

Председателю Комиссии
по поступлению и выбытию активов
Московского государственного
института культуры
от

(Ф.И.О., занимаемая должность работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием
(нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)
и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
Итого		

_____ 20__ г.
(наименование) (подпись) (расшифровка должности и подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений
« » 20__ г.