

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 29.06.2026 11:03:07  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb5f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-  
информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование умений и навыков создания электронного издания.

**Задачи дисциплины:**

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек в электронной среде.
2. Сформировать теоретические основы разработки и распространения электронных изданий, технологии их разработки.
3. Сформировать навыки создавать электронные библиотечные ресурсы, продукты и услуги, редактировать, регистрировать электронные издания, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-5. Готов к информационно-аналитической деятельности	ПК 5.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: теоретическую базу прикладной информатики для библиотек (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, цифровые библиотеки, средства лингвистики для библиотечных и информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, технологии удаленного обслуживания).
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности специализированные информационные технологии, системы и услуги, эксплуатировать цифровые библиотеки и другие информационные системы, базы данных для выполнения библиотечно-информационных задач, взаимодействовать с IT-специалистами для обеспечения работы конкретных систем и технологий, обучать пользователей основам работы с информационными системами библиотеки.

		<p>Владеть: базовыми современными информационно-технологическими подходами в области библиотечно-информационной деятельности (системы автоматизации библиотек и другие) на уровне квалифицированного пользователя, навыками использования основных типов информационных систем и ресурсов, используемых в библиотеках различных типов и видов.</p>
--	--	--

### **Объем дисциплины (модуля)**

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них:            Контактных: 38            СРС: 34</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них:            Контактных: 18 акад.час.            СРС: 54 акад.час.</p>
Форма контроля	зачет	зачет

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 6 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения проектных, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачёта.

Промежуточная аттестация по дисциплине для заочной формы обучения проводится в форме зачёта.

## Примерные задания к семинарским занятиям

1. Проанализировать 2-3 электронных издания, установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Сделать анализ 2-3 электронных научных журналов. Установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
5. Создать концепцию электронного научного журнала.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного научного журнала, применить их в компьютерной среде.

## Тест по дисциплине «Электронные издания»

1. Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

2. Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

3. Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта:

- локальное электронное издание,
- электронное издание,
- электронный документ,
- сетевое электронное издание.

4. Совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснить и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах:

- аппарат электронного издания
- навигация сайта
- карта сайта
- оглавление (содержание) ЭИ

5. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования:

- документ
- издание
- сайт
- интернет-ресурс

6. Электронное издание, предназначенное для локального использования выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

7. Электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях:

- научное электронное издание
- учебное электронное издание
- официальное электронное издание
- научно-популярное электронное издание

8. Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание.

9. Информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий:

- электронная библиотека,
- база данных,
- база знаний
- интернет-магазин.

10. Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники:

- локальное электронное издание,
- электронное издание
- электронный документ,
- сетевое электронное издание.

10. Электронное издание, в основе воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.):

- электронный аналог печатного издания
- электронное издание
- электронная копия печатного издания
- электронный оригинал-макет, предназначенный для печати

13. Составная часть аппарата электронного издания, содержащая совокупность данных в текстовой форме, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его однозначной идентификации, информирования потребителей, библиографической

обработки и статистического учета

- опознавательный аппарат ЭИ
- отличительный аппарат ЭИ
- пояснительный аппарат ЭИ
- библиографический аппарат ЭИ

14. Реализуется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) с источниками в основном тексте издания задействованными программно-технологическими средствами:

- опознавательный аппарат ЭИ
- отличительный аппарат ЭИ
- пояснительный аппарат ЭИ
- библиографический аппарат ЭИ

15. В библиографический аппарат электронного неперидического издания НЕ входит:

- сведения об авторе (авторах)
- штрих-код
- номер государственной регистрации
- название
- знаки охраны авторского права
- классификационные индексы УДК, ББК
- меню
- колонтитулы

16. Представляется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) на основе задействованных программно-технологических средств, позволяющих осуществлять навигацию по разделам издания:

- оглавление (содержание) электронного издания
- рубрикатор (разделы, меню)
- карта сайта

17. Визуальное представление списка ярлыков (или категорий). Частота упоминаний, поисков, ссылок слов, терминов, имён отображается в специальной области в виде изображения этих слов в формате гиперссылок. Размер изображения тем больше, чем чаще использовался данный тег (слово, термин или имя). Исключите Лишние:

- облако меток
- облако ключевых слов
- облако тэгов
- иерархическая навигация
- фасетная навигация

18. Текст в электронном издании, доступный все зависимости от способа установки издания и содержащий указания по установке и использованию электронного издания называется:

- предисловием
- сопроводительной статьей
- послесловием
- комментарием

19. Дифференциальный признак гипертекста, организующий его структуру и обеспечивающий функциональность (навигацию):

- гиперссылка
- контент-ссылка
- сервисная ссылка
- коммуникационная ссылка

20. Принцип эргономичности всинтактивной составляющей электронного издания предполагает соблюдение требования:

- удобочитаемости
- новизны и актуальности содержания электронного издания
- диахронности
- научности

### **Задания для промежуточной аттестации (зачёт) Вопросы к зачёту**

1. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.
2. Проблема пиратства. Пути решения на мировом и российском рынке. Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей.
3. Электронные издания и Интернет.
4. Регулирующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Определение электронного издания, отличия электронного издания от электронного аналога и электронной копии печатного издания.
5. Процедура регистрации электронного моноиздания и электронного периодического издания.
6. Правовые основы создания и регулирования электронных изданий.
7. Основные правила оформления электронного издания, его основные элементы.
8. Аппарат электронного издания, общая характеристика. 10. Оознавательный аппарат ЭИ (периодическое и непериодическое
9. издание).
10. Поисковый аппарат ЭИ (оглавление, меню (навигация), его виды; рубрикатор, его виды; колонтитулы их виды).
11. Инфраструктура ЭИ (сопроводительная статья, виды; комментарии, их виды; примечания (ссылки, выноски, гиперссылка), их виды).
12. Библиографический аппарат ЭИ (состав, описание).
13. Типографика электронного издания, ее отличия от традиционного (печатного). Особенности иллюстрирования электронных изданий.
14. Гипертекст и интерактивность как основа электронного издания. 16. Особенности редактирования электронных изданий.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Информационные технологии в электронных изданиях**

Вопросы для обсуждения:

1. Средства подготовки электронных изданий. Издательские технологии в

подготовке электронных изданий.

2. Технология подготовка гипертекстовых электронных изданий
3. Общая характеристика онлайн-конструкторов для Web-дизайна.
4. Создание PDF-публикации из формата \*doc (MS Word) и \*idd (AdobeInDesign).
5. Создание электронного документа формата \*epub из \*idd (AdobeInDesign). Оценка качества \*epub-документа в AdobeDigitalEditions 2.0.

Список литературы:

1. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб.пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
2. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук.для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
3. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

## **Тема 2. Разработка концепции и представление электронного издания в компьютерной среде**

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика редакторской подготовки электронного издания.
2. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в сущностных составляющих электронного издания.
3. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания.
4. Интерфейс электронного издания.
5. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

Список литературы:

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб.пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для

- библиотек).
- МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук.для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
  - Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

### **Тема 3. Разработка концепции и представление выпуска электронного научного издания в компьютерной среде**

Вопросы для обсуждения:

- Понятие «научная информация», специфика представления научной информации в научном издании.
- Особенности научного издания, его структуры и стилистики. Форматы представления научных журналов в современной научной среде.
- Электронный научный журнал, основные требования к электронным научным журналам. Концептуальные основы разработки.
- Особенности редакторской подготовки электронных научных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных научных изданий.

Список литературы:

- Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
- Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
- Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб.пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
- МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук.для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
- Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

### **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с

Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 6 недели семестра при помощи тестирования в завершении изучения курса. Рубежный контроль осуществляется на основе оценки проектных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна