

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.06.2026 11:03:07
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки/специализация: Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: программа направлена на совершенствование компетенций библиотечных специалистов, осуществляющих методическую деятельность в библиотеках, обслуживающих детей, по планированию и отчетности, методическому обеспечению модернизации библиотечно-информационного обслуживания детей, социально-культурному проектированию, проведению методических мероприятий и исследований в библиотеках.

Задачи:

1. участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
2. изучение потребителей информации и их информационных потребностей; участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
3. методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация методической работы в библиотеке» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения».

Дисциплина «Организация методической работы в библиотеке» изучается в 6, 7 семестрах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ, Профессиональные компетенции современного библиотекаря, Проектная деятельность в библиотеке. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология и методики социологических исследований детского чтения, Организация работы школьного информационного библиотечного центра (ИБЦ). Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Культурно-просветительские проекты и сервисы детского чтения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3. Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки	ПК 3.1. Организует, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения	Знать: основы библиотечного управления, инновационного и проектного менеджмента, библиотечного маркетинга, документационного обеспечения управления библиотекой, экономики библиотечно-информационной деятельности, научной организации труда, государственной политики в

		<p>области культуры, науки и образования и соответствующие нормативные правовые акты.</p> <p>Уметь: анализировать и обобщать информацию о состоянии и тенденциях развития библиотечной деятельности, работать с методическими и нормативными документами, планировать и управлять работой библиотеки, продвигать продукты и услуги библиотеки, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными инструментами библиотечного управления и маркетинга, пониманием корпоративной культуры библиотеки, знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения обязанностей и достижения результатов, ориентацией на экономическую эффективность и маркетинговую стратегию, профессиональной правовой грамотностью, готовностью к созданию управленческой отчетности, интересом к отраслевым инновациям и передовым решениям в библиотечной сфере.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами</p>	<p>Знать: теорию, организацию и правовые аспекты создания и поддержания материально-технической базы библиотеки, требования к материально-техническому обеспечению хранения фондов и его оборудованию, требования к световому, климатическому и санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечных фондов.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи организации и функционирования материально-технической базы библиотеки, анализировать ее соответствие задачам и специфике конкретной библиотеки, применять тактические и технические меры обеспечения физической защиты библиотечных фондов при несанкционированных воздействиях и внештатных ситуациях, использовать оперативные средства пожаротушения.</p> <p>Владеть: технологиями эксплуатации и совершенствования материально-технической базы библиотеки, методами и средствами защиты библиотечных фондов от биологических вредителей, знаниями о средствах и методах соблюдения нормативных условий хранения библиотечных фондов, представлениями о современных архитектурных и дизайнерских решениях для библиотечных зданий, пониманием особенностей организации библиотечных пространств для пользователей с ограниченными возможностями</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация методической работы библиотеки» *для очной формы обучения* составляет 5 з.е., 180 акад. часов, из них контактных 100 акад.ч., СРС 35 акад.ч., ИКР – 20, формы контроля – зачет с оценкой, экзамен (45 акад.ч.); *для заочной формы обучения* контактных 50 акад.ч., СРС 103 акад.ч., ИКР – 30, формы контроля – зачет с оценкой, экзамен (27 акад.ч.).

4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)

Тема/Раздел дисциплины		указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинары/практические	Консультации	ИКР	СРС	
Раздел 1. О значении методической деятельности библиотек							
1.	Основы организации методической работы в детской библиотеке	6	4	4	1	2	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i> <i>Тестирование/ письменное задание</i>
2.	Направления методической работы	6	4	4	1	2	
3.	Модернизация библиотечно-информационного обслуживания	6	4	4	1	2	
4.	Стратегии развития библиотечного дела	6	4	4	1	2	
5.	Планирование в детской библиотеке	6	4	4	2	4	
6.	Социально-культурное проектирование в детской библиотеке	6	4	4	2	2	
7.	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК	6	2	6	2	2	
Итого 6 семестр		6	26	30	10	16	Зачет с оценкой
Раздел 2. Развитие методического обеспечения библиотечного дела в РФ							
8.	Детская библиотека в цифровом пространстве	7	2		1	2	<i>Опрос</i>
9.	Организация и проведение исследований в библиотеке	7	4		1	2	
10.	Методическое мероприятие в гибридном формате: от идеи к реализации	7	4		1	2	
11.	Методика организации и проведения научно-практической конференции	7	4	2	1	3	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
12.	Методика разработки нормативных документов библиотеки.	7	4	2	2	2	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
13.	Методика подготовки и проведения аттестации библиотечного персонала.	7	4	2	2	4	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
14.	Ведение учёта работы и отчётности библиотек централизованной библиотечной системы.	7	4	2	2	4	<i>Тестирование / письменное задание</i>
Итого 7 семестр		7	26	8	10	19	Экзамен (45 ч.)
Общее количество часов по учебному плану			52	38	20	35	45

4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

Тема/Раздел дисциплины		Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
Раздел 1. О значении методической деятельности библиотек							
1. Основы организации методической работы в детской библиотеке	7	1			2	5	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
2. Направления методической работы	7	1	2		2	8	
3. Модернизация библиотечно-информационного обслуживания	7	1			2	5	
4. Стратегии развития библиотечного дела	7	1			2	7	<i>Тестирование/ письменное задание</i>
5. Планирование в детской библиотеке	7	1			6	5	
6. Социально-культурное проектирование в детской библиотеке	7	1	2		6	5	
7. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК	7		2		6	5	
Итого 7 семестр		6	6		20	40	Зачет с оценкой
Раздел 2. Развитие методического обеспечения библиотечного дела в РФ	8						
8. Детская библиотека в цифровом пространстве	8	1			2	3	<i>Опрос</i>
9. Организация и проведение исследований в библиотеке	8	1			2	10	
10. Методическое мероприятие в гибридном формате: от идеи к реализации	8	1			2	10	
11. Методика организации и проведения научно-практической конференции	8	1			2	10	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
12. Методика разработки нормативных документов библиотеки.	8	1			2	10	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
13. Методика подготовки и проведения аттестации библиотечного персонала.	8	1				10	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
14. Ведение учёта работы и отчётности библиотек централизованной библиотечной системы.	8		2			10	<i>Тестирование / письменное задание</i>
Итого 8 семестр		6	2		10	63	Экзамен (27 ч.)
Общее количество часов по учебному плану		12	8		30	103	27

4.3. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. О ЗНАЧЕНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

Тема 1. Основы организации методической работы в детской библиотеке

Методическая деятельность библиотеки: исходные понятия, сущность, базовые принципы, функции, новые задачи и возможности. Основные методы исследований. Сущность, принципы, направления методической работы. Консультационно-методическая работа. Требования к профессиональным компетенциям методиста. Сущность методической работы.

Тема 2. Направления методической работы

Направления методической работы: аналитическое, консалтинговое, инновационное, образовательное. Функции методической работы. Новая роль методических служб. Методы и формы методической работы в детской библиотеке.

Тема 3. Модернизация библиотечно-информационного обслуживания

Методическое обеспечение модернизации муниципальных библиотек: региональный стандарт. Модернизация библиотек в рамках НП «Культура». Методическое обеспечение модернизации библиотечно-информационного обслуживания детей. Понятие «модельная» библиотека. Виды модельных библиотек. Основные требования к созданию модельной библиотеки нового поколения. Региональный стандарт – нормативный правовой акт «Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области».

Тема 4. Стратегии развития библиотечного дела

Основные цели и задачи разработки Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года. Региональные стратегические документы развития библиотечного дела.

Тема 5. Планирование в детской библиотеке

Планирование деятельности как функция управления. Виды планов работы библиотек. Нормирование труда в библиотеке. Примерная структура годового плана библиотеки. Характеристика основных разделов годового плана. Методическое обеспечение подготовки годового отчета библиотеки.

Тема 6. Социально-культурное проектирование в детской библиотеке

Цели, задачи, сущность социально-культурного проектирования в библиотеке. Основные характеристики социально-культурного проекта. Примеры успешных социально-культурных проектов библиотек. Благотворительные грантовые фонды Российской Федерации. Структура заявки проекта. Содержание разделов проекта. Смета проекта. Приложения заявки проекта.

Тема 7. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК

Отраслевой статистический учет для формирования полной и объективной картины деятельности общедоступных библиотек страны. Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» как отражение современных тенденций в работе публичных библиотек. Трудности заполнения формы. Пошаговый алгоритм заполнения разделов формы.

Раздел 2. РАЗВИТИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РФ

Тема 8. Детская библиотека в цифровом пространстве

Информационные потребности современных пользователей детских библиотек: разнообразие форматов и тем. Информационная культура пользователей библиотек. Аспекты информационной среды: мотивация обращений пользователей к информации; информационные предпочтения пользователей; производители цифрового контента; условия доступа к цифровому контенту. факторы оценки качества новых информационных ресурсов. Информационно-образовательные платформы для профессионального роста библиотекарей.

Тема 9. Организация и проведение исследований в библиотеке

Особенности изучения чтения детей и подростков. Основные стратегии проведения исследований чтения. Методы социологических исследований, в том числе детско-

подростковой аудитории: игра-интервью, метод коллизий, методика-комикс, социографический и рисуночный метод. Технология проведения пилотажного исследования. Технология подготовки анкеты. Интернет-исследования: преимущества и ограничения.

Тема 10. Методическое мероприятие в гибридном формате: от идеи к реализации

Методическое мероприятие как одна из форм повышения квалификации специалистов. Основные виды методических мероприятий в библиотеке. Электронные сервисы как инструмент реализации профессиональных мероприятий в библиотечно-информационной деятельности. Ключевые показатели эффективности методического мероприятия. Технология организации и особенности проведения методического мероприятия в гибридном формате (особенности регистрации участников, информационной поддержки, выбора сервисов для видеоконференции и видеотрансляции, подготовки итоговых материалов). Примеры методических мероприятий Российской государственной детской библиотеки в гибридном формате: научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.

Тема 11. Методика организации и проведения научно-практической конференции

Цель и задачи научно-практической конференции. Виды научно-практических конференций. Этапы подготовки научно-практической конференции: планирование, организация, проведение, анализ результатов. Структура и содержание докладов на научно-практической конференции. Требования к оформлению докладов для публикации в сборнике материалов конференции. Организация работы секций и круглых столов на конференции. Оценка эффективности проведения научно-практической конференции

Тема 12. Методика разработки нормативных документов библиотеки

Значение нормативных документов в деятельности библиотеки. Виды нормативных документов библиотеки. Требования к содержанию и оформлению нормативных документов. Процесс разработки нормативных документов: планирование, сбор информации, анализ, подготовка проекта, согласование и утверждение. Примерные структуры и содержание основных нормативных документов библиотеки (правила, положения, инструкции). Апробация и коррекция нормативных документов. Хранение и обновление нормативных документов.

Тема 13. Методика подготовки и проведения аттестации библиотечного персонала

Цели и задачи аттестации библиотечного персонала. Нормативно-правовая база аттестации. Порядок проведения аттестации: подготовительный этап, проведение аттестации, подведение итогов. Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности сотрудников библиотеки. Использование результатов аттестации для повышения квалификации сотрудников и карьерного роста. Типичные ошибки при проведении аттестации и способы их предотвращения. Опыт проведения аттестации в других библиотеках и его анализ

Тема 14. Ведение учёта работы и отчётности библиотек централизованной библиотечной системы

Значимость учета и отчетности в деятельности библиотек. Система учета и отчетности библиотек: основные документы, их назначение и структура. Особенности учета и отчетности централизованных библиотечных систем. Первичные учетные документы: виды, требования к заполнению, правила хранения. Учет библиотечного фонда:

методы, порядок проведения, отражение результатов в учетной документации. Статистический учет: правила составления отчетов, анализ показателей. Автоматизация процессов учета и отчетности: возможности, преимущества, перспективы развития.

Тема 15. Виды и задачи библиотечной статистики

Понятие и значение библиотечной статистики. Основные виды статистических данных в библиотеке: количественные, качественные, динамические, структурные. Цели и задачи статистического учета в библиотеке. Объекты статистического наблюдения в библиотеке: пользователи, посещения, книговыдача, библиотечный фонд и т.д. Статистические показатели, используемые для оценки деятельности библиотеки: читаемость, обращаемость фонда, посещаемость, книгообеспеченность и др. Методы сбора и обработки статистической информации в библиотеке. Использование статистических данных для анализа, планирования и прогнозирования деятельности библиотеки, а также для оценки ее эффективности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очное обучение:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	О значении методической деятельности библиотек	Лекция 1-12. Семинар 1-4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием фото- и видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2	Развитие методического обеспечения библиотечного дела в РФ	Лекция 13-25. Семинар 5-8 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания¹

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль:		

¹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

- опрос	ПК-3	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре	ПК-3	зачтено/не зачтено
- письменное задание (темы 4, 14)	ПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	ПК-3	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено
Экзамен	ПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине²

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест (демо-версия)

1. Каким категориям сотрудников библиотек необходимы знания в области научно-аналитической, методической и консультационной работы в библиотеках?
 - 1) только методистам и сотрудникам методических отделов
 - 2) только руководителям библиотечных коллективов всех уровней
 - 3) всем сотрудникам библиотек для понимания перспектив развития и методического самообеспечения своей деятельности

2. Что понимается под термином «метод»?
 - 1) способ теоретического исследования или практического осуществления чего-либо
 - 2) форма работы

3) средство осуществления деятельности

3. Назовите главную цель методической работы библиотеки с учетом современной ситуации в библиотечном деле:

- 1) методическое обеспечение, сопровождение или поддержка деятельности библиотеки (сети библиотек)
- 2) выдача «готовых» рецептов развития и выполнения библиотечной работы
- 3) управление развитием библиотеки, различных участков ее работы

4. Какие принципы положены в основу методической работы библиотек?

- 1) принцип научности
- 2) принцип активности
- 3) принцип рекомендательности
- 4) принцип оперативности
- 5) принцип дифференцированного подхода
- 6) все перечисленные принципы

5. Какой из принципов связывают с внедрением библиотечных новшеств?

- 1) принцип научности
- 2) принцип активности
- 3) принцип рекомендательности
- 4) принцип оперативности
- 5) принцип дифференцированного подхода
- 6) все перечисленные принципы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Балкова, И. В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. - Москва : Пашков дом, 2013 - 415 с. - Указ. имен.: с. 407-415. - ISBN 978-5-7510-0575-7.

Сабинаина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабинаина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014 - 304 с. : табл. - (Библиотека). - Библиогр.: с. 202-225. - На обл. доп. загл.: Структура организационной культуры, миссия библиотек, деловые взаимоотношения в библиотеке, изучение организационной культуры библиотек. - ISBN 978-5-904757-49-6.

Дополнительная:

1. [Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утверждена заместителем Министра культуры РФ \[в рамках реализации Национального проекта «Культура»\].](#)

2. [Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утверждены заместителем Министра культуры РФ \[в рамках реализации Национального проекта «Культура»\].](#)

3. [Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки РФ, утвержден Министром культуры РФ в 2014 году.](#)

4. [План реализации Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года, утвержден Распоряжением Правительства РФ от 7 июля 2021 г. № 1828-р.](#)

5. [Стратегия развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года, утверждена Распоряжением правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608 – р.](#)

6. [Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной \(публичной\) библиотеке».](#)

Помимо рекомендованных интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы слушатели могут пользоваться актуальными публикациями в профильных периодических изданиях (среди которых журналы: «[Библиография и книговедение](#)», «[Библиосфера](#)», «[Библиотека](#)», «[Библиотечное дело](#)», «[Информационный бюллетень РБА](#)», «[Современная библиотека](#)», «[Справочник руководителя учреждения культуры](#)», «[Университетская книга](#)»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми преподавателем.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЦКБ БИБКОМ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Организация методической работы библиотеки» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

профиль/специализация

Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества

Цель дисциплины: Программа направлена на совершенствование компетенций библиотечных специалистов, осуществляющих методическую деятельность в библиотеках, обслуживающих детей, по планированию и отчетности, методическому обеспечению модернизации библиотечно-информационного обслуживания детей, социально-культурному проектированию, проведению методических мероприятий и исследований в библиотеках.

Задачи:

1. участвовать в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
2. изучать потребителей информации и их информационные потребности; участвовать в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
3. обеспечивать методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности, выявлять и оценивать инновационный опыт, оказывать консалтинговые услуги.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 3.1. Организует, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения

ПК 3.2. Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современную законодательную базу и нормативно-правовые акты по организации деятельности детских библиотек. Основные направления методической деятельности.

Уметь: разрабатывать нормативную, организационно-методическую документацию библиотек централизованных библиотечных систем. Применять на практике приобретенные навыки и способствовать реализации коммуникативных потребностей библиотекаря и читателя.

Владеть: основными положениями законодательной базы и нормативных правовых актов библиотечного обслуживания; этикой библиотекаря спецификой библиотечного общения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой, экзамена.**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **5** зачетных единиц.