

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 16.09.2026 11:14:03

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

Филиал г. Рязань

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

Название и код направления подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной
деятельности**

Уровень квалификации бакалавр

Форма обучения заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – дать системное представление о способах формирования финансовых ресурсов культурных проектов, выработать практические умения и навыки принятия эффективных финансовых решений.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с теоретическими основами финансового планирования культурной деятельности;
- дать представление об источниках финансирования культурных и социальных проектов;
- охарактеризовать процесс разработки бюджета культурного проекта и контроля его исполнения.
- сформировать навыки разработки бюджета культурного проекта при подготовке конкурсной документации для получения гранта.
- формирование у обучающихся навыков самостоятельно планировать свои действия, анализировать информацию, представленную в табличной форме, распределять наилучшим образом ресурсы, отрабатывать вычислительные навыки и навыки работы на ПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Финансирование культурных проектов» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к *обязательной части* ОПОП по направлению подготовки «Социально культурная деятельность» профилю «*Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности*». Курс продолжает на практико-ориентированном уровне развитие знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе освоения общепрофессиональных дисциплин «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Предпринимательская деятельность в сфере культуры» и др. Знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, пригодятся при изучении предметов «Ресурсы управления социокультурными процессами», «Проектное управление в сфере культуры», преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-9 - Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: – Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования; – Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; Знает особенности психологии

имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	творческой деятельности; Уметь: – Определяет круг задач в рамках поставленной цели; – Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения; Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов; Владеть: – Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: – Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; – Выделяет основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; – Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; Уметь: – Применяет экономические знания при выполнении практических задач; – Принимает обоснованные экономические решения в различных областях

		жизнедеятельности; – Осуществляет экономические расчёты различного назначения; Анализирует экономическую составляющую проектных решений; Владеть: – Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; – Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности; Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта.
ПК-9 - Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры организаций промышленности и рекреации	ПК-9.1. Знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов учреждений культуры и организаций промышленности и рекреации ПК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и организаций промышленности и рекреации ПК-9.3. Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов ПК-9.4. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. ПК-9.5. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.	Знать: - основные цели, задачи, виды, формы, технологии и результаты финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры и организаций промышленности и рекреации; - важность роли финансовых документов в хозяйственно-экономической деятельности учреждений культуры и организаций промышленности и рекреации Уметь: - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность Финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений Владеть: - способностью проверять правильность составления финансово-хозяйственных документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины Финансирование культурных проектов составляет 3 з.е, 108 акад. часов форма контроля – зачет.

4.1 Объем дисциплины (модуля)

-для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		9	10
Контактная работа обучающихся	32	14	18
в том числе:			
Занятия лекционного типа	10	4	6
Занятия семинарского типа	2		2
Индивидуальные и другие виды занятий	20	10	10
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	76	40	36
Форма промежуточной аттестации (зачет)			<i>зачет</i>
Общая трудоемкость час	108	54	54
з.е.	3	1,5	1,5

4.2. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в т.ч. в активных и интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)- опросы, тесты и т.д., Форма промежуточной аттестации (по семестрам) – зачеты, экзамены
				Занятия лекционног о типа	Занятия семинарско го типа	ИКР	с/р	
1	Раздел 1. Основы финансирования проектов в сфере культуры							
2	Тема 1.1. Сущность и методология социально-культурного проектирования	9				1	2	Опрос
3	Тема 1.2. Проектное финансирование культурной деятельности	9		0,5		1	2	Тестирование

4	Тема 1.3. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.	9		0,5		1	3	Опрос
5	Тема 1.4. Мировой опыт и основные типы финансирования культурных проектов	9					3	Опрос
6	Раздел 2. Финансы коммерческих культурных проектов.							
7	Тема 2.1. Стратегии поиска финансовых ресурсов для коммерческих культурных проектов	9				1	3	Опрос
8	Тема 2.2. Источники финансирования коммерческих культурных проектов	9		0,5		1	3	Тестирование
9	Тема 2.3. Государственно-частное партнерство в сфере культуры	9					3	Практическое задание
10	Тема 2.4. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта	9		0,5			3	Тестирование, Практическое задание
11	Раздел 3. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих культурных проектов							
12	Тема 3.1. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ	9		0,5			3	Тестирование,
13	Тема 3.2. Гранты как источники финансирования культурных проектов	9		0,5		1	3	Тестирование, Практическое задание
14	Тема 3.3. Фонды и общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.	9		0,5		1	3	Практическое задание
15	Тема 3.4. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.	9				1	3	Тестирование, Практическое задание
16	Тема 3.5. Собственные средства организации и благотворительные пожертвования как дополнительный источник финансирования культурных проектов и программ	9		0,5		1	3	Тестирование, Практическое задание

17	Тема 3.6. Краутфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.	9				1	3	Практическое задание
18								Контрольная работа
19	Итого:54			4		10	40	
20	Раздел 4. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта							
21	Тема4.1.Бюджетирование проекта: понятие и виды	10		0,5		1	4	Опрос
22	Тема 4.2.Составляющие бюджета проекта	10		1		1	4	Опрос
23	Тема 4. 3. Разработка ресурсной базы проекта	10		1		1	4	Тестирование, Практическое задание
24	Тема 4.4.Разработка бюджета проекта	10		1	2	3	4	Тестирование
25	Тема 4.5.Расчет бюджета проекта	10		1		1	4	Практическое задание
26	Раздел 5.Управление финансами действующего проекта.							
27	Тема 5.1.Управление бюджетом проекта	10		0,5		1	4	Тестирование
28	Тема 5.2.Оценка эффективности бюджета проекта.	10		0,5		1	4	Практическое задание
29	Тема 5.3.Составление финансовой отчетности по проекту	10		0,5		1	4	Практическое задание
30						10	4	Контрольная работа Зачет
	Итого 54			6	2	10	36	
31	Всего 108			10	2	20	84	

Раздел 1. Основы финансирования проектов в сфере культуры

Тема 1.1. Сущность и методология социально-культурного проектирования

Понятие социокультурного проектирования (сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области). Технологические и содержательные элементы проектирования (проблематизация, целеполагание, инструментализация, развертывающаяся система действий).

Классификация культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности. Международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, ведомственные, проекты одной организации. Творческие, культурные, социально-культурные проекты. Некоммерческие и коммерческие (инвестиционные проекты) проекты.

Тема 1.2. Проектное финансирование культурной деятельности

Сущность и особенности проектного финансирования культурной деятельности. Принципы проектного финансирования. Модель финансирования культурного проекта и его источники. Разработка стратегии привлечения финансовых ресурсов культурного проекта. Определение оптимального соотношения внутренних и внешних источников финансирования. Распределение финансовых ресурсов проекта. Методы финансового прогнозирования и планирования

Тема 1.3. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.

Правовое регулирование финансовой деятельности организаций культуры и искусства. Обзор правовых документов, регламентирующих проектную деятельность. Федеральные и локальные программы развития. Документация конкурсных процедур. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере культуры. Законодательная база, стимулирующая спонсорство и благотворительную деятельность в Российской Федерации, Правовые основы функционирования налоговой системы; регулирования ценообразования; организации денежного обращения и форм расчетов;

Тема 1.4. Мировой опыт и основные типы финансирования культурных проектов

Механизмы и инструменты формирования финансовых ресурсов культурных проектов. Прямое государственное финансирование (субсидии и гранты); Целевые трансферты субнациональным/ региональным бюджетам; Совместное участие органов власти разного уровня в финансировании культурных проектов ;

Государственное финансирование через национальные культурные фонды и художественные советы;

Финансирование с использованием механизмов партнерства, на основе смешанного государственно-частного финансирования. Технологии фандрайзинга. Налоговое стимулирование участников культурной деятельности,

Раздел 2. Финансы коммерческих культурных проектов.

Тема 2.1. Стратегии поиска финансовых ресурсов для коммерческих культурных проектов

Составление бизнес-план проекта; Изучение условия инвестирования и кредитования; Подготовка и представление презентации культурного проекта потенциальным инвесторам. Подготовка к переговорам.

Тема 2.2. Источники финансирования коммерческих культурных проектов

Привлеченные источники финансирования коммерческих культурных проектов : бизнес-инкубаторы, фонды по поддержке предпринимательских инициатив, крупные компании – инвесторы , банки , венчурные фонды, бизнес-ангелы. Виды и формы займов и кредитов. Продюсеры , продюсерские центры как источники финансирования творческих проектов. Собственные источники финансирования

Тема 2.3. Государственно-частное партнерство в сфере культуры

Понятие государственно-частного партнерства. Право частной инициативы. Системы проектного финансирования государственно-частного партнерства в сфере культуры. Рынок проектов ГЧП в сфере культуры и досуга. Профили проектов ГЧП в сфере культуры и культурного наследия. Восстановление объектов культурного наследия. Реконструкция и модернизация кинотеатров. Создание развлекательно-досуговых центров концертных и театральных залов. Модель реализации проекта – концессионное соглашение. Модель реализации проекта – соглашение о государственно-частном партнерстве. Практика реализации проектов ГЧП в сфере культуры и культурного наследия.

Тема 2.4. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта

Подготовка бюджета коммерческого культурного проекта. Цели бюджета инвестиционного проекта. Виды расходов в сфере культуры. Ресурсный анализ. План расходов. Постановка целей по доходам. Виды доходов в сфере культуры. План доходов. Преобразование бюджета в финансовый поток. План движения денежных средств. Анализ безубыточности, рентабельности, окупаемости проекта. Расчет потребности в капитале

Раздел 3. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих культурных проектов

Тема 3.1. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ

Государственный бюджет (федеральный и местный) как источник финансирования культурных проектов и программ. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Бюджетное финансирование культурных программ на основе социально-творческого заказа. Модели взаимодействия бюджетов различных уровней и субъектов: субсидии вызова, субсидии

возмещения, встречные субсидии. Бюджетное финансирование в форме грантов. Федеральные и региональные конкурсы на соискание грантов в рамках ФЦП «Культура». Структура заявки на участие в федеральных программах.

Тема 3.2. Гранты как источники – финансирования культурных проектов

Понятие о заявке на грант Письмо-заявка (запрос). Полная заявка Структура и технология оформления заявки на получение гранта.

Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). Планирование заявки Составные элементы заявки. Причины отклонения заявки на грант. Признаки хорошо составленной заявки. Гранты Президентского фонда культурных инициатив.

Тема 3.3. Фонды и общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Государственные, специализированные и благотворительные фонды. Профильные общественные организации, финансирующие культурные проекты. Фандрайзинговая стратегия. Виды стратегий. Составляющие фандрайзинговой стратегии. Фандрайзинговые мероприятия. Попечительские советы. Фонды развития. Общества друзей. Клубы волонтеров.

Специфика отечественных фондов и программ. Зарубежные фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации. Корпоративный интерес фонда.

Типы программ, которые поддерживают фонды. Правила обращения в фонд. Первый контакт и продолжение контактов с фондом.

Тема 3.4. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.

Условия получения средств от коммерческих структур. Поиск спонсоров. Факторы, влияющие на выбор спонсоров. Типы источников финансирования.

Стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами Технология работы со спонсорами. определение потребностей, соответствующих интересам финансирующей компании; Разработка спонсорского пакета. Спонсорские градации. Правила работы со спонсором после того, как заявка удовлетворена, и средства на реализацию проекта выделены. Взаимодействие с коммерческими компаниями (программы корпоративной социальной ответственности).

Тема 3.5. Собственные средства организации и благотворительные пожертвования как дополнительный источник финансирования культурных проектов и программ

Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления). Понятие благотворительности и меценатства. Причины благотворительности. Целевой капитал некоммерческих организаций. Членские взносы попечителей. Эндаумент-фонды. Технологии сбора пожертвований: SMS-пожертвование, ящики для пожертвований, прямой диалог, проведение мероприятия и акции с целью сбора пожертвований, участие в специализированных выставках, сбор пожертвований через сайт, e-mail рассылка, День открытых дверей, волонтерский фандрайзинг

Тема 3.6. Краудфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Понятия и назначение краудфандинга. Российские краудфандинговые платформы: Планета.ру, Благо.ру, Boomstarter, «Сбор-ник» и др. Зарубежные краудфандинговые платформы в сфере культуры :Ulule, Франция; Crowdculture, Швеция; Goteo, Испания; Derev, Италия;

Модели сбора средств: «Все или ничего» (ВиН) — «Все, что есть», или Оставить все собранное» (ОвС), «Переломный момент», «Благотворительность», «Награда», «Краудинвестинг». «Свободная цена» или «Сделка со свободной ценой» (СсСЦ). Гарантии конфиденциальности.

Раздел 4. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта

Тема 4.1. Бюджетирование проекта: понятие и виды

Понятие и сущность бюджетирования. Бюджетирование проектной деятельности. Бюджет социально-культурного проекта как часть бюджета организации. Общие принципы составления бюджета. Функции бюджета социально-культурного проекта. Виды бюджетов: предварительный, уточненный, окончательный, фактический бюджет. Ключевые характеристики бюджета: обоснованность, реалистичность, эффективность.

Тема 4.2. Составляющие бюджета проекта

Структура бюджета проекта: доходы и расходы. Декомпозиция доходной и расходной частей бюджета проекта по статьям доходов и расходов (затрат). Основные виды классификации расходов: прямые и косвенные, основные и накладные, по калькуляционным статьям затрат, по элементам затрат и др. Типовая структура затрат проекта в заявке на грант: оплата труда; гонорары; обязательные начисления и страхование; основные прямые расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.); непрямые расходы; размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд); уже изысканные средства из других источников. Резерв на непредвиденные расходы. Назначение расходования затрат. Повторяющиеся и единовременные затраты. Допустимые и обоснованные расходы в бюджете проекта. Недопустимые расходы. Фактические расходы.

Тема 4.3. Разработка ресурсной базы проекта

Понятие ресурсной базы проектной работы. Типы ресурсов и их источники. Материальные ресурсы (капитал); человеческие ресурсы (трудовые), в том числе интеллектуальные ресурсы; природные (естественные) ресурсы. Нематериальные активы: информация, технологии, репутация. Определение потребности проекта в ресурсах. Ресурсный календарь проекта. Способы получения ресурсов. Разработка ресурсной базы для реализации выбранной проектной работы. Оценка стоимости проекта. Основные факторы, влияющие на стоимость. Методы оценки стоимости проекта. Методы прогнозирования затрат по отдельным статьям бюджета. Расчет себестоимости трудовых и материальных ресурсов. Отражение в бюджете проекта расходов по содержанию и обслуживанию несобственных объектов имущества.

Тема 4.4. Разработка бюджета проекта

Подходы к составлению бюджета. Алгоритм разработки бюджета социально-культурного проекта. Определение цели и задач проекта. Определение действий, необходимых для выполнения задач. Определение ресурсов, необходимых для осуществления каждого действия, расчет их стоимости. Разработка календарного плана проекта. Расчет ежемесячных расходов. Декомпозиция затрат по функциям, по направлениям деятельности, мероприятиям. Распределение прямых и косвенных расходов. Составление сметы проекта, расчет общей суммы затрат. Определение источников финансирования (целевые фонды, внутренние, привлеченные ресурсы и т.п.) Согласование бюджета – суммы и статьи расходов – с руководством организации, грантодателем. Корректировка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей. Общие правила к заполнению сметы. Планирование бюджета при участии в проекте еще одной организации. Распределение средств софинансирования и средств займа в Смете проекта.

Тема 4.5. Расчет бюджета проекта

Расчет статей бюджета. Определение единиц измерения. Обоснование расходов. Источники поступления имеющихся средств (денежных и в натуральной форме). Стандартные методики расчета показателей бюджета: стоимость расходов на расчетную единицу (проект); фактический (планируемый) расход, исходя из объема и характера деятельности; процент отнесения расходов (по фактическому/планируемому использованию); норма отнесения расходов (обоснование выбранной нормы); Детальное представление статей доходов и расходов; Степень детализации; Натуральные и денежные измерители; Единый денежный измеритель. Расходы «в натуральном выражении» и способы их отображения в бюджете. Документальное оформление бюджета проекта

Раздел 5. Управление финансами действующего проекта.

Тема 5.1. Управление бюджетом проекта

Учет, анализ бюджета проекта и контроль его исполнения. Отслеживание доходов, расходов и непредвиденных расходов. Управление изменениями в бюджете с целью обеспечения выполнения бюджета; Методы контроля стоимости проекта. Традиционный метод контроля стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозирование стоимости проекта. Организация системы управления движением финансовых потоков. Оценка свободных денежных средств по проекту.

Тема 5.2. Оценка эффективности бюджета проекта.

Виды эффективности бюджета проекта. Критерии и показатели оценки эффективности бюджета проекта : финансовая устойчивость, перспективы дальнейшего финансирования. Промежуточная, итоговая оценка бюджета проекта. Оценка эффективности использования ресурсов проекта. Причины неэффективности бюджетирования

Тема 5.3. Составление финансовой отчетности по проекту

Правила предоставления отчетности. Состав отчетов по проектам, представленным на конкурсы. Этапы и структура отчётности Логика изложения. Типичные ошибки при написании отчетов. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта. Образец составления отчёта о получении целевого гранта. Приложения к отчёту.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций). На занятиях семинарского типа по дисциплине ««Финансирование культурных проектов » используются следующие интерактивные формы:

- Лекция-дискуссия
- Лекция с элементами практического занятия
- Семинар-дискуссия
- Тренинг
- Решение кейс-задач

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ««Финансирование культурных проектов» обеспечивает:

- ☐ закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного типа;
- ☐ формирование навыков работы с финансовой документацией.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к тестированию;
- Подготовка к проведению занятия семинарского типа;
- Подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В процессе преподавания дисциплины «Финансирование культурных проектов»

запланированы: текущий контроль в процессе проведения практических занятий путем опроса, тестирования, выполнения практических заданий, решения кейс-задач; промежуточный контроль в процессе принятия зачета.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос	УК-2, ПК-9	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре	УК-2, УК-9	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено
Тестирование	УК-2, УК-9, ПК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Выполнение практических заданий	ПК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Выполнение кейс-задач	УК-2, ПК-9	
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-2, УК-9, ПК-9	зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .

Вопросы:

1. Понятие и сущность социокультурного проектирования
2. Технологические и содержательные элементы социокультурного проектирования
3. Классификации культурных проектов
4. Бюджетирование проектной деятельности
5. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.
6. Источники финансирования коммерческих культурных проектов
7. Государственно-частное партнерство в сфере культуры
8. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта
9. Источники финансирования социально-культурных проектов.
10. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
11. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
12. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
13. Условия и механизмы бюджетного финансирования.
14. Структура заявки на участие в федеральных программах.
15. Внебюджетные источники финансирования.
16. Условия получения средств из внебюджетных источников.
17. Фонды как источник финансирования.
18. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.
19. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).
20. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).
21. Технология работы со спонсорами.
22. Разработка спонсорского пакета.
23. Разработка ресурсной базы проекта
24. Виды затрат на реализацию культурного проекта.
25. Разработка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей.
26. План доходов культурного проекта
27. План расходов культурного проекта
28. Расчет бюджета культурного проекта
29. Общая сумма затрат в бюджете проекта , структура затрат и назначение их расходования.
30. Документальное оформление бюджета проекта
31. Управление финансовыми ресурсами проекта.
32. Организационные формы финансирования культурного проекта .
33. Бюджет как инструмент управления проектом.
34. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
35. Методы контроля стоимости проекта

Тесты:

Компетенция УК-2

Раздел 1. Основы финансирования проектов в сфере культуры

1. *Проект – это ...*
 - Инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - Ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями
 - расходования средств и со специфической организацией
 - Группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - Совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

2. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

3. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- Экономические и правовые факторы
- Экологические факторы и инфраструктура
- Культурно-социальные факторы
- Политические и экономические факторы

4. Жизненный цикл проекта – это:

- Стадия реализации проекта
- Стадия проектирования проекта
- Временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
- Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

5. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- Объемы и виды работ
- Стоимость, издержки, расходы по проекту
- Временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- Ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- Качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- Все варианты правильны

6. Особенность социальных проектов

- Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

Компетенция УК-9

Раздел 2. Финансы коммерческих культурных проектов.

1. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- Высокая степень неопределенности и рисков
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

2. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

3. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

4. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

5. Выберите правильный порядок составления бизнес проекта:

- Предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, местоположение, участок и окружающая среда, сырье и поставки
- Местоположение, участок и окружающая среда, предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, сырье и поставки
- Предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, сырье и поставки, местоположение, участок и окружающая среда

6. Замысел инвестора реализуется в форме:

- Ходатайства о намерениях;
- Декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;
- Резюме проекта.

7. Для кого предназначается бизнес план?

- Менеджеры;
- Потребители продукции проекта;
- Деловые партнеры;
- Собственники;
- Кредиторы;
- Проектировщики;
- Подрядчики.

Раздел 3. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих культурных проектов

1. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

2. Бюджетное финансирование культурных программ осуществляется на основе:
Социально-творческого заказа;
Внебюджетных средств;
Спонсорской помощи.

3. Грант — это:

- Возвратное целевое финансирование общественно полезных программ;
- Привлечение средств на определенный период для деятельности НКО;
- Безвозмездное невозвратное целевое финансирование общественно полезных программ НКО.

4. Спонсорская деятельность — это:

- Помощь бедным людям;
- Оказание добровольной помощи нуждающимся в ней людям;
- Добровольная материальная поддержка социально значимых инициатив и проектов, в том числе с целью рекламы определённых товаров, услуг
- собственной деятельности.

5. Фандрайзинг — это:

- Передача прав на определенный вид бизнеса
- Процесс привлечения денежных средств, которые организация не может обеспечить себе самостоятельно
- Договор коммерческой концессии

6. Что необходимо учитывать при выборе фонда, в который можно подать заявку на финансирование проекта?

- Сферы интересов фонда
- Поддерживаемые фондом типы получателей грантов и бенефициариев
- Кто является учредителем фонда
- В какой стране зарегистрирован фонд
- Виды деятельности, которые поддерживаются фондами
- Сроки подачи заявок
- Как давно создан фонд
- Максимальный размер выдаваемого фондом гранта
- Какая отчетность по проекту требуется фондом
- Есть ли адрес электронной почты менеджера фонда
- Требования фондов относительно географии проекта, его продолжительности, наличия партнеров по проекту, со-финансирования
- Уставной капитал фонда
- Финансируемые фондом области деятельности
- Наличие данных об экспертах фонда

7. К технологиям фандрайзинга относятся:

- Организация специальных событий и социальных мероприятий.
- Договор о совместной деятельности.
- Подготовка информационных материалов о проекте.
- Социально-культурное проектирование

8. Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:

- Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны.
- Необходимо обеспечить занятость работников культуры.
- Она дает возможность реализации социального партнерства

9. Разработка проектов начинается:

- С определения целей.
- Выявления актуальных проблем.
- Поиска необходимых средств.

10. Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:

- Получение прибыли.
- Получение дополнительных выгод.
- Рекламный потенциал проекта.

11. Выберите 4 верных утверждения из предложенных ниже.

- КСО обязаны заниматься все компании
- Свои программы в сфере КСО бизнес организует всегда вместе с НКО
- В крупных компаниях часто имеется документ, описывающий ее политику в сфере КСО и основные направления работы в этом направлении
- Получить поддержку от бизнеса будет проще, если показать компании, как именно ваша организация или проект поможет выстраиванию ее отношений с разными целевыми группами, или как поможет развить бизнес, или как облегчит решение внутренних корпоративных задач.
- Личные мотивы и интересы руководителя компании могут влиять на принятие решения о выделении ресурсов на проекты НКО.
- Иногда компания создает собственный корпоративный фонд и осуществляет свои благотворительные программы через него.

12. Выберите 2 верных утверждения, согласно материалам курса.

- Помогают НКО только крупные компании.
- Помогают НКО только международные компании, а российские не поддерживают НКО.
- Помогают НКО только так называемые вредные производства, чтобы «замолить грехи».
- Компании часто поддерживают именно те НКО, которые первые активно выходят на контакт, предлагают сотрудничество.
- У бизнеса в последнее время возрос интерес к оценке результативности и социального воздействия корпоративной филантропии – и в России, и в мире.
- Под данным исследований, большинство столичных и межрегиональных компаний хотят поддерживать только те НКО, кто «у них под боком» - из Москвы и Санкт-Петербурга.
- Социальная корпоративная ответственность и корпоративная благотворительность все больше и больше воспринимается компаниями не как социальные инвестиции, а как нечто дополнительное, обременительное, что «выкачивает» деньги из компании.

13. Почему бизнесу может быть интересно сотрудничество с НКО?

Выберите 4 верных ответа в соответствии с материалами курса.

- Работая с НКО, компания может реализовать свою благотворительную политику, помочь в развитии территорий своего присутствия.
- Через работу с НКО компания может прорекламировать себя для важной целевой аудитории.
- Компания, сотрудничая с НКО, может избавиться от излишка прибыли.
- В рамках совместных с НКО благотворительных программ компания может решить часть своих HR-задач (задач по работе с персоналом).
- Компания обязана сотрудничать с НКО по закону, а в рамках совместных с НКО благотворительных программ компания может закрыть процент обязательных пожертвований полностью или частично.
- Компания может приобрести у НКО товары или услуги, которые дадут ей дополнительные преимущества в глазах партнеров и других важных аудиторий.

14. Выберите 3 верных утверждения по текстовым материалам курса:

- У маленьких компаний просить помощи бессмысленно.
- Обращаясь в компанию, важно формулировать свой запрос сообразно ее возможностям

и приоритетам.

- При обращении в компанию нужно постараться заложить основу для долгосрочных отношений, которые помогут бизнесу поверить в вас и сделать впоследствии новые пожертвования.
- Как правило, компании охотнее жертвуют деньги, чем товары.
- Чтобы получить грант от бизнеса, нужно внимательно изучить условия грантового конкурса.

15. Выберите 3 верных ответа по материалам курса:

- В акциях кобрендинга НКО и бизнес могут заранее договориться, какую фиксированную сумму бизнес перечислит в НКО в качестве пожертвования независимо от количества проданного товара.
- Программы кобрендинга и вовлечения клиентов компании в благотворительность – это такие способы поддержки, которые практически не требуют от бизнеса сил и вложений.
- Главные усилия и расходы в этих случаях несет НКО, и компания должна чутко слушать своего НКО-партнера на переговорах и гибко подстраиваться под НКО.
- Спонсоры – это люди или компании, которые безвозмездно жертвуют деньги или товары на работу НКО.
- Приходя на переговоры о спонсорстве, некоммерческая организация должна предложить бизнесу спонсорский пакет, в котором отражено, что и в каких объемах она может гарантировать взамен на ту или иную сумму средств.
- НКО легче всего получить безвозмездно брендированную продукцию в том случае, если клиенты НКО и потребители этой продукции – одни и те же люди.

16. Выберите 3 верных ответа по материалам курса

- Корпоративное волонтерство - это всегда акции, спущенные сотрудникам «сверху»
- Сотрудники компании, выезжая на акцию корпоративного волонтерства, не обязательно должны знать, кому они будут помогать и зачем. Хорошо, если это станет для них сюрпризом
- НКО при подготовке акций корпоративного волонтерства часто помогает компании выстроить акцию таким образом, чтобы она не только отвечала поставленным HR целям, но и приносила ощутимую социальную пользу.
- Если сотрудники рекламного агентства разработали для НКО на безвозмездной основе ролик социальной рекламы – это pro bono услуги.
- Если сотрудники IT компании высадили молодые деревья вокруг дома престарелых (на безвозмездной основе) – это pro bono услуги.
- Один из вариантов корпоративной помощи НКО – регулярные пожертвования сотрудников компании в НКО. Сотрудник выбирает НКО, уточняет, какую часть зарплаты готов ежемесячно жертвовать и оформляет в бухгалтерии заявление, а затем каждый месяц происходит автоматическое списание средств.

17. Выберите один верный ответ по материалам курса

- Первый шаг в алгоритме работы с корпоративным донором – это переговоры с компанией
- Обращаясь в компанию, НКО лучше всегда проявлять скромность и не уточнять, сколько ресурсов вам нужно и на что именно
- Старайтесь просить именно деньги – даже компании-производители дают их охотнее, чем товары. А вы уже купите на них все, что нужно
- Если компания не готова покрыть расходы в полном объеме, вы можете предложить покрыть их частично или предоставить скидку

18. Выберите три НЕВЕРНЫХ ответа по материалам курса

- Прежде всего можно искать потенциальных корпоративных доноров на своей территории; среди тех, у кого покупают ваши благополучатели; среди своих знакомых
- Вам может дать средства только та компания, которая уже помогает другим НКО; нет смысла

обращаться к тем, кто пока новичок в корпоративной благотворительности

- Если региональное отделение отказало вам в поддержке – можно попробовать обратиться в головной офис этой же компании
- Лучше сразу придумывать такие акции, которые вовлекают массу различных компаний; тщательная работа со штучными компаниями не оправдывает себя
- Можно искать корпоративных доноров и по холодным, и по теплым контактам
- Холодные контакты – это те, кого вы знаете лично, по рекомендации, через знакомых, а также старые контакты, которые можно возобновить

19. Выберите все правильные ответы по материалам курса

- Третий шаг в алгоритме корпоративного фандрайзинга – это проведение благотворительной акции на средства полученного пожертвования
- В отличие от грантовых конкурсов в корпоративном фандрайзинге нет четких процедур, могут сыграть самые разные мотивы и могут использоваться разные форматы взаимодействия с донором
- Источником ваших средств от корпоративного донора чаще всего становится один из четырех бюджетов: бюджет службы охраны, бюджет бухгалтерии, бюджет складского подразделения либо личный кошелек тещи директора/владельца бизнеса
- Обращаясь в бизнес-компанию, не надо сразу рваться к человеку, принимающему решение о ваших средствах. Не жалеите усилий и уважайте структуру компании.
- Проведите переговоры сначала с секретарем и вахтером, затем со стажерами и менеджерами и дальше по цепочке. Важно подготовить почву, чтобы о вашем проекте знала вся компания – тогда сотрудники сами убедят директора поддержать вас
- Пять инструментов корпоративного фандрайзинга – это отмычка, рупор, лассо, утюг и надежный мешок для денег

20. Выберите 2 верных ответа по материалам курса

- Станет ли корпоративный донор постоянным, чаще всего решается уже на первой вашей встрече
- Если о поддержке, которую донор оказал вам, будут знать многие в самой компании и вне ее – донору будет сложнее отказаться поддержать вас снова
- Базу корпоративных доноров имеет смысл вести, если у вас больше 2 тысяч доноров-компаний
- Корпоративные доноры не очень любят давать средства на административные расходы, но надо всегда пытаться и убеждать доноров
- Лучше всего платить корпоративному фандрайзеру процент с привлеченных им средств

Компетенция ПК-9

Раздел 4. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта

1. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта

- Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- Все ответы верны

2. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- Бюджет доходов и расходов
- Бюджет движения денежных средств

- Прогнозный баланс
- Бюджет затрат

3. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- Потребность в материалах и затраты на них
- Оплату заказчиков
- Оплату работ по проекту

4. Предназначение затратного ресурса:

- Рассчитать затраты по проекту
- Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- Рассчитать затраты на трудовые ресурсы
- Рассчитать заработную плату работников

5. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
- Только скорость его потребления в заданный временной интервал
- Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
- Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал

6. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:

- Издержек
- Материальных
- Трудовых

7. В зависимости от стадии жизненного цикла проекта бюджеты могут быть:

- Предварительными (оценочными);
- Утвержденными (официальными);
- Текущими (корректируемыми);
- Фактическими.
- Все ответы верны

8. Бюджет может составляться в виде:

- Календарных план-графиков затрат (таблица 7.2);
- Матрицы распределения расходов;
- Столбчатых диаграмм затрат;
- Столбчатых диаграмм кумулятивных (нарастающим итогом) затрат (рис.7.7);
- Линейных диаграмм распределения во времени кумулятивных затрат (рис.7.8);
- Круговых диаграмм структуры расходов (рис.7.9) и т.д.
- Все ответы верны

9. Форма представления бюджетов зависит от:

- Потребителя документа;
- Цели создания документа;
- Сложившихся стандартов;
- Интересующей информации;
- Все ответы верны

Раздел 5. Управление финансами действующего проекта.

1. Финансовая реализуемость – это показатель, характеризующий:

- Наличие или отсутствие финансовых возможностей проекта;
- Наличие финансовых возможностей проекта;
- Наличие источников финансовых поступлений.

2. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- Притоки
- Активы
- Вклады

3. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
- учет фактических затрат в проекте
- анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
- принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

4. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- 9-15 %
- 15-30 %
- до 45 %

5. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта - ... проекта.

- Спонсор
- Бизнес
- Менеджер

6. Управление стоимостью проекта включает три основных процесса:

- Оценку стоимости проекта;
- Бюджетирование проекта;
- Контроль стоимости проекта.
- Все ответы верны

7. Проект считается успешным когда:

- Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания
- Произведен продукт проекта
- Спонсор проекта объявил об окончании проекта

8. Что из перечисленного определяет начало проекта:

- Появление инициатора проекта
- Определение даты завершения проекта
- Определение бюджета проекта

9. Что такое освоенный объем:

- Плановая стоимость работ
- Фактическая стоимость работ
- Фактическая стоимость выполненных работ

10. Наибольшая угроза успешного завершения проекта:

- Изменение границ проекта

- Перерасход средств
- Ослабление внимания к проекту

11. Метод освоенного объема позволяет ...

- Определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта;
- Оптимизировать сроки выполнения проекта;
- Определить продолжительность отдельных работ проекта;
- Освоить максимальный объем бюджетных средств.

Практические задания и ситуационные задачи

Тема 2.4. Разработка бюджета инвестиционного культурного проекта

Вариант 1.

Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов

Вопрос 2. Анализ конкурентов

Задание - допустим, вы являетесь директором киностудии по производству художественных фильмов и приступаете к запуску нового кинопроекта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какой кинопроект вы собираетесь запускать?
3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на производство фильма

Вариант 2.

Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Вопрос 2. Анализ конкурентов

Задание - допустим, вы являетесь директором торгово-развлекательного центра и приступаете к запуску нового культурного проекта – детской игровой комнаты. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какие услуги вы собираетесь производить?
3. Какую инвестиционную стратегию вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на создание детской игровой комнаты.

Вариант 3.

Вопрос 1. Государственно-частное партнерство

Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план финансовых результатов.

Задание - допустим, вы являетесь директором музея, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, и планируете провести благоустройство территории музея, привлекая частных инвесторов. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие компании вы будете привлекать для участия в вашем проекте?
2. В чем будет заключаться инвестиционная привлекательность вашего проекта?
3. Какую модель ГЧП вы будете осуществлять и почему?
4. Заполните титульный лист бизнес-плана.
5. Составьте план инвестиционных затрат на реконструкцию музея.

Тема 2.3. Государственно-частное партнерство в сфере культуры

Задание 1.

Проанализируйте Распоряжение Правительства РФ от 8 июня 2016 г. № 1144-р О плане

мероприятий («дорожной карте») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» с точки зрения развития механизмов государственно-частного партнерства в социальной сфере.

Тема 3.2. Гранты как источники – финансирования культурных проектов.

Задание 1. : найдите несколько грантов актуальных для культурного проекта - музыкального, театрального, хореографического, культурно-просветительного (на выбор). Занесите данные в таблицу.

Название	Ссылка	Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Организатор	Описание	Номинация	Комментарий

Тема 3.3. Фонды и общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Практическое задание 1 :

Подумайте, какие стратегии по привлечению средств могут подойти следующим проектам:

1. Проект «Книжная полка-2015», направленный на приобщение к классической литературе детей из малообеспеченных семей.
2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.
3. Проект «Среда обитания», направленный на развития социально-культурной среды спальных районов.
4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей», направленный на формирование интереса к современному искусству.
5. Проект «Дар», направленный на обмен материальными носителями культуры (книгами, дисками, образцами hand-made).
6. Проект фестиваля «Магия джаза», направленного на популяризацию джазовой музыкальной культуры.

Задание 2 :

Выберите культурный проект для анализа . Подумайте, насколько вам подходит такая модель монетизации как членство. Что бы вы могли предложить участникам вашей членской программы?

Тема 3.4. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.

Практическое задание 1.

Разработать проект фандрайзинговой кампании по привлечению средств для реализации культурного проекта. Проект кампании разрабатывается либо от имени группы физических лиц (например: поиск средств для участия студентов в международном проекте культуры, или для участия в межвузовском культурном проекте, либо для участия в российском культурном проекте, каком-либо другом фестивале культуры или искусства)

Структура программы:

1. Характеристика донорского рынка г. Москвы ;
 - А) состав : фирмы, фонды, частные лица, государственные организации;
 - Б) возможные мотивы финансирования.

2. Обоснование формы субсидий (общая, под проект, субсидия вызова, доленая субсидия)
3. Разработка плана кампании.
4. Формирование пакета предложений¹.
5. Определение состава сопроводительных документов.

Разделы и содержание пакета предложений: цель, миссия и уникальность идеи (то есть то, что заслуживает финансовой поддержки); краткое описание проекта или программы, под которую запрашиваются средства; ссылка на наиболее яркие моменты в творческой деятельности организации, зрительская аудитория, положительные отзывы, т.е. все то, что подтвердит жизнеспособность проекта и может усилить желание перспективных доноров вложить средства; запрашиваемая сумма, определенная в процессе предварительного изучения, описание преимуществ, которые получит вкладчик.

Тема 3.5. Собственные средства организации и благотворительные пожертвования как дополнительный источник финансирования культурных проектов и программ

Задание 1:

Выберите социокультурный проект для анализа. Проанализируйте, насколько такая модель монетизации как проведение мероприятий подходит данному проекту и каким образом вы могли бы ее применить. Какие мероприятия вы будете организовывать? Что это за мероприятия? Как часто они будут проходить? Какой процент от заработанных средств проекта будет составлять доход от проведения мероприятий?

Задание 2:

Выберите культурный проект для анализа. Подумайте, насколько вам подходит такая модель монетизации как собственный доход проекта. Проанализируйте имеющиеся активы и подумайте как их можно использовать для получения дополнительного дохода. Каким способом ваш проект может получать собственный доход?

Тема 3.6. Краудфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Задание 1:

Выберите социокультурный проект для анализа. Подумайте, актуальна ли для данного проекта краудфандинговая стратегия. Можете ли вы запустить краудфандинговый сбор для данного проекта? На что именно вы будете собирать средства, как организуете сбор?

Тема 4. 3. Разработка ресурсной базы проекта

Задание 1.

Выберите культурный проект для анализа. Разработайте ресурсный календарь данного проекта и определите резервы бюджета проекта

Тема 4.5. Расчет бюджета проекта

Задание 1:

Выберите из приведенного ниже списка некоммерческий культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте смету данного проекта по приведенным в лекции шаблонам.

Перечень культурных проектов :

1. **Проект** «Книжная полка-2015», направленный на приобщение к классической литературе детей из малообеспеченных семей.
2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.
3. Проект «Среда обитания», направленный на развития социально-культурной среды спальных районов.

4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей», направленный на формирование интереса к современному искусству.
5. Проект «Дар», направленный на обмен материальными носителями культуры (книгами, дисками, образцами hand-made).
6. Проект фестиваля «Магия джаза», направленного на популяризацию джазовой музыкальной культуры.

Кейс-задача 1.

Учреждение культуры столкнулось с тем, что посещаемость культурных мероприятий в ДК падает, зрительный зал заполняется меньше, чем наполовину. В условиях большой конкуренции становится все сложнее заинтересовать искушенного потребителя простыми рекламными сообщениями. Как следствие, появляется необходимость в реализации новых культурных проектов для привлечения новой аудитории. Для этих целей как нельзя лучше подходит проведение событийных мероприятий - конкурса молодых артистов эстрады. Главная задача организации event-мероприятий заключается в создании эмоциональной атмосферы, новых ощущений в сознании потребителя, которые обязательно запомнятся и будут ассоциироваться с учреждением на подсознательном уровне.

Средняя загруженность зрительного зала – 40 %. В среднем в день его посещают не более 20 человек. При этом количество посадочных мест – 50.

Бюджет мероприятия (конкурса молодых артистов эстрады) складывается из следующих затрат:

1. Оформление зала – 5.000
2. Реклама мероприятия – 50.000 р.
3. Оплата членам жюри – 20 000
4. Канцелярские товары -5 000
5. Расходы на призы победителям – 22 000
6. Банкет после мероприятия – 500 руб. с каждого участника.
7. Приветственный кофе-брейк – 3.000 руб.

Вход в зрительный зал для посетителей бесплатный.

Если за 2 недели до мероприятия свое участие подтвердили только 25 человек, то проводить мероприятие;

Вариант А) Не стоит

Вариант Б) Стоит

Почему? Дайте обоснование. Предложите собственные варианты решения проблемы ДК и оцените их окупаемость.

Кейс-задача 2

Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта. Рассчитайте смету на проведение мероприятия.

Тема 5.2. Оценка эффективности бюджета проекта.

Кейс-задача № 1

Перед вами аннотация проекта с участием волонтеров:

- 1) Проанализируйте соотношение затрат и выгод, связанных с привлечением волонтеров:
Какие расходы нужно включить в затраты организации? Постарайтесь выразить социальные результаты проекта в финансовых эквивалентах.
- 2) Определите социальные результаты проекта для существенных групп благополучателей.

Уже 12 лет центр учебный кинологический центр решает проблему социальной изоляции незрячих людей с помощью подготовки и передачи им собак-поводырей. Собака-поводырь обеспечивает своему слепому хозяину безопасность и скорость передвижения по городским улицам, а также становится для него компаньоном и другом. Обучение собаки-поводыря начинается в возрасте 10-12 месяцев и длится в среднем полгода. Тренерами в центре работают опытные дрессировщики с многолетним стажем работы. Для того, чтобы собака-поводырь была гармонично развита, уравновешена, социализирована, и готова к серьезному обучению, ей необходимо обеспечить полноценный уход и заботу в период щенячества. Щенок, которому обеспечивалось достаточно внимания, имеет намного больше шансов вырасти собакой пригодной для службы поводырем. Поэтому, для выращивания щенков мы привлекаем волонтерские семьи.

Волонтеры берут на воспитание щенков, приобретенных центром. В течение 6-7 месяцев они обеспечивают щенку: выгул, кормление, своевременные ветеринарные обработки, ну и, конечно, игры и простое человеческое тепло. Весь период участия в волонтерской программе к семье еженедельно приезжает куратор программы. Куратор следит за физическим состоянием щенка, помогает волонтерам обучать щенка правилам поведения в доме и на улице. Куратор забирает щенка на часовую прогулку, начинает обучать его базовым командам и навыкам. Нас часто спрашивают - как же волонтеры отдают выращенных щенков? Конечно, это бывает нелегко. Но ведь чтобы совершить добрый поступок иногда необходимо что-то отдать, преодолеть себя. Наши волонтеры с самого начала знают, какая миссия у взятого на выращивание щенка, и впоследствии гордятся тем, что помогли воспитать собаку-поводыря. Они знают, что еще один слепой человек обретет помощника благодаря их участию. В процессе выращивания щенков возникают следующие расходы: - покупка корма, - покупка лакомств для дрессировки, - оплата ветеринарного обслуживания, - покупка снаряжения, - покупка предметов ухода. Центр компенсирует волонтерам все расходы. В 2020 году за счет гранта в рамках программы «Помогать просто» было обеспечено ветеринарное обслуживание и снаряжение для 15 щенков, воспитывавшихся в волонтерских семьях. В 2021 году эти уже повзрослевшие собаки пройдут обучение по курсу «собака-поводырь» и встретятся со своими незрячими хозяевами.

Тема 5.3. Составление финансовой отчетности по проекту

Задание 1 :

Составьте общий план проверки финансовой отчетности по реализованному культурному проекту.

1. В общем плане указываются:
2. Предмет изучения и список изучаемых объектов;
3. Список вопросов по каждому объекту проверки;
4. Источники получения информации;
5. Сроки работ;
6. Сроки подготовки предварительного отчета и проекта программы проведения проверки.

Варианты итоговой контрольной работы, выполняемой студентами заочной формы обучения в 9 семестре

Вариант 1.

Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов

Вопрос 2. Анализ конкурентов

Задание - допустим, вы являетесь директором киностудии по производству художественных фильмов и приступаете к запуску нового кинопроекта. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какой кинопроект вы собираетесь запускать?
3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на производство фильма

Вариант 2.

Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Вопрос 2. Сущность и особенности проектного финансирования культурной деятельности

Задание - допустим, вы являетесь директором торгово-развлекательного центра и приступаете к запуску нового культурного проекта – детской игровой комнаты . Ответьте на следующие вопросы:

- 1.Каковы цели вашего бизнеса?
- 2.Какие услуги вы собираетесь производить?
- 3.Какую инвестиционную стратегию вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на создание детской игровой комнаты.

Вариант 3.

Вопрос 1. . Государственно-частное партнерство

Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план финансовых результатов.

Задание - допустим, вы являетесь директором музея, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, и планируете провести благоустройство территории музея, привлекая частных инвесторов. Ответьте на следующие вопросы:

- 1.Какие компании вы будете привлекать для участия в вашем проекте?
- 2.В чем будет заключаться инвестиционная привлекательность вашего проекта?
- 3.Какую модель ГЧП вы будете осуществлять и почему?
- 4.Заполните титульный лист бизнес-плана.
- 5.Составьте план инвестиционных затрат на благоустройство территории музея.

Вариант 4.

Вопрос 1. Принципы проектного финансирования

Вопрос 2. Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ

Задание - допустим, вы являетесь директором частной художественной галереи и приступаете к запуску нового выставочного проекта. Ответьте на следующие вопросы:

- 1.Каковы цели вашего бизнеса ?
2. Какой выставочный проект вы собираетесь запустить?
- 3.Какую стратегию привлечения финансовых средств вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на проведение выставки.

Вариант 5

Вопрос 1. Правовое регулирование финансовой деятельности организаций культуры и искусства

Вопрос 2. Гранты как источники – финансирования культурных проектов

Задание - допустим, вы являетесь продюсером музыкальной группы и приступаете к запуску нового гастрольного тура. Ответьте на следующие вопросы:

- 1.Каковы цели вашего бизнеса?
- 2.Какой проект вы собираетесь запускать?
- 3.Какую финансовую стратегию вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на проведение гастролей.

Вариант 6.

Вопрос 1. Фонды как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Вопрос 2. Источники финансирования коммерческих культурных проектов

Задание - допустим, вы являетесь директором танцевальной студии и приступаете к запуску нового танцевального проекта . Ответьте на следующие вопросы:

1.Каковы цели вашего бизнеса?

2.Какой танцевальный проект вы собираетесь запускать?

3.Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на запуск танцевального проекта

Вариант 7.

Вопрос 1. Общественные организации как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.

Вопрос 2. Законодательная база, стимулирующая спонсорство и благотворительную деятельность в Российской Федерации

Задание - допустим, вы являетесь директором продюсерского центра и приступаете к запуску нового музыкального онлайн проекта . Ответьте на следующие вопросы:

1.Каковы цели вашего бизнеса?

2.Какой музыкальный онлайн-проект вы собираетесь запускать?

3.Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на реализацию нового музыкального онлайн-проекта.

Вариант 8.

Вопрос 1. Спонсорство как источник финансирования культурных проектов

Вопрос 2. Цели бюджета инвестиционного проекта.

Задание - допустим, вы являетесь директором туристического агентства и приступаете к запуску нового турпродукта. Ответьте на следующие вопросы:

1.Каковы цели вашего бизнеса?

2.Какой туристический продукт вы собираетесь запускать?

3.Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиционных затрат на производство нового турпродукта

Варианты итоговой контрольной работы, выполняемой на студентами заочной формы обучения в А семестре

Темы для выполнения теоретической части контрольной работы :

1. Бюджетирование проектной деятельности.
2. Структура бюджета проекта: доходы и расходы.
3. Основные классификации затрат
4. Типовая структура затрат проекта в заявке на грант
5. Разработка ресурсной базы проекта
6. Типы ресурсов и их источники.
7. Определение потребности проекта в ресурсах.
8. Оценка стоимости проекта
9. Методы оценки стоимости проекта
10. Источники доходов культурного проекта
11. План расходов культурного проекта
12. Алгоритм разработки бюджета социально-культурного
13. Общие правила к заполнению сметы.
14. Расчет статей бюджета.

15. Обоснование расходов.
16. Стандартные методики расчета показателей бюджета
17. Документальное оформление бюджета проекта
18. Управление финансовыми ресурсами проекта.
19. Организационные формы финансирования культурного проекта .
20. Бюджет как инструмент управления проектом.

Задание для выполнения практической части контрольной работы:

Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте бюджет данного проекта по приведенным в методических рекомендациях шаблонам.

Перечень некоммерческих культурных проектов

1. **Проект** «Книжная полка-2015», направленный на приобщение к классической литературе детей из малообеспеченных семей.
2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.
3. Проект «Среда обитания», направленный на развития социально-культурной среды спальных районов.
4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей», направленный на формирование интереса к современному искусству.
5. Проект «Дар», направленный на обмен материальными носителями культуры (книгами, дисками, образцами hand-made).
6. Проект фестиваля «Магия джаза», направленного на популяризацию джазовой музыкальной культуры.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и включает в себя:

1. Собеседование по самостоятельно разработанному студентом бюджету социокультурного проекта. Собеседование заключается в презентации и обсуждении.

Зачет проставляется автоматически, если студент выполнил по текущей работе все практические задания и представил бюджет самостоятельно разработанного социокультурного проекта. По желанию студента или в случае отсутствия полностью выполненного практического задания зачет может быть заменен или дополнен устным ответом по вопросам.

Список примерных вопросов к зачету.

1. Понятие и сущность социокультурного проектирования
2. Технологические и содержательные элементы социокультурного проектирования
3. Классификации культурных проектов
4. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.
5. Сущность и особенности проектного финансирования культурной деятельности.
6. Разработка стратегии привлечения финансовых ресурсов культурного проекта.
7. Распределение финансовых ресурсов проекта .
8. Источники финансирования коммерческих культурных проектов
9. Государственно-частное партнерство в сфере культуры
10. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта
11. Источники финансирования социально-культурных проектов.
12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
14. Условия и механизмы бюджетного финансирования.
15. Структура заявки на участие в федеральных программах.
16. Внебюджетные источники финансирования.
17. Условия получения средств из внебюджетных источников.

18. Фонды как источник финансирования.
19. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.
20. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).
21. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).
22. Технология работы со спонсорами.
23. Разработка спонсорского пакета.
24. Разработка ресурсной базы проекта
25. Виды затрат на реализацию культурного проекта.
26. Разработка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей.
27. План доходов культурного проекта
28. План расходов культурного проекта
29. Расчет бюджета культурного проекта
30. Общая сумма затрат в бюджете проекта , структура затрат и назначение их расходования.
31. Документальное оформление бюджета проекта
32. Управление финансовыми ресурсами проекта.
33. Организационные формы финансирования культурного проекта .
34. Бюджет как инструмент управления проектом.
35. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
36. Методы контроля стоимости проекта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138791> (дата обращения: 02.04.2022).
2. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5245-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218096> (дата обращения: 02.04.2022).

Дополнительная:

1. Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. – 288 с.
2. Марков А. П., Бирженюк Г. М. Основы социокультурного проектирования. – СПб.: С.-Петербург. гуманитар. ун-т профсоюзов, 1998. – 258с. <http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197>
3. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492111> (дата обращения: 02.04.2022).
4. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775> (дата обращения: 02.04.2022).
5. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120074> (дата обращения: 02.04.2022).
6. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164536> (дата обращения: 02.04.2022).
 7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291> (дата обращения: 02.04.2022).
 8. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494290> (дата обращения: 02.04.2022).
 9. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник. – М.: МГУКИ, 2008. - 608 с
 10. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011.

Нормативные и законодательные акты в действующей редакции

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс
2. Закон РФ от 09.10.1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Режим доступа: Консультант Плюс
4. Федеральный закон РФ от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" - Режим доступа: Консультант Плюс
Федеральный закон от 06.12.2012 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - Режим доступа: Консультант Плюс
5. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" - - Режим доступа: Консультант Плюс

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал. (<http://ecsocman.edu.ru/>)

Департамент культуры города Москвы. Рубрика «Предложи свой проект»: [Эл. ресурс] // URL: http://kultura.mos.ru/youth_policy/your_project/

МосАРТ: Московское агентство по развитию территорий средствами культуры: Официальный сайт [Эл. ресурс] // URL: <http://mosartagency.com/>

Фонд социально-культурных инициатив [Эл. ресурс] // URL: <http://www.fondsci.ru/projects/>

Культура. Гранты России – информационный портал 30 <https://grants.culture.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Финансирование культурных проектов»

8.1. Планы практических занятий для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Итого часов на СРС	ВИД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
	Тема 2.4. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта		Подготовка к тестированию. Тесты представлены в ФОС по дисциплине. Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Задание 1. Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов Вопрос 2. Анализ конкурентов Задание - допустим, вы являетесь директором киностудии по производству художественных фильмов и приступаете к запуску нового кинопроекта . Ответьте на следующие вопросы: 1. Каковы цели вашего бизнеса? 2. Какой кинопроект вы собираетесь запускать? 3. Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему? Заполните титульный лист бизнес-плана. Составьте план инвестиционных затрат Задание 2. Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Вопрос 2. Анализ конкурентов Задание - допустим, вы являетесь директором торгово-развлекательного центра и приступаете к запуску нового культурного проекта . Ответьте на следующие вопросы: 1. Каковы цели вашего бизнеса? 2. Какие услуги вы собираетесь производить? 3. Какую инвестиционную стратегию вы будете осуществлять и почему? Заполните титульный лист бизнес-плана. Составьте план инвестиционных затрат Задание 3. Вопрос 1. . Государственно-частное партнерство Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план финансовых результатов. Задание - допустим, вы являетесь директором музея, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, и планируете провести реконструкцию и модернизацию музея, привлекая частных инвесторов. Ответьте на следующие вопросы: 1. Какие компании вы будете привлекать для участия в вашем проекте? 2. В чем будет заключаться инвестиционная привлекательность вашего проекта? 3. Какую модель ГЧП вы будете осуществлять и почему? 4. Заполните титульный лист бизнес-плана.

		5. Составьте план инвестиционных затрат . Список литературы: Основная 1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. 2. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775 (дата обращения: 02.04.2022). Дополнительная 3. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120074 (дата обращения: 02.04.2022). 4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494291 (дата обращения: 02.04.2022).
	Тема 3.4. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.	Подготовка к тестированию. Тесты представлены в ФОС по дисциплине. Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Практическое задание . Разработать проект фандрайзинговой кампании по привлечению средств для реализации культурного проекта. Проект кампании разрабатывается либо от имени группы физических лиц (например: поиск средств для участия студентов в международном проекте культуры, или для участия в межвузовском культурном проекте, либо для участия в российском культурном проекте, каком-либо другом фестивале культуры или искусства) Структура программы: 1. Характеристика донорского рынка г. Москвы ; А) состав : фирмы, фонды, частные лица, государственные организации; Б) возможные мотивы финансирования. 2. Обоснование формы субсидий (общая, под проект, субсидия вызова, долевая субсидия) 3. Разработка плана кампании. 4. Формирование пакета предложений¹. 5. Определение состава сопроводительных документов Список литературы: Основная: 1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. 2. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5245-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218096 (дата обращения: 02.04.2022). Дополнительная: 1. Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань»; Издательство

		«ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. – 288 с. 2.Марков А. П., Бирженюк Г. М. Основы социокультурного проектирования. – СПб.: С.-Петерб. гуманитар. ун-т профсоюзов, 1998. – 258с. http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197 3.Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120074 (дата обращения: 02.04.2022). 4.Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011.
	Тема 3.5. Собственные средства организации и благотворительные пожертвования как дополнительный источник финансирования культурных проектов и программ	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Задание 1: Выберите социокультурный проект для анализа Проанализируйте, насколько такая модель монетизации как проведение мероприятий подходит данному проекту и каким образом вы могли бы ее применить. Какие мероприятия вы будете организовывать? Что это за мероприятия? Как часто они будут проходить? Какой процент от заработанных средств проекта будет составлять доход от проведения мероприятий? Задание 2: Выберите культурный проект для анализа. Подумайте, насколько вам подходит такая модель монетизации как собственный доход проекта. Проанализируйте имеющиеся активы и подумайте как их можно использовать для получения дополнительного дохода. Каким способом ваш проект может получать собственный доход? Список литературы: Основная: 1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. 2.Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5245-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218096 (дата обращения: 02.04.2022). Дополнительная: 1.Артемова Т.В., Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. – 288 с. 2.Марков А. П., Бирженюк Г. М. Основы социокультурного проектирования. – СПб.: С.-Петерб. гуманитар. ун-т профсоюзов, 1998. – 258с. http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197 3.Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120074 (дата обращения: 02.04.2022). 4.Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011.
	Тема 4.5.Расчет бюджета проекта	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Задание 1: Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте смету данного

		проекта по приведенным в лекции шаблонам. Перечень культурных проектов : 1.Проект «Книжная полка-2015 2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве. 3. Проект «Среда обитания» 4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей» 5. Проект «Дар» 6. Проект фестиваля «Магия джаза» Кейс-задача 1. Средняя загруженность зрительного зала – 40 %. В среднем в день его посещают не более 20 человек. При этом количество посадочных мест – 50. Бюджет мероприятия (конкурса молодых артистов эстрады) складывается из следующих затрат: Оформление зала – 5.000 Реклама мероприятия – 50.000 р. Оплата членам жюри – 20 000 Канцелярские товары -5 000 Расходы на призы победителям – 22 000 Банкет после мероприятия – 500 руб. с каждого участника. Приветственный кофе-брейк – 3.000 руб. Вход в зрительный зал для посетителей бесплатный. Если за 2 недели до мероприятия свое участие подтвердили только 25 человек, то проводить мероприятие; Вариант А) Не стоит Вариант Б) Стоит Почему? Дайте обоснование. Предложите собственные варианты решения проблемы ДК и оцените их окупаемость. Список литературы: Основная: 1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. Дополнительная: 1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 02.04.2022). 2. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120074 (дата обращения: 02.04.2022). 3. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164536 (дата обращения: 02.04.2022). 4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011.
	Тема 5.2. Оценка эффективности бюджета проекта.	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Кейс-задача 1. Перед вами аннотация проекта с участием волонтеров: 1) Проанализируйте соотношение затрат и выгод, связанных с привлечением волонтеров: Какие расходы нужно включить в затраты организации? Постарайтесь выразить социальные

		результаты проекта в финансовых эквивалентах. 2) Определите социальные результаты проекта для существенных групп благополучателей. Приводится текст кейс-задачи. Список литературы: Основная: 1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. Дополнительная: 1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 02.04.2022). 2. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120074 (дата обращения: 02.04.2022). 3. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164536 (дата обращения: 02.04.2022). 4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011
Тема 5.3. Составление финансовой отчетности по проекту		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. Задание 1: 7. Составьте общий план проверки финансовой отчетности по реализованному культурному проекту. 8. В общем плане указываются: 9. Предмет изучения и список изучаемых объектов; 10. Список вопросов по каждому объекту проверки; 11. Источники получения информации; 12. Сроки работ; 13. Сроки подготовки предварительного отчета и проекта программы проведения проверки. Список литературы: Основная: 1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. Дополнительная: 1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 02.04.2022). 2. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120074 (дата обращения: 02.04.2022). 3. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ

		имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164536 (дата обращения: 02.04.2022). 4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011
--	--	---

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Лекция - основная форма занятий должна выполнять следующие дидактические функции: постановку и обоснование задач обучения, сообщения и освоения новых знаний, привития интеллектуальных умений и навыков, мотивирования студентов к дальнейшей учебной деятельности, интегрирования преподаваемой дисциплины с другими предметами, а также выработку интереса к теоретическому анализу. Выделяются основные разновидности лекций: вводная, мотивационная, подготовительная, интегрирующая, установочная. Дидактическими элементами лекций выступают: методика изложения лекционного материала; совокупность предварительных знаний студентов; содержание и структура лекционного материала; контроль и оценка знаний студентов; учебная литература. Кроме *классической лекции* могут использоваться виды лекций:

Вводная лекция - первоначальное ознакомление студентов с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли науки.

Установочная лекция - ориентация студентов к источникам информации, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

Подготовительная лекция - подготовка студентов к более сложным мыслительным процессам, закладка основ использования остальных методов и форм обучения.

Лекция - диалог - содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает *лекция с применением техники обратной связи*, а также *программируемая лекция-консультация*.

Лекция визуализация - когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах и т.д.) Визуализация рассматривается как способ активизации мышления и способ обучения перекодирования информации с помощью разных знаковых систем. Одна из ее форм –

Лекция-презентация с элементами диалога (интерактивная форма) используется текстовая, аудио и видеоинформация, иллюстрации, репродукции, карты и т.п.

Программная лекция-презентация по изложению материала согласно программе учебной дисциплины. Интерактивная форма: ориентация студентов к первоисточникам, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

Лекция с элементами практического занятия - когда во время лекции студентом предлагается работа с документами и источниками или с наглядным материалом, лекция с проведением опыта.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего работника.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного

знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем студенты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Практические занятия - форма группового обучения, при которой преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным вопросам темы или раздела программы курса. Эта форма обучения конкретизирует и дополняет лекционный материал. Практические занятия призваны содействовать выработке основных умений и компетенций бакалавра. Они дают возможность освоить основные принципы работы с разнообразными источниками. Преподаватель оценивает подготовку студентов, активность их в дискуссиях, умение формулировать свои вопросы и позиции, все это должно учитываться как составляющие рейтинговой оценки студентов по данному предмету.

Собеседование. Групповая дискуссия - относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах.

Дискуссия - это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников.

Свободную дискуссию отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

Программированная дискуссия предполагает наличие определенного алгоритма, плана ее проведения, определяющего сценарий дискуссии, четкую последовательность шагов, функциональное структурирование участников. Допускается проведение межгрупповой дискуссии, как способа формирования метакомпетентности - коммуникативной интерактивной культуры.

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы обучающихся по решению конкретных проблем. При решении ситуационных задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль обучающегося: - изучить учебную информацию по теме;

- провести системно – структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Тестирование. Тестирование является частью текущего контроля знаний. Подготовка студента к прохождению тестирования осуществляется в период лекционных и занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Творческие домашние задания по дисциплине – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение делать расчеты и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий: I. Задания когнитивного типа 1. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур. 2. Опыт – проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.

II. Задания организационно-деятельностного типа 1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Менеджмент в России и за рубежом», , «Эксперт», «Справочник руководителя учреждения культуры» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе

Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения по подготовке итоговых контрольных работ в 9 и 10 семестрах.

Согласно учебному плану студенты по дисциплине «Финансирование культурных проектов » выполняют две контрольные работы .

Целью контрольной работы является закрепление и углубление знаний по отдельным вопросам, обучение работе с экономической литературой, формирование навыков проведения экономических расчетов и составления финансовой документации.

Контрольная работа за 7 семестр включает в себя теоретические вопросы и практические задания по разработке плана инвестиционных затрат. Студенту необходимо выбрать и выполнить один из предложенных вариантов контрольной работы. Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре номера зачетной книжки.

Контрольная работа за 8 семестр включает в себя один теоретический вопрос (на выбор студента) и практическое задания по разработке плана расходов на реализацию некоммерческого культурного проекта. При выполнении задания необходимо использовать рекомендации по составлению бюджета социального проекта при подаче заявки на получение гранта Президентского фонда культурных инициатив.

Ответ на теоретический вопрос контрольных работ, касающийся раскрытия экономических вопросов , требует изучения учебного материала и специальной литературы по вопросу: монографий, периодики – журналов и газет, статистических материалов и т. п. В качестве библиографических источников рекомендуется использовать монографии по проблеме, статьи из журналов последних трех лет. В качестве рекомендуемых журналов выступают: «Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Деньги и кредит», «Финансы», «Справочник руководителя учреждения культуры» и др.

Ситуационные задания требуют пояснений, изложения хода рассуждения и выводов.

После ответа на все задания, необходимо привести список литературы, который использовался при написании контрольной работы.

Качество работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и глубоко раскрыто студентом содержание теоретического вопроса, правильно выполнено практическое задание.

Контрольная работа должна быть определенным образом оформлена. Работа выполняется на компьютере, на стандартных листах А 4, шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала, выравнивание основного текста по ширине.

На титульном листе сообщаются сведения об институте, факультете, курсе, группе, указываются название дисциплины, темы, фамилия, имя и отчество студента, а также должность, звание и Ф.И.О. преподавателя.

Контрольная работа включает:

1. Оглавление или план, в котором указываются разделы работы и страницы.
2. Ответы на задания
3. Список использованных источников, выполненных в соответствии с требованиями ГОСТа.

Ссылки в тексте на источник указываются порядковым номером по списку либо в подстрочном примечании. Сведения об источниках, указанных в списке, должны включать следующие данные в алфавитном порядке:

Ф.И.О. автора; наименование публикации; место и название издательства; год издания; страницы, откуда взята ссылка.

Контрольная работа подписывается автором и ставится дата.

Пример 1 Оформление титульного листа бизнес-плана для потенциального инвестора представлено на рисунке 1.

ООО «Кино + » 125218, г. Москва ул. Спортивная д. 12 тел. 8-495-321-45-67; 8-495-321-16-90 E-mail: imax@ihdox.ru	
БИЗНЕС-ПЛАН создания частного кинотеатра « IMAX »	
Руководитель предприятия	С.С. Соколов тел. 8-9276105946
Проект подготовил	В.В. Воробьев тел. 8-9026451230
Дата начала реализации проекта	01.06.2009
Продолжительность проекта	01.06.2009
2021	

Рисунок 1 – Пример оформления титульного листа бизнес-плана

Пример 2. План инвестиционных затрат. Приблизительно расчеты проводятся исходя из города с населением 50000 человек для 3D кинотеатра на 90 зрителей.

Таблица 2. План инвестиционных затрат

Наименование показателя	1 кв	2 кв.	3кв	4кв	2019г.
Потребность в инвестициях всего					
в том числе:	200 000				200 000
Депозит по аренде помещения в ТЦ					
Ремонт и дизайн помещения	700 000				700 000
Кресла (90 шт)		245 000			245 000
Киноэкран (размер 5*3)		85 000			85 000

Проектор Optoma в комплекте с поляризационными фильтрами + коммутация (2шт.)		140 000			140 000
Очки для просмотра 3D изображения (90шт.)		10 000			10 000
Акустическая система		120 000			120 000
3D –оборудование + очки		650 000			650 000
Сервер для показа 3D контента		80 000			80 000
Освещение		100 000			100 000
Кассовый аппарат		15 000			15 000
Монтаж		50 000			50 000
Транспортные расходы		20 000			20 000
Стационарный телефон	1 000				1 000
Компьютер или ноутбук + принтер	25 000				25 000
Регистрация бизнеса, согласования	40 000				40 000
Непредвиденные расходы	10 000	10 000	5 000	5 000	30 000
Рекламный бюджет	25 000	25000	25000	25000	100 000
Резервный фонд	35 000	35 000	35 000	35 000	140 000
	1 036 000	1 585 000	65 000	65 000	2 751 000

Пример 3. Бюджет социального проекта, представленного на получение гранта.

1. Бюджет проекта

СТАТЬЯ	СУММА (руб.)
1.Государственная поддержка Фонда президентских грантов	859 281,00
2. Собственные средства	199 531,00
ИТОГО ДОХОДОВ:	1058 812,00

№	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
п/п		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
1.	Оплата труда			

1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ	670 500	45 000	625500
	Руководитель проекта	180 000		180 000
	Бухгалтер проекта	45 000	45 000	
	Ведущий вебинаров-дизайнер	180 000		180 000
	Куратор проекта	112 500		112 500
	Ведущий вебинаров-психолог	153 00		153 00
1.3	Страховые взносы	202 491	13 590	188 901
	Страховые взносы с выплат штатным работникам	202 491	13 590	188 901
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	4 050		4 050
	Оплата телефона	4 050		4 050
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и	15 720		15 720

	сопутствующие расходы			
	Аренда 3D принтера	6 000	1	6 000,00
	PLA-пруток, весом 1 кг	5 424,00	0	5 424,00
	PLA-прутки, весом 2,5 кг	3 596,00	0	3 596,00
	Доставка	700,00	0	700,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	166 051,00	140 941,00	25 110,00
	Денежный эквивалент безвозмездного труда добровольцев	43 200,00	43 200,00	
	Арендная плата за помещение для проведения вебинаров, ведение форума, ведение отчетности по проекту	72 000,00	72 000,00	
	Оплата интернета	5 310,00	0,00	5 310,00
	Оплата вебинарной комнаты	19 800,00	0,00	19 800,00
	Ноутбук Asus	17 060,00	17 060,00	
	Принтер цветной струйный Epson Styles Photo R-200	4 601,00	4 601,00	
	Набор картриджей к принтеру Epson Styles Photo R-200	4 080,00	4 080,00	
9.	Прочие прямые расходы			
ИТОГО	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Со финансирование		Запрашиваемая сумма гранта
	1 000 222,00	140 941,00		859 281, 00

Методические указания по подготовке к зачету. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и включает в себя:

Собеседование по самостоятельно разработанному студентом бюджету социокультурного проекта. Собеседование заключается в презентации и обсуждении.

При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научнометодические источники, рекомендованные преподавателем. Для успешного освоения курса студенту нужно самостоятельно подготовить бюджет социальнокультурного проекта для учреждения культуры города Москвы: смету доходов и расходов и презентацию. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится в устной форме. К

Зачет проставляется автоматически, если студент выполнил по текущей работе все практические задания и представил бюджет самостоятельно разработанного социокультурного проекта. По желанию студента или в случае отсутствия полностью выполненного практического задания зачет может быть заменен или дополнен устным ответом по вопросам.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Финансирование культурных проектов» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Для лекций и семинаров- учебная аудитория, оснащённая доской и демонстрационным оборудованием. Для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Л.В.Устюжанина, кандидат социологических наук, доцент