

Ректору

Московского государственного
института культуры

От: _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Я, (ФИО, должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае принятия решения о направлении уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

« »20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

