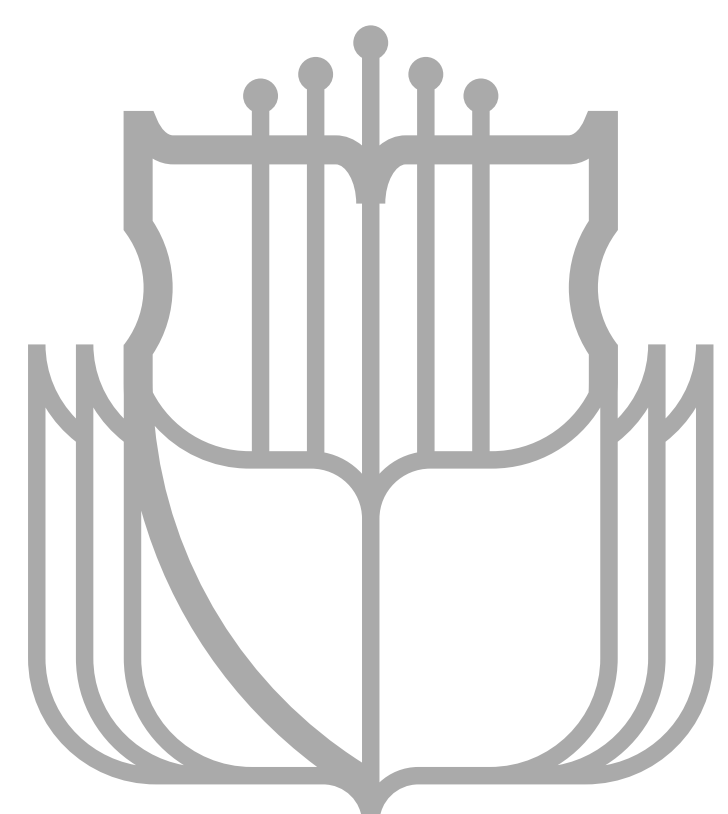




МГИК

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКА МГИК-2026

Уважаемые первокурсники!

Прежде всего благодарим за осознанный выбор в пользу МГИК. Вы приняли верное решение, и мы со своей стороны сделаем всё, чтобы оправдать ваши ожидания.

Первые месяцы обучения - время активного погружения в новую среду. Чтобы этот процесс проходил максимально организованно, мы подготовили для вас настоящий навигатор-памятку, в которой систематизированы все ключевые сведения:

- контактные данные руководства и деканатов;
- регламент оформления документов;
- основные правила учебного процесса;
- информация о дополнительном образовании и центре компетенций МГИК;
- всё о порядке проживания и бытовых вопросах.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с содержанием. Для удобства лучше сохранить файл - это сэкономит ваше время и избавит от необходимости искать информацию в разрозненных источниках.

Памятка не заменит живого общения с преподавателями и кураторами, но станет надёжной опорой в организационных вопросах. Держите её под рукой - и первые шаги в институте будут уверенными и спокойными.

Желаем продуктивной работы и хорошего старта!

КРАТКИЙ ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКА:

01

Оформите документы:

получите студенческий билет (с начала сентября в деканате), зачётную книжку (октябрь–декабрь), пропуск в институт (каб. 101, корп. 3, предварительно отправив фото на propusk@mgik.org).

02

Зарегистрируйтесь в ЭИОС:

отправьте письмо с указанием ФИО, электронной почты и факультета на portalhelp@mgik.org для получения доступа к учебному portalу.

03

Ознакомьтесь с расписанием:

учебные пары начинаются в 10:00, перемены – 5 и 10 минут, большой перерыв – с 13:10 до 13:40 (обратите внимание, что индивидуальные учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут!).

Расписание занятий доступно на сайте: <https://edu.mgik.org/getrasp/dropdown-style?idClient=74>

(выберите форму обучения, факультет, курс, группу).

* Первая цифра номера кабинета – это этаж, а вот корпус всегда уточняйте!

04

Соблюдайте правила:

не пропускайте занятия без уважительной причины (справка из поликлиники), не заходите в аудитории в верхней одежде и с едой/напитками, не курите на территории института.

05

Сдавайте сессию вовремя:

при неудовлетворительной оценке образуется академическая задолженность, которую нужно ликвидировать в установленный срок, иначе – отчисление.

06

Для заселения в студенческий городок

подготовьте: копию паспорта, справку 086-у, сертификат о прививках (копию) и флюорографию за текущий год.

07

По вопросам стипендий

обращайтесь к заместителям деканов по социально-воспитательной работе или в отдел по СВР (каб. 205, корп. 3).

08

Подпишитесь на официальные соцсети МГИК

(VK, TG, MAX, RuTube) и вступайте в студенческие сообщества вашего факультета и кафедры – там публикуется актуальная информация о мероприятиях и изменениях.

09

При плохом самочувствии

обращайтесь в медицинский кабинет (корп. 2В, 2-й этаж, работает с 9:00 до 16:00, кроме выходных). А так же у нас есть комната матери и ребенка

10

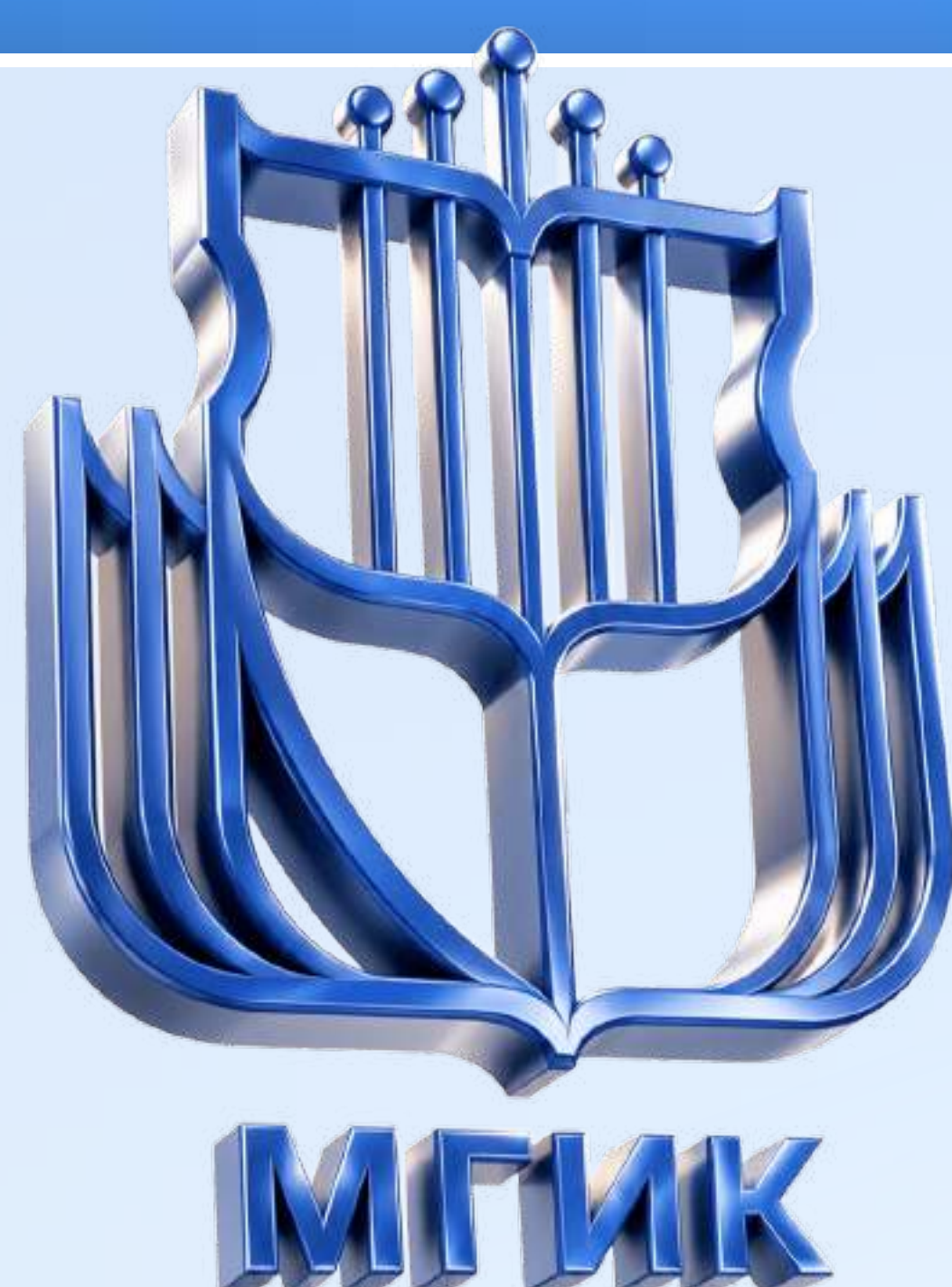
Получить справку (Приложение №4) подтверждающую право на отсрочку от военной службы

парни, до 1 октября 2026 года (каб. 204, корп. 3, при себе паспорт и военный билет/приписное).

более подробно читайте далее



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ МГИК



mgik.org



[mgik_official](https://vk.com/mgik_official)



[mgik_official](https://t.me/mgik_official)



[mgik_official](https://t.me/mgik_official)



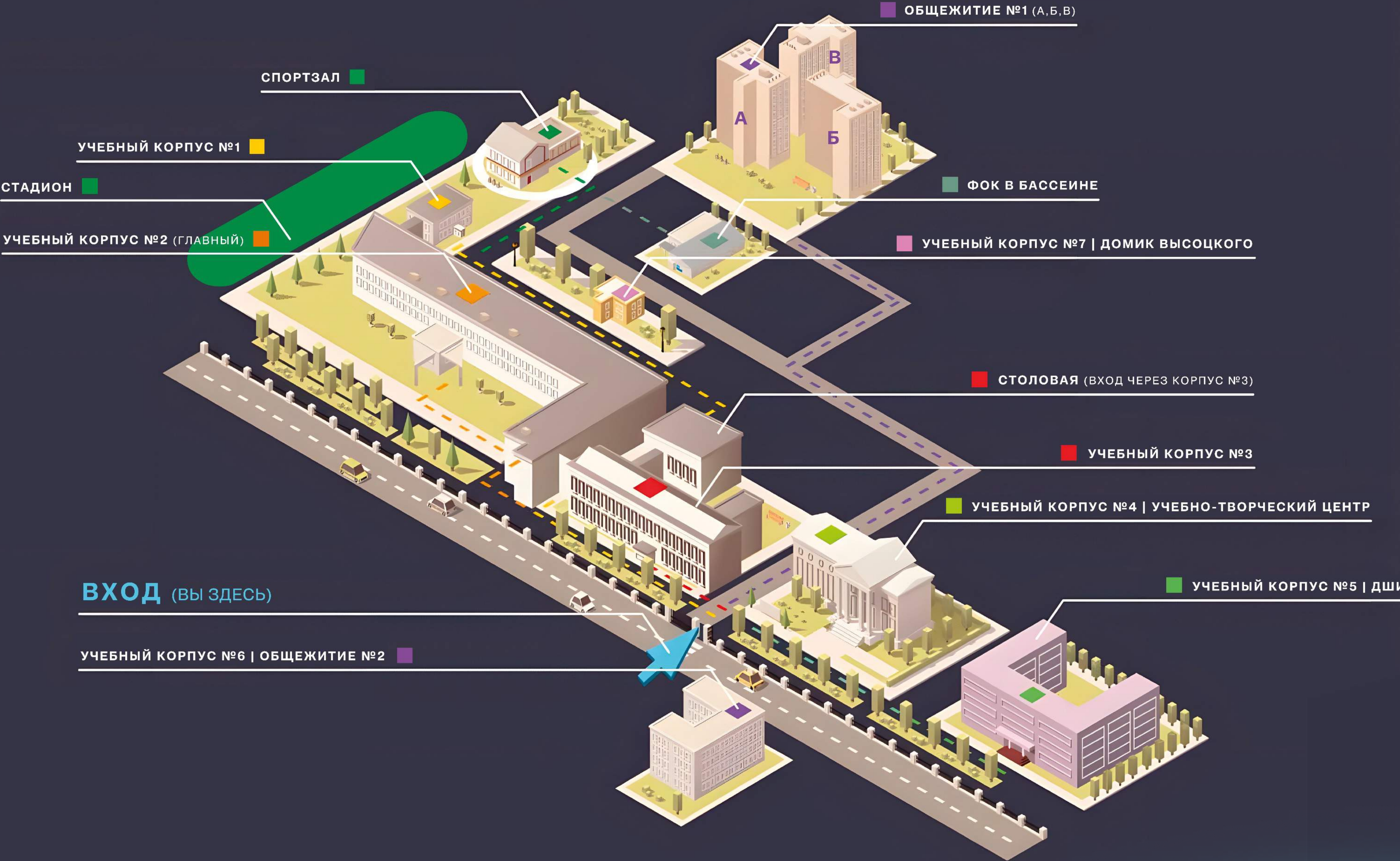
rutube.ru



[group/70000041161846](https://vk.com/group/70000041161846)

Если вы снимаете эффектные видео, создаете запоминающийся фото-контент или организовываете яркие мероприятия, отдел информационной политики МГИК открыт для ваших идей и инициатив. Мы всегда рады творческим и активным студентам, готовым попробовать себя в создании контента и организации событий. Пишите, приходите, рассказывайте о своих проектах — и мы вместе решим, как сделать жизнь института ярче, а ваш опыт полезнее: mgikpr@mgik.org

СХЕМА КАМПУСА МГИК



КРАТКАЯ СПРАВКА:

Наименование:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный
институт культуры» (МГИК)

Учредитель института:

Российская Федерация
Функции и полномочия Учредителя
осуществляет
Министерство культуры Российской
Федерации

Место нахождения института:

141406, Центральный федеральный округ,
Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7

Контакты

Приемная ректора:
+7 (495) 570-31-33
rektor@mgik.org

Приемная комиссия:
+7 (495) 781-56-63
priem@mgik.org

Режим и график работы подразделений института:

понедельник - четверг: с 9:30 до 18:30
пятница: с 9:30-17:15
обеденный перерыв: с 13:45 до 14:30

История вуза:

[НАЖМИТЕ, ЧТОБЫ ПОСМОТРЕТЬ ИСТОРИЮ ВУЗА](#)



РУКОВОДСТВО МГИК, КОНТАКТЫ:



МИТРОФАНОВА
Софья Тристановна

и. о. ректора

+7 (495) 570-31-33
rektor@mgik.org



ЯРОШЕНКО
Николай
Николаевич

проректор
по учебно-
методической
деятельности

+7 (495) 570-04-00
prorektor_umd@mgik.org



ВАРФОЛОМЕЕВ
Антон
Александрович

проректор
по научной
и инновационной
деятельности

+7 (495) 570-01-04
prorektor_nauka@mgik.org



БУРДОНСКИЙ
Василий
Николаевич

проректор
по международной
деятельности

+7 (495) 570-67-33
prorektor_mezhdunar@mgik.org



ШЕВЦОВА
Жанна
Дмитриевна

проректор
по креативным
индустриям
и проектной деятельности

+7 (495) 570-64-11
shevcova_zd@mgik.org

РУКОВОДСТВО МГИК, КОНТАКТЫ:

БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ФАКУЛЬТЕТ (БИФ)



БОРОНИНА
Нина Валерьевна
декан факультета

Химки, ул. Библиотечная, д.7,
корпус 2, каб. 120

- bif@mgik.org
- <https://vk.com/bifaculty>

ФАКУЛЬТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
(ФГКП)



ЕДИНАК
Анатолий Юрьевич
декан факультета

Химки, ул. Библиотечная, д.7,
корпус 2, каб. Б307

- fkupol@yandex.ru
- <https://vk.com/club230671577>

ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ (ХФ)



БУЦАН
Анастасия Сергеевна
декан факультета

Химки, ул. Библиотечная, д.7,
корпус 2В, каб. 207

- 5700073@mail.ru;
- anastasiagalkina@mail.ru
- https://vk.com/hf_mgik

ФАКУЛЬТЕТ
МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
И АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ
ИСКУССТВ (МАИС)



КОТ
Юрий Владимирович
декан факультета

Химки, ул. Библиотечная, д.7,
корпус 3, каб. 306

- dekan-mais@mail.ru
- <https://vk.com/club64648128>

ФАКУЛЬТЕТ
МУЗЫКАЛЬНОГО
ИСКУССТВА (ФМИ)



ЕСАКОВ
Валерий Анатольевич
и.о. декана факультета

Химки, ул. Библиотечная, д.7,
корпус 2, каб. 440

- fmi@mgik.org
- https://vk.com/fmi_mgik

ТЕАТРАЛЬНО-
РЕЖИССЕРСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ (ТРФ)



КОРОЛЕВ
Валерий Валентинович
декан факультета

Химки, ул. Библиотечная, д.7,
корпус 2, каб. 307

- trf@mgik.org
- https://vk.com/trf_mgik

Структура и органы управления образовательной организацией:

<https://www.mgik.org/sveden/struct/>

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенческий билет выдается с 1 сентября в деканатах своего факультета. В случае утери студенческого билета необходимо написать заявление и обратиться к специалисту по учебной работе в деканат своего факультета.

Зачетную книжку выдает в деканат вашего факультета в октябре-декабре - до начала зачетно-экзаменационной сессии. В случае утери зачетной книжки необходимо написать заявление и обратиться в деканат своего факультета.

Пропуск в институт оформляется в кабинете №101, корпус 3. Предварительно нужно отправить на электронную почту propusk@mgik.org письмо с вашими ФИО и одной портретной фотографией (как в паспорте) в формате .jpg, на которой хорошо видно лицо.

Для получения **стипендии** всем студентам очной формы обучения оформляется банковская карта. Информация о получении карты - на стендах деканатов и в кабинете №129 (корпус 3).

Договор о предоставлении платных образовательных услуг (смена заказчика, восстановление, перевод) оформляется в деканате специалистом. Для получения квитанции на оплату обучения и оформления дополнительного соглашения об использовании средств материнского (семейного) капитала необходимо обратиться в кабинет №213а корпус 3.

ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

Для оплаты без комиссии рекомендуем использовать сервис «Онлайн-оплата» на официальном сайте. Потребуются реквизиты договора (номер, дата). Выберите назначение платежа «Оплата за обучение», укажите электронную почту для чека и контактный телефон. Также можно оплатить обучение в кассе института.

На сайте доступна оплата за проживание в общежитии, посещение бассейна, восстановление утерянного пропуска и другие услуги.

! Ссылка на раздел сайта: <https://www.mgik.org/payment/>

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Посещение всех видов занятий и выполнение требований образовательной программы является обязательным для студентов.

Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь. О пропуске занятий по уважительной причине студент группы должен уведомить деканат не позднее чем на следующий день. Документом, подтверждающим пропуск занятий по уважительной причине, является справка соответствующей формы, выданная поликлиникой. Справка передается специалисту по учебной работе вашего факультета.

Если возникли другие обстоятельства, препятствующие посещению занятий (например, болезнь родителей, близких родственников), студент обязан обратиться к декану (заместителю декана) и написать заявление на отсутствие. Это относится к кратковременным выездам домой, поездкам на конференции, студенческим мероприятиям, которые проходят в учебное время.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, расписанием, а также утвержденными программами.

При явке на зачет или экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале зачета или экзамена.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом института, Этическим кодексом студента МГИК, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях (<http://www.mgik.org/sveden/document/>) к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Процедура отчисления, восстановления и перевода студента прописана в «Положении о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся МГИК»: <https://www.mgik.org/sveden/document/>

- Убедительно просим сдавать верхнюю одежду в гардероб и не заходить в ней в учебные аудитории, помещения библиотеки, залы, кабинеты, столовую и т.д.
- Вход в учебные аудитории и кабинеты с напитками и едой ЗАПРЕЩЕН. Питание обучающихся на территории Института осуществляется только в студенческом зале столовой.
- Просим не разговаривать в аудиториях и кабинетах по мобильным телефонам.
- Если вы почувствовали недомогание, обращайтесь в медицинский кабинет, расположенный в учебном корпусе № 2В (переход из корпуса 3 в корпус 2) на 2-м этаже.
- Курение запрещено на всей территории Института (в здании и на территории).

Правила внутреннего распорядка обучающихся:

https://www.mgik.org/sveden/files/tru/Pravila_vnutr_rasporjadka.pdf

Изменения в Правила внутреннего распорядка:

https://www.mgik.org/sveden/files/eig/Izmen_Pravila_vnutr_rasporjadka.pdf

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, на основе Устава института и локальных нормативных актов Института.

Учебный год в институте начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Индивидуальные учебные занятия начинаются в 8:30.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 30 минут (с 13:10-13:40).

В Институте устанавливается следующее расписание групповых учебных занятий:

1 пара 10:00-11:30

2 пара 11:40-13:10 перерыв 13:10-13:40

3 пара 13:40-15:10

4 пара 15:20-16:50

5 пара 17:00-18:30

6 пара 18:40-20:10

7 пара 20:20-21:50

Расписание лекций и семинарских (практических) занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки студентов (как правило, не более 4 пар групповых занятий в день).

Вся информация по организации образовательного процесса размещается на информационных стендах Деканатов и сайте Института:

- график учебного процесса на текущий учебный год (очной и заочной форм обучения);
- расписание учебных занятий на текущий семестр;
- изменения в расписании учебных занятий;
- приказы по учебной работе;
- перечень выносимых на ближайшую сессию дисциплин;
- расписание зачетов и экзаменов;
- списки обучающихся, имеющих академические задолженности и долги по оплате за обучение;
- расписание ликвидации академических задолженностей;
- текущая информация.

К специалистам факультетов/кафедр можно обратиться по вопросам:

- распределения к педагогам по специальным дисциплинам (индивидуальные занятия);
- расписания работы преподавателей факультета/кафедры;
- сроков проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам индивидуального учебного плана.

К специалистам деканатов можно обратиться по вопросам:

- успеваемости;
- оформления личных заявлений по учебным вопросам (досрочная сдача и переносы экзаменов и зачетов, получение направлений на зачетно-экзаменационные испытания,
- оформление академических отпусков, ускоренное обучение, перевод с платного обучения на бесплатное и т.д.);
- оформления академических справок;
- назначения стипендий и других выплат;
- получения справок с места учебы, справок-вызовов на сессию, копий документов об образовании.

- Зачетно-экзаменационные сессии проводятся по окончании теоретического обучения в конце каждого семестра.
- Перечень дисциплин, выносимых на сессию, утверждается приказом по институту за месяц до проведения сессии. Сдача сессии раньше установленных сроков разрешается в исключительных случаях деканом факультета на основании поданного вами заявления.
- Зачеты преподаватель выставляет по результатам текущего контроля учебной работы студента, как правило, в конце семестра в часы последних занятий.
- Студенты заочной формы обучения допускаются до сдачи экзаменов и зачетов при условии сдачи всех экзаменов и зачетов за предыдущий семестр.
- При сдаче экзаменов и зачетов положительная оценка одновременно должна быть выставлена преподавателем в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

Важно: неудовлетворительная оценка на экзамене (дифференциальном зачете) – академическая задолженность!

- Задолженность необходимо ликвидировать в установленные деканатом сроки!
- Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из института за академическую задолженность.
- Без зачетной книжки студенты не допускаются к сдаче экзаменов и зачетов!
- После сдачи всех экзаменов и зачетов текущей сессии зачетную книжку необходимо сдать в деканат факультета!
- Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования
https://www.mgik.org/sveden/files/zij/Polozhenije_o_rezhime_zanjatij.pdf

Правила внутреннего распорядка обучающихся

https://www.mgik.org/sveden/files/tru/Pravila_vnutr_rasporjadka.pdf

СТОЛОВАЯ

Столовая МГИК расположена в 3-м корпусе на 2-м этаже и предлагает студентам и сотрудникам комфортные условия для питания в течение учебного дня.

Зоны питания:

- Столовая с комплексными обедами - полноценные горячие завтраки и обеды, сбалансированное меню на каждый день.
- Бар-буфет - зерновой кофе, различные кондитерские изделия и напитки.
- Также можно приносить еду с собой – столовая оборудована микроволновыми печами для разогрева принесённой с собой еды.

Обращаем внимание: вход в учебные аудитории и кабинеты с едой и напитками ЗАПРЕЩЁН. Принимайте пищу только в специально отведённых для этого местах - в столовой и буфете.

СТИПЕНДИИ И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся в институте, и подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам, ассистентам - стажерам;
- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии из внебюджетных источников.

- Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на бюджетной основе на «отлично» или на «хорошо» и «отлично».
- Назначение государственной академической стипендии производится по результатам промежуточной аттестации с первого числа, следующего за месяцем ее окончания.
- За особые достижения в учебной, культурно-творческой, общественной, спортивной и научной деятельности студенты могут получить повышенную академическую стипендию (начиная со II курса).
- Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, подвергшиеся воздействию радиации, являющимся инвалидами вследствие военной травмы, студенты из малоимущих семей, получающие государственную социальную помощь могут претендовать на получение социальной стипендии.

По вопросам стипендий обращаться к заместителям деканов по социально-воспитательной работе или в отдел по социально-воспитательной работе
8 (495) 570-64-10, каб. 205 учебный корпус №3

Сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий:

<https://www.mgik.org/students/sotsialnoe-obespechenie/>

ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Во исполнение Федерального закона РФ №53-ФЗ от 23 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» ВСЕМ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ 1 курса, а также вновь зачисленным или восстановленным на последующие курсы необходимо встать на воинский учет.

Для этого необходимо В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СРОК ДО 01 октября 2026 года явиться в военно-учетный стол Управления кадров (кабинет № 204 корпус 3, тел. 8 (495) 570-32-11), имея при себе следующие документы:

- паспорт;
- документ воинского учета (военный билет, приписное удостоверение).

Туда же можно обратиться по всем вопросам, относящимся к предоставлению отсрочки от военной службы для студентов очной формы обучения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Центр дополнительного образования МГИК предоставляет возможность получить вторую квалификацию в рамках профессиональной переподготовки на старших курсах. Профессиональная переподготовка предусматривает получение второго диплома, дающего право на ведение профессиональной деятельности в отраслевых сферах культуры.

Срок обучения – 1-3 года в зависимости от выбранной программы.

г. Химки, ул. Библиотечная, д.7, корпус 3, кабинет 225

Контакты: 8-495-570-47-44, idpo@mail.ru

VK: <https://vk.ru/club234867650>

Со всеми программами профессиональной переподготовки можно ознакомиться по ссылке:

https://www.mgik.org/center_continuing_education/professional_retraining/

ЦЕНТР КАРЬЕРНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Центры компетенций - это проект президентской платформы «Россия – страна возможностей», который помогает студентам бесплатно оценить и прокачать свои «гибкие навыки», чтобы стать заметнее для работодателей:

- Проект позволяет бесплатно пройти научно обоснованную онлайн-диагностику по 12 компетенциям (включая лидерство, коммуникацию, стрессоустойчивость, эмоциональный интеллект) и получить индивидуальный отчет с рекомендациями. На основе результатов формируется Паспорт компетенций - официальный документ, подтверждающий уровень гибких навыков.
- Паспорт можно загрузить в резюме на hh.ru для привлечения внимания работодателей, а также использовать как индивидуальное достижение при поступлении в магистратуру (при признании вузом). Дополнительно открывается доступ к бесплатным образовательным курсам базового и продвинутого уровня, стажировкам в крупных компаниях и системе поощрений, где баллы обмениваются на призы и подписки.

Регистрация на платформе: softskills.rsv.ru

г. Химки, ул. Библиотечная, д.7, корпус 3, кабинет 220

• VK: <https://vk.ru/profcentermgik>

БИБЛИОТЕКА. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР (ИБЦ)

ilc_uchebka@mgik.org (3 корп., 2-ой этаж) Телефон: (495)570-33-88

Часы работы: 09:00 – 18:30, пятница с 09:00 – 17:00

Выходной – суббота, воскресенье

- (санитарный день – первый понедельник каждого месяца).

Отдел обслуживает студентов всех форм обучения, а также преподавателей, сотрудников и аспирантов вуза. Студенты записываются по студенческому билету, аспиранты, преподаватели и сотрудники по удостоверениям. Все документы выдаются сроком на один учебный год, при необходимости продлеваются.

Читальный зал находится в 3 корпусе, на 3 этаже (со стороны столовой), и абонементы учебной и нотной-музыкальной литературы.

Информационно-библиотечный центр реализует доступ к электронной библиотеке вуза и электронно-библиотечным системам.

Фонд отдела состоит из учебной и учебно-методической литературы, словарей и хрестоматий, который комплектуется согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и учебным программам института. Фонд учебного абонемента составляет около 80 000 книг.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА (ЭИОС)

Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

Студенты МГИК всех форм обучения, имеют возможность доступа к персонализированной части ЭИОС МГИК.

Для получения учебной информации Вам необходимо пройти регистрацию на портале МГИК: направьте письмо на portalhelp@mgik.org, с указанием: ФИО, действующей электронной почты (на нее придет логин и пароль для входа на портал), факультета.

Подробная инструкция по регистрации по ссылке: <https://mgik.org/students/pervokursnikam/> (раздел «Памятка для студентов о регистрации на учебном портале МГИК»)

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в таких видах деятельности как учебная (профилирующая), научно-исследовательская, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие.

Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе обучения и развития.

МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ, КОМНАТА «МАТЕРИ И РЕБЕНКА»

Медицинский кабинет находится в учебном корпусе №2В (переход между 3-м и 2-м корпусом) на 2-м этаже. Он работает с 09:00 до 16:00, кроме субботы и воскресенья. В медицинском пункте института хранятся данные на каждого обучающегося (страховой медицинский полис, сертификат о прививках, результаты флюорографического обследования, справка по форме 086-У).

Каждый студент по всем вопросам, касающимся здоровья может обратиться к медицинской сестре или педиатру.

Для того, чтобы заселиться в общежитие, необходимо предоставить в медицинский пункт медицинские документы, подтверждающие, что студент здоров, после чего медицинская сестра выдает справку-подтверждение, дающую право на заселение в общежитие.

В экстренных случаях, при чрезвычайной ситуации, несчастном случае медицинская сестра и педиатр всегда окажут первую помощь, по необходимости будут сопровождать студента в медицинское учреждение, дадут справку-направление на консультацию в поликлинику.

В случае болезни студента, полученную в медицинском учреждении справку о временной нетрудоспособности необходимо зарегистрировать в медицинском пункте, затем передать в деканат.

СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК

Студенческий городок МГИК объединяет все общежития института и является структурным подразделением Института.

Студенческий городок предназначен для размещения иногородних и иностранных обучающихся.

Для заселения в общежитие каждому первокурснику необходимо иметь при себе: копию паспорта; для несовершеннолетних: копия паспорта родителя/законного представителя и согласие, и следующие медицинские документы:

- справка по форме 086-у;
- сертификат о прививках (копия) – это выписка всех сделанных прививок (вакцинация для заселения не является обязательной);
- результаты флюорографии за текущий год.

На период летних каникул общежитие обучающимся не предоставляется (договор на период летних каникул необходимо приостановить, в момент продления предоставить результат флюорографии на текущий год). В исключительных случаях отдельным категориям студентов возможно предоставление общежития на летний период по решению жилищной и социально-бытовой комиссии.

На сайте института можно ознакомиться с Положением о студенческом городке МГИК, Правилами проживания в общежитии студенческого городка МГИК:

<https://www.mgik.org/students/obshchezhitie/>

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС С БАССЕЙНОМ

В институте созданы все условия для спортивно-оздоровительной жизни студентов. На кафедре физической культуры и БЖД функционируют секции по следующим видам спорта: аэробика, атлетизм, баскетбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис, рукопашный бой, лыжный спорт, шахматы.

Тренерскую деятельность со студентами в секциях по видам спорта ведут кандидаты педагогических наук, мастера спорта и кандидаты в мастера спорта. Традиционно проводятся спортивные праздники, турниры по видам спорта, физкультурно-оздоровительные мероприятия, ежегодная спартакиада МГИК среди факультетов института, на которой разыгрывается Кубок ректора.

На протяжении многих лет, студенты института культуры становились победителями и призерами студенческих соревнований среди вузов по спортивным видам борьбы, боксу, волейболу, по лыжному спорту, по легкой атлетике, по мини-футболу, шахматам.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Психологическая служба МГИК создана для профессиональной поддержки студентов, преподавателей и сотрудников института. Мы понимаем специфику нагрузок в творческой и академической среде: подготовка к выступлениям, дедлайны, репетиционный процесс, поиск баланса между учёбой, работой и личной жизнью.

Телефон для записи на консультацию: 8-991-634-70-65

Телефон руководителя службы: 8-991-720-71-37

Адрес очных консультаций: 5-й корпус, 3-й этаж, кабинет 360

Руководитель психологической службы: 2-й корпус, 1-й этаж, кабинет 100

Формат работы: индивидуальные консультации в очном и онлайн-формате.

Длительность консультации - 1 час.

Психологическая помощь является бесплатной и анонимной. В течение учебного года каждому студенту доступно до 10 консультаций.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

В МГИК созданы все условия для вашего всестороннего развития. Институт поддерживает творческие инициативы студентов, организует внутривузовские и городские мероприятия, а также содействует работе студенческих клубов и органов самоуправления.

Для участия в мероприятиях вы можете обратиться в Учебно-творческий центр или Студенческий совет института.

Студенческий совет МГИК - это главный орган студенческого самоуправления, объединяющий активных студентов для решения ключевых вопросов молодежной политики и развития социальной активности.

СТУДЕНЧЕСКИЕ СООБЩЕСТВА МГИК:



Студенческий совет
МГИК

(VK <https://vk.ru/sovetmgik>)



Штаб Российских
студенческих
отрядов МГИК

- (VK https://vk.ru/rso_argolida_mosobl)
- (VK https://vk.ru/sservo_zaryad)
- (VK <https://vk.ru/ekstrasporso>)



Шахматный
«Клуб Четырёх Коней»



Исторический клуб
«Культурный Кот»



Патриотический клуб
«Я горжусь!»



Пресс-центр МАИС



Волонтёрский центр
Добро.МГИК
(проект студсовета МГИК)



Фронтовые бригады
МГИК



Команда КВН МГИК



Студенческое научное
объединение (СНО)