

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 29.06.2026 11:03:05  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ (АСПИ)**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» – освоить совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, в области систематизирования, аннотирования и реферирования документов.

**Основные задачи** учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ аналитико-синтетической обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области «обработка документа».
- освоение технологического цикла обработки, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков аннотирования, реферирования, индексирования, предметизации;
- выработка способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

### **Формируемая компетенция в результате освоения дисциплины:**

ПК-1. Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки.

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК 1. Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное	ПК 1.2. Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в	Знает: основы аналитико-синтетической обработки документов, стандарты библиографического описания и создания метаданных для печатных и электронных документов; методики и цифровые технологии для аналитико-синтетической

обслуживание пользователей библиотеки	традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	обработки, индексирования, аннотирования и реферирования документов; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи для печатных и электронных документов; лингвистические средства для библиотечно-информационной деятельности.
		Умеет: составлять библиографические описания и метаданные для печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизацию, предметизацию, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.
		Владеет: навыками работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами и информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографических описаний; представлениями о национальных авторитетных файлах/нормативных записях.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения, квалификация – бакалавр.

Для освоения данного курса необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами дисциплин

«Информационная культура личности», «Документоведение» и др. Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» способствует успешному освоению дисциплин «Библиотечные фонды»,

«Основы управления библиотечным делом», для прохождения практик и

процедуры ГИА.

Дисциплина изучается на 3 и 4 семестрах в рамках очной и заочной форм обучения.

### **3. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единиц (180 часов) по очной и заочной формам обучения.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по **очной форме обучения**, приведены в таблице № 1.

*Таблица 1*

Вид учебной работы	Всего: часов	3 семестр часов	4 семестр часов
<b>Объем контактной работы:</b>	<b>82</b>	<b>34</b>	<b>48</b>
Лекции	32	18	14
Семинарские занятия			
Практические занятия	30	16	14
<b>ИКР</b>	20		20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>33</b>
Консультации			
Контроль	<b>45</b>	Зачёт	Экзамен 45
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 180</b>	<b>1,5 54</b>	<b>3,5 81</b>

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по **заочной форме обучения**, приведены в таблице 2.

*Таблица 2*

Вид учебной работы	Всего: часов	3 семестр часов	4 семестр часов
<b>Объем контактной работы:</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Лекции	8	4	4

Семинарские занятия	4	2	2
Практические занятия			
<b>ИКР</b>	2		2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>139</b>	<b>48</b>	<b>91</b>
Консультации			
Контроль		Зачёт	Экзамен 27
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 180</b>	<b>1,5 54</b>	<b>3,5 126</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины и виды контактной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на **очной форме обучения**, приведены в таблице 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
				всег о	лекци и	семи нар ы	СРС	
<i>Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</i>								
1.	Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	3	1		1	1	1	устный опрос
	Этапы развития АСПИ							
2.	Каталогизация и индексирование документов Свертывание и развертывание информации	3	2 3		1	1	2	устный опрос

3.	Автоматизация процессов АСПИ	3	4		1	1	2	устный опрос
<i>Раздел 2. Формирование библиографической записи</i>								
4.	Структура, элементы и виды библиографической записи	3	5 6		1	1	1	устный опрос
5.	Методика формирования библиографической записи	3	5 7		2	1	4	устный опрос
6.	Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа	3	6 8		2	1	2	устный опрос
7.	Машиночитаемые форматы представления данных (MARC)	3	7 9		2	1	2	устный опрос. семинар
<i>Раздел 3. Предметизация документов</i>								
8.	Предметизация как метод АСПИ	3	10 11		2	1	1	устный опрос, семинар
9.	Общая методика предметизации документов	3	12		1	2	2	устный опрос
<i>Раздел 4. Систематизация и классификация документов</i>								
10.	Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ	3	13 14		1	2	1	устный опрос, семинар
11.	История развития теории и практики классификации документов	3	15		2	2	2	устный опрос

12.	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика	3	16 17		2	2	2	устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачёт
	<b>Итого за семестр</b>	<b>3</b>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	
<i>Раздел 5. Аннотирование документов</i>								
13.	Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения	4	1		1	1	4	устный опрос
14.	Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций	4	2 3		1	1	4	устный опрос
15.	Общая методика аннотирования	4	4 5		1	1	4	
<i>Раздел 6. Реферирование документов</i>								
16.	Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения	4	6		1	1	4	
17.	Функции, структура рефератов. Классификация рефератов	4	7 8		2	2	4	
18.	Общая методика реферирования	4	9 10 11		2	2	4	

Раздел 7. Подготовка обзоров								
19.	Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения	4	12 13		2	2	4	
20.	Функции, структура обзоров. Классификация обзоров	4	14		2	2	4	
21.	Общая методика подготовки обзоров	4	15 16 17		2	2	1	
	Промежуточная аттестация экзамен	4						Экзамен Контроль 45 ч
	<b>икр</b>							<b>+20 ИКР</b>
	<b>Всего за семестр</b>	<b>4</b>		<b>126</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>65</b>
	<b>Всего за период обучения</b>			<b>180</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>65</b>

Текущий рубежный контроль студентов очной формы обучения осуществляется в форме полусеместровой промежуточной аттестации по пятибалльной системе.

Содержание дисциплины и виды контактной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на **заочной форме обучения**, приведены в таблице 4.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
				всег о	лекци и	семи нар ы	СРС	
<i>Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</i>								
1.	Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ) Этапы развития АСПИ	3	1		0,5		10	устный опрос
2.	Каталогизация и индексирование документов Свертывание и развертывание	3	2-4		0,5		10	устный опрос

	информации. Автоматизация процессов АСПИ							
<i>Раздел 2. Формирование библиографической записи</i>								
3	Структура, элементы и виды библиографической записи. Методика формирования библиографической записи	3	5-7		0,5		10	устный опрос
4	Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC)	3	8-9		0,5		10	устный опрос
<i>Раздел 3. Предметизация документов</i>								
5.	Предметизация как метод АСПИ	3	10 11		0,5	1	10	устный опрос, семинар
6	Общая методика предметизации документов	3	12		0,5		10	устный опрос
<i>Раздел 4. Систематизация и классификация документов</i>								
7	Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ	3	13 14		0,5	1	10	устный опрос, семинар
8	История развития теории и практики классификации	3	15- 16		0,5		10	устный опрос

	документов Библиотечно- библиографическая классификация (ББК): теория и практика							
9	Промежуточная аттестация							Зачёт
	<b>Итого за семестр</b>			<b>54</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	
<i>Раздел 5. Аннотирование документов</i>								
10	Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения	4	1		0,5		11	устный опрос
11.	Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций	4	2 3		0,5		12	устный опрос
12.	Общая методика аннотирования	4	4 5		0,5		12	
<i>Раздел 6. Реферирование документов</i>								
13.	Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения	4	6		0,5	1	12	
14.	Функции, структура рефератов. Классификация рефератов	4	7 8		0,5		12	
15.	Общая методика реферирования	4	9 10		0,5		12	

			11						
<i>Раздел 7. Подготовка обзоров</i>									
16.	Общая характеристика процесса подготовки обзоров: назначение, применения	характеристика подготовки: сущность, область	4	12 13		0,5		10	
17.	Функции, обзоров. Общая подготовка	структура Классификация методика подготовки обзоров	4	14		0,5	1	10	
	Промежуточная аттестация экзамен							Экзамен	
	<b>Всего за семестр</b>				<b>126</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>91</b>	2 ИКР Контроль 27
	<b>Всего за период обучения</b>				<b>180</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>139</b>	<b>29</b>

### Содержание курса

#### **Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)**

##### **Тема 1. Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ). Этапы развития АСПИ.**

Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности.

История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.

Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки.

Этапы развития АСПИ.

## **Тема 2. Каталогизация и индексирование документов. Свертывание и развертывание информации.**

Каталогизация как термин. Состав процесса каталогизации как процесса АСПИ: библиографическое (каталожное) описание документа на естественном языке, служащее идентификации документа, и индексирование, отражающее его содержательные и формальные характеристики средствами специально созданного информационно-поискового языка (ИПЯ).

Информационно-поисковый язык (ИПЯ) – определение, типизация.

Классификация библиотечно-библиографических ИПЯ.

Индексирование – определение понятия, последовательность операций. Глубина и детальность индексирования как основные показатели его качества.

Свертывание и развертывание документов – определение понятий. Основные методы свертывания и развертывания информации (библиографическое описание, аннотирование, реферирование, обзорная деятельность, индексирование и др.) – общая характеристика.

## **Тема 3. Автоматизация процессов АСПИ.**

Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация.

Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.

Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем

## **Раздел 2. Формирование библиографической записи.**

### **Тема 4. Структура, элементы и виды библиографической записи.**

Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ. АСПИ как важнейший технологический цикл в информационной деятельности. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.

### **Тема 5. Методика формирования библиографической записи.**

Характеристика основных этапов процесса БО: анализ документа, определение метода БО, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Структура и элементы БО.

Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи.

Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС.

Методика формирования библиографической записи.

## **Тема 6. Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа.**

Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.

Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный.

Виды заголовков в зависимости от содержания. Заголовки, содержащие: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.

Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.

Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.

## **Тема 7. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC).**

Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.

Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Характеристика блоков, полей, подполей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.

## **Раздел 3. Предметизация документов.**

## **Тема 8. Предметизация как метод АСПИ.**

Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Предметизация – определение и значение. История развития предметизации.

Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные.

## **Тема 9. Общая методика предметизации документов.**

Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Автоматизация предметизации.

Словари и авторитетные файлы предметных рубрик.

## **Раздел 4. Систематизация и классификация документов.**

### **Тема 10. Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ.**

Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация – определение и значение.

Теоретические основы построения классификационных информационно-поисковых языков, тенденции развития их структуры. Общая характеристика

классификационных ИПЯ. Отличительные особенности иерархических классификаций. Структура классификационных ИПЯ.

### **Тема 11. История развития теории и практики классификации документов.**

История создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России.

### **Тема 12. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика.**

История разработки Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Структура ББК. Типовые деления ББК. Методика использования таблиц ББК.

### **Раздел 5. Аннотирование документов.**

### **Тема 13. Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения.**

Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.

### **Тема 14. Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций.**

Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения.

Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.

### **Тема 15. Общая методика аннотирования.**

Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотаций.

Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации.

Типовая структура аннотации для различных видов изданий.

Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения.

Автоматизация процесса аннотирования.

### **Раздел 6. Реферирование документов.**

#### **Тема 16. Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения.**

Основы реферирования. Реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи реферата. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Объекты реферирования. Область применения.

#### **Тема 17. Функции, структура рефератов. Классификация рефератов.**

Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации, занимающихся подготовкой и выпуском реферативных журналов (РЖ) и реферативных сборников. Функции реферата. Структура реферата. Сходство и различия рефератов и аннотаций.

Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам.

### **Тема 18. Общая методика реферирования.**

Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Способы изложения. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Особенности реферирования отдельных видов документов.

### **Раздел 7. Подготовка обзоров.**

#### **Тема 19. Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения.**

Определения основных понятий: обзор, научно-аналитический обзор, обзорное издание. Требования, предъявляемые к обзорам, их назначение, области применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Общий признак группы документов как основа для составления обзора (анализируемая тема, проблема, хронологический период, тип, вид, жанр публикаций и др.).

#### **Тема 20. Функции, структура обзоров. Классификация обзоров.**

Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная).

Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обзриваемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.).

### **Тема 21. Общая методика подготовки обзоров.**

Основные процедуры подготовки обзора: выбор и/или уточнение темы, определение вида обзора, поиск информации по теме обзора, построение плана обзора, анализ первичных документов по теме обзора, составление текста обзора, редактирование обзора.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных форм обучения (проблемные лекции, тематические семинарские занятия, дискуссии), активной самостоятельной деятельности студентов по освоению каталогизационных, библиографических и информационных технологий.

Успешное изучение учебной дисциплины «АСПИ» предполагает активную самостоятельную работу студентов по освоению учебного материала, полученного на лекциях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «АСПИ» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебнике и дополнительной литературе;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на групповые занятия;

- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к контрольной работе и экзамену.

В рамках учебной дисциплины «АСПИ» используется только внеаудиторный метод самостоятельной работы. По методической направленности *внеаудиторную самостоятельную работу* студентов можно подразделить на обязательную и дополнительную.

*Обязательная внеаудиторная работа* осуществляется в виде выполнения заданий, данных преподавателем: чтение учебной литературы, освоение стандартов системы СИБИД, тренировки по освоению технологий АСПИ.

*Дополнительная внеаудиторная работа* по дисциплине «АСПИ» связана с совершенствованием своей профессиональной подготовки путем решения заданий творческого характера (научных сообщений, рефератов); подготовки самостоятельных учебно-практических заданий по информационной обработке документов.

### **Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «АСПИ» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (работа с Интернет-ресурсами);
- исследовательские методы в обучении (обсуждение самостоятельных докладов по актуальным проблемам социальных коммуникаций);
- проблемное обучение (обсуждение теоретических проблем свертывания и развертывания информации, технологий АСПИ на семинарских занятиях с формированием собственной позиции по обсуждаемым проблемам);
- наработка практических навыков по технологиям АСПИ.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, направленные на активизацию учебно-познавательной

деятельности студентов, такие как: проблемный характер чтения лекций, диалоговое обсуждение тем семинаров, исследовательский компонент освоения тем, практические задания на освоение технологий АСПИ,

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

Важной частью дидактической системы по дисциплине «АСПИ» выступают вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль** знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения и тщательно планироваться.

. На семинарских занятиях по дисциплине «АСПИ», текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. Важной составной частью освоения курса АСПИ является выработка практических навыков по созданию библиографической записи, аннотированию, реферированию документов, освоение всей совокупности технологий АСПИ.

### **Тест по дисциплине**

1. Из приведенного перечня выберите процессы, входящие в состав аналитико – синтетической переработки информации:

- Техническая обработка.
- Составления библиографического описания.
- Реферирование.
- Информационный поиск.
- Извлечение фактов.
- Библиотечное обслуживание.

- Аннотирование
- Комплектование.
- Систематизация.
- Учет
- Хранение
- Предметизация
- Подготовка обзоров.

2. Целью аналитико – синтетической переработки информации является преобразование содержания документов для:

- Размещения
- Анализа, оценки, составление и обобщения
- Обеспечения учета и хранения
- Технической обработки.

3. Основной целью обработки документа является создание вторичного документа:

- Заменяющего первичный.
- Идентифицирующего первичный.

4. Назовите ГОСТ регламентирующий правило библиографического описания:

- 7.2 – 2000
- 7.1 – 2003
- 7.0.100 – 2018

5. Верно ли утверждение: «библиографическое описание является основной частью документа» Да Нет

6. Какой знак отделяет каждую область друг от друга:

- точка
- тире
- точка – тире

- запятая.
7. В записи под заголовком на первое место выносятся:
- наименование организации
  - основное заглавие
  - сведение об ответственности.
8. Какой знак предшествует сведениям относящимся к заглавию?
- Двоеточие
  - Запятая
  - Тире
9. Монографическое описание составляется на :
- Многотомное издание
  - Серийное издание
  - Отдельный том серийного издания.
10. Сводное описание составляют на:
- Отдельный том многотомного издания
  - Группу томов многотомного издания
  - Отдельный том серийного издания.
11. В записи под заголовком на первое место выносятся:
- Наименование организации
  - Основное заглавие
  - Сведение об ответственности
12. При наличии двух и трех авторов приводят имя первого с добавлением слов:
- и т.д.
  - и проч.
  - и др.
  - и т.п
13. Сводное описание является вспомогательным для:
- многотомных изданий

- серийных изданий
  - периодических изданий
  - продолжающих.
14. Источником сведений для составления сводного описания является:
- многотомное издание в целом или группа томов
  - первый том многотомного издания
  - любой том многотомного издания.
15. Сведения о количестве томов приводится в форме:
- В 5-ти т.
  - В 5 т.
  - В пяти т.
16. Открытая форма даты издания в общей части сводного описания проставляется следующим образом:
- 1999...
  - 1999 и др.
  - 1999-
17. Закрытая форма даты издания в общей части сводного описания имеет вид:
- 1999-2003
  - 1999/2003
  - 1999 по 2003
  - 1999...2003
18. Количественная характеристика в общей части сводного описания может проводиться, если:
- Большинство томов имеют одинаковый объем
  - Все тома имеют одинаковый объем
  - Хотя бы 2 тома имеют одинаковый объем.
19. Сводное описание является вспомогательным для:
- Многотомных изданий
  - Серийных изданий

- Периодических изданий
  - Продолжающихся изданий.
20. Аналитическая библиографическая запись составляются на:
- Книгу
  - Статью из сборника научных трудов
  - Газету
  - Патент

**Тематика и содержание семинарских занятий, перечень заданий для самостоятельной работы представлены в «Фонде оценочных средств», являющемся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине.**

Аттестация обучающихся по курсу «АСПИ» проводится в форме контрольной работы и экзамена.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.**

### **Рекомендуемая литература**

#### **а) основная:**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров).

#### **б) дополнительная:**

1. Асеева, И.Ю. Магистральные направления развития библиографических моделей в мировой практике / И.Ю. Асеева, Т.А.

- Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография. – 2019. – №3 (422). – С. 24 – 31. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39206665>
2. Асеева, И.Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2018. – №6 (491). – С. 13 – 24. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36587636>
3. Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 38 – 52. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156>
4. Бахтурина, Т.А. Соотношение понятий «заголовок» и «точка доступа». К разработке национального стандарта взамен ГОСТ 7.80–2000 / Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2021. – № 2 (433). – С. 56 – 60. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45702594>
5. Волкова, К.Ю. Цифровой или электронный (DigitalvsElectronic) / К.Ю. Волкова, В.В. Зверевич – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 12. – С. 159 – 172. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/701/607>
6. Гендина, Н. И. Методика формализованного аннотирования интернет-ресурсов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 8. – С. 48–65. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_35419114\\_34268472.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_35419114_34268472.pdf).
7. Гушул, Ю.В. Чтение и понимание текста: методический инструментарий аналитика / Ю.В. Гушул – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 113 – 124. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844162>
8. Кононова, Е.В. Публикации классификационных систем в интернете: особенности представления и использования / Е.В. Кононова, Э.Р. Сукиасян

– Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 2. – С. 91 – 100. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/734/632>

9. Лукашева, Н. В. О проблемах библиографического описания интернет-ресурсов при составлении списков к научным работам / Н. В. Лукашева – Текст : непосредственный // Проблемы высшего образования. – 2019. – № 1. – С. 30–32. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_38503290\\_19799477.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_38503290_19799477.pdf).

10. Скарук, Г. А. Связанные данные и авторитетные файлы предметных рубрик / Г. А. Скарук – Текст : непосредственный // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2016. – № 10. – С. 485–499. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_26743847\\_40529305.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_26743847_40529305.pdf).

11. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_41879236\\_21778390.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf).

12. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 5. – С. 10–21. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_29276446\\_37840402.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_29276446_37840402.pdf).

13. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417>

14. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н. Шуваева – Текст : непосредственный // Апробация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_28847700\\_75262582.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf).

д) Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт

- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЦКБ БИБКОМ

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Методические указания для студентов общего характера**

Успешное изучение учебной дисциплины «АСПИ» предполагает активную самостоятельную работу студентов по освоению учебного материала, полученного на лекциях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «АСПИ» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебнике и дополнительной литературе;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на групповые занятия;
- освоение и наработка уверенных навыков библиографирования документов, их индексирования, аннотирования, реферирования;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к контрольной работе и экзамену.

В рамках учебной дисциплины «АСПИ» используется только внеаудиторный метод самостоятельной работы. По методической направленности внеаудиторную самостоятельную работу студентов можно подразделить на обязательную и дополнительную.

Обязательная внеаудиторная работа осуществляется в виде выполнения заданий, данных преподавателем: чтение и конспектирование основной литературы; наработка навыков библиографирования документов, их индексирования, аннотирования, реферирования.

Дополнительная внеаудиторная работа по дисциплине «АСПИ» связана с совершенствованием своей профессиональной подготовки путем решения заданий творческого характера (научных сообщений, рефератов), подготовки самостоятельных учебно-практических заданий.

## **9. Перечень информационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

– аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

Освоение дисциплины осуществляется на базе учебных аудиторий МГИК, оснащенных современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**Автор-составитель:** Т.Ф. Лиховид, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук МГИК.