Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 21.10.2026 15:45:15
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А. С.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Теория и управление права»

Направление подготовки – 52.04.01 «Хореографическое искусство»

Программа подготовки – «Методология и технология хореографического образования»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основополагающих знаний о предмете, эволюции и современной парадигме теории управления социально–экономическими системами, об основных методах работы и функциях, предоставляющих менеджерам возможности активно и эффективно управлять развитием этих систем в современной глобализующейся, постиндустриальной, информационной среде.

Задачи:

Сформировать устудентов теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– планирования индивидуальной и коллективной деятельности, осуществления процедур оперативного и стратегического управления;

– использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;

– анализа социально–экономических процессов во внутренней и внешней среде объекта управления;

– диагностики проблем, разработке и реализации эффективных управленческих решений;

– определения путей повышения эффективности управления;

– определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;

– выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и управление права» включена в дисциплины по выбору части ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 52.04.01 Методология и технология хореографического образования и является теоретико-методологической дисциплиной, которая является фундаментальной базой для изучения целого ряда взаимосвязанных прикладных дисциплин учебного плана подготовки магистра.

Понятие «управление» широко используется применительно к разнообразным социально-экономическим процессам, осуществляемым в организациях, действующим в рыночной экономике. Общая теория управления создает единую методологическую основу его разнообразных форм, не зависящую от отраслевой и функциональной специфики конкретных сфер деятельности организации или предприятия.

Знание теоретических основ современного управления создает фундаментальную базу профессиональной подготовки и позволяет формировать выпускников вузов высокой квалификации, способных успешно работать в изменяющейся социально-экономической среде.

Предшествующие дисциплины, обязательные для изучения, – это «Психология», «Социология», «Теория организации» и др.

Дисциплина «Теория и управление права» является логической основой для изучения следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы управления персоналом», «Прогнозирование и планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет цели, задачи и методы реализации собственной программы профессионального роста. УК-6.2. Осуществляет поиск и анализ профессионально-значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области. УК-6.3. Контролирует и анализирует все сферы деятельности профессионального роста (теоретические работы, практическая и исполнительская деятельность).
	ПК-5. Готов к осуществлению деятельности по управлению и руководству в сфере хореографического образования.	ПК-5.1 Формирует систему подготовки и развития участников хореографического коллектива ПК-5.2 Формирует репертуарную политику хореографического коллектива ПК-5.3 Осуществляет руководство художественно-творческими процессами в хореографическом коллективе

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины магистры должны:*

Знать:

– основы экономических знаний в методы их применения в различных сферах управления,
– принципы развития и закономерности функционирования организации;
– методы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
–функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

– анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по

ее совершенствованию;
– анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий
– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
–проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

***Владеть*:**

– методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
–навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Теория и право управления» для студентов заочной формы обучения составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 8 акад.ч., СРС 91 акад.ч., форма контроля – экзамен (9 ч контроль).

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
		ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	Концептуально-теоретические основы управления			31	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
2.	Методологические основы управления	1	1	15	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
3.	Современные концепции управления	1	1	15	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
4.	Основы управления персоналом	1	1	15	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
5.	Социальная ответственность в управлении	1	1	15	Проверка конспектов, устный опрос, самостоятельные работы.
	Промежуточная аттестация				**Экзамен (**9 ч контроль**)**
	ИТОГО:	**4**	**4**	**91**	+ 9 ч контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
	Концептуально-теоретические основы управления	Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления. *Цели и функции управления* Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления
2.	Методологические основы управления	Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно- распорядительные, экономические, социально- психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.) *Процессы и коммуникации управления.* Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия
3.	Современные концепции управления	Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов к управлению. Социальная

		направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.
4.	Основы управления персоналом	Основы кадровой политики на предприятии. Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Теория и управление права» предусматривает чтение лекций в мультимедийном формате с элементами: лекций-бесед, лекций-дискуссий, проблемной лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, учебные видеофильмы.

На семнарских занятиях предусмотрено использование различных интерактивных методов обучения: беседа, ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, дискуссии, а также тестирование.

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Концептуально-теоретические основы управления	*Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС*
	Методологические основы управления	*Лекция 1.*	*Лекция с использованием видеоматериалов*
		Семинар 1.	*Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.*
		Самостоятельная работа	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС*
	Современные концепции управления	*Лекция 2.*	*Лекция с использованием видеоматериалов*
		Семинар 2.	*Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.*
		Самостоятельная	*Консультирование и проверка*

		работа	*домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС*
	Основы управления персоналом	*Лекция 3.* *Семинар 3.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием видеоматериалов* *Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС*
	Социальная ответственность в управлении	*Лекция 4.* *Семинар 4.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием видеоматериалов* *Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнениязаданий осуществляется начиная с 1.недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи... (например, выполнения творческих заданий, опроса, контрольных заданий, тестового материала и др.) ...в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Научное управление: современные подходы.
2. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
3. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией.
4. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией.
5. Сущность системного подхода в управлении организацией.
6. Принципы управления и их развитие.
7. Управление как искусство.
8. Функции управления.
9. Миссия и цели в управлении.
10. Лидерство в управлении.
11. Методология науки управления.
12. Методы управления. Проблемы их эффективного использования.
13. Общенаучные методы управления, сфера их применения.
14. Мотивация и ее роль в управлении организацией.

15. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики.
16. Социальные методы управления.
17. Психологические методы управления, проблемы их использования.
18. Управление конфликтами.
19. Управление стрессами.
20. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
21. Организационная (корпоративная) культура.
22. Направления совершенствования организации труда менеджеров.
23. Управление человеческими ресурсами в организации.
24. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
25. Методы обучения управленческого персонала, проблемы их использования.
26. Эффективность и качество управленческих решений.
27. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
28. Процесс управления: сущность и этапы.
29. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Иерархические структуры управления: типы и особенности использования.
31. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества.
32. Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
33. Дивизиональные организационные структуры, их преимущества.
34. Принципы построения и критерии эффективности организационных структур.
35. Современные подходы к совершенствованию организационных структур управления.
36. Управление организационными изменениями.
37. Коммуникации в организациях.
38. Современные информационные технологии, используемые в управлении.
39. Создание, функционирование и развитие организации как объекта управления.
40. Эффективность управления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Балашов А. П. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П.Балашов - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Бурганова Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп.. – М: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005576-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com
3. Теория управления : учебное пособие для бакалавров / Г. И. Москвитин, Л. П. Никитина, Н. И. Астахова и др. ; ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитина. – М : Юрайт, 2019. – 375 с. – ISBN 978-5-9916-2160-1

Дополнительная литература

4. 7. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА- М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-
   3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
   1. Ким С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
   2. Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.

3. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
4. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М. : Юрайт, 2017. – 336 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3258-4
5. Дорофеева Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 450 с. - ISBN 978-5-4475-5268-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.
7. Замедлина, Е. А. Теория управления : учебное пособие / Е. А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 159 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00579-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
Концептуально-теоретические основы управления	Подходы к определению понятия «управление». Сущность и содержание управления. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления. Понятие «принцип управления». Генезис принципов

	управления. Принципы управления, предложенные А. Файолем. Теория и практика, наука и искусство управления. Управление как процесс. Схема процесса управления. Коммуникации в процессе управления.
Методологические основы управления	Методы управленческого воздействия. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Виды эффективности управления. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей». Миссия и цели организации. Понятие «функция управления». Классификация функций. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур. Принципы разработки и совершенствования организационных структур. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
Современные концепции управления	Основные положения и принципы научного управления. Основные положения классической школы управления. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем. Сущность системного подхода к управлению.
Основы управления персоналом	Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. Менеджер как профессиональный управляющий. Основные требования к личности менеджера. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. Управленческий труд: сущность, содержание.
Социальная ответственность в управлении	Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. Управление организационными изменениями.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основной задачей при изучении дисциплины «Теория и управление права» является приобретение профессиональных знаний об основных теоретических концепциях менеджмента, но и формирование определённого типа мышления, профессиональных принципов, ценностей и норм-моделей профессиональной управленческой деятельности. Программа дисциплины «Теория и управление права» включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме тестовых испытаний.

Ввиду того, что ряд теоретических понятий не имеет однозначной трактовки в учебной и научной литературе, в учебно-методический комплекс включен словарь терминов, которым может воспользоваться студент для овладения терминологическим аппаратом дисциплины.

Для подготовки к семинарским занятиям в учебно-методическом комплексе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность

студенту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки института.

В процессе работы над дисциплиной «Теория и управление права» большое значение придается самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

Для самопроверки и подготовки к семинару и экзамену рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимся доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.

Методические рекомендации для преподавателя

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Теория и управление права» учебный материал излагать в строгом соответствии с программой. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендовать студентам оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В ходе лекции рекомендуется ставить проблемные и уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации во внешнеэкономической сфере. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого, данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме.

Важной составляющей подготовки к практическому занятию является работа студента с нормативными правовыми документами. С этой целью рекомендовать студенту следует обратиться к любой правовой системе: «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и т.д., а также к информационной сети Интернет и сделать запрос о действующих нормативных правовых актах.

Полученный навык работы с нормативной правовой базой позволит учащимся более глубоко разобраться с процедурой и комплексом норм, регулирующие отношения во внешнеторговой деятельности.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления в журнал оценок, которые влияют на экзаменационную систему, поскольку после прохождения курса «Теория управления» студентов ожидает экзамен по данной дисциплине.

Требования к экзамену

Экзамен по дисциплине «Теория и управление права» проводится в экзаменационную сессию. Экзамен преследует цель оценить работу студента по

овладению знаниями, умениями и навыками по теории организации, уровень полученных им теоретических знаний и умение применять их при решении конкретных практических задач, приобретение навыков самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

Экзамен проводится в форме письменного или устного опроса по билетам (вопросам) с предварительной подготовкой или без подготовки. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзамен начинается в указанное в расписании время, и проводится в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

Преподаватель (доцент, профессор) принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем (доцентом, профессором) до сведения студентов до начала экзамена.

Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку, и обязан поставить оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- степень активности студента на лекционных и практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Информационно-библиотечный центр

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в

форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.