Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.11.2026 14:07:35
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН

Профиль подготовки КРЕАТИВНЫЙ ДИЗАЙН

Квалификация выпускника магистратура

Форма обучения очная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

Общие положения

Программа **учебной** практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);
5. Локальные нормативные документы МГИК.
Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения **учебной** практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:
Основной целью программы практики является формирование у студента фундаментальных знаний и практических навыков в научно – исследовательской работы в сфере дизайна. Выработать способность: осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области дизайна, осуществлять разработку продуктов дизайна, опираясь на проведенные исследования, уметь грамотно оформить результаты исследования и представить их в научно и профессиональной среде в области дизайна.

Задачи учебной практики:
Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научной-исследовательской** деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):
В проектной деятельности:
Сформировать умение студента использовать в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна, и создавать сложные комплексные проекты в области дизайна;
Выработать способность у студентов создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии;
В научной-исследовательской деятельности:
Развить способность студента работать с научной литературой в области дизайна; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу в области

дизайна; участвовать в научно-практических конференциях; разрабатывать концепцию творческого проекта в области графического или средового дизайна;
Способствовать мотивации студента к саморазвитию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности в области дизайна, участию в мероприятиях профессиональной сферы.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.
Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере документоведения и документационного обеспечения управления.
Тип практики: Научно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Форма практики – рассредоточенная
Способ проведения практики:
– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.
В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач.
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; Уметь: - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; Владеть: - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; - Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.

	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; Уметь: - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; Владеть: - Анализировать факты; - Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выстраивает коммуникацию в деловой и профессиональной сфере с использованием русского языка	Знать: - Особенности основных функциональных стилей русского языка; Уметь: - Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам; Владеть: - Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений; - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.

	УК-4.2. Использует иностранный язык для профессионального общения с коллегами в международных коммуникациях	Знать: - Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера; - Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию; Уметь: - Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета. - Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке; Владеть: - Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке; - Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения;
	УК-4.3. Осуществляет создание и перевод текстов профессионального содержания на русском/иностранном языке и с обратным переводом	Знать: - Поддерживает контакты по электронной почте; - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; Уметь: - Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно; - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения; Владеть: - Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии; - Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке;

	УК-4.4. Владеет различными формами речевой и текстовой коммуникации в межличностном общении и в профессиональной деятельности	Знать: - Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: - Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента; Владеть: - Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, правильно оформляет цитирование в научных текстах	Знать: - Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований; - Правила оформления научного цитирования; Уметь: - Оформлять научное цитирование установленным образом Владеть: - Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований;
	ОПК-2.2. Владеет основными методами научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	Знать: - Методы научного исследования; - Принципы действия тех или иных методов научного исследования; Уметь: - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; Владеть: - Технологиями проведения исследований;

	ОПК-2.3. Владеет критериями оценки результатов научного исследования, инструментами анализа и обобщения научной информации	Знать: - Критерии оценки результативности научного исследования; - Алгоритмы обобщения информации; Уметь: - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; Владеть: - Анализом и обобщением научной информации; - Способен оценивать результаты научного исследования;
	ОПК-2.4. Планирует и проводит собственные исследования	- Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; Уметь: - Планировать собственные действия по проведению исследований; Владеть: - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
	ОПК-2.5. Фиксирует результаты собственных научных и прикладных практических исследований	Знать: - Правила проведения и оформления результатов исследования; Уметь: - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; Владеть: - Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;

ПК - 2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследования и изыскания в области инновационных технологий дизайна; определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области дизайна и искусства; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности ПК-2.4. Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте ПК-2.5 Использует специализированную и периодическую научную литературу в работе по профилю деятельности ПК-2.6 Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п	Знать: Источники и банки хранения научной информации; Нормативные требования к оформлению результатов научной работы; Уметь: Работать с научной литературой; Осуществлять мониторинг научной литературы и информационной среды по специализации; Владеть: Проводить самостоятельные научные исследования и эксперименты; Интегрирует результаты своей научной и инновационной деятельности в практическую работу по специализации;

ПК – 5 Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.1. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла ПК-5.2. Обладает актуальными знаниями материалов для продукции графического дизайна, их стоимости, свойств и качеств, распределения по ценовым группам ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в графическом дизайне ПК-5.4. Применяет в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным и др. требованиям государственных надзорных органов	Знать: Критерии оценки качества дизайн-проекта; Историю искусства и дизайна, основные течения, стили, центры развития, персоналии; Уметь: Определять содержание и форму - стилистику проекта; Анализировать специфические профессиональные решения проекта/объекта дизайна; Владеть: Квалифицирует объект / проект дизайна; Оценивает объект / проект дизайна по общепризнанным критериям оценки; Оформляет экспертную оценку в форме искусствоведческой аналитической записки или критической статьи

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; - Оценивать достоинства и недостатки возможных решений; Владеть:	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

		- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач. - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; - Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию. - Анализировать факты; - Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения. - Рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи; - Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выстраивает коммуникацию в деловой и профессиональной сфере с использованием русского языка УК-4.2. Использует иностранный язык для профессионального общения с коллегами в международных коммуникациях УК-4.3. Осуществляет создание и перевод текстов профессионального содержания на	Знать: - Особенности основных функциональных стилей русского языка; - Иностранный язык / языки: лексику общего и профессионального характера; - Принятую в международном дизайнерском и художественном сообществе профессиональную терминологию; Поддерживает контакты по электронной почте; - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; - Типологию форм речевой и текстовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: - Выстраивать диалог в межличностном общении, находить способы донести свою мысль до контрагента;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

	русском/иностранном языке и с обратным переводом УК-4.4. Владеет различными формами речевой и текстовой коммуникации в межличностном общении и в профессиональной деятельности	- Применять различные стилевые формы русского языка согласно сложившимся речевым нормам; Вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета. - Понимать содержание различного типа профессиональных текстов по искусству и дизайну на иностранном языке; - Грамотно формулировать свои мысли на иностранном языке письменно; - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной художественной среде выражения; Владеть: - Достаточным по объёму лексиконом для выражения сложных профессиональных проблем и взаимоотношений; - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения. - Навыками профессионального монолога и диалога на иностранном языке; - Навыками устной дискуссии на иностранном языке, обоснования и защиты своей точки зрения; - Навыками работы с иноязычными источниками литературы по профессии; - Навыками подготовки статьи/аннотации статей, докладов и прочих документов на иностранном языке; Интеграцией текста и визуального контента в продуктах профессиональной деятельности.	
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализирова	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, правильно	Знать: - Источники научной информации, специализированную научную литературу в контексте собственных исследований; - Правила оформления научного цитирования;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и

ть и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	оформляет цитирование в научных текстах ОПК-2.2. Владеет основными методами научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе ОПК-2.3. Владеет критериями оценки результатов научного исследования, инструментами анализа и обобщения научной информации ОПК-2.4. Планирует и проводит собственные исследования ОПК-2.5. Фиксирует результаты собственных научных и прикладных практических исследований	- Методы научного исследования; - Принципы действия тех или иных методов научного исследования; - Критерии оценки результативности научного исследования; - Алгоритмы обобщения информации; - Правила проведения и оформления результатов исследования; - График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности; Уметь: - Оформлять научное цитирование установленным образом - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; - Планировать собственные действия по проведению исследований; - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; - Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии; - Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций; Владеть: - Способен создавать логически завершенные научные тексты в контексте собственных исследований; - Технологиями проведения исследований; - Анализом и обобщением научной информации; - Способен оценивать результаты научного исследования; - Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов Владеть:	программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

		- Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению; Владеть: - Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях; - Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.	
ПК - 2 Способен проводить прикладные экспериментальные исследования и изыскания в области инновационных технологий дизайна; определять перспективные направления развития технологий дизайна; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой проектной деятельности	ПК-2.2., ПК-2.4 ПК-2.5, ПК-2.6.	-Уметь осуществлять мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области дизайна и искусства; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности -Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в дизайн-проекте -Использует специализированную и периодическую научную литературу в работе по профилю деятельности. -Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

ПК – 5 Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4.	- Обладать базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла - Обладать актуальными знаниями материалов для продукции графического дизайна, их стоимости, свойств и качеств, распределения по ценовым группам - Обладать актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в графическом дизайне - Уметь применять в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным и др. требованиям государственных надзорных органов	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики Защита отчета по результатам практики. Зачет.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2. образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, профиля Дизайн.
Практика «Научно-исследовательская работа» запланирована в 1,2,3 и 4 семестрах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения указанных в таблице дисциплин. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 2. Практика – Научно-исследовательская работа	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной	Методология научного и проектного исследования Современные проблемы дизайна

подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Start-up в дизайне Преддипломная практика Выполнение и защита ВКР

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1 и 2 курсе (1,2, 3 и 4 семестры).

Продолжительность практики в неделях – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 14 зачетные единицы, 504 академических часов. Формы контроля:зачет-2 и 3 семестры, зачет с оценкой 4 семестр

1.6. Руководство и организация проведения практики

Учебная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Методология и организация научного исследования.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2.	Тема 2. Организация научно- исследовательской работы студентов в вузе.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	

3.	Тема 3. Методика выполнения научно-исследовательской работы.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-5.	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.

Тема 1. Методология и организация научного исследования.

Цель – ознакомление с методологией и организацией научного исследования.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Лекция 1.

Методология и организация научного исследования. Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования.

Индивидуальное занятие 1

Теоретико-методологические основы научных исследований

Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы научно- исследовательских работ.

Тема 1 (Теоретико-методологические основы научных исследований)

- Методология и организация научного исследования.
- Структура, предмет и задачи дисциплины.
- Специфика научного исследования.
- Теоретико-методологические основы научных исследований
- Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность.
- Типовые этапы научно- исследовательских работ.

Индивидуальное занятие 2

Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса. Формы организации и управления наукой.

Тема 2 (Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса.)

- Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса.
- Формы организации и управления наукой.
- Привести пример методологии и организации научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить структуру, предмет и задачи для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
- Определить специфику научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить теоретико-методологические основы научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.)
- Определить план научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Определить этапы научно- исследовательской работы для своего исследования.
- Определить информационное обеспечение научно-исследовательского процесса для своей научной работы (статьи, выступления и др.).

Самостоятельная работа.

Тема 2 Организация научно- исследовательской работы студентов в вузе.

Индивидуальное занятие 1.

Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИР. Подготовка научных статей. Самостоятельная работа студента в НИР. Этические нормы научной работы.

Тема 3 (Подготовка научных статей.)

- Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи.
- Виды и формы НИР.
- Подготовка научных статей.
- Самостоятельная работа студента в НИР.
- Этические нормы научной работы.
- Провести рефлексию своей самостоятельной деятельности в НИР. Этические нормы научной работы.
- Определить методику выполнения научно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).
- Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).

Самостоятельная работа

Тема 3 Методика выполнения научно- исследовательской работы.

Лекция 1.

Методика выполнения научно- исследовательской работы.

Практическое занятие 1.

Подготовка, организация и планирование научного исследования.

Тема 4 (Подготовка, организация и планирование научного исследования.)

- Определить методику выполнения научно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).
- Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Анализ работы

Практическое занятие 2.

Выбор методов исследования и их характеристика.

Тема 5 (Выбор методов исследования и их характеристика.)

- Выбор методов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.) и их характеристика.
- Анализ работы

Практическое занятие 3.

Определение этапов и задач в научной работе.

Тема 6 (Определение этапов и задач в научной работе.)

- Определить этапов и задач для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Анализ работы

Практическое занятие 4.

Обобщение результатов исследования.

Тема 7 (Обобщение результатов исследования.)

- Обобщение результатов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
- Анализ работы

Практическое занятие 5.

Оформление научной работы.
Тема 8 (Оформление научной работы..)
• Оформление научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).
• Анализ работы

Практическое занятие 6.
Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.
Тема 9 (Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.)
• Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.
• Анализ работы
Практическое занятие 7.
Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.

Самостоятельная работа

3. Отчетность по практике
К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:
1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.
Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.
Структура дневника включает:
• титульный лист;
• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.
Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.
По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.
Структура отчета о прохождении практики включает:
Титульный лист
Оглавление
ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.