Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.10.2026 16:05:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГОВАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2.	***Знать:*** - Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; - Определяет в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; ***Уметь:*** Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;	Дневник прохождения Практики Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу Текущий контроль
	УК-2.4	***Знать:*** - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; ***Уметь:*** - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; ***Владеть:*** - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	***Знать:*** - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; ***Владеть:*** - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;	Дневник прохождения Практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 2. Знакомство с методикой проведения маркетингового исследования Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу Раздел 4. Подготовка отчёта по маркетинговой практике
	УК-10.2	***Знать:*** - Основные результаты новейших экономических исследований; ***Уметь:*** - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; ***Владеть:*** - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта	

	УК-10.3	***Знать:*** - Место и роль дизайна в экономических процессах жизнедеятельности общества; ***Уметь:*** - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики; ***Владеть:*** - Анализом экономической составляющей проектных решений; - Методами интеграции инструментария экономических дисциплин в профессиональную область дизайна	Зачет
ПК-5. Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области графического дизайна и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.1 ПК-5.4.	**Знать:** - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна; - Формы нормативной финансовой и отчетной документации; **Уметь:** - Выполнять экономические рассчеты в профессиональной деятельности; **Владеть:** - Оформляет проектную и рассчетную документацию по профессиональной деятельности;	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 1. Планирование рабочего графика маркетинговой практики Раздел 2. Знакомство с методикой проведения маркетингового исследования Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу Раздел 4. Подготовка отчёта по маркетинговой практике Зачет

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

– текущую аттестацию (проверка Дневника прохождения практики, просмотр выполненных практических заданий по завершении каждого раздела);

- промежуточную аттестацию в форме зачета в 7 семестре

2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Раздел 1. Планирование рабочего графика маркетинговой практики

Цель – ознакомление со специализированной профессиональной деятельностью – проведением маркетингового исследования по созданию дизайн-продукта или разработке маркетинговой модели его продвижения.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по внутренним правилам организации.
2. Ознакомление с правилами проведения публичного исследования и сбора персональных данных.
3. Закрепление за студентом персонального кейса-задания на практику.
4. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
5. Распределение и закрепление студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики

2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Раздел 2. Знакомство с методикой проведения маркетингового исследования

Цель – освоение первичных практических навыков по выполнению маркетингового исследования

Задания:

1. Изучить формы маркетингового исследования (массовый опрос, наблюдения, фокус-группы и др.)
2. Выбор наиболее эффективной формы маркетингового исследования
3. Изучить регламент маркетингового исследования
4. Определить механизм и разработать план-график исследования (спланировать время, место проведения исследования)
5. Подготовить форму опроса респондентов (бумажная, электронная, телефонная)

Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу

Цель – освоение практических навыков по выполнению опроса целевой аудитории (фокус-групп), наблюдений и других форм маркетингового исследования.

Задания:

1. Проведение опроса
2. Фиксация результатов опроса
3. Анализ результатов и оформление статистических данных

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике

Цель – освоение практических навыков по оформлению результатов исследования и

Задания:

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

Практическое задание оценивается по следующим параметрам:

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.***

7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершенной композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль:		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.	УК-2, УК-10, ПК-5 УК-2, ПК-5	зачтено / не зачтено
Отчет о прохождении практики.	УК-2, УК-10, ПК-5	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	ПК-5	зачтено / не зачтено
Промежуточная аттестация		

Зачёт	УК-2, УК-10, ПК-5	зачтено / не зачтено

Оценивание выполнения *практических заданий*

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (отлично)	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Зачтено (хорошо)		Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
Зачтено (удовлетворительно)		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
Не зачтено		Задание не выполнено. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Форма промежуточной аттестации – зачет. За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено»

Оценка по практике	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
	Выставляется практиканту, если компетенции, закрепленные за практикой, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) в полном объеме на уровне не менее, чем

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	«достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это в работе по практике и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения, ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Обучающийся посещает более 50 % занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с достаточным уровнем взаимодействия. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации по практике.
«незачтено»	Выставляется практиканту, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и практикант демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на практических занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

Доклад (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.