

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.09.2026 12:02:26
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета Музыкального
искусства
Ануфриева Наталья Ивановна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МЕТОДИКА СОБИРАНИЯ И РАСШИФРОВКА ЗАПИСЕЙ НАРОДНОЙ МУЗЫКИ

Направление подготовки:	51.03.02 «НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»
Профиль подготовки:	«РУКОВОДСТВО КАЗАЧЬИМ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

2024 г.

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «*Методика собирания и расшифровка записей народной музыки*» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости по учебному плану.

Учебным планом подготовки бакалавров предусмотрены:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- самостоятельная работа студента;
- промежуточная и итоговая рубежная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы обучающегося является развитие навыков самоорганизации, самостоятельности и самоконтроля.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей творческой и практической деятельности, готовности к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- развитие познавательных способностей студентов: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных ими теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование навыков к использованию материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способа эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- развитие творческой активности и инициативы студентов: самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента в семинарских формах занятий, в качественном уровне представленных докладов и презентаций и других форм творческих заданий. Самостоятельная работа студента по данному курсу заключается в регулярной подготовке к занятиям в соответствии с требованиями к различным разделам учебного предмета, стремлении к познанию предмета, формировании необходимых знаний. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Вся самостоятельная работа студента контролируется преподавателем и направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по разделам дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм

самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

№ п/п	Темы Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1.	Методика собирания и расшифровки записей народных песен: введение в предмет	- Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. - Подготовка к заключительному контрольному уроку.
2.	Особенности подготовительной работы перед экспедиционной поездкой	- Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. - Поиск Интернет-ресурсов по теме. - Подготовка к заключительному контрольному уроку.
3.	Практика собирательской деятельности фольклориста в полевых условиях	- Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. - Подготовка к заключительному контрольному уроку.
4.	Оформление экспедиционного материала и экспедиционной поездки	- Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. - Подготовка к заключительному контрольному уроку.
5.	Современные правила нотации и оформления фольклорного материала	- Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. - Подготовка к заключительному контрольному уроку.
6.	Отбор материала для написания дипломного реферата	- Предоставляются структурированные записи по результатам фольклорно-этнографической практики - Анализ представленных материалов, предлагаемых к изучению.
7.	Практика анализа русской народной песни	- Структурирование материала - Оформление нотаций
8.	Практика анализа русской народной песни	- Структурирование материала - Оформление нотаций - Подготовка к экзамену - Подготовка курсовой работы

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную-практическую (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося. Лекции акцентируют внимание студентов на наиболее важных и сложных аспектах дисциплины, намечая разделы для будущей самостоятельной проработки. Каждый раздел учебной дисциплины строится по схеме: цель, задачи, результаты. К разделам предлагается возможная литература и вопросы для самостоятельно изучения. Форма и метод подачи материала определяются в зависимости от решаемых учебных задач. Для этого используются разные виды лекций: вводная информационная, обзорная, визуализация и пр. Индивидуально-

практические занятия проводятся в форме обобщений, обсуждений и пр. Подготовка к этим видам занятий предполагает предварительную самостоятельную работу студентов по каждой запланированной теме.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление знаний, полученных в курсе лекционных занятий и формирование навыков работы с периодической и научной литературой, информационными ресурсами Интернет. В процессе выполнения самостоятельной работы студенты овладевают умениями и навыками научной работы: тезированием, планированием, анализом, обобщением полученной информации по разделам дисциплины, знакомятся с вариантами оформления научных и др. текстов, концепций, точек зрения.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- умение самостоятельно работать с дополнительными источниками: текстовыми, аудио и видео материалами.

Самостоятельная работа проявляется:

- в умении четко, доказательно выстроить сообщение по конкретному разделу изучаемой темы предмета в опоре на учебные и научные источники;
- умении сделать логический вывод из самостоятельно подготовленного материала;
- умении подготовить аудио (видео) презентацию из сопутствующих докладу-сообщению материалов.

Самостоятельная подготовка студентов к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы и навыка в работе с разными источниками; развитию умения составлять разного рода тексты (тезис, план, конспект, доклад, реферат, аннотацию и др.), умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам и формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Поэтому процесс самоорганизации работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей и программы действий в самоорганизации процесса работы);
- **основной** (формирование приемов поиска информации, усвоения, переработки, фиксирование результатов);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности проделанной работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В качестве заданий для самостоятельной работы студента служат конкретные задания по различным разделам дисциплины: одни из них направлены на закрепление конкретных знаний, другие связаны с аналитической деятельностью, которая в полной мере поможет студенту раскрыться в дипломной работе. Знания и умения должны сложиться в стереотипы умственной деятельности.

На заключительном этапе освоения дисциплины студент выбирает тему курсовой работы, которую самостоятельно прорабатывает и представляет перед экзаменом. Представление курсовой работы предполагает: обоснование выбора темы, ее значимость, анализ проработанности и прогнозирование дальнейшего развития ситуации. Представление курсовой предполагает работу с различными источниками: статьями, сборниками, исследованиями и пр. Темы курсовых работ могут варьироваться.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого. Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта. 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность,

		значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
2.	Работа с текстом	Умение делать выписки — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудий умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия. Толковый словарь объясняет понятие выписок так: «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки». Сложность выписывания как раз и состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал. Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, которые вы изучаете; ко вторым — ваши собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента). Несколько советов по работе с текстом. 1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. 2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста. 3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора. 4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.
3.	Составление тезисов	Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту. Тезисы часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором. Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над источником чтения. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок. <i>Основные тезисы</i> — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер <u>главных выводов</u>. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).

		Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части. Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса. <i>Этапы работы:</i> 1) познакомьтесь с содержанием материала; 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план); 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения; 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.
4.	Составление плана	План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, «скелет» произведения. Примером очень общего плана к любому тексту будет его оглавление. Проглядывая его можно получить представление о содержании и схеме построения рассматриваемого текста. План может быть и более подробным, передавая содержание частей текста. Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст и степени усвоения его содержания. Когда план как форма записи не может выполнить тех задач, которые стоят перед читателем, приходят на помощь другие виды записей: конспекты, тезисы.
5.	Подготовка презентации разработанных студентом семинарских аудио/видео-приложений	Подготовка аудио/видео презентаций к контрольному занятию (и отчету) требует от студента разносторонних знаний и специфических навыков в области работы с Интернет источниками и аппаратурой. При подготовке презентации студент должен четко представлять ее конечную цель, обозначенную выбранной темой в рамках изучения раздела дисциплины. Готовя аудио-визуальные и видео иллюстрации, необходимо четко обозначить свою точку зрения на них; необходимо с современных позиций общего и научного знания проанализировать состояние проблемы. Определение объема и содержания темы презентации - важный этап подготовки, обусловленный ограниченностью временных рамок семинара. Поэтому не рекомендуется идти по пути простого чтения доклада. Как правило, для небольшого семинарского доклада достаточно: небольшого введения (показ состояния вопроса, определение своей позиции и показ связи с практикой), изложения содержательной части и заключения с краткой характеристикой проблемы. Доклад должен опираться на конкретные источники. А в рамках семинарского занятия, устанавливая связи с темами других участников семинара. Существенным моментом доклада-презентации является изложение материалов, основанных на личном опыте докладчика. Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, литература и нормативные правовые акты, необходимые для самоподготовки студентов, обозначаются преподавателем. Преподаватель нацеливает студентов на использование не только полученных знаний, но и самостоятельный творческий поиск новой информации и оптимальных решений встающих задач.
6.	Подготовка к опросу по ключевым категориям дисциплины	Подготовка к опросу по ключевым категориям дисциплины предполагает повторение содержания конспектов лекций; изучение дополнительной литературы – учебной, научной, методической, публицистической; обобщение, формирование собственной позиции, выбор и осмысление формулировок основных понятий и категорий дисциплины, продумывание прикладного значения изученных процессов и явлений в контексте профиля подготовки, проверку и структурирование конспектов, изучение дополнительной литературы по пройденным темам курса, самопроверку.
7.	Подготовка к деловой дискуссии	Деловая дискуссия как форма и метод построения опроса по пройденным темам параллельно позволяет выявить управленческие, организационно-коммуникативные, волевые качества, творческие и аналитические способности каждого студента. Для подготовки к дискуссии необходимо: повторить содержание лекций и дополнительной прочитанной литературы; продумать собственную позицию по каждой теме, а также подготовиться к обоснованию собственной позиции с приведением практических примеров из профессиональной области.
8.	Подготовка к рубежному контролю	Межсессионный (рубежный) контроль - одна из форм текущего контроля, составляющих внутривузовскую систему гарантии качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров в общей системе внутренней оценки

		качества образования в Институте. Межсессионный (рубежный) контроль проводится в первом и втором учебном полугодии до начала зачетно-экзаменационной сессии. Время проведения в первом полугодии – конец октября/начало ноября текущего года, во втором полугодии – конец марта/начало апреля текущего года. Конкретные сроки межсессионного (рубежного) контроля корректируются кафедрами в соответствии с календарно-тематическим планом курса. Проведение межсессионного (рубежного) контроля направлено на решение следующих задач: • проверка качества и результатов усвоения обучающимися пройденного текущего учебного материала; • стимулирование самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии. Межсессионный рубежный контроль по дисциплине «Методика собирания и расшифровка записей народной музыки» проводится в форме контрольного урока (возможно с представлением аудио и видео-приложений к ответу на заданный вопрос).
9.	Итоговый рейтинг	Итоговой рейтинг – вид аттестации, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе; он проводится в форме суммирования в рейтинговой ведомости баллов, полученных студентами в течение семестра за посещение занятий и начисление премиальных баллов по результатам активности студента в течение семестра, выполнению письменных работ, подготовки презентаций, ответов семинарских занятий. В балльно-рейтинговой ведомости предусмотрены премиальные баллы. Которые студент может получить в течение семестра за участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной: участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах, публикации в студенческих научных журналах и сборниках и т.д. Для получения премиальных баллов студенту необходимо предоставить документы, подтверждающие участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной (портфолио студента).
10.	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен и курсовая работа)	Промежуточной аттестацией по дисциплине «Методика собирания и расшифровка записей народной музыки» является экзамен и курсовая работа. Подготовка к экзамену заключается в систематизации и повторении разделов курса, проверки и структурировании конспектов, самопроверке, подготовке курсовой работы по выбранной теме и консультаций с преподавателем. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. Самопроверка своей работы по теме предполагает: • умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений по учебной дисциплине; • умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка). Самоконтроль вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), приучает студентов к планированию учебного времени в самоподготовке, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль позволяет вовремя заметить свои ошибки и недочеты и на этой основе сделать необходимую коррекцию. Самоконтроль - необходимый элемент учебного труда, способствующий глубокому и прочному овладению знаниями. <u>Курсовая работа</u> может быть разной по содержанию и объему, носить теоретический или методический характер. По ГОСТу 2018 г. на ее общий объем влияют такие аспекты, как: • курс, на котором учится студент; • сложность исследуемой темы; • дисциплина, в рамках которой готовится работа. Объем курсовой работы в общей сложности должен составлять 20-30 листов.

	Небольшой объем работы обусловлен еще недостаточной теоретической и практической подготовкой студентов. В целом данная работа будет представлять собой литературный экскурс, рассматривающий определенный вопрос (тему). Объем работы на старших курсах становится более значительным (до 30-40 страниц печатного текста). Сложная тема также влияет на объем работы: чем она шире, тем больший круг вопросов, подлежащих изучению, будет включать. Соответственно, и объем работы увеличится. Учебный предмет также влияет на объем работы. Зависимость строится следующим образом: базовые теоретические дисциплины (история, философия или, как в нашем случае - «Музыкально-стилистический анализ РНМТ») будут несколько меньше, чем профессионально-аналитические прикладные (например, Дипломный реферат, включающий нотные и иллюстративные приложения). Структура курсовой работы по дисциплине «Методика собирания и расшифровка записей народной музыки» должна включать: • титульный лист; • содержание/оглавление (1-2 с.); • введение (1-3 с.); • теоретическую часть, в которой может рассматриваться история вопроса и характерные музыкально-поэтические особенности разбираемого музыкального материала (приблизит. 20 с., обязательно делится на 2 равных подраздела); • заключение, в котором содержатся выводы, а может и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (1-2 с.); • список литературы; • обязательное приложение (нотный материал, служащий основой анализа). Титульный лист курсовой работы должен содержать: • наименование учебного заведения, • наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа; • тему работы (заголовок), • код и наименование направления подготовки, по которой обучается студент; • фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись; • фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы; • наименование города, в котором находится учебное заведение; • год написания работы. <u>В содержании</u> курсовой работы должны последовательно излагаться наименования глав, разделов и подразделов (если таковые имеются). Формулировки названий должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику. В содержании указывают страницы каждого раздела (подраздела). Счет нумерации страниц идет с оглавления (2 страница, титул не имеет номера, но входит в общий счет страниц работы). Страницы работы должны совпадать с их обозначением в «Содержании». Счет страниц заканчивается разделом «Литература». «Приложения» в общий счет работы не входят. <u>Введение</u> должно знакомить с материалом работы, вводить в тему. Важно отметить, представляет ли данный материал какую-то значимость сегодня и почему, поможет ли его рассмотрение решить какие-то важные вопросы в науке или практике, перспективна ли эта тема для дальнейшей разработки. <u>Основную часть</u> разбивают главы, которые могут состоять из параграфов. Разделы должны быть между собой логично связаны, рассматривать суть вопроса по хронологии изучения, либо по признакам, в зависимости от содержания работы и обозначенной темы. Содержание работы должно опираться на обзор научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы; весь материал должен быть логически выстроен и связан с темой работы. Разделы теоретической части необходимо завершать выводами в тезисной форме. В изложении содержания курсовой работы студент должен показать умение
--	---

	анализировать фактический материал и теоретические положения, научную литературу. <u>В заключении</u> должны быть представлены выводы, которые сделал студент. Кроме того, автор работы должен ответить на вопросы типа: «Была ли раскрыта суть вопроса?», «Каково значение выбранной темы?», «С какими трудностями пришлось столкнуться в ходе выполнения работы?» и др. <u>Список литературы</u> должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». <u>В приложение</u> помещается нотный материал, отсутствие которого в основном тексте не нарушает логичную целостность изложения. В основной части текста делаются ссылки на страницу Приложения. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, подготовленным к печати. Шрифт основного текста — 14, межстрочный интервал 1.5, поля страницы: верхнее — 20 мм, нижнее — 25 мм, левое — 25 мм, правое 20 мм. Заглавие нового раздела отделяется от предыдущего текста пробелом, новая строка начинается ниже заголовка также, через пробел. Большие разделы начинают с новой страницы: они размещаются симметрично тексту и выделяются более крупным шрифтом (16) и жирно. В заголовках не допускается перенос слов, точка в конце заголовков не ставится (интервал - одинарный). Нумерация страниц сквозная. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Не следует употреблять просторечных, чрезмерно кратких и слабо связанных между собой и допускающих двойное толкование фраз, как и излишне пространных сложно построенных предложений. Не рекомендуется и вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее всего выражать мысль в обезличенной форме: «изучение исследовательского опыта свидетельствует о том, что...», «анализ источников позволяет утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т. п. Требования для подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдать их они должны более строго: важно соблюдение режима дня, наличие хороших собственных конспектов лекций и учебников (учебных пособий), справочной литературы. Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметив для себя наиболее трудные вопросы. Обязательно в них разобраться и еще раз повторить основные положения. Это позволит ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, углубить и систематизировать свои знания. Подготовка к экзамену предполагает не только «запоминание» учебного материала, но также его переосмысление, и даже рассмотрение альтернативных идей. На экзамене студент сможет продемонстрировать свои знания по учебной дисциплине: сначала что он все «усвоил», что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь затем он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения. <u>На консультации</u> перед экзаменом студенты смогут ознакомиться с основными требованиями к порядку его проведения и получить ответы на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.
--	--

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению	51.03.02	НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА		
профилю подготовки		РУКОВОДСТВО	КАЗАЧЬИМ	ТВОРЧЕСКИМ
		КОЛЛЕКТИВОМ		

Автор

Ржепянская И.В. кандидат педагогических наук, профессор