Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 12:52:51
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического совета факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Ю.В.Кот

ПРОГРАММА
Б2.О.01.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

специальность 52.05.04 «Литературное творчество»
специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»
квалификация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»
Форма обучения: очная

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……..3
1.1. Цели и задачи практики……..3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения……..…..……..4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики…….....……...5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы…….....16
1.5. Объем и продолжительность практики……..….....17
1.6. Руководство и организация проведения практики……..……...17
2. Содержание практики……..….....18
3. Формы отчетности по практике……..….....20
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……...21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….....25
5.1. Основная литература……..……...25
5.2. Дополнительная литература……..……...25
5.3. Интернет-ресурсы……...……...28
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики……...28
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики……..….....29
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья……..……...30
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики……..30
10. Методические рекомендации по прохождению практики……...32

ПРИЛОЖЕНИЕ……..38

1. Общие положения

Программа производственной (НИР) практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.05.04 «Литературное творчество» (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 1118 от 16.11. 2017 г.;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

5.Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

6.Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

7.Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);

8.Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;

9.Локальные акты МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной (НИР) практики:

– ознакомление студентов с методами и правилами ведения научно-исследовательской деятельности, повышение эффективности и качества научной и творческой работы студентов; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков самостоятельного ведения теоретических и экспериментальных исследований, подготовка выпускной квалификационной работы.

– научно-исследовательская практика для студентов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении институтской образовательной программы в рамках специальности «Литературное творчество», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи производственной (НИР) практики:

– получение студентами навыков творческой и научно-инновационной деятельности;

– выявление талантливых студентов;

– выявление лучших творческих и научно-исследовательских работ студентов;

– привлечение студентов к участию в выставках и конкурсах разного уровня;

– повышение конкурентоспособности выпускников кафедры;

– привлечение лучших студентов к обучению в аспирантуре;

– подготовка кадрового научно-педагогического резерва;

– повышение результативности НИР кафедры в целом;

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;

– совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

– формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

– формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;

– выявление студентами своих исследовательских способностей;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– подготовка выпускной квалификационной работы;

– содействие активизации научной деятельности магистрантов.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на приобретение глубоких профессиональных знаний, умений и навыков в области СМИ.

Тип практики: НИР.

Практика проводится в следующих *формах:*

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области СМИ и литературного творчества, издательств; получить консультацию работников различных средств массовой информации, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные продукты – собственные и коллег.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***универсальные*** (***общекультурные), общепрофессиональные и***

профессиональные компетенции: УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19. ПК-20.

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ОПК-1 – Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода.

ОПК-3 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-5 – Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

ПК-1 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

ПК-3 – Способен и готов к постоянному углубленному изучению языка, истории, культуры и экономико-политического положения страны, переводимой литературы.

ПК-4 – Способность к осуществлению просветительской и воспитательной работы в сфере журналистики, владение методами пропаганды научных и культурных достижений.

ПК-7 – Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе.

ПК-8 – Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности.

ПК-9 – Готовность изучать классические филологические труды отечественных и зарубежных ученых.

ПК-10 – способность создавать на базе аналитических данных и знаний, полученных из изучаемой специальной литературы и творческого опыта, научно- исследовательские работы в сфере отечественной и зарубежной филологии.

ПК-11 – Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы.

ПК-12 – Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития.

ПК-13 – Способен переводить произведения художественной литературы с одного или нескольких языков.

ПК-14 – Способен к культурно-просветительской деятельности.

ПК-15 – Способен к аналитической работе с текстом.

ПК-16 – способность и готовность к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации; способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»), ее анализу и синтезу.

ПК-17 – способность и готовность к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к сотрудничеству и разрешению

конфликтов; к толерантности, уважению и принятию другого мнения, культуры, опыта; к социальной мобильности.

ПК-18 – Способен к научно-исследовательской деятельности в области филологии и эстетики.

ПК-19 – Знать журналистику и литературу страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах и, основываясь на этом знании, создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке.

ПК-20 – Способен к работе в идеологической сфере.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ***знания, умения и навыки:***

Знать: особенности основных методов сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; современные информационные технологии обработки информации; основы работы с компьютером и вычислительной техникой; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные методы самостоятельного сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; правила проведения научных исследований; правила и принципы научного поиска, специальные средства и методы получения нового знания; современные методы исследования языка и словесности; методы и приемы изучения специальной литературы и творческого опыта.

Уметь (владеть): самостоятельно анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выбирать способы достижения поставленной цели; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в своей профессиональной деятельности и в научных исследованиях; культурой научного мышления; самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания; применять на практике современные методы исследования языка и словесности; на базе аналитических данных и знаний, полученных из изучаемой специальной литературы и творческого опыта, создавать научно-исследовательские работы в сфере журналистики; навыками создания научно-исследовательских работ в сфере журналистики; навыками рефлексии; навыками применения специальных средств и методов получения нового знания; навыками применения в собственной исследовательской практике современных методов изучения журналистики.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ОР) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Коды формируемых компетенций	*Наименование компетенции и ее краткая характеристика*	*Характеристикаобязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза*		
		знать	*уметь*	*владеть*
универсальные компетенции выпускника				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*Знать:* основные методы познания, основные методы и приёмы обработки и систематизации информации, применяемые в изучаемой дисциплине	*Уметь*: осуществлять поиск, критический анализ, обобщение и систематизацию информации; вырабатывать стратегию действий для достижения целей и решения поставленных задач; понимать язык во множестве его функций,	*Владеть*: владеть: полным спектром понятий и концепций в профессиональной и близких ей областях знаний, навыками ведения аргументированной дискуссии

			в том числе познавательной	
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*Знать*:правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.	*Уметь*: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	*Владеть*: навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самоменеджмента.

	образования в течение всей жизни			
общепрофессиональные компетенции выпускника				
ОПК-1	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	закономерности и особенности современных литературных процессов; опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности	воспринимать и оценивать современные литературные процессы, опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности	анализировать современные литературные процессы, опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	правила и принципы научного поиска, специальные средства и методы получения нового знания	самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания	навыками применения специальных средств и методов получения нового знания
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знание основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения; наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры.	Уметь применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.	Владеть навыками применения наиболее важных инструментов правового регулирования в области культуры.
ПК-1	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики	Использовать знания об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики в практике профессиональной деятельности	Навыками литературоведческого и лингвистичесокго анализа произведений отечественной и зарубежной литературы и журналистики
ПК-3	Способен и готов к постоянному углубленному изучению языка, истории, культуры и экономико-политического положения страны, переводимой литературы	Язык, историю, культуру и экономико-политическое положение страны, литература которой переводится	Постоянно углублять знания в области языка, истории, культуры и экономико-политического положения страны, литература которой переводится	Навыками применения знаний языка, истории, культуры и экономико-политического положения страны, литература которой переводится, в своей практической деятельности
ПК-4	Способность к осуществлению просветительской	Основы просветительской и воспитательной работы в	Вести эффективную просветительскую и воспитательную работу	Методами пропаганды в СМИ научных и культурных достижений

	и воспитательной работы в сфере журналистики, владение методами пропаганды научных и культурных достижений	сфере журналистики; методы пропаганды научных достижений	в сфере журналистики	
ПК-7	Способность и готовность к эстетическому анализу творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности с целью выявления наиболее значимых процессов в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	методы и приемы анализа творческого процесса, истории и современного состояния языка и словесности	выявлять наиболее значимые процессы в этих областях для объективной, всесторонней и обобщенной оценки явлений, вызывающих дискуссии в науке и споры в обществе	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-8	Способность и готовность применять современные методы исследования языка и словесности	современные методы исследования языка и словесности	эффективно применять на практике имеющиеся знания	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-9	Готовность изучать классические филологические труды отечественных и зарубежных ученых	методы и приемы анализа классических филологических трудов отечественных и зарубежных ученых	создавать глубокие аналитические статьи, основанные на классических филологических трудахотечественных и зарубежных ученых	навыками создания собственных произведений с использованием полученных теоретических знаний
ПК-10	способность создавать на базе аналитических данных и знаний, полученных из изучаемой специальной литературы и творческого опыта, научно- исследовательские работы в сфере отечественной и зарубежной филологии	парадигмы развития современной науки и представлять место филологии в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции филологии; особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных филологических исследований; основные логические категории и правила.	анализировать и исследовать аналитические данные из специальной литературы, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), необходимыми для анализа, навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.
ПК-11	Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы	знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы	уметь:воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму	владеть: художественными средствами избранного рода литературы

ПК-12	Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития	знать: современный литературный процесс в диалектическом единстве новизны и традиции	уметь: оценивать конкретное литературное произведение или творчество писателя в контексте литературного процесса	владеть: навыками критического анализа текста, литературно-критическим дискурсом
ПК-13	Способен переводить произведения художественной литературы с одного или нескольких языков	знать: язык переводимых литератур в степени достаточной для понимания тонкостей и нюансов художественного текста; историю литературы и культуры стран изучаемого языка	уметь: убедительно с эстетической точки зрения передать на русском языке содержание и художественные особенности оригинала	владеть: выразительными средствами русского языка и литературными приемами, необходимыми для адекватного перевода
ПК-14	Способен к культурно-просветительской деятельности	знать: предмет изложения и целевую аудиторию	уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию	владеть: навыками педагогической деятельности; приемами работы с аудиторией
ПК-15	Способен к аналитической работе с текстом	знать: историю литературы и актуальное состояние литературного процесса; нормы русского языка	уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.	владеть: критериями оценки различных аспектов текста
ПК-16	способность и готовность к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации; способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»), ее анализу и синтезу	принципы отбора и анализа общественно значимой социологической информации	адекватно интерпретировать общественно значимую социологическую информацию	навыками «критического мышления», анализа и синтеза информации
ПК-17	способность и готовность к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов; к толерантности, уважению и принятию другого мнения, культуры, опыта; к социальной мобильности	правила управления профессиональным коллективом журналистов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные нормы и правила представителей различных народов. .	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; профессионально и эффективно руководить коллективом	навыками разрешения конфликтов
ПК-18	Способен к научно-	знать: актуальную проблематику и	уметь: поставить проблему и самостоятельно	владеть: понятийным аппаратом и методами анали-

	исследовательской деятельности в области филологии и эстетики	наработки отечественных научных школ в избранной области исследований	разработать стратегию ее решения	за в избранной области исследований
ПК-19	Знать журналистику и литературу страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах и, основываясь на этом знании, создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке	Закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, стилях и жанрах	Анализировать закономерности и особенности развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в их истории, различных направлениях, жанрах и стилях; Создавать, интерпретировать и презентовать медиатексты на иностранном языке	Навыками использования знания закономерностей и особенностей развития журналистики и литературы страны изучаемого языка в ее истории, различных литературных направлениях, жанрах стилях в деятельности переводчика: навыками создания медиатекстов различных жанров на иностранном языке
ПК-20	Способен к работе в идеологической сфере	знать: современные представления об идеологической составляющей культуры	уметь: выявлять и анализировать идеологическую составляющую культурного феномена, использовать приемы идеологического воздействия	владеть: методологией анализа идеологии и практическими приемами в этой области

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проходят на V курсе и базируются на курсах цикла общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1 – 10 семестрах.

Входные умения и компетенции студента, необходимые для их освоения, полученные на базе изучения предшествующих дисциплин:

– знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в целом и особенностей их применения в практике современных СМИ, свободное владение нормами и средствами выразительности русского (и родного – национального) языка, письменной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, при подготовке журналистских публикаций (предшествующие дисциплины «Современный русский литературный язык», «История русского литературного языка», «Введение в языкознание», «Практическая стилистика и редактирование»);

– понимание информационно-коммуникативной сущности СМИ, знание особенности массовой информации и роли аудитории в процессе её потребления и производства (предшествующие дисциплины «Теория и история журналистики», «Работа современной редакции»):

– знание специфики публицистических жанров, особенностей их создания и функционирования («Теория и история журналистики», «Современные литературные издания»);

– знание специфики области СМИ, сопрягающейся с своей профессиональной деятельностью («Современные литературные издания»).

Базовой для проведения производственных практик являются дисциплины «Литературное мастерство: проза, поэзия, драма, критика», в ходе освоения которой студенты получили достаточно полное представление о задачах, методов, технологии и техники процесса создания материалов различных жанров, их содержательной и структурно-композиционной специфики, освоили методы сбора информации (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа собранной для произведений информации.

Работа студентов в процессе прохождения производственной практики позволяет закрепить указанную систему знаний и освоить практику подготовки материалов различных жанров, редакционно-издательской и научно-исследовательской работы.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Производственная практика ориентирована на углубление и закрепление профессиональных умений и навыков. Значение производственной (НИР) практики состоит в том, что она дает возможность основательно познакомиться с практическими проблемами организации работы различных СМИ и издательств, с передовым опытом; является базой формирования х умений и навыков научно-исследовательской деятельности по сбору материала для написания дипломной работы.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика студентов 5 курса проходит в течение 10 семестра рассредоточено.

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная (НИР) практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

***Руководитель практики от вуза*:**

– совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

***Руководитель практики от профильной организации*:**

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности***.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования.	УК-1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой.
2.	Тема 2. Составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-5	
3.	Тема 3. Подготовка к проведению научного исследования.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3	
4.	Тема 4. Проведение научного исследования	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20	
5.	Тема 5. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и его защита.	ОПК-3, ПК-14, ПК-51, ПК-10	

Тема 1. Общее знакомство с организацией.

Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блока отчета о практике, касающегося общей характеристики организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации, основными направлениями ее деятельности.

Тема 2. Составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы

Составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Студент самостоятельно составляет план проведения работ и утверждает его у своего научного руководителя, формулирует цель и задачи исследования.

Тема 3. Подготовка к проведению научного исследования

Выбор методов научного исследования, с учетом информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере. Результат: методика проведения исследования.

Тема 4. Проведение научного исследования

Сбор и систематизация материала. Обработка и анализ систематизированного материала. Результат: выводы по результатам исследования.

Тема 5. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и его защита

Студент оформляет отчет о работе, готовит публикацию и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по научно-исследовательской работе. Результат: публикация и презентация, аттестация по научно-исследовательской работе. Для утверждения самостоятельно выбранной темы студент должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой студент учится, а также темой будущей выпускной квалификационной работы.

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью (при наличии) организации.

Структура отчета о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, его собственные творческие работы. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

1. Раскрытие цели и задачи практики;

1. Общую характеристику базы практики;
2. Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
3. Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
4. Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии могут являться руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Основные факторы, определяющие функционирование организации – базы практики.
3. Цель, задачи и требования к дипломной работе.
4. Структура дипломной работы.
5. Этапы работы над дипломным исследованием.
6. Подготовка к выполнению дипломной работы.
7. Библиографическая продукция.
8. Основные средства поиска источника информации.
9. Понятие о научной работе и ее методах.
10. Элементы научно-справочного аппарата книги.

11. Виды записей при работе с научной литературой.
12. Что такое документ? Виды документов.
13. Язык и стиль научной работы.
14. Приёмы изложения научных материалов.
15. Особенности подготовки и защиты научной работы.
16. Правила оформления ссылок.
17. Подготовка текста выступления на защите.
18. Научная организация труда.
19. Правила библиографического описания.
20. Современные научные литературоведческие школы.

За практику выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Критерии оценки за прохождение производственной (НИР) практики:

Параметрами оценки научно-исследовательской работы являются содержание, следование тематике, соответствие текста нормам русского литературного языка, оформление работы. При оценке научно-исследовательской работы учитываются следующие показатели:

- степень новизны и актуальности тематики работы или новизны и актуальности представленных творческих работ;
- возможное практическое и теоретическое значение;
- степень обоснованности теоретической главы, теоретическая основательность;
- глубина осмысления на теоретическом уровне решаемых творческих профессиональных задач;
- концептуальность работы, самостоятельность и обоснованность выводов;
- четкое обоснование избранной темы, определение объекта и предмета, методов исследования, цели и задач работы;
- уровень и качество творческих работ, профессионально-творческие способности автора;
- широта охвата и глубина проработки темы;
- четкость структуры работы и структурированность текста;
- логика и характер изложения;
- орфографическая и стилистическая значимость;
- культура оформления библиографии, сносок, таблиц и графиков, всей работы;
- наличие приложения, органически связанного с исследовательской частью работы и позволяющего оценить и проверить выводы автора;
- умение выпускника представить свою работу и защищать ее, аргументировано отвечая на вопросы членов комиссии.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– документы оформлены правильно и полно;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;

– даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– оформление документов имеет небольшие недочеты;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;

– во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

– объем программы практики выполнен полностью;

– оформление документов имеет существенные недочеты;

– в оформлении отчета прослеживается небрежность;

– содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;

– во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

– защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

– к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);

– нарушены сроки сдачи отчета.

****** В полном объеме Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.***

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

Арутюнов, В.В. Методы оценки результатов научных исследований: учеб. пособие / В. В. Арутюнов; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2004. - 47с. - 15-.

Бобров, А.А. Путь в профессию [Текст]: учеб. пособие по курсу «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2012. – 249 с. – Библиогр.: с. 248-249. – ISBN 978-5-94778-268-4: 200-.

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. – Москва: б/и, 2011. – 169 с.

Васильева, Л.А. Делаем новости!: учеб. пособие / Л. А. Васильева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 188,[2]с. – Библиогр.: с.187-[189]. - ISBN 5-7567-0258-X: 88-.

Введение в литературоведение [Текст]: хрестоматия / сост.: П. А. Николаев и др. - М. : Высш. шк., 1979. - 300 с.

Введение в литературоведение: Литературное произведение: Основные понятия и термины: [Учеб.пособие] / Л. В. Чернец [и др.]. - : Высшая школа: Изд.центр "Академия", 1999. - 555,[1]с. - ISBN 5-06-003357-0 : 48-.

Введение в литературоведение: учеб. пособие / под ред. Г. Н. Поспелова. - М. : Высш. шк., 1976. - 421, [1] с. - ISBN 60602-191 : 1-17-.

Введение в литературоведение: хрестоматия : учеб. пособие / под ред. П.А. Николаева. - Изд. 2-е ; испр. и доп. - М. : Высш. шк., 1988. - 479, [1] с. - ISBN 4603010101-053 : 1-30-.

Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Текст]: практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 158 с. - Прил.: с. 105-156. - ISBN 978-5-98281-308-4. - ISBN 978-5-16-005691-3: 272-25.

Волков, Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: Практ. пособие / Ю. Г. Волков. - М.: Гардарики, 2002. - 157,[2]с. - (Res cottidiana). - Прил.:с.83-158. - Библиогр.: с.81-82. - ISBN 5-8297-0065-4: 27-50-.

Горелов, Н.А. Методология научных исследований [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – М.: Юрайт, 2015. - 289, [1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Прил.: с. 256-262. - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-4786-1: 439-.

Дымова, И.А. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Дымова; Дымова И.А. – Оренбург Оренбургский государственный университет, 2012. – 191 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика».

Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В.А. Сидоров. – СПб.: Петрополис, 2012. – 449 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика». – ISBN 978-5-9676-460-7.

Зинченко, В. Г. Методы изучения литературы. Системный подход : учеб. пособие / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе. - М. : Флинта:Наука, 2002. - 200 с. - ISBN 5-893490-361-3 : 44-.

История русской литературы XX века [Текст] : в 2 ч. : учебник. Ч. 2 / Моск. пед. гос. ун-т ; под общ. ред. В. В. Агеносова. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 687 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-3579-0: 856-19.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 284, [2] с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 203-50-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 284,[2]с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 94-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 332 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5810-2: 1000.00.

Крупчанов, Л.М. Введение в литературоведение [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Леонид Макарович ; Крупчанов Л.М. - Отв. ред. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 479. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2146-5: 1000.00.

Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практ. пособие для аспирантов и соискателей уч. степени / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 1999. - 206,[2]с. - 36-.

Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 487, [1] с. - Прил.: с. 312-488. - Библиогр.: с. 306-311. - ISBN 978-5-394-01697-4 : 357-39.

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К" , 2004. - 427, [1] с. - Прил.: с.78-422. - Библиогр.: с.74-77. - ISBN 5-94798-474-5: 90-.

Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 322 с. – ISBN 978–5–7567–0593–5.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 238 с. – ISBN 978–5–7567–0306–1.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 238, [1] с. – ISBN 5-7567-0131-1: 73.

Образцы изучения текста художественного произведения в трудах отечественных литературоведов: Учеб. пособие. Ч.1: Эпическое произведение / Удмурд. гос. ун-т; Сост.

Б.О.Корман. - 2-е изд., доп. - Ижевск: Изд-во Удмурд. ун-та, 1995. - 249, [2] с. - ISBN 5-7029-0415-х : 57-60-.

Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / [Б. И. Герасимов и др.]. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. - 269 с. - Прил.: с. 257-267. - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. - ISBN 978-5-16-006447-5 : 413-05.

Прохоров, Е.П. Введение в журналистику: учебник / Е.П. Прохоров. – М.: Высш. шк., 1988. – 278,[1]с. – ISBN 5-06-001199-2 : 0-95-.

Современный словарь-справочник по литературе / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; сост. и науч. ред. С. И. Кормилов. - М. : Олимп : АСТ, 2000. - 699, [1] с. - Библиогр.: с.698-[700]. - ISBN 5-7390-0018-1. - ISBN 5-17-001719-7 : 40-.

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов: учеб. пособие [Электронный ресурс] [КонсультантПлюс: высшая школа: программа информ. поддержки науки и образования]. – Вып. 16: к весеннему семестру 2011 г. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Суминова, Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2011. - 279 с. - Прил.: с. 38-254. - Библиогр.: с. 255-277. - 165-.

Суминова, Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : МГУКИ, 2012. - 279 с. - Прил.: с. 40-243. - Библиогр.: с. 244-266. - б. ц.

Травников, С.Н. История древнерусской литературы с хрестоматией на CD [Электронный ресурс] : учебник / Травников Сергей Николаевич; Травников С.Н., Ольшевская Л.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 426 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4124-1. - ISBN 978-5-9916-4576-8: 1000.00.

Трубочкин, Д. В. Античная литература и драматургия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов творч. вузов / Д. В. Трубочкин. - М. : Изд-во Гос. ин-та искусствознания, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-91751-010-1.

Филлипс, Э. М. Как написать и защитить диссертацию : Практическое руководство / Э. М. Филлипс, Д. С. Пью; Пер. с англ. В.Бочкарева и др. - [Челябинск]: Урал LTD, 1999. - 285 с. - ISBN 5-8029-0013-X : 40-.

Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 1 : Литература 1800-1840-х годов / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; под ред. Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 202 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 200-202. - ISBN 978-5-9916-6179-9 (т. 1). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 300-.

Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 2 : Литература второй трети XIX века / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; под ред. Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 231 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 229-231. - ISBN 978-5-9916-6180-5 (т. 2). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 324-.

Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 3 : Литература конца XIX века / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; под ред. Н. М. Фортунатова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 273 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 272-273. - ISBN 978-5-9916-6181-2 (т. 3). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 355-.

5.3. Интернет-ресурсы

В процессе прохождения практики студенты могут использовать интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/
2. Министерство культуры РФ https://www.mkrf.ru/
3. Департамент культуры г. Москвы http://kultura.mos.ru/
4. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/
5. Реестр профессиональных стандартов: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/
6. Национальное агентство развития квалификаций http://nark.ru/
7. Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/
8. Культура РФ https://www.culture.ru/
9. Консультант плюс. https://www.Consultant.ru/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». http://www.bibliorossica.com/
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". http://www.rucont.ru/

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт с оценкой проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт с оценкой проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт с оценкой проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

4. для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

5. для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

6. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметиться у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

1. самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
2. производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;
3. работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
4. работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

– выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

– работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

– приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

– при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

1. пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;

2. перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

3. прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;

4. пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

5. оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

1. обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

2. наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

3. почувствовался запах гари или дыма;

4. прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

10. Методические рекомендации по прохождению производственной (НИР) практики

Начальным этапом подготовки журналистов является производственная (НИР) практика.

В программу практики входит работа на кафедре, а также в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций.

Во время производственной (НИР) практики необходимо:

– определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы;

– составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и дипломной работы;

– ежедневное фиксирование в дневнике практики весь объем проделанной работы;

– отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики;

– по окончании практики предоставление полного отчета о результатах и характеристики за подписью руководителя практики.

Защита производственной (НИР) практики проходит на заседании кафедры и является необходимой частью предзащиты выпускной квалификационной работы. Комиссия, состоящая из педагогов кафедры, оценивает практику студентов с формой контроля – **зачет с оценкой** и дает заключение о степени готовности студента к научной работе.

В исследовательской работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной подготовки.

Обязанности студента-практиканта

– своевременно выполнять все задания практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком;

– вести учет своей работы и своевременно отчитываться о ее выполнении;

– изучить и строго выполнять правила техники безопасности в работе с техническим оборудованием и компьютерной техникой;

– бережно относиться к имуществу кафедры и института, предоставляемому студенту для выполнения заданий практики.

Общие рекомендации:

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайте внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняют штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности студента-практиканта входит:

– регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;

– добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;

– творческое отношение к профессиональной деятельности;

– корректное отношение к коллегам;

– соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

Примерный план анализа базы практики

1. дата создания организации;
2. название организации;
3. цель создания и функции организации;
4. организационно-правовая форма организации;
5. организационная структура и порядок управления;
6. специализация организации;
7. основные штатные должности.

Защита практики

Защита производственной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов**.** На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике и т.п.).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

– раскрытие цели и задач практики;

– общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;

– обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент представляет на защиту практики следующие материалы:

а) характеристику с базы практики, содержащую следующие сведения:
уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества студента-практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке);*

б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности студента;

в) отчет о практике;

г) перечень мероприятий, связанных с практикой, которые студент посетил в течение учебного года (необязательно).

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Рекомендации по составлению отчетных документов

Отчет студента о практике

Итоговый отчет оформляется письменно и защищается студентом в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-

базы практики и печатью*:* печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

– цель и задачи практики;

– общая характеристика предприятия - базы практики;

– описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;

– анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;

– обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием наглядного материала.

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; кегль 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 – 25 см; параметры страницы – левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

– название института,
– название факультета,
– название кафедры,
– заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
– фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
– факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
– фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза,
– фамилия, имя, отчество, ученая степень должность руководителя от предприятия,
– место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

Дневник практики

Во время прохождения производственной практики студенты в ходе выполнения заданий должны вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист – сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).
2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Руководство производственной практикой

Руководителю практики от вуза

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от института и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:

– устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики студентов-практикантов;
– разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
– несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
– оценивают результаты выполнения студентами-практикантами программы практики;
– определяют время проведения итоговых занятий;
– проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой студентов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

– активность студентов в период практики;
– интерес к профессии;
– систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
– творческое отношение к профессии;
– навыки работы с необходимой литературой;
– способность к логическому мышлению, анализу и синтезу;
– умение устанавливать контакт с людьми;
– самостоятельность в работе;
– качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля учебной практики – зачет с оценкой.

Студент, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МГИК.

Документы, формируемые руководителями практики от предприятия

Характеристика на студента-практиканта

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

– уровень теоретической подготовки студента;
– умение применять теоретические знания на практике;
– деловые и организаторские качества студента-практиканта;
– отношение к работе;
– общественная активность, инициативность;

– дисциплинированность;
– профессиональная пригодность;
– рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
– рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнена на фирменном бланке (без печати).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество.
Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор филологических наук, профессор.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (НИР)

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (НИР) практики:

– ознакомление студентов с методами и правилами ведения научно-исследовательской деятельности, повышение эффективности и качества научной и творческой работы студентов; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков самостоятельного ведения теоретических и экспериментальных исследований, подготовка выпускной квалификационной работы.

– научно-исследовательская практика для магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении институтской образовательной программы в рамках специальности «Литературное творчество», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи производственной (НИР) практики:

– получение студентами навыков творческой и научно-инновационной деятельности;
– выявление талантливых студентов;
– выявление лучших творческих и научно-исследовательских работ студентов;
– привлечение студентов к участию в выставках и конкурсах разного уровня;
– повышение конкурентоспособности выпускников кафедры;
– привлечение лучших студентов к обучению в аспирантуре;
– подготовка кадрового научно-педагогического резерва;
– повышение результативности НИР кафедры в целом;
– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
– овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;

– совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

– формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

– формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;

– выявление студентами своих исследовательских способностей;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– подготовка выпускной квалификационной работы;

– содействие активизации научной деятельности магистрантов.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19. ПК-20.

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	**Дата**	**Подпись обучающегося и руководителя базы практики**

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

– общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;

– составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы;

– подготовка к проведению научного исследования обобщение и систематизация материала, собранного по теме выпускной квалификационной работы;

– проведение научного исследования;

– оформление отчета о научно-исследовательской работе и его защита.

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике осуществления творческого и производственного процессов деятельности организации – базы практики;

– определение темы выпускной квалификационной работы;

– определение формы и содержания выпускной квалификационной работы;

– собранный материал к выпускной квалификационной работе;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____»_____20__ г., № ___).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ФИО
«___»_____20____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (НИР)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Наименование профильной организации (базы практики):_____
_____
__
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____»_____по «____»_____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от МГИК:_____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:_____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на прак-	До начала практики	

		тику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью (если имеется)). 4. Проверка руководителем практики от	За два дня до окончания практики	

		вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета с оценкой по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. № ___)

Приложение № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.
Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение №3. Типовой договор на практику
Приложение №4 Отчет о прохождении практики
Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.
Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.
Приложение № 7. Протокол защиты
Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, собственные тексты студента. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(НИР)

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____20__ г.

Химки, 20_

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (НИР)

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Студента _____(Ф.И.О.)
_____
подпись
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации:_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания и предложения практиканта**	**Замечания / подпись руководителя практики**

Руководитель практики от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, _____ курса, обучающийся по специальности 52.05.04 Литературное творчество,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ № __
защиты производственной практики (НИР)

«____»_____ 20__ г.

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

Специальность: 52.05.04 Литературное творчество
Специализация: Литературный работник, переводчик художественной литературы

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *производственная (НИР)*
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*

Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*