

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.09.2026 15:34:54
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**

 **Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»
Программа подготовки	«Оркестровые струнные инструменты»
Квалификация (степень) выпускника Руководитель творческого коллектива.	Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель.
Форма обучения	Очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными
возможностями здоровья и
инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели:

формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации, подготовка студента к выходу на производственную (исполнительскую и педагогическую) практику и прохождению Государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- формирование умений планирования творческой деятельности с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ;
- выработка комплекса умений практического применения в своей профессиональной деятельности методик анализа различным культурным формам и процессам современной жизни общества в области музыкального искусства;
- Формирование навыков работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет, навыков поиска информации о новейшей искусствоведческой литературе, литературе, посвящённой вопросам изучения музыкальных сочинений, о проводимых конференциях, посвящённых различным проблемам музыкального искусства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная исполнительская практика входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль - «Оркестровые струнные инструменты».

Учебная исполнительская практика изучается в 3, 4 семестре для очной формы обучения, и в 5, 6 семестре для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История», «Философия», «История зарубежной музыки». Изучение дисциплины тесно связано с успешным прохождением производственной исполнительской практики.. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Эстетика и теория искусства», «История отечественной музыки», «История музыки второй половины XX - начала XXI века», ГИА (Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР). Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиля «Оркестровые струнные инструменты»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	------------------------	------------------------	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих УК-1.2 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия УК-1.5 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	Знать: — основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества; — основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — принципы поиска методов изучения музыкального произведения; — терминологическую систему Уметь: — анализировать мировоззренческие, социально или лично значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; — «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; формировать и аргументировано - отстаивать собственную позицию по различным проблемам; — использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; — применять системный подход в практике аналитической и исполнительской интерпретации музыкального произведения, написанного в различных композиторских стилях. Владеть: — технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; — навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; — общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения) в сочетании с основами специфических методов музыковедческого исследования.
------	--	---	--

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное	Знать: – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; – исторические этапы в развитии национальных культур; – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – национально-культурные особенности искусства различных стран; Уметь: – адекватно оценивать межкультурные диалоги в
------	--	--	--

		отношение к современному обществу; историческому – соотносить современное состояние наследию и культуры с ее историей; социокультурным – излагать и критически осмысливать традициям различных базовые представления по истории и социальных групп, теории новейшего искусства; опирающееся на – находить и использовать необходимую знание этапов для саморазвития и взаимодействия с исторического другими иноязычную информацию о развития России в культурных особенностях и традициях Знать: отечественные различных социальных групп; и – проводить сравнительный анализ зарубежные онтологических, гносеологических, исторические и этических идей, представляющих культурные традиции различные философские учения; и нормы Уметь: – сопоставлять общее в осуществлять исторических тенденциях сособенным, коммуникацию в иной связанным с социальноэкономическими, культурной среде религиозно-культурными, природно- Владеть: географическими условиями той или иной кросскультурными страны; компетенциями для – работать с разноплановыми выстраивания историческими источниками; деловых контактов – извлекать уроки из исторических контексте мировой событий, и на их основе принимать истории и культурных осознанные решения; – адекватно традиций мира УК-5.4 реализовать свои коммуникативные Сознательно выбирает намерения в контексте толерантности; – ценностные находить и использовать необходимую ориентиры и для взаимодействия с другими членами гражданскую социума информацию о культурных позицию; особенностях и традициях различных аргументировано народов; обсуждает и решает – демонстрировать уважительное проблемы отношение к историческому наследию и мировоззренческого, социокультурным традициям различных общественного и социальных групп; личностного Владеть: характера – развитой способностью к чувственнохудожественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.
--	--	--

ОПК-4	Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; ОПК4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации ОПК4.3 Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики	Знать: – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений; Уметь: – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; Владеть: – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства.
-------	--	---	--

ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1. Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.2. Планирует творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.4. Использует широкий спектр педагогических методов в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики	Знать: – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; – направления культурноохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; Уметь: – систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; Владеть: – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социальнокультурных практик; – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.
-------	--	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) Учебной исполнительской практики для очной формы обучения составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 4 акад.ч., СРС 104 акад.ч., формы контроля: зачет в 34 семестре. Для заочной формы обучения составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных 4 акад.ч., СРС 104 акад.ч., формы контроля: зачет в 56 семестре.

4.2.1 Структура практики для очной формы обучения.

№ п/п	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах		Формы текущего контроля
		Семинары	СР	

л
д
и
с
ц
и
п
л
и
н
ы

ОКОНТРОЛЯУСПЕВАЕМОСТИ(ПО

Ф
о
р
м
а
п
р
о
м
е
ж
у
т
о
ч

[illegible]

	О з н а к о м л е н и е с у ч е б н ы м п р о ц е с с о м б а з о в о г о у ч е б н о г о з а в е д е н и я П р о х о ж				и р у е м ы х р е з у л ь т а т о в о с в о е н и я п р а к т и к и .П о с е щ е н и е р е п е т и ц и
--	--	--	--	--	--

	д е н и е и с п о л н и т е л ь с к о й п р а к т и к и				й , к о н ц е р т о в , с п е к т а к л е й т в о р ч е с к и х к о л л е к т и в о в б а з ы п р а к т
--	--	--	--	--	--

				и к и
	П р о х о ж д е н и е и с п о л н и т е л ь с к о й п р а к т и к и : П о с е ш е н и е			В е д е н и е д н е в н и к а и с п о л н и т е л ь с к о й п р а к т и к и

	р е п е т и ц и й , к о н ц е р т о в , с п е к т а к л е й , у ч а с т и е в к о н ц е р т а х , т в о			
--	--	--	--	--

р
ч
е
с
к
и
х
п
р
о
е
к
т
а
х
м
а
с
т
е
р
к
л
а
с
с
а
х
,
о
т
к
р
ы
т
ы
х
у
р
о
к
а
х
,
л
е
к
т
о
р
и

	я х				
	С д а ч а о т ч е т а . П р е д с т а в л е н и е н а п р о в е р к у д н е в н и к а и с п о л н и т е л				З а ч е т

	ь с к о й п р а к т и к и к а к с у м м а р н о г о р е з у л ь т а т а у ч е б н о й и с п о л н и т е л ь с к о й				
--	--	--	--	--	--

	П Р А К Т И К И				
	И Т О Г О				

4.2.2 Структура практики для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема / Раздел дисциплины	Семестр			Формы текущего контроля успеваемости (по
		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			
		Семинары	СР	Контроль	

	Г О Д Г О Т О В И Т Е Л Ь Н Ь Й Э Т А П · И Н С Т Р У К Т А Ж · С З Н А К О М Л Е Н И Е С У Ч Е Б Н Ь М П Р О Ц Е С С О М Б					Г О С Т А Н О В К А Ц Е Л Е Й И З А Д А Ч , П Л А Н И Р У Е М Ь Х Р Е З У Л Ь Т А Т О В О С В О Е Н И Я
--	--	--	--	--	--	--

	а з о в о г о у ч е б н о г о з а в е д е н и я Г р о х о ж д е н и е и с п о л н и т е л ь с к о й п р а к т			п р а к т и к и . Б е д е н и е д н е в н и к а и с п о л н и т е л ь с к о й п р а к т и к и
--	---	--	--	---

и
к
и
:
п
о
с
е
ш
е
н
и
е
р
е
п
е
т
и
ц
и
й
,
к
о
н
ц
е
р
т
о
в
,
с
п
е
к
т
а
к
л
е
й
т
в
о
р
ч
е
с
к
и

	Х К О Л Л е к т и в о в б а з ь п р а к т и к и				
	Г р о х о ж д е н и е и с п о л н и т е л ь с к о й п				Р е г у л я р н о е в е д е н и е и о ф о р м л е н и

	р а к т и к и : п о с е щ е н и е р е п е т и щ и й , к о н ц е р т о в , с п е к т а к л е й , у ч а с				е д н е в н и к а , н а п о л н е н и е п о р т ф о л и о п р а к т и к и
--	--	--	--	--	---

	Т и е в к о н ц е р т а х , т в о р ч е с к и х п р о е к т а х , м а с т е р к л а с с а х , о т к р ы				
--	--	--	--	--	--

Т Б х у р о к а х , л е к т о р и я х				
С д а ч а о т ч е т а . Г р е д с т а в л е н и е н а п р о в е р к у д н е				З а ч е т

	В Н И К а и с п о л н и т е л ь с к о й п р а к т и к и к а к с у м м а р н о г о р е з у л ь т а т а у ч е б н о й и с				
--	--	--	--	--	--

	П О Л Н И Т Е Л Ь С К О Й П Р А К Т И К И					
	И Т О Г О					

4.3. Содержание разделов практики

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Получение студентами индивидуальных заданий на практику.

Основная часть (исполнительская деятельность).

Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики.

Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.

Регулярное ведение и оформление дневника, наполнение портфолио практика.

Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.

Завершающий этап. Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений).

Зачёт, зачет с оценкой в форме круглого стола. Защита отчетов о прохождении практики:

индивидуальное задание на практику.

рабочий график (план) проведения практики.

отчет о прохождении практики.

дневник о прохождении практики.

другие материалы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущая и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

ходной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.

екущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

ромежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины

истема оценивания

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (исполнительской) практики являются зачет.

Студент отчитывается о своей работе на основании отчета, дневника и портфолио обучающегося. Зачёт проходит в форме круглого стола.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

критерии оценки результатов по практике

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
----------------------	--

Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

	Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--

ценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Входной контроль предполагает обсуждение порядка организации учебного процесса на базе практики, правил ведения учебной документации, организации ведения дневника педагогической практики.

Структура индивидуального задания на учебную практику (исполнительская практика):

- титульный лист;

Цели и задачи учебной исполнительской практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки

53.03.02, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине «Музыкально-инструментальное искусство»; • составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений; Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Список литературы и источников

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

ГОС ВО – режим доступа: <http://www.mgik.org/sveden/education/>

абочие учебные планы – режим доступа <http://www.mgik.org/sveden/education/>

4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

инистерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>

инистерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>

епартамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>

ортал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>

еестр профессиональных стандартов:

ациональное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>

оссийское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>

нформационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

ультура РФ <https://www.culture.ru/>

онсультант плюс <http://www.consultant.ru/>

ОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>

лектронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>

диное окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

аталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>

ортал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>

диная коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

ультура РФ <https://www.culture.ru/>

едеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

ОО «издательство ЮРАЙТ»

ООО «Издательство Лань»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

1) Ознакомление с должностными инструкциями.

В результате ознакомления с должностными инструкциями сотрудников предприятия всех должностей – базы практики обучающийся должен придерживаться следующего плана:

сновные функции сотрудника;

бязанности сотрудника;

рава и ответственность сотрудника организации при осуществлении им трудовой деятельности.

2) Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики.

В рамках ознакомления со спецификой организации образовательного процесса базы практики студенту необходимо ознакомиться с документами, лежащими в основе этой деятельности:

акон об образовании РФ;

ГОС;

ПОП;

нутренние нормативные акты базы практики, регламентирующие специфику организации образовательного процесса и проведение аттестаций (по рекомендации руководителя базы практик); 5. УМК по дисциплинам, в рамках которых проходит практика.

3) Ведение дневника практики.

Дневник практики ведется студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике студент фиксирует процесс прохождения практики:

ату, время и конкретное подразделение в котором проходила практика;

одержание практического задания;

аблюдения, замечания, рекомендации практиканта по результатам посещения репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участия в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.

4) Подготовка отчета по практике.

В отчете студент должен подробно и структурированно изложить результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и опыт.

8.4. Иные материалы

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИК, организующей проведение практики (далее руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности

в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации; Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электроннобиблиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационнообразовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

ord, Excel, Power Point;

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе прохождения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - экзамены оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамены и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - экзамены оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением; - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - печатной форме;
 - форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - стройством для сканирования и чтения с камерой S□□□ □E;
 - исплеем Брайля P□□ □ ate 20;
 - ринтером Брайля Em□raille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

профессор кафедры фортепиано и струнных оркестровых инструментов ФМИ МГИК Свистунов О.Г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное
искусство профиль Музыкальная педагогика

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению
подготовки _____, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине
"Специальный инструмент";
составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями,
задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе
практики;
углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных
студентами в процессе освоения дисциплин;
публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ ФМИ МГИК

(протокол от «____» _____ 20__ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра _____

	УТВЕ
	РЖД
	АЮ
	Зав.
	каф
	едр
	ой

	ФИ
	О
	«__»

	20__
	__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: _____

профиль _____

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	С р о к и с п о л н е н и я	Отметка о выполнении
	Организацион- ноподготовительный этап	рганизационное собрание (конференция) для разьяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	Д о н а ч а л а п р а к т и к и	
		Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике б е з о п а с н о с т и , пожарной безопасности.	В п е р в ы й д е н ь п р а к т и	

			к и	
	Основной этап	бзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, ф у н к ц и я х подразделений, основных направлениях деятельности. ыполнение студентами индивидуальных заданий В соответствии с программой практики. онтроль выполнения заданий практики студентами В структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. онсультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. онсультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и	В п е р и о д п р а к т и В к и В	

		систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.		
	Заключительный этап	одготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	З а д в а в д н с н я д о о к о н ч а н и я п р а к т и к и	

Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В д е н ь п р о в е д е н и я з а ч е т а п о п р а к т и к е с о г л а с н о у т в е р ж д е н н о м у р а с п и с а
---	---

			Н И Ю	
--	--	--	-------------	--

Рассмотрено на заседании кафедры _____ ФМИ МГИК

(протокол от «____» _____ 20__ г., № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику Приложение №4 Отчет о

прохождении практики Приложение № 5.

Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки _____
профиль _____

	Студента _____ (Ф.И.О.) подпись
	Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень,
ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра _____

Дневник

учебной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Форма обучения: очная

Группа: _____

Год поступления в МГИК: _____

Руководитель практики: _____

База практики: МГИК (кафедра _____)

Заведующая кафедрой _____

Содержание заданий и форм отчетности по разделам
практики Форма обучения очная

				Требования к отчетным материалам по практике
--	--	--	--	--

Н о м е р н е д е л и с с м е с т р а	На име нов ани е раз дел а пра кти ки	Зад ани е, наи мен ова ние зак реп ляе мы х нав ыко в/в идо в дея тел ьно сти	Ко ли че ст во ча со в по ру П	Ф ор м а ко нт ро ля (п /у	
---	---	---	--	---	--

Номер недели	Наименование раздела практики	Задание, наименование	Кол-во часов	Требования к отчетным материалам по практике			
				Формы контроля	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)

		л б н о с т и					
1 н е д е л я	П о р д г и с т а в и т е л ь н ы й э т а п	О р г а н и з а ц и о н н е с о б р а н и е с р у к о в о д и т е л е м п р а к т и к и. П о с т а н о в к а ц е л е й и з а д а ч, п л а н	5 4 ч а с ы л и с т (д н е в н и к п о с е щ а е м о с т и	Я в о ч н ы й л и с т (д н е в н и к п о с е щ а е м о с т и	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

		и р у е м ы х р ез у л ьт ат о в о с в о е н и я п р а к т и к и.			
2 - 1 5 н е д е л я	О с н о в н д а ч а с т ь (з н а к о м с т в о с и с п о л н и т е л ь	П р о х о ж д е н и е у ч е б н о й с п о л н и т е л ь с к о п й п р а к т и к и.	Д н е в н и к п о с е щ а е м о с т и	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов в базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1.Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.
					В период практики

с к о й д е я т е л ь н о с т ь ю	И з у ч е н и е д о к у м е н т а ц и и, р ег л а м е н т и р у ю щ е й о б р аз о в ат е л ь н у ю де я те л ь н о ст ь б аз ы п р а к т и к и. Р е г у л я р			
---	--	--	--	--

		н о е в е д е н и е и о ф о р м л е н и е д н е в н и к а п р а к т и к и			
1 6 н е д е л я	З а в е р ш а ю щ и й э т а п	П о д г о т о в к а о т ч е т н о й д о к у м е н т а ц и и (д н е в н	П р о в е р к а р у к о в о д и т е л е м п р а к т и к и о	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио	В период практики

	и к а, п о р т ф о л и о, о т ч е т а	т ч е т н о й д о к у м е н т а ц и и п о п р а к т и к е, п р и л о ж е н и й)			
--	--	---	--	--	--

1 7 - я н е д е л я	З а щ и т а Д и ф ф е р е н ц и р о о х о ж д е н и и п р а к т и к и	З а ч ё т Д и ф ф е р е н ц и р о о ж д е н и и п р а к т и к и	З а ч ё т Ф о р м е к р у г л о г о с т о л а	индивидуальное задание на практику. рабочий график (план) проведения практики. тчет о прохождении практики невник о прохождении практики. ругие материалы	См. Приложения	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию
--	---	--	---	--	----------------	--

Форма обучения заочная

					Вид контрольных мероприятий
1 н ед ел я	Подг отови тельн ый этап	Орган изацио нное собрани е с руководите лем практи ки. Постановка целей и задач, планируемы х результатов освоения практики.	5 4 ч а лист с с а	Явоч ный лист (дневник посещает мости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2- 1 5 н ед ел я	Основная часть (знакомств о с исполнит ельской ой деятельно стью)	Прохождение учебной исполнитель ской практики. Изучение документаци и, регламентиру ющей образователь ную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформ ление дневника практики.	Днев ник посещает мости		Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафе института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.

1 6 н е д е л я	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений	Проверка руководителем практической документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио
1 7-я ед ел я	Защита отчета о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет	Зачёт формы круглого стола	Индивидуальное задание на практику. Рабочий график (план) проведения практики. Отчет о прохождении практики. Дневник о прохождении практики. Другие материалы