) will have been d) are being
22. Peter was eager … his new job. (УК - 4)
a) to start b) starting c) start d) be starting
23. We must find somewhere … the night. (УК-4)
a) spend b) to spend c) spent d) spending
24. She … hard these days in order to pass her exams. (УК-4)
a) studies b) is studying c) studied d) study
25. I can't decide where … on holiday. (УК-4)
a) go b) going c) to go d) am going
26. This is … book I have ever read. (УК-4)
a) the most boring b) more boring c) boring d) bored
27. I prefer … in a hotel to camping. (УК-4)
a) stay b) staying c) to stay d) to stey
28. We … to the Odeon Leicester Square this afternoon. Would you like to come? (УК-5)
a) go b) are going c) will be going d) will go
29. Hippocrates is known … the father of modern medicine. (УК - 4)
a) like b) so c) as d) so as
30. The woman … out of the car is my drama teacher. (УК-4)

a) getting b) having to get c) get d) geting

3. Темы докладов и презентаций (УК-4, УК-5):

1) Holidays in Different Countries;
2) Leisure Activities;
3) Baces of Design Business;
4) Problems in Design Companies;
5) Table Manners in Business;
6) My favourite Country;
7) Hotels and Business Centres;
8) World Restaurants and Cuisines;
9) Innovations;
10) Your Product Advertising;
11) Kinds of Companies;
12) Internet Communication.

4. Устные темы для текущего контроля и зачета (УК-4, УК-5):

Семестр 1	**Семестр 3**	**Семестр 5**
1. Work and Leasure	13. Careers.,	25. Brands
2. Problems.	14. Companies.	26.Travel
3. Eating out	15. Selling.	27.Organisation
4. Travelling.	16. Great Ideas.	28.Change
5. Food and Entertaining,	17. Stress.	29. Money
6. Buying and Selling	18. Entertaining	30.Advertising
		31.Cultures

Устные темы для текущего контроля и экзамена (УК-4, УК-5):

Семестр 2	**Семестр 4**	**Семестр 6**
7. People.	19. New Business.	32.Employment
8. Advertising.	20.Marketing.	33. Trade
9. Companies.	21. Planning.	34. Quality
10.Communication.	22. Managing People.	35. Ethics
11. Cultures.	23. Conflict.	36.Leadership
12. Jobs.	24. Products	37. Innovation
		38.Competition

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

Дополнительная литература

1.Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2.Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональныные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

https://www.loa.org/ - library of America;
https://www.loc.gov/ - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1, 2 . Work and Leisure (10 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики
1) Days, months, dates;
2) Leisure Activities.
2. Работа с текстом «Describing your Routine»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию Working and Relaxing**;**
5. Задания на отработку навыков говорения**.**

Тема 3. Problems (6 ч.)
1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough;
2. Работа с текстом «Workplace problems»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Typical work problems»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения**;**
6. Презентация.

Тема 4. Travelling (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Travels details»;
2. Работа с текстом «Business hotels»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A business traveller»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения**.**

Тема 5. Food and Entertaining (6 ч),
1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»
2. Работа с текстом «Fast food in India»

3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Entertaining clients».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 6. Buying and Selling (6 ч)
1. Упражнения на отработку лексики ;
1)Choosing a product
2)Choosing a service
2. Работа с текстом «A success story »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 7. People (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»;
2. Работа с текстом «Andrea Jung»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 8. Advertising (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»;
2. Работа с текстом «TV commercials»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «God and bad advertising»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 9. Companies (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»;
2. Работа с текстом «Gamesa»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 10. Communication (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»;
2. Работа с текстом «Communication technology at work»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 11. Cultures (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»;
2. Работа с текстом «Cultural differences »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 12. Jobs (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»;
2. Работа с текстом «Professional networking sites»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 13. Careers (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»;
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 14. Describing Companies (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»;
2. Работа с текстом «Two different organization»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 15. Selling (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»;
2. Работа с текстом «Sales skills»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 16. Great Ideas (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»;
2. Работа с текстом «Three great ideas»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 17. Stress (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»;
2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 18. Entertaining (4 ч)
1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»;
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 19. New Business (4 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»;

2. Работа с текстом «New business ideas»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;

.

Тема 20. Marketing (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Work patnerships»;
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 21. Planning (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Marking plans»;
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? »**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 22. Managing People (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»;
2. Работа с текстом «Management and motivation»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 23. Conflict (6 ч).
1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»;
2. Работа с текстом «Conflict management»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 24. Products (6 ч)
1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»;
2. Работа с текстом «Launching new products»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products»**;**
5. Задания на отработку навыков говорения;
6.Презентация.

Тема 25. Brands (4ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа;
6.Презентация.

Тема 26. Travel (6ч)
1.Введение новой лексики;

2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа.

Тема 27. Organisation (6ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа.

Тема 28. Change (6ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Закрепление лексики в речи;
5.Групповая работа.

Тема 29. Money (4 ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 30. Advertising (4 ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 31. Cultures (4 ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 32. Employment (4ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 33. Trade (4ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;

4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Тема 34. Quality (4ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема35. Ethics (6ч)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 36. Leadership (4 ч.)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 37. Innovation (6 ч.)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста.

Тема 38. Competition (6 ч.)
1.Введение новой лексики;
2.Чтение текста;
3.Ответы на вопросы к тексту;
4.Упражнения на закрепление лексики в речи;
5.Интерпретация текста;
6.Презентация.

Список литературы:
1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2.Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3.Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
4. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальной интерпретации текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием

соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами,

имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Аудитории, оснащённые проекционным оборудованием и компьютером.
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Аудитории, оснащённые для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые выходом в интернет.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИЛОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- письменные задания заменены устным ответом;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.