Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 21.10.2026 09:33:49
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Педагогика балета

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать системное представление бакалавров хореографического искусства об основах управления хореографическим коллективом, театром танца, хореографическим отделом, кафедрой хореографии и другими формами образования хореографического коллектива.

Задачи:

- изучить основные документации, касающаяся деятельности организации (учреждения) хореографического профиля;
- освоить практические навыки ведения необходимой документации и материалов по работе организации и сотрудников;
- выработать умения обосновывать тактические и стратегические решения в жизнедеятельности хореографической организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в сфере хореографического искусства» реализуется в рамках базовой части Б1 учебного плана направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец).

Дисциплина «Менеджмент в сфере хореографического искусства» изучается на протяжении 5-6 семестров очной формы, 8-9 семестров для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История и теория хореографического искусства», «История театрального искусства», «Основы права и государственной культурной политики РФ». Впоследствии знания и умения, приобретённые в процессе изучения данной дисциплины, используются при прохождении практик и процедуры ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: УК-2, УК-6, ОПК-3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты	**Знать:** методологию и методику проектного менеджмента. принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; **Уметь:** разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.

	решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; **Владеть:** технологией разработки и реализации проектов. навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы; понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность	**Знать:** - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. **Уметь**: - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; - анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. **Владеть:** - навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции

	использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	поведения в сложных, стрессовых ситуациях
ОПК-3 Работа с информацией Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы; использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет	**Знать:** - специализированную основную литературу по вопросам истории и теории хореографического искусства. **Уметь:** - обрабатывать широкий объём информации; - структурировать и классифицировать теоретический материал. **Владеть:** - персональным компьютером и программами, позволяющие обрабатывать информацию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.1 Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент в сфере хореографического искусства» составляет 3 з. е., 108 акад. часов, из них контактная работа 70 акад. ч., СРС 38 акад. ч., формы контроля: зачет.

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент в сфере хореографического искусства» составляет 3 з. е., 108 акад. часов, из них контактная работа 16 акад. ч., СРС 88 акад. ч., контроль 4 акад. ч., формы контроля: зачет.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинар	СРС	
Семестр 7					
1	Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.	6	2	4	Опрос.
2	Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.	6	2	6	Опрос.
3	Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.	6	2	6	Опрос.
4	Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.	8	2	4	Опрос. Контрольная работа.
	Итого за 5 семестр: 1,5 з. е.	26	8	20	
Семестр 8					
5	Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.	8	2	4	Тестирование.
6	Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.	6	2	5	Опрос.
7	Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.	6	2	4	Опрос.
8	Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.	6	2	5	Тестирование.
	Итого за 6 семестр: 1,5 з. е.	26	8	18	Зачет

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинар	СРС	Контроль	

Семестр 9						
1	Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.	1		10		Опрос.
2	Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.	1		12		Опрос.
3	Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.	2		12		Опрос.
4	Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.	2	2	12		Опрос. Контрольная работа.
	Итого за 8 семестр: 1,5 з. е.	6	2	46		
Семестр 10						
5	Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.	2		10		Тестирование.
6	Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.	2	2	12		Опрос.
7	Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.	1		10		Опрос.
8	Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.	1		10		Тестирование.
	Итого за 9 семестр: 1,5 з. е.	6	2	42	4	Зачет

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.

Сущность науки, искусства и профессии менеджмента. Роль и значение управленческих процессов в художественно-творческой деятельности. Терминология, принятая в менеджменте. Аспекты правовой политики государства в сфере культуры. Взаимосвязь творческого, финансового, правового, инвестиционного менеджмента. Менеджмент в различных сферах человеческой деятельности. Исторические периоды в развитии менеджмента. Начало менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве и в любительском хореографическом творчестве. Советский период в развитии хореографического искусства и его менеджмента.

Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.

Управление как процесс планирования, организации, поощрения (мотивации) и контроля, осуществляемый для того, чтобы сформировать и достичь целей в искусстве хореографии. Особенности управленческого труда с учётом специфики хореографической отрасли. Уровни управления хореографической отраслью. Объекты и субъекты управления.

Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.

Структура как организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений в искусстве хореографии. Элементы структуры (уровни-ступени управления и связи, горизонтальные и вертикальные). Типы организационных структур. Виды организаций, которые существуют в искусстве хореографии.

Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.

Основные показатели результативной деятельности хореографического коллектива (отдельно), профессионального и самодеятельного. Основные показатели эффективности работы менеджера хореографического коллектива. Основная документация. Планирование и учёт. Особенности предпринимательской деятельности в области педагогической хореографической деятельности.

Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.

В менеджменте главным в изучении стилей руководства является его эффективность в плане достижения целей организации. В деловой этике эта проблема ставится несколько иначе: в какой степени этичны действия руководителя в рамках того или иного стиля управления.
Основные стили руководства:
Директивный (авторитарный) стиль характеризуется высокой централизацией руководства, единоначалием в принятии решений, жестким контролем деятельности подчиненных.
Коллегиальный (демократический) стиль характеризуется стремлением руководителя к выработке решений совместно с подчиненными, распределением полномочий и ответственности между руководителем и подчиненными.
Попустительский (либеральный) стиль характеризуется минимальным участием руководителя в управлении коллективом.

Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.

Понятие "меценат" пришло к нам из Древнего Рима. В I в. до н. э. у императора Августа был приближенный, выполнявший его дипломатические и частные поручения. Он покровительствовал поэтам Вергилию и Горацию и поддерживал их материально, его звали Меценат. Со временем это имя стало нарицательным. Надо отметить, что понятие "меценат" часто соседствует с понятием "благотворительность". Благотворительность - это оказание материальной помощи нуждающимся, как отдельным лицам, так и организациям, она может быть направлена на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности. Меценатство, более узкое понятие, это покровительство наукам, искусству, культуре. Многие меценаты занимались и благотворительной деятельностью. Существует ещё одно смежное понятие – спонсорство.

Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.

Переговорные позиции:
- Исторически сложившиеся модели поведения в переговорах
- Факторы, определяющие модель поведения
- Анализ ситуации, матрица позитивности
- Практикум на определение переговорной позиции

Переговорные стратегии:

- Существующие переговорные стратегии
- Сочетание переговорных позиций и стратегий
- Практикум на определение оптимальной переговорной стратегии

Реализация переговорных стратегий:

- Обозначение своей позиции: правила, анализ ошибок
- Прояснение позиции партнера по переговорам, используемые приемы и тонкости данного этапа
- Самый короткий путь достижения цели в переговорах
- Цикл убеждения
- Ловушки человеческого мозга в переговорах

Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.

Факторы внешней среды не зависят от организации, но при этом организация для правильного определения своих потребностей в персонале должна их учитывать.

Факторы внутренней среды поддаются управленческим влияниям организации и зависят от самой организации.

Цели организации, стиль управления и руководства, условия труда, качественные характеристики персонала.

Степени открытости. Открытая и закрытая кадровая политика.

Виды кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная

Руководство организации контролирующая негативные аспекты в работе персонала Превентивная кадровая политика.

Активная кадровая политика.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Вводная лекция. Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития.
2	Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Опрос по профессиональным темам; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития.
3	Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Опрос по профессиональным темам; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития.

4	Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Опрос по профессиональным темам;
	Все разделы 5 семестра		
5	Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Тестирование;
6	Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Аналитические методы (сбор и обработка теоретического материала, анализ творческих компонентов дисциплины).
7	Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Аналитические методы (сбор и обработка теоретического материала, анализ творческих компонентов дисциплины).
8	Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Тестирование;
	Все разделы 6 семестра		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения заданий осуществляется на практических занятиях (при дистанционной форме обучения – в рамках ЭИОС). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, педагогического наблюдения, тестирования, обсуждения/дискуссий, а также творческих заданий по итогам изучения разделов семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: «Менеджмент в хореографическом искусстве» проводится в форме зачета 6 семестр для очной формы обучения; в форме зачета 9 семестр для заочной формы обучения.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: Теоретический опрос	УК-2, УК-6, ОПК-3	Зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация Зачет	УК-2, УК-6, ОПК-3	Зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки. Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с заданиями высокого уровня сложности, правильно обосновывает свои ответы. Свободно ориентируется в учебной и специальной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной УК-2, УК-6, ОПК-3, сформированы на уровне «высокий».
«не зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении заданий стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной УК-2, УК-6, ОПК-3, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для теоретического опроса.

1. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.
2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореографии.
3. Структуры и формы (виды) организаций в искусстве хореографии.
4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве.

Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания содержат профессиональные вопросы по дисциплине из следующих совокупностей:

1. Вопросы по генезису становления дисциплины.
2. Теоретические основы менеджмента хореографического коллектива.
3. Вопросы по ведению необходимой документации, касающуюся работы хореографической организации (учреждения).
4 Хореографический коллектив и особенности его художественно-творческой деятельности.
5. Специальные методы менеджмента в хореографическом коллективе.

Примерные темы контрольных работ

1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.
2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
3. Роль и значение менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве.
4. Менеджмент в современном любительском хореографическом творчестве.
5. Хореографическая организация: характеристика, формы, структуры,
6.Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой хореографической деятельности.
7. Неформальные группы в хореографическом коллективе.
8. Горизонтальное и вертикальное разделение художественно-творческого труда.
9. Уровни управления хореографическим искусством, профессиональным и любительским.
10. Структуры хореографических организаций (учреждений).
11. Функции менеджмента в современном хореографическом искусстве, профессиональном и любительском.
12. Проекты и программы хореографических организаций.
13. Результативная деятельность организации хореографического профиля: показатели и контроль.
14. Планирование и учёт предпринимательской деятельности современных хореографических коллективов и организаций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Чижиков, В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 607 с.
2. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.]; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва: Планета музыки, 2012. - 152, [3] с.; 21 см. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).

Дополнительная литература

1. Жданова, Е. И. Основы арт-менеджмента: учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации

"Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2: 65-40.

2. Жданова Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе: учеб. пособие / Е. И. Жданова, С. В. Иванов, Н. В. Кротова. - М: Финансы и статистика, 2003. - 173, [2] с. - Библиогр.: с.172-174. - ISBN 5-279-02696-4: 117-21-.

3. Чарная, И. В. Экономика культуры [Текст]: учеб-метод. пособие для само-стоят. работы студентов заоч. отд-ния по направлению подгот. 080100 "Экономика": профиль "Экономика предприятий и организаций": квалификация выпускника - бакалавр экономики / И. В. Чарная; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2014. - 85 с. - Прил.: с. 49-85. - Библиогр.: с. 43-48. - 60-.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека: http://elibrary.rsl.ru

2. Библиотека гуманитарных наук. http://www.gumer.info/

3. Библиотека исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/

4. Исторический сайт: http://www.historichka.ru/materials/

5. Исторический сайт: http://www.hrono.ru/

Доступ в электронно-библиотечную среду ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС IPR Media

- ЭБС РУКОНТ

- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1.индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. конспектирование лекций;
3. получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4.самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5.подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9.ознакомление с нормативными документами;
10.просмотр видеозаписей по дисциплине;
11.посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1.составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2.разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент в сфере хореографического искусства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

Для проведения занятий по дисциплине «Менеджмент в сфере хореографического искусства», предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

• лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

• специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

• аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтов, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

• для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

• для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

• для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: Фатхудинова К.Г., доцент.

Рассмотрено на заседании Хореографического факультета