Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 22.10.2026 14:00:26
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец)

Степень выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля): формирование знания основ фонетики, грамматики, необходимого минимума профессиональной лексики, стилистики формальной речи, особенностей коммуникативной ситуации в профессиональном общении, понимается умение осмысленно и структурно выстраивать речь.

Задачи:

1. владеть речевыми и грамматическими структурами в различных ситуациях общения, компенсаторными коммуникативными навыками, навыками личностной, профессиональной и межкультурной коммуникации, которая необходима при подготовке конкурентоспособного специалиста;
2. развить и закрепить навыки устного общения на профессиональные темы (умение строить высказывание, вести дискуссию, выступать с презентацией на тему, связанную со специальностью студента);

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Б1 учебного плана направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец).

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на протяжении четырех семестров очной формы, четырех семестров заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Русская и зарубежная литература», «Основы научных исследований», «Современные информационные технологии». Впоследствии знания и умения, приобретённые в процессе изучения данной дисциплины, используются в обучении таких дисциплин, как: «Русская и зарубежная литература», «Основы научных исследований», «Современные информационные технологии». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: УК-4, УК-5.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	Знать: - систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики; - формы речи (устная и письменная); - особенности делового стиля; - лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой сфере;

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	- фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом деловой специфики изучаемого иностранного языка Уметь: - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях; - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; - понимать основное содержание иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера; - выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; - делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; - вести на государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); - вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; - поддерживать контакты по электронной почте; - оформлять CurriculumVitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета. Владеть: - системой орфографии и пунктуации; - видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; - основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке.
УК-5	УК-5.1. Находит и использует необходимую для	Знать:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных за-дач и усиления социальной интеграции	- национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей деловых кругов и иноязычных культур. Уметь: - находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных бизнес-групп; - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности. Владеть: - речевым этикетом межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.1 Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 7 з. е., 252 акад. часов, из них контактная работа 136 акад. ч., СРС 62 акад. ч., контроль 54 акад. ч., формы контроля: зачет, экзамен.

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 7 з. е., 252 акад. часов, из них контактная работа 24 акад. ч., СРС 174 акад. ч., контроль 54 акад. ч., формы контроля: зачет, экзамен.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

		Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с	

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Практические	СРС	Контроль	
Семестр 1					
1	Раздел 1. Вводный фонетический курс. Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions2. Work and Leasure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	18	10		Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 4 – 6. Доклады (презентации)
2	Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication 11. Cultures. 12. Jobs.	16	10		Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 10 – 12, Доклады (презентации)
	Итого за 1 семестр: 1,5 з. е.	34	20		Зачет.
Семестр 2					
3	Раздел 2. Уровень pre-intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.	34	11		Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 16 – 18. Доклады (презентации)
	Итого за 2 семестр: 2 з. е.	34	11	27	Экзамен.
Семестр 3					
4	Деловые темы: 19. New Business. 20.Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products	16	10		Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 22 – 24 Доклады (презентации)
5	25. Brands 26.Travel 27.Organisation 28.Change 29. Money 30.Advertising 31.Cultures	18	10		Доклады / презентация
	Итого за 3 семестр: 1,5 з. е.	34	20		Зачет.
Семестр 4					

6	32.Employment 33. Trade 34. Quality 35. Ethics 36.Leadership 37.Innovation 38.Competition	34	11		Доклады / презентация. Выходной тест.
	Итого за 4 семестр: 2 з. е.	34	11	27	Экзамен.

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Практические	СРС	Контроль	
Семестр 1					
1	Раздел 1. Вводный фонетический курс. Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions2. Work and Leasure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	3	24		Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 4 – 6. Доклады (презентации)
2	Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication 11. Cultures. 12. Jobs.	3	24		Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 10 – 12, Доклады (презентации)
	Итого за 1 семестр: 1,5 з. е.	6	48		Зачет.
Семестр 2					
3	Раздел 2. Уровень pre-intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.	6	39		Контрольная работа - Revision A + драмматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драмматизация диалогов по темам 16 – 18. Доклады (презентации)
	Итого за 2 семестр: 2 з. е.	6	39	27	Экзамен.
Семестр 3					

4	Деловые темы: 19. New Business. 20.Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products	3	24		Контрольная работа - Revision C + драмматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа Revision D + драмматизация диалогов по темам 22 – 24 Доклады (презентации)
5	25. Brands 26.Travel 27.Organisation 28.Change 29. Money 30.Advertising 31.Cultures	3	24		Доклады / презентация
	Итого за 3 семестр : 1,5 з. е.	6	48		Зачет.
Семестр 4					
6	32.Employment 33. Trade 34. Quality 35. Ethics 36.Leadership 37.Innovation 38.Competition	6	39		Доклады / презентация. Выходной тест.
	Итого за 4 семестр: 2 з. е.	6	39	27	Экзамен.

4.3. Содержание разделов дисциплины

1 Introductions.

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study

2 Work and Leasure,

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study

3 Problems.

Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение.

4 Travel

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (there is/are), формальный e-mail, Case study

5 Food and Entertaining

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Countable / Uncountable Nouns), формаьный e-mail, Case study

6 Buying and Selling

Презентация, пражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple, Past Time References) формальный e-mail, Case study, Страноведение

7 People

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Question Forms), формальный e-mail, Case study

8 Advertising

Презентаця, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Comparative, Superlative), составление планов, Case study

9 Companies

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение.

10 Communication

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study

11 Cultures

Презентация, Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (should / shouldn't, could/would), протокол собрания, Case study

12 Jobs

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на работу. Case study. Страноведение.

13 Careers

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Modals 1), неформальное письмо, Case study

14 Companies

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Simple vs Continuous),,инвестиционный план , Case study

15 Selling

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Modals 2),,инвестиционный план , Case study, Страноведение

16 Great Ideas

Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study

17 Stress

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации, Case study

18 Entertaining

Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение.

19 New Business

Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Time Clauses), формальное письмо, Case study.

20 Marketing

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Questions), формальное письмо, Case study

21 Planning

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение

22 Managing People

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Reported Speech), Case study

23 Conflict

Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Conditionals), письмо акционерам, Case study

24 Products

Презентация, Упражнения на лексику, чтение, аудирование, интерактивные технологии, грамматику (Passives), короткий доклад, Case study

25 Brands

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа, презентация.

26 Travel

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.

27 Organization

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.

28 Change

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.

29 Money

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.

30 Advertising

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.

31 Cultures

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.

32 Employment

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.

33 Trade

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста, презентация.

34 Quality

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.

35 Ethics

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, упражнения на закрепление лексики в речи, интерпретация текста.

36 Leadership

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.

37 Innovation

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа.

38 Competition

Введение новой лексики, чтение текста, ответы на вопросы к тексту, закрепление лексики в речи, групповая работа, презентация.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Вводный фонетический курс. Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions2. Work and Leasure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling.		Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии

	5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.		
2	Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication 11. Cultures. 12. Jobs.		Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
	Все разделы 1 семестра		
3	Раздел 2. Уровень pre-intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.		Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
	Все разделы 2 семестра		
4	Деловые темы: 19. New Business. 20.Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products		Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
5	25. Brands 26.Travel 27.Organisation 28.Change 29. Money 30.Advertising 31.Cultures		Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
	Все разделы 3 семестра		
6	32.Employment 33. Trade 34. Quality 35. Ethics 36.Leadership 37.Innovation 38.Competition		Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
	Все разделы 4 семестра		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения заданий осуществляется на практических занятиях (при дистанционной форме обучения – в рамках ЭИОС). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, педагогического наблюдения, тестирования, обсуждения/дискуссий, а также творческих заданий по итогам изучения разделов семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: «Иностранный язык» проводится в форме зачета 1, 3 семестр, в форме экзамена 2, 4 семестр для очной формы обучения; в форме зачета 1, 3 семестр, в форме экзамена 2, 4 семестр для заочной формы обучения.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	**Компетенция**	**Оценка**
Текущий контроль: - тестирование; - контрольная работа; - доклад/презентация;	УК-4, УК-5.	Отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно
Промежуточная аттестация - зачет; - экзамен;	УК-4, УК-5.	Зачтено/не зачтено Отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
Отлично	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки. Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с заданиями высокого уровня сложности, правильно обосновывает свои ответы. Свободно ориентируется в учебной и специальной литературе. Компетенции, закреплённые за дисциплиной УК-4, УК-5, сформированы на уровне «высокий».
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении сложных творческих заданий, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и специальной литературе. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при выполнении заданий стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.

Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении заданий стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной УК-4, УК-5, не сформированы.
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Устные темы для текущего контроля и зачета):

Семестр 1
1. Work and Leasure
2. Problems.
3. Eating out
4. Travelling.
5. Food and Entertaining,
6. Buying and Selling
13. Careers.,
14. Companies.
15. Selling.
16. Great Ideas.
17. Stress.
18. Entertaining

Семестр 2
25. Brands
26.Travel
27.Organisation
28.Change
29. Money
30.Advertising
31.Cultures

Устные темы для текущего контроля и экзамена

Семестр 3
7. People.
8. Advertising.
9. Companies.
10.Communication.
11. Cultures.
12. Jobs.
19. New Business.
20.Marketing.
21. Planning.
22. Managing People.
23. Conflict.
24. Products

Семестр 4
32.Employment
33. Trade
34. Quality
35. Ethics
36.Leadership
37. Innovation
38.Competition

2. Темы докладов и презентаций:

1) Holidays in Different Countries;
2) Leisure Activities;
3) Baces of Design Business;
4) Problems in Design Companies;
5) Table Manners in Business;
6) My favourite Country;
7) Hotels and Business Centres;
8) World Restaurants and Cuisines;
9) Innovations;

10) Your Product Advertising;
11) Kinds of Companies;
12) Internet Communication.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка [Электронный ресурс] - М., 2006.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

Дополнительная литература

4. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176

5. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронная библиотека: http://elibrary.rsl.ru

2. Библиотека гуманитарных наук. http://www.gumer.info/

3. Библиотека исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/

4. Исторический сайт: http://www.historichka.ru/materials/

5. Исторический сайт: http://www.hrono.ru/

Доступ в электронно-библиотечную среду ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС IPR Media

- ЭБС РУКОНТ

- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

• Подготовка к практическому занятию;

• Подготовка к презентации (сообщение, доклад);

• Подготовка к тестированию, контрольной работе;

• Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

8.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Наиболее отличительной чертой современного отечественного образования является инновационный характер его развития, что связано с реализацией определенных функций. Одна из таких функций – информационная функция - обеспечение необходимыми справочными, методическими, информационными материалами, информационно-компьютерными средствами и системами, соответствующими программными продуктами, обеспечивающими развитие образовательной среды.

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «История и теория музыкального искусства» используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, со-держащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется до-ступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Аудитории, оснащённые проекционным оборудованием и компьютером.
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки

	Аудитории, оснащённые для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые выходом в интернет.

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык (английский)», предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

• лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

• специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

• аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт, экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

• для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

• для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

• для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Составитель: Пакулова Н.; Штанько Л.А.; Бондаренко Т.Л.

Рассмотрено на заседании кафедра литературы и лингвистики;
Рассмотрено на заседании Хореографического факультета