Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:06:18
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.04.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

Химки

1. Общие положения

Программа **преддипломной** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики:

– Основной целью программы практики является завершение формирования у студента комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дизайнера среды; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

Задачи производственной практики:

Лежат в области закрепления опыта обучающегося в проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой, информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в той или иной области дизайна
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства дизайн-объектов различного назначения

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна

- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

В организационно-управленческой деятельности:

- Разработка ТЗ на проектирование
- Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ
- Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта

В научно-исследовательской деятельности:

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	**Знать:** - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; **Уметь:** - Проводить анализ поставленной задачи; - Систематизировать полученную информацию; **Владеть:** - Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;
	УК-1.2.	- ***Знать:***

	Осуществляет поиск концептуальных решений поставленной задачи по различным типам подходов, оценивая их достоинства и недостатки;	- - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; - ***Уметь:*** - - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - - Применять критерии оценки информации; - ***Владеть:*** - - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	- ***Знать:*** - - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; - ***Уметь:*** - - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; - - Оценивать достоинства и недостатки возможных решений; - ***Владеть:*** - - Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач; - - Делать собственные выводы по проблеме; - - Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла	- ***Знать:*** - - Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам; - ***Уметь:*** - - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; - ***Владеть:*** - - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
	УК-2.4. Корректирует текущие задачи в соответствии с получением новой информации,	- ***Знать:*** - - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; - ***Уметь:*** - - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;

	выявлением новых обстоятельств и изменением ситуации по реализации проекта	- ***Владеть:*** - - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	- ***Знать:*** - - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» - ***Уметь:*** - - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов - ***Владеть:*** - - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выстраивает приоритеты в собственной деятельности	***Знать:*** - Критерии приоритетности последовательности действий в работе по специальности; ***Уметь:*** - Планировать свои действия в длительном периоде; ***Владеть:*** - Приёмами организации собственной работы в контексте приоритетности наиболее важных действий.
	УК-6.2. Способен давать объективную оценку событиям и действиям в жизненной и профессиональной сфере	***Знать:*** - Критерии оценки достижений в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - Использовать механизм оценки событий и действий в своей деятельности; ***Владеть:*** - Опытом применения объективного оценочного аппарата в своей деятельности
	УК-6.3. Планирует действия по самосовершенствов	***Знать:*** - Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;

	анию на основе самооценки результатов своей деятельности	***Уметь:*** - Планировать системные действия для достижения означенной цели; ***Владеть:*** - Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;
	УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	***Знать:*** - Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; ***Уметь:*** - Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития; ***Владеть:*** - Способностью к самоорганизации и самообразованию; - Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков.
ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи	ОПК-3.1. Осуществляет эскизирование согласно самостоятельно поставленной художественной задаче по стадии проектирования	***Знать:*** - Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования; - Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач; ***Уметь:*** - Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования в рамках концепции; ***Владеть:*** - Производить эскизирование на поставленную задачу; - Художественной проектной графикой, соответствующей творческим задачам - Навыками передачи образности объекта дизайна художественными средствами
	ОПК-3.2. Выбирает технические и выразительные средства дизайна сообразно задаче; владеет критериями принятия и отбора проектных решений в творческой профессиональной деятельности	***Знать:*** - Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна; - Критерии принятия и отбора образных решений в проектной творческой деятельности; ***Уметь:*** - Ставить самостоятельно творческие задачи в проектной деятельности дизайна; - Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики в рамках концепции; ***Владеть:***

		- Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче; - Применять критерии принятия и отбора дизайн-решений в творческой профессиональной деятельности;
	ОПК-3.3. Создаёт комплексное композиционное решение произведения дизайна на основе проработки различных вариантов по техническому заданию	***Знать:*** - Основные виды и типы дизайн-объектов в области специализации дизайна; - Специфику каждого из типов произведения дизайна по специализации; ***Уметь:*** - Рассматривать проектную работу в комплексе различных аспектов творческих и технологических задач согласно техническому заданию; ***Владеть:*** - Развитым композиционным мышлением, навыками поиска оптимального варианта из разработанных; - Синтезировать набор возможных художественных решений в произведении дизайна, отвечающих поставленным задачам;
	ОПК-3.4. Осуществляет конструирование, рабочее проектирование и технологическую адаптацию дизайн-проекта к производственному циклу изделия	***Знать:*** - Требования к различным стадиям проектирования; - Основы конструирования в промышленном производстве; - Нормы оформления рабочей документации для производства; ***Уметь:*** - Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целеназначению эскизов, чертежей и проектных решений; ***Владеть:*** - Разрабатывает технологически отработанные образцы, прототипы, действующие модели дизайн-объектов; - Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства.
ПК-1 Способен создавать сложные комплексные художественные и дизайн-проекты; находить креативные решения открытых проблем в дизайне; вырабатывать	ПК-1.2. Способен создавать сложные комплексные и междисциплинарные проекты в области дизайна по острым запросам современности	**Знать:** Формы и инструменты научного и прикладного исследования; Нормативные требования к оформлению проектной документации; **Уметь:** Определять актуальную проблематику проекта; Проектировать с использованием междисциплинарного подхода;

оригинальный подход с выраженным авторским мировоззрением к проектам различного назначения и большой социальной значимости; прогнозировать и формировать парадигму дизайна ближайшего будущего.	ПК-1.5. Способен находить оригинальное решение открытых и перспективных проблем в дизайне ПК-1.6. Оформляет проектные решения установленным в отрасли образом, с соблюдением проектных норм, требованиями ГОСТ, СНИП и других нормативных документов	Сформулировать авторский взгляд на проектную задачу; **Владеть:** Создавать сложные комплексные дизайн-проекты; Находит оригинальные решения в работе над проектом; Оформляет проектные решения по установленным требованиям к проектной документации
ПК-4 Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в материале,	ПК-4.2. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.3. Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале ПК-4.6. Способен планировать собственную работу по проектированию, руководить производством	**Знать:** − Основы производственной деятельности в области специализации; − Технологическую цепочку по производству дизайн-продукции или реализации дизайн-проекта; − Нормативные требования к оформлению технической документации на производство; **Уметь:** − Разрабатывать технические проекты, технологические карты изделий; − Оформлять рабочую документацию к проекту; − Планировать производственную работу; **Владеть:** − Организует реализацию проекта на производстве; − Выполняет авторский надзор; − Осуществляет контроль качества производственных работ

качество производства работ, реализацию проекта в целом.	проектных работ авторского коллектива	
	ПК-4.7. Способен осуществлять авторский надзор над производственным циклом дизайн-проекта лично и в составе авторского коллектива	

Планируемые образовательные результаты прохождения практики в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1,1;1,2;1,3	Проектное исследование ВКР	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2,3;2,4;2,5		

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6,1;6,2;6,3;6,4		
ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи	ОПК-3,1;3,2;3,3;3,4	Проектное исследование ВКР	Дневник прохождения практики.
		Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
		Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
		Проектное исследование ВКР	Задания для практического выполнения в

			соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
		Выполнение графической подачи дипломного проекта ВКР	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-4 Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в материале, качество производства работ, реализацию проекта в целом.	ПК-4,2;4,3;4,6;4,7	Выполнение графической подачи дипломного проекта ВКР	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет
		Подготовка отчёта по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет
		Подготовка отчёта по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практики по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиля Креативный дизайн.
Целями преддипломной практики являются подготовка к защите ВКР, закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков в области проектирования и конструирования, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Данные цели соотнесены с общими целями ООП ВПО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 2 курсе (4 семестр).

Общая трудоемкость практики –10 зачетных единиц, 360 академических часа. Формы контроля: зачет с оценкой в форме просмотра

1.6. Руководство и организация проведения практики

Преддипломная практика проводится на кафедре и в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза.
Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит текущий контроль работы обучающихся по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы, соответствием выполняемой работы требованиям отраслевых стандартов, оптимизирует действия обучающихся в практической работе.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при

промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к защите ВКР.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Проектное исследование ВКР	УК-1,1;1,2;1,3 УК-2,3;2,4;2,5 УК-6,1;6,2;6,3;6,4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Раздел 2. Дизайн-проектирование по теме ВКР	ОПК-3,1;3,2;3,3;3,4	
3.	Раздел 3. Выполнение графической подачи	ПК-4,2;4,3;4,6;4,7	
4.	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	ПК-4,2;4,3;4,6;4,7	

Раздел 1.Проектное исследование ВКР.

Цель – ознакомление с объектом исследования ВКР, подготовка научной базы выпускной квалификационной работы.

Задания:

1. Общее ознакомление с объектом дипломного проектирования.
2. Проведение проектного исследования по теме дипломного проектирования.
3. Фиксация результатов исследования в исследовательской части ВКР (введение и 1 глава)

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе студенты проводят предпроектный анализ и сбор данных по теме ВКР. Сбор данных об аналогах проектируемого объекта проводится в доступных источниках, в специальной литературе, профессиональных изданиях в области дизайна. Проводится анализ проблематики выбранной темы, определяются возможные подходы к дипломному проектированию, делаются выводы и оформляется научный аппарат исследования, что ложится в основу введения и 1 главы исследовательской части ВКР.

Раздел 2. Дизайн-проектирование по теме ВКР

Цель – выдвижение концепции и определение состава дипломного проекта; разработка основной содержательной части ВКР в практической работе по проектированию с опорой на проведенное проектное исследование.

Задания:

1. Концепция проекта по теме ВКР
2. План-график работ по выполнению проектирования на практике
3. Дизайн-проектирование по теме ВКР

4. Фиксация результатов постадийного проектирования для использования материалов в проектно-исследовательской части ВКР

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики студент переходит непосредственно к проектированию. Выводы проектного исследования формируют подход к решению проектных задач. Дальнейшая работа над проектом строится по усвоенной ранее методике дизайн-проектирования, содержит все необходимые стадии от концептуального эскизирования до предметных решений и соответствует разработанному плану-графику преддипломной практики. Все этапы проектирования фиксируются студентом и отражаются в отчете по практике, дневнике практики и в проектно-исследовательской части ВКР.

Раздел 3. Выполнение графической подачи

Цель– подготовка графической части защиты ВКР.

Задания:

1. Создание проекта объекта дизайна
2. Создание конструктивных чертежей и эскизов
3. Внесение правок в эскизы под контролем педагога
4. Оформление чертежей
5. Финишная обработка материалов графической подачи
6. Экранная презентация дипломного проекта ВКР
7. Стендовая презентация дипломного проекта ВКР

Методические указания по освоению раздела 3.

В данном разделе программы практики студент работает над презентацией проекта, используемой в процедуре защиты ВКР. Осуществляет отбор, подготовку проектных материалов, наиболее точно отражающих содержание проекта и раскрывающих тему проектирования. Задания раздела по практике включают необходимые формы презентации – экранную (для сопровождения доклада дипломника при процедуре защиты) и стендовую (для обеспечения просмотра, обсуждения, анализа дипломного проекта в процессе работы ГЭК).

Экранная презентация должна содержать от 20 до 30 слайдов, достаточных, чтобы раскрыть концепцию проекта, основные проектные решения, глубину и качество представленных разработок. Презентация выполняется для экранов форматом 16:9 в многостраничном файле с разрешением .PDFили .PPTX, допускающем постраничный просмотр.

Стендовая презентация представляет проект в традиционной проектной форме подачи. Она представляет собой законченную графическую композицию, также раскрывающую основное содержание проекта, объём выполненных работ, может содержать комментарии, аннотации, экспликации, схемы, а также ключевые проектные решения. Презентация выполняется на листовом пластике ПВХ толщиной 3-4 мм, форматом 1000х2000 мм или 1200х1500 мм.

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике

Цель – закрепление практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – проекта на процедуре защиты практики
2. Подготовка отчета по практике

Методические указания по освоению раздела 4.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация

в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты преддипломной практики (допуск к защите ВКР)

По итогам защиты практики и в зависимости от результатов аттестации, дипломник допускается или не допускается (при неудовлетворительной оценке) к защите ВКР

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость
7) экранная презентация графической подачи ВКР
8) стендовая подача графической подачи ВКР.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника о прохождении практики включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

Основная часть:

- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по

совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

− Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

− Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

− Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

***Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы и результаты проектирования, включая проектно-исследовательскую часть, разработки по теме дипломного проектирования, оформленные в виде экранной и стендовой презентаций. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах исследовательской и проектной работы; осознанность

и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Порядок оценки заданий практики

Форма контроля	**Компетенция / индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:	УК-1/УК-2/УК-6/ОПК-3	зачтено/не зачтено
- текущее выполнение заданий практики		
- предоставление промежуточного отчета по практике		зачтено/не зачтено
-выполнение задания практики под руководством руководителя/организатора практики	ПК-1/ПК-4	Отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-1/УК-2/УК-6/ОПК-3/ПК-1/ПК-4	Отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Форма итоговой отчетности по практике – Зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки за прохождение преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по практике**
зачтено «отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
зачтено «хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
зачтено «удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
незачтено «неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

*** в полном объеме Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

5.1. Список литературы

Основная:

1. Проектирование в дизайне среды : учебное пособие / Н. В. Месенева, Н. П. Милова, Е. И. Филоненко, М. А. Щекалева. — Владивосток : ВГУЭС, 2019 — Книга 2 : Проектирование в дизайне среды — 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0551-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170247 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-4744-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182818 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Техническая эстетика и дизайн : словарь / составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132247 (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

Также рекомендуются к просмотру видеофильмы, находящиеся в сети интернет:

Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: The Art of Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. – Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый видеосервис]. – 2017. – URL: https://www.netflix.com/ru/title/80057883 (дата обращения: 14.01.2022).

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 ДИЗАЙН.

Составитель:
доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК ***Акулинская А.В.***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра Дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)
курс 4,
Форма обучения очная, группа № _____
Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн
Профиль: Креативный дизайн
Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)
_____

Задачи практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики)**:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:
_____
(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения преддипломной практики
(тип практики преддипломная)

Ф.И.О. студента _____,
курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн
Профиль: креативный дизайн
Наименование профильной организации (базы практики):
_____
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20___г.
по «___» _____20___г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:
_____
(И.О. Фамилия, должность)
Руководитель практики от профильной организации:
_____
(И.О. Фамилия, должность)

п/п	**Этапы практики**	**Наименование работ**	**Срок исполнения**	**Отметка о выполнении**
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики.	До начала практики	

		4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).	За два дня до окончания практики	

		4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от«____» _____20___г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ФакультетМАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
(тип практики – преддипломная)

Направление подготовки
54.04.01 Дизайн / профиль креативный дизайн

Студента _____
(Ф.И.О.) подпись
Курс 2,
Форма обучения очная
Группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
Руководитель практикиот профильной организации:
_____(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
_____(
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«_____»_____20__ г.

г. Химки

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Дополнительные материалы (графические материалы по выполненным на практике заданиям).

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

Направление подготовки
54.04.01 Дизайн / Креативный дизайн

Студента _____
(Ф.И.О.) подпись
Курс 2,
Форма обучения очная
Группа № _____

Место прохождения практики_____

_____

_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики / организатор учебной работы по практике от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

_____(
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«_____»_____20__ г.

г. Химки

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
01.09	*Инструктаж по ТБ и ПТБ.*		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета Медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, 2 курса, обучающийся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиль креативный дизайн

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____20_____г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____
Защиты преддипломной практики

«_____» _____ 20____ г.

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ
Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн
Профиль: креативный дизайн

Ф.И.О. студента _____,
курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «____» _____ 20____ г. по «____» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О.)

На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики есть / нет
4. Дневник прохождения практики есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

Приложение № 1

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра Дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)
курс 2,
Форма обучения очная, группа № _____
Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн
Профиль: креативный дизайн
Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цельпреддипломной практики:

Основной целью программы практики является завершение формирования у студента комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций графического дизайнера; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

Задачи преддипломной практики

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в той или иной области дизайна
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства дизайн-объектов различного назначения

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна

- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

В организационно-управленческой деятельности:

- Разработка ТЗ на проектирование
- Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ
- Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта

В научно-исследовательской деятельности:

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики)**:**

- Ознакомление с объектом темы ВКР.
- Освоение практических навыков в разработке концепции.
- Освоение практических навыков по оформлению проектно-технологической документации.
- Освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.
- Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
(И.О. Фамилия, должность)
Руководитель практики от профильной организации:
_____
(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование вида и типа практики)

54.04.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН

(профиль/специализация)

1. Цели преддипломной практики:

Основной целью программы практики является завершение формирования у студента комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций графического дизайнера; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

Задачи производственной практики:

Лежат в области закрепления опыта обучающегося в проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой, информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в той или иной области дизайна
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта.
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства дизайн-объектов различного назначения

В информационно-технологической деятельности:

- Изучение актуальных технологий дизайна и применение их в практической деятельности
- Использование цифровых технологий в создании и внедрении произведений графического дизайна
- Разработка рабочей документации для производства элементов дизайн-проекта различного назначения
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту

В организационно-управленческой деятельности:

- Разработка ТЗ на проектирование
- Планирование работ по проектированию и контроль по выполнению этапов работ
- Осуществление расчётных работ (сметных, бюджетных, ресурсных и др.) по реализации проекта

В научно-исследовательской деятельности:

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства

- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов

3. Формы и способы проведения практики.

Форма практики – рассредоточенная; способ проведения – стационарная.

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи

ПК-1 Способен создавать сложные комплексные художественные и дизайн-проекты; находить креативные решения открытых проблем в дизайне; вырабатывать оригинальный подход с выраженным авторским мировоззрением к проектам различного назначения и большой социальной значимости; прогнозировать и формировать парадигму дизайна ближайшего будущего.

ПК-4 Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в материале, качество производства работ, реализацию проекта в целом.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;

- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;

- Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче;

- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;

- Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам;

- Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;

- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»

- Критерии приоритетности последовательности действий в работе по специальности;

- Основы производственной деятельности в области специализации;

-Технологическую цепочку по производству дизайн-продукции или реализации дизайн-проекта;

-Нормативные требования к оформлению технической документации на производство;

- Критерии оценки достижений в профессиональной деятельности;

- Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;

- Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере;

- Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования;

- Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач;

- Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна;

- Критерии принятия и отбора образных решений в проектной творческой деятельности;

Уметь:

- Проводить анализ поставленной задачи;

- Систематизировать полученную информацию;

- Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;

- Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов

- Планировать свои действия в длительном периоде;

- Разрабатывать технические проекты, технологические карты изделий;

- Оформлять рабочую документацию к проекту;

- Планировать производственную работу;

- Использовать механизм оценки событий и действий в своей деятельности;

- Планировать системные действия для достижения означенной цели;

- Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития;

- Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования в рамках концепции;

- Ставить самостоятельно творческие задачи в проектной деятельности дизайна;

- Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики в рамках концепции

- Основные виды и типы дизайн-объектов в области специализации дизайна;

- Специфику каждого из типов произведения дизайна по специализации;

- Рассматривать проектную работу в комплексе различных аспектов творческих и технологических задач согласно техническому заданию;

Владеть:

- Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;

- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;

- Применять критерии оценки информации;

- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;

- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;

- Оценивать достоинства и недостатки возможных решений;

- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;

- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;

- Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач;

- Делать собственные выводы по проблеме;

- Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.

- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;

- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.

- Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации

- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;

- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.

- Приёмами организации собственной работы в контексте приоритетности наиболее важных действий.

- Опытом применения объективного оценочного аппарата в своей деятельности

- Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;

- Способностью к самоорганизации и самообразованию;

- Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков.

- Производить эскизирование на поставленную задачу;

- Художественной проектной графикой, соответствующей творческим задачам

- Навыками передачи образности объекта дизайна художественными средствами

- Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче;

- Применять критерии принятия и отбора дизайн-решений в творческой профессиональной деятельности;

4. Формы контроля по практике

По дисциплине предусмотрены следующие формы контроля и промежуточной аттестации студентов:

− экзамен в форме просмотра с оценкой по итогам 4 семестра.

5. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 360 академических часов.

6. Структура, краткое содержание практики:

Раздел 1. Проектное исследование ВКР
Раздел 2.Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР
Раздел 3. Выполнение графической подачи дипломного проекта ВКР
Раздел 4. Подготовка отчёта по практике