

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФИЛИАЛ Г. РЯЗАНЬ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры

Пр. №7 от «17» декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского  
государственного  
института культуры

№1129-О от «29» декабря 2025 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

Инновационные технологии музейного проектирования

СТЕПЕНЬ

Магистр

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа подготовки Инновационные технологии музейного проектирования
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры
  - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки
  - 1.3.2. Формы обучения
  - 1.3.3. Язык реализации программы
  - 1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры
  - 1.3.5. Объем программы (магистратура) по данному направлению
  - 1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)
  - 1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)
- 1.4. Требования к абитуриенту
  - 1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

- 2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность
- 2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Программа подготовки образовательной программ в рамках направления подготовки

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- 3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Краткое определение ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа – магистратура), реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура), программе подготовки Инновационные технологии музейного проектирования (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (магистратуры) по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура)**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1186 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г. № 885/390;
- Локальные акты МГИК.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### ***1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки***

**Миссия:**

Подготовка высококвалифицированных кадров категории должностей «руководители» и «специалисты», компетентных в области музеологии, охраны, исследования и популяризации объектов культурного и природного наследия, социокультурного проектирования в области музейной деятельности для государственных и негосударственных учреждений культуры, органов управления культуры и образовательных учреждений.

**Цели:**

- Подготовка высококвалифицированных и компетентных специалистов в области музеологии и охраны культурного и природного наследия строго в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

- Обеспечение потребности музеев и учреждений музейного типа Российской Федерации в высококвалифицированных кадрах, владеющих общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для сферы музейного проектирования, изучения и популяризации наследия; способных осуществлять педагогическую работу по данному направлению в сфере высшего образования.

- Поддержание лидерства института в области профессиональной подготовки специалистов, способных выполнять комплекс работ и применять знания в сфере сохранения, использования, актуализации и трансляции национального культурного и природного наследия.

**Задачи:**

- Обеспечение непрерывного устойчивого образовательного процесса с учетом фундаментальной теории в области музеологии и прикладных знаний, сложившейся и новейшей практики в области музейного дела и музейного проектирования.

- Поддержание качества подготовки магистров и учебного процесса высококвалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами, обладающими высокой научной репутацией, учеными степенями и званиями, а также опытными специалистами-практиками из данной сферы деятельности.

- Разработка и постоянное обновление учебно-методической документации, регламентирующей выполнение требований государственного образовательного стандарта с учетом специфики данной ООП.

- Обеспечение соответствующими требованиями ООП материально-техническими ресурсами подготовки магистров.

### ***1.3.2. Формы обучения***

Формы обучения по образовательной программе направления 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) подготовки – заочная.

### ***1.3.3. Язык реализации программы***

Программа 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### ***1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО по данному направлению***

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### ***1.3.5. Объем программы по данному направлению***

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### ***1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.***

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### ***1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.***

Основная профессиональная образовательная программа 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адапционный модуль дисциплин, практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Научно-исследовательский.
- Технологический.
- Организационно-управленческий.
- Культурно-просветительский.
- Проектный.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

- Научно-исследовательский (проведение комплексного научного исследования в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия).

- Технологический (разработка и апробирование новых методов сохранения и освоения культурного и природного наследия; организация работы по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику).

- Организационно-управленческий (управление музеями и учреждениями музейного типа, менеджмент и маркетинг в музейном деле).

- Культурно-просветительский (реализация государственной и региональной политики в области сохранения и освоения культурного и природного наследия; реализация культурно-образовательных программ; культурно-досуговая творческая деятельность).

- Проектный (проектирование региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов; разработка концептуальных моделей музеев и музейных учреждений; социокультурное проектирование).

**Объекты профессиональной деятельности (или области знания):**

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

### 2.3. Программа подготовки образовательной программ в рамках направления подготовки

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
04. Культура и искусство	научно - исследовательский	изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации
	организационно-управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации
	Культурно-просветительский	в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и 10 природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование музейными средствами
	Проектный	в сфере экскурсионной деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

#### **3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

№ п/п	Код Профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04 Культура, искусство		
1.	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)
2.	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
3.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

#### **3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

### Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Знать: Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела; актуальные формы деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом; Уметь: Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии; Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм; Владеть: Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия; Способностью расширять свой профессиональный кругозор; Способностью к послевузовскому обучению.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Знать:</p> <p>Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа;</p> <p>Основы музейной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений;</p> <p>Определять критерии эффективности работы организации и коллектива;</p> <p>Оценивать профессиональный потенциал</p> <p>Владеть:</p> <p>Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций;</p> <p>Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p> <p>Знать:</p> <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды;</p> <p>Уметь:</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>организовывать внутриккомандные коммуникационные процессы;</p> <p>эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>системным видением организации как объекта управления;</p> <p>психологическими методами управления;</p> <p>совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Использует общение на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Знать:</p> <p>теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики;</p> <p>формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>создавать логичные, связанные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады);</p> <p>применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне;</p> <p>Владеть:</p> <p>иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе;</p> <p>навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере;</p> <p>навыками коммуникативной культур</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выполняет деятельность и демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и выполняет задачи, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины.</p> <p>УК-5.2. Организовывает проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).</p> <p>УК-5.3. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.4. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>УК-5.5. Прослеживает и использует тенденции развития в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.6 Владеет базовыми знаниями об основных тенденциях и характеристиках современного информационного противостояния и роли культуры в нем.</p> <p><b>Знать:</b> методологические подходы к изучению объектов культуры; теорию и технологии межкультурного взаимодействия; специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> применять технологии межкультурного взаимодействия; определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале;</p> <p><b>Владеть:</b> технологией межкультурного взаимодействия; навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет цели, задачи и методы реализации собственной программы профессионального роста. УК-6.2. Осуществляет поиск и анализ профессионально-значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области. УК-6.3. Контролирует и анализирует все сферы деятельности профессионального роста (теоретические работы, практическая и исполнительская деятельность).
		Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий; особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста; Уметь: создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования; организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий; определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций; Владеть: приемами, методами, способами тайм-менеджмента; технологиями самоорганизации и здоровьесбережения; навыками переключения внимания на решение различных производственных задач, концентрироваться на решении профессиональных задач
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Научно-исследовательская деятельность	<b>ОПК 1</b> Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Использует теоретико-методологические знания в исследовательских и проектных работах в сфере культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3. Отслеживает и использует результаты перспективных научных исследований в профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;</li> <li>- теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;</li> <li>- определять перспективные направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</li> </ul>
Профессиональная методология	<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1. Использует теоретические основы педагогики в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Способен организовать образовательный процесс в профессиональной сфере ОПК-2.3. Применяет педагогические технологии в сфере профессионального образования</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы педагогики;</li> <li>- профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации;</li> <li>- применять педагогические технологии в сфере профессионального образования;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическими технологиями в сфере профессионального образования.</li> </ul>
Адаптация к производственным условиям	<p><b>ОПК-3</b> Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает нормативно-правовые и нормативно-методические документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Обладает навыками управления трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений;</li> <li>- теорию и методологию профессиональной этики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>влиять на эффективность деятельности персонала;</li> <li>руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код профессиональной компетенции	Формулировка профессиональной компетенции	Основание/ ПС при наличии	Индикаторы профессиональной компетенции	Трудовая функция (при наличии ПС)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательская деятельность</b>				
ПК-1	Способен использовать фундаментальные знания в научно-исследовательской деятельности и сохранении культурного наследия	04.003 Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей»;	<p>ПК-1.1. Способен использовать общенаучные и частно-научных методов в музееведческих исследованиях;</p> <p>ПК-1.2. Использует и применяет в работе результаты актуальных музееведческих исследований и методик;</p> <p>ПК-1.3. Понимает технологию выявления объектов культурно-исторического наследия и его научного обоснования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы предоставления результатов научного исследования;</li> <li>- современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов культурно-исторического наследия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы различных наук в музееведческих исследованиях;</li> <li>- выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научного исследования в области музеологии;</li> <li>- методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия</li> </ul>	D/01.6 Ведение научно-исследовательской работы

**Тип задач профессиональной деятельности: Технологическая деятельность**

ПК-2	Готов использовать современные методы обработки информации, применять информационные технологии в профессиональной деятельности	04.004 Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов»	ПК-2.1. Обладает навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности;	ТФ Е/01.6 (Внесение записей в автоматизированную информационную систему учёта музейных фондов)
			ПК-2.2. Использует методы обработки информации, способствующие наиболее полной научной интерпретации, каталогизации предметов наследия;	ТФ G/01.7 (Систематизация учётных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учёту музейных предметов)
			ПК-2.3. Применяет полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы каталогизации и инвентаризации предметов наследия, проведения музейно-источниковедческих исследований наследия;</li> <li>- формы информационных технологий, применяемых в музейной практике;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач;</li> <li>-определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность</b>				
ПК-3	Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	04.003 Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей»	ПК-3.1 Понимать сущность и содержание процесса управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа;	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
			ПК-3.2. Способен принимать оперативные управленческие решения и координировать деятельность персонала музея;	
			ПК-3.3. Осуществляет руководство коллективом, объективно оценивая качество и результативность его труда;	
			Знать - основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа; - принципы и методы управления организацией;	
			Уметь - организовать и координировать деятельность персонала;	
			- выбирать стиль руководства и организации взаимодействия на персонал, исходя из стратегических задачи управления;	
			Владеть - коммуникативными и управленческими навыками и способами руководства коллективом.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Культурно-просветительская деятельность</b>				
ПК-4	Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	ПК-4.1. Использует оптимальные формы, методы и технологии культурно- образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории;	Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг
			ПК- 4.2. Обладает навыками проектирования, организации и проведения различных форм	

			<p>культурно-образовательной деятельности, соответствующих типу музейной аудитории</p> <p><b>Знать:</b>  - типы музейной аудитории;  - традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией;  методы и технологии реализации культурно-образовательных программ;</p> <p><b>Уметь:</b>  - формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией;  - осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками работы с различными категориями музейной аудитории</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Проектная деятельность</b>				
ПК-5	Способен к проектной деятельности, в том числе инновационной, в музейной сфере с последующим мониторингом и оценкой её результативности	Отеч и заруб опыт	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять проектную деятельность в музейной сфере</p> <p>ПК-5.2. Использует методы и технологии инновационной деятельности в разработке и реализации проектов музейной сферы</p> <p>ПК 5.3. Осуществляет аналитическую работу, оценку результативности проектной деятельности в различных областях музейной сферы</p> <p><b>Знать:</b>  - теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности;  - методы и технологии проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	

			<ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в профессиональной сфере;</li><li>- оценивать и анализировать музейные проекты;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки и реализации проектов и инновационной деятельности в музейной сфере</li></ul>	
--	--	--	---	--

3.1 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение)

3.2 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Филипова Виктория Юрьевна	Директор ГБУК Рязанской области "Рязанский Художественный Музей"	+	+	принимающая сторона практик
2.	Кутукова Оксана Юрьевна	Заместитель директора по развитию ГАУК «Государственный музей-заповедник имени С.А. Есенина»	+	+	преподаватель, принимающая сторона практик
4.	Лопатина Надежда Сергеевна	Заместитель директора по развитию ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник»	+	+	преподаватель, принимающая сторона практик

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245 по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая

теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение

*Структура программы магистратуры включает следующие блоки:*

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика"

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

*Объем программы магистратуры и ее блоков:*

Блок 1 Дисциплины (модули) - не менее 50 з.е.

Блок 2 Практика - не менее 50 з.е.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация - не менее 9 з.е.

Общий объем программы магистратуры – 120 з.е.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы магистратуры аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками Организации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Организации. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры должен составлять в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения - не

менее 30 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей)

#### **4.2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В соответствии с учебным планом программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (см. Приложение).

#### **4.3. Аннотации программ практик**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. См. Приложение

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. См. Приложение.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной институте из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик;
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио студента, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

### **6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние

проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия программа подготовки «Инновационные технологии музейного проектирования» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с программой подготовки реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

#### **6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### **6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая

аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

- Требования к выпускной квалификационной работе (кратко описываются требования, разработанные выпускающей кафедрой).

В этом разделе, при необходимости, указать, что защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме)).

- Требования к государственному экзамену (Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена).

В случае необходимости указать, что государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

## **6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации,

Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура), программе «Инновационные технологии музейного проектирования» должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации», вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Оснащение образовательного процесса минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованы с учетом направленности ОПОП ВО. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть с компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой. Все технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения. Версия официального сайта МГИК для слабовидящих <https://www.mgik.org/>

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи

видеоувеличителей для удаленного просмотра. Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Создается текстовая версия любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создается контент, который представлен в различных видах без потери данных или структуры, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

Кроме того:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено функционирование альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, обеспечено присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом или студентом с ОВЗ трудовых функций. Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей. Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.