

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 22 мая 2026 г., протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
от 25.05. 2026 г. № 496-О

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ А.Ю. Единак

20 мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее соответственно – Положение, Студенческий городок МГИК) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт, МГИК), который определяет организационно-правовую основу функционирования Студенческого городка МГИК, его состав и назначение, правовое положение, права и обязанности администрации и проживающих, порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях Института, Правила проживания (внутреннего распорядка).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой

нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,

- приказа Минстроя России от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»,
- письма Минобрнауки России от 15 июля 2014 г. № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»,
- иных нормативных правовых актов, определяющих правила пользования жилыми помещениями, устава и иных локальных нормативных актов Института.

2. Состав и местонахождение Студенческого городка МГИК

2.1. Студенческий городок МГИК объединяет 4 (четыре) общежития МГИК, расположенных в городском округе Химки Московской области по следующим адресам:

- 2.1.1. общежитие № 1, корпус «А» (ул. Библиотечная, д. 25);
- 2.1.2. общежитие № 1, корпус «Б» (ул. Библиотечная, д. 23);
- 2.1.3. общежитие № 1, корпус «В» (ул. Библиотечная, д. 21);
- 2.1.4. общежитие № 2 (ул. Библиотечная, д. 12).

3. Назначение Студенческого городка МГИК

3.1. Студенческий городок предназначен для временного проживания в период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях иногородних и иностранных студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, а также нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся Института, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Положения и (или) относящихся к категории студенческих семей, независимо от основы их обучения (бюджетная или платная основа обучения). Понятие «студенческая семья» используется в настоящем Положении в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3.2. При условии полной обеспеченности местами указанных в пункте 3.1 настоящего Положения категорий обучающихся, Институт вправе предоставлять места в общежитиях Студенческого городка МГИК:

3.2.1. иногородним и иностранным студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на платной основе;

3.2.2. иногородним студентам, обучающимся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов;

3.2.3. иногородним аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения, на время сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

3.2.4. иногородним абитуриентам – на период прохождения вступительных испытаний;

3.2.5. иногородним обучающимся на факультете дополнительного образования;

3.2.6. студентам очной формы обучения, имеющим регистрацию по месту жительства на территории г. Москвы и (или) Московской области;

3.2.7. студентам очной формы обучения, имеющим в собственности жилые помещения, расположенные на территории г. Москвы и (или) Московской области;

3.2.8. преподавателям и сотрудникам Института.

Право Института на предоставление мест в общежитиях категориям лиц, перечисленным в настоящем пункте, может осуществляться только при наличии свободных мест, оставшихся после полного обеспечения категорий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. На период летних каникул общежития Института освобождаются для проведения текущего ремонта и санитарной обработки всех жилых и нежилых помещений. Решение по проживанию студентов в период летних каникул принимает Жилищная (жилищная и социально-бытовая) комиссия МГИК (далее – Жилищная комиссия МГИК) по представлению директора Студенческого городка МГИК. Преимуществом для проживания в летний период пользуются следующие категории студентов: проходящие практику и стажировку в г. Москве и Московской области; работающие в приемной комиссии Института.

3.4. Проживание в общежитии иных категорий лиц (временных жильцов), кроме перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения (например, прибывших в командировку по приглашению ректора (лица, исполняющего обязанности ректора), проректоров, исполнителей и/или их сотрудников, оказывающих услуги, или выполняющих работы по договору с Институтом, родителям, родственникам проживающих в общежитии) возможно по их письменным заявлениям (для исполнителей и/или их сотрудников – по письменным обращениям их руководителей) на имя ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института, и только при наличии свободных мест в Гостевом фонде Студенческого городка МГИК. Жилые помещения Гостевого фонда предназначены для временного проживания гостей и иных временных жильцов и не используются для планового заселения обучающихся.

3.5. Гостевой фонд в общежитиях Студенческого городка МГИК формируется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института в виде перечня отдельных квартир, и/или части этажа(ей), и/или отдельного этажа(ей).

3.6. В общежитиях Студенческого городка МГИК, в соответствии с действующими нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

4. Правовое положение, структура и управление Студенческим городком МГИК

4.1. Студенческий городок МГИК является структурным подразделением Института, которое содержится за счет средств субсидий федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитиями Студенческого городка МГИК, а также за счет средств, поступающих от приносящей доходы деятельности Института.

4.2. Студенческий городок МГИК, как структурное подразделение Института, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института, на основании решения Ученого совета.

4.3. Общее руководство Студенческим городком МГИК, в рамках распределения обязанностей в ректорате Института, осуществляют курирующие проректоры МГИК:

4.3.1. проректор, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности;

4.3.2. проректор, к полномочиям которого относится ведение вопросов по учебно-методической и воспитательной деятельности.

4.4. Проректор, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК, курирует:

4.4.1. административно-хозяйственное обеспечение Студенческого городка МГИК;

4.4.2. строительно-эксплуатационное и техническое обслуживание Студенческого городка;

4.4.3. обеспечение пожарной безопасности Студенческого городка МГИК;

4.4.4. работу по заселению и выселению из Студенческого городка МГИК;

4.4.5. обеспечение контрольно-пропускного режима и безопасности Студенческого городка МГИК;

4.4.6. соблюдение Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК;

4.4.7. работу администрации Студенческого городка МГИК.

4.5. Проректор, к полномочиям которого относится ведение вопросов по учебно-методической и воспитательной деятельности МГИК, курирует:

4.5.1. работу по регулярному мониторингу качества проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК;

4.5.2. социально-воспитательную работу с проживающими в общежитиях Студенческого городка МГИК;

4.5.3. взаимодействие администрации Института с органами студенческого самоуправления Студенческого городка МГИК.

4.6. Руководство текущей деятельностью Студенческого городка МГИК осуществляет директор Студенческого городка МГИК, который назначается приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института, и подчиняется непосредственно проректору, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК.

4.7. Структура и штатное расписание Студенческого городка МГИК утверждаются приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института по представлению курирующего проректора, к полномочиям которого относится ведение вопросов

по развитию и административно-хозяйственной деятельности, с учетом мнения директора Студенческого городка МГИК.

4.7.1. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Студенческого городка МГИК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) Института.

4.7.2. Материально-ответственными лицами общежитий являются коменданты, с которыми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются договоры о полной материальной ответственности.

5. Порядок распределения жилого фонда в общежитиях Студенческого городка МГИК

5.1. Жилой фонд в общежитиях Студенческого городка МГИК распределяется между факультетами и другими структурными подразделениями Института, по квоте на заселение, которая определяется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института, по представлению директора Студенческого городка МГИК, согласованного с курирующим проректором, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК, по результатам заседания Жилищной комиссии МГИК, с участием Студенческого совета общежитий. Квота на заселение может изменяться приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института, в связи с изменением числа и категории обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, в новом учебном году, по каждому факультету Института.

5.2. При распределении жилого фонда и определении квоты на заселение в общежитиях Студенческого городка МГИК учитывается первоочередный порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Студенческого городка МГИК следующим категориям иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

5.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.2.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.2.4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

5.2.5. подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф и (или) вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.6. являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.2.7. проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта

3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.8. получающие государственную социальную помощь.

5.3. Квота на заселение обучающихся на каждый факультет Института определяется исходя из доли факультета Института в общем количестве жилых помещений (жилых комнат, койко-мест, квартир) в каждом общежитии Студенческого городка МГИК, которая соответствует процентному соотношению среднего числа ежегодно обучающихся на факультете, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, к среднему числу ежегодно обучающихся в Институте, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, с учетом требований пункта 5.2 настоящего Положения и наличия Гостевого фонда, утвержденного приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института. Форма документа для определения квоты принимается на заседании Жилищной комиссии МГИК, по представлению директора Студенческого городка МГИК, и утверждается распоряжением проректора, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности Института.

5.4. При определении квоты на заселение обучающихся в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, Жилищной комиссией МГИК по представлению директора Студенческого городка МГИК определяются изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) в пределах имеющегося жилищного фонда Института для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей). В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

5.5. Очередность заселения обучающихся определяется исходя из наличия свободных мест, по сводному списку очередности заселения, с распределением по факультетам Института, по каждому общежитию, и формируется в начале каждого учебного года на заседании Жилищной комиссии МГИК, с участием Студенческого совета общежитий Студенческого городка МГИК, и утверждается распоряжением проректора, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности Института.

5.6. Наличие свободных мест в общежитиях Студенческого городка МГИК определяется Ведомостью наличия свободных мест в общежитии, где указывается:

5.6.1. утвержденная приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института квота на заселение на каждый факультет Института;

5.6.2. общее количество обучающихся Института, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в новом учебном году;

5.6.3. общее количество обучающихся каждого факультета Института, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в новом учебном году;

5.6.4. категории обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, на каждом факультете Института;

5.6.5. количество проживающих в каждом общежитии Студенческого городка МГИК;

5.6.6. количество ожидаемого высвобождения жилых помещений (койко-мест) в каждом общежитии Студенческого городка МГИК (по разным основаниям), с указанием даты;

5.6.7. количество отдельных комнат для студенческих семей, определенных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.7. Форма списков очередности заселения и ведомости наличия свободных мест в общежитии принимается на заседании Жилищной комиссии МГИК, по представлению директора Студенческого городка МГИК, и утверждается распоряжением проректора, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности Института. Указанные документы используются для учета поданных заявлений и формирования реестров обучающихся и студенческих семей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, с указанием категории, очередности (приоритета) предоставления жилого помещения и статуса рассмотрения заявления Жилищной комиссией МГИК.

5.8. Квота и очередность заселения сотрудников Института определяются по каждому факультету или структурному подразделению Института после полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся и студенческих семей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, и только при наличии свободных мест.

6. Порядок предоставления и заселения жилых помещений, переселения в общежитиях Студенческого городка МГИК, перечень необходимых документов, регистрационный учет проживающих

6.1. Жилое помещение в общежитии Студенческого городка МГИК, в том числе жилая комната, предоставляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, а также санитарными нормами и правилами, из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего. При предоставлении места в жилом помещении общежития такое место именуется койко-местом и рассматривается как часть соответствующего жилого помещения.

6.2. Лица, заселяемые в студенческое общежитие Института, заключают договор найма жилого помещения в общежитии. В случае размещения нескольких лиц в одном жилом помещении общежития договором найма и актом приема-передачи может определяться койко-место как место проживания в соответствующем жилом помещении. Форма договора найма утверждается приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института.

6.3. Жилое помещение (койко-место в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК закрепляется за проживающим на срок, определенный договором найма. С обучающимся договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период предоставления ему жилого помещения в соответствии с настоящим Положением. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с обучающимся.

6.3.1. При невозможности проживания в жилом помещении общежития Студенческого городка МГИК, вследствие аварии, выявления случаев опасных инфекционных заболеваний, иных непредвиденных обстоятельств, срочное переселение из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора Студенческого городка МГИК, согласованному с курирующим проректором, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности.

6.4. Заявления о предоставлении жилых помещений в общежитиях в срок, устанавливаемый Жилищной комиссией МГИК, подаются лицами, нуждающимися в жилом помещении в общежитии Института, совместно с документами, указанными в подпунктах 6.12.2. – 6.12.12. настоящего Положения, в структурное подразделение Института, в котором указанное лицо проходит обучение или осуществляет трудовую деятельность в Институте. Указанному в настоящем пункте лицу выдается расписка о приеме заявления с указанием даты приема заявления и перечнем прилагаемых к нему документов.

6.4.1. После приема заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии Института и прилагаемых к нему документов, структурное подразделение Института, принявшее заявление и прилагаемые к нему документы, передает их секретарю Жилищной комиссии МГИК в срок, устанавливаемый Жилищной комиссией МГИК.

6.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях Студенческого городка МГИК, определение наличия оснований для признания обучающихся и студенческих семей нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях, принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений, а также формирование списков очередности заселения осуществляются Жилищной комиссией МГИК в порядке, установленном настоящим Положением. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Жилищной МГИК определяются Положением о Жилищной комиссии МГИК, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением. Критериями признания обучающегося нуждающимся в жилом помещении в общежитии Института являются: факт обучения в Институте или зачисления на обучение в Институте; отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) находящегося в собственности у такого обучающегося жилого помещения на территории муниципального образования по месту нахождения Института, его структурного подразделения или общежития; отсутствие у обучающегося медицинских противопоказаний для проживания в общежитии.

6.5.2. Студенческая семья признается нуждающейся в отдельной комнате для студенческой семьи при подтверждении статуса студенческой семьи документами, предусмотренными подпунктом 6.12.11. настоящего Положения, и соответствии обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, критериям, установленным пунктом 6.5.1. настоящего Положения.

6.5.3. Заявления обучающихся, являющихся членами студенческих семей, о предоставлении отдельных комнат для студенческих семей рассматриваются Жилищной комиссией МГИК отдельно от заявлений иных обучающихся.

6.5.4. Основаниями для принятия Жилищной комиссией МГИК решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются отсутствие у обучающегося или студенческой семьи оснований для признания нуждающимися в жилом помещении в общежитии либо отсутствие у Института свободных мест в жилищном фонде Института.

6.5.5. Решения Жилищной комиссии МГИК оформляются в форме протоколов. Решение Жилищной комиссии МГИК о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для издания распорядительного акта ректора (лица, исполняющего

обязанности ректора) Института либо уполномоченного им лица о предоставлении жилого помещения в общежитии Института с указанием очередности заселения обучающихся. Распорядительный акт о предоставлении жилых помещений в общежитии доводится до сведения обучающихся под подпись деканатами факультетов в установленный таким актом срок.

6.5.6. Информация о принятых Жилищной комиссией МГИК решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе обучающихся, являющихся членами студенческих семей, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Если вселяемое лицо без уважительных причин не заселилось в общежитие Студенческого городка МГИК в срок, указанный в распорядительном акте о предоставлении жилых помещений в общежитии, (пункт 6.5.5. настоящего Положения), такое лицо исключается из утвержденного распорядительным актом списка обучающихся на заселение. В указанном случае такое лицо вправе повторно подать заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии при наличии свободных мест в порядке общей очереди.

6.7. Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в общежитии Студенческого городка МГИК производится на общих основаниях.

6.8. Датой заселения проживающего в общежитие Студенческого городка МГИК и выселения из общежития является дата подписания проживающим и комендантом общежития Акта приема-передачи в наем/возврата жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК (приложение к договору найма), согласно которому за проживающим закрепляется материальная ответственность за находящееся в жилом помещении имущество и оборудование на срок действия договора найма.

6.9. Вселяемые в общежитие лица должны пройти предварительный медицинский осмотр и иметь справку, выданную медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

6.10. При заселении в общежитие несовершеннолетнего обучающегося необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица.

6.11. На период проживания в общежитии Студенческого городка несовершеннолетний обучающийся должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания. Для обеспечения медицинского обслуживания иногороднего несовершеннолетнего обучающегося сопровождающему его лицу необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего обучающегося.

6.12. Заселение в общежитие Студенческого городка МГИК осуществляется администрацией Студенческого городка МГИК при наличии следующих документов:

6.12.1. личного заявления установленной формы;

6.12.2. копия первого листа паспорта и листа с регистрацией по месту жительства;

6.12.3. для иностранцев – копии оригинала документа, удостоверяющего личность, который признается Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты;

6.12.4. медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (форма 086у);

6.12.5. флюорографии (ежегодно);

6.12.6. копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);

6.12.7. копии полиса медицинского страхования;

6.12.8. трёх фотографий 3х4;

6.12.9. документа, подтверждающего факт обучения в Институте или зачисления на обучение;

6.12.10. документов, подтверждающих отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) находящегося в собственности у такого обучающегося жилого помещения на территории муниципального образования по месту нахождения Института, его структурного подразделения или общежития;

6.12.11. для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческой семьи – документов, подтверждающих заключение брака при наличии, рождение одного или более детей при наличии, усыновление одного или более детей при наличии, а также возраст обучающихся, являющихся членами студенческой семьи;

6.12.12. документов, подтверждающих отнесение лица, нуждающегося в жилом помещении в общежитии Института, к категориям, перечисленным в подпунктах 5.2.1. – 5.2.8. настоящего Положения.

6.13. Студенты-заочники заселяются в общежития Студенческого городка МГИК только при наличии свободных мест.

6.14. Для заселения студентов, обучающихся на заочном отделении и прибывших на сессию, факультеты и отдел по работе с иностранными учащимися Института обязаны заблаговременно предоставить в Студенческий городок МГИК списки студентов, нуждающихся в общежитии на период сессии, с указанием периода сессии, курса, домашнего адреса.

6.15. В целях эффективного обеспечения студентов-заочников жилыми помещениями в общежитиях, расписание заселения студентов заочного отделения обеспечивает интервал не менее одного рабочего дня между отъездом одного потока студентов и заездом другого потока.

6.16. Абитуриенты заселяются в общежития Института на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест).

6.17. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

6.18. Обучающиеся, которые ранее были выселены из общежития за нарушение Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, правил пожарной безопасности или за нарушение условий договора найма жилья в общежитии и других локальных нормативных актов Института, повторно в общежития Студенческого городка МГИК не заселяются.

6.19. На период летних каникул проживающие (в том числе и выпускники, оформившие последипломный отпуск) обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения для проведения санитарной обработки общежитий и текущего ремонта.

6.20. На основании ходатайства руководства факультетов по решению курирующего проректора и согласованию с директором Студенческого городка для проживания в общежитии на летний период могут быть оставлены категории обучающихся, перечисленные в пункте 5.2 настоящего Положения, обучающиеся, являющиеся членами студенческих семей, а также обучающиеся, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

6.21. При заселении в общежития Студенческого городка МГИК проживающие должны быть под подпись ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом того общежития Студенческого городка МГИК, куда вселяется проживающий.

6.22. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитиях Студенческого городка МГИК осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Студенческого городка МГИК, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - отделом по работе с иностранными обучающимися Института. Отсутствие у проживающего регистрации по истечении месяца со дня заселения, а у иностранного гражданина по истечении трех дней, может являться основанием для рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.24. Переселение проживающего из одной комнаты в другую, в пределах одного корпуса общежития, а также из одного корпуса в другой корпус общежитий Студенческого городка МГИК осуществляется в случае:

6.24.1. принятия решения об освобождении общежития Студенческого городка МГИК в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

6.24.2. необходимости упорядочения и/или перераспределения жилого фонда общежития Студенческого городка МГИК в целях обеспечения жилыми помещениями обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, в рамках подготовки к новому учебному году, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.24.3. нарушения проживающим настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил пожарной безопасности, условий договора найма, других локальных актов Института, законодательства Российской Федерации.

7. Права и обязанности проживающих

7.1. Проживающие в общежитиях Студенческого городка МГИК имеют право:

7.1.1. проживать в общежитии Студенческого городка МГИК при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности, условий договора найма жилого помещения в общежитии, прав и интересов соседей;

7.1.2. пользоваться бытовыми помещениями, общим имуществом учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, бытовой техникой, оборудованием и инвентарем, и иным имуществом, предоставленными в общее пользование в общежитиях Студенческого городка МГИК, с соблюдением требований к эксплуатации, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических требований;

7.1.3. переселяться в другое жилое помещение Студенческого городка МГИК по собственному заявлению, с согласия администрации, при наличии свободных мест;

7.1.4. по заявлению с согласия администрации проводить косметический ремонт в занимаемом жилом помещении;

7.1.5. доукомплектовывать жилое помещение дополнительной мебелью, бытовой техникой и оборудованием, в связи с потребностями проживающего, возможно только с письменного разрешения директора Студенческого городка МГИК, согласованного с курирующим проректором, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности;

7.1.6. обращаться к директору Студенческого городка МГИК с просьбой о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедших из строя;

7.1.7. обращаться к администрации общежитий Студенческого городка МГИК в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения своего здоровья или здоровья (самочувствия) соседей, проживающих в общежитии, для принятия своевременных мер;

7.1.8. участвовать в формировании Студенческого совета общежитий Студенческого городка МГИК, избирать и быть избранным в его состав;

7.1.9. участвовать через Студенческий совет общежитий Студенческого городка МГИК в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, улучшения социально-бытовых условий проживания.

7.2. Проживающие в общежитиях Студенческого городка МГИК обязаны:

7.2.1. использовать по назначению жилое помещение (койко-место в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации», внутренними документами Института, с соблюдением прав и законных интересов соседей;

7.2.2. выполнять положения заключенного договора найма;

7.2.3. своевременно получать в бухгалтерии Института счет для оплаты за проживание в общежитии Студенческого городка МГИК и дополнительных услуг;

7.2.4. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги за первый семестр – не позднее 1 сентября, за второй семестр – до 1 февраля текущего учебного года. Обязанность вносить плату за жилое помещение, дополнительные услуги возникает с даты заключения договора найма;

7.2.5. в установленные сроки оформить регистрацию по месту пребывания и миграционный учет;

7.2.6. строго соблюдать Правила проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила пожарной безопасности и не нарушать правила и нормы общественной морали;

7.2.7. при переселении или освобождении жилого помещения (предоставленного в нем койко-места) по любым причинам сдать его в течение трех дней администрации Студенческого городка МГИК в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, а также погасить задолженность за проживание, коммунальные и дополнительные услуги;

7.2.8. при расторжении или прекращении договора найма освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежит принудительному выселению в судебном порядке;

7.2.9. не позднее чем за три дня информировать администрацию Института письменным способом, позволяющим подтвердить отправку/получение, о своих выездах из общежития и о расторжении договора найма;

7.2.10. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Институтом (когда ремонт не может быть произведен без выселения); в противном случае Институт вправе осуществить переселение через суд в принудительном порядке;

7.2.11. не препятствовать (прямо или косвенно) проведению администрацией Студенческого городка МГИК, сотрудниками охраны или администрацией Института проверок соблюдения Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил пожарной безопасности и других локальных актов Института, условий договора найма;

7.2.12. разрешать любые конфликтные ситуации на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах коменданта и директора Студенческого городка МГИК, Студенческий совет Студенческого городка МГИК;

7.2.13. при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них администрации общежития, а при крайней необходимости – в аварийные и пожарные службы;

7.2.14. осуществлять замену замков только с ведома коменданта общежития и в случае замены замка в тот же день сдавать дубликаты ключей коменданту;

7.2.15. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого городка МГИК, экономно расходовать электроэнергию и воду;

7.2.16. обеспечить сохранность жилого помещения общежития Студенческого городка МГИК, в котором находится предоставленное койко-место, и находящихся в нем санитарно-технического оборудования, бытовой техники, мебели, белья, инвентаря;

7.2.17. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования – ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а влажную уборку – не реже одного раза в неделю по графику дежурств, установленному администрацией общежития; на кухне – ежедневно убирать за собой грязную посуду и ежедневно выносить бытовой мусор;

7.2.18. поддерживать сохранность мест общего пользования, объектов благоустройства, участвовать по мере необходимости в работах по благоустройству и озеленению прилегающей территории, в охране зеленых насаждений, устройстве, ремонте и надлежащем содержании площадок;

7.2.19. возмещать Институту причиненный по своей вине материальный ущерб (при установлении Жилищной комиссией факта вины обучающегося);

7.2.20. соблюдать в общежитиях Студенческого городка МГИК режим тишины, установленный на территории Московской области;

7.2.21. принимать гостей, посетителей в общежитии строго в установленное для этого время и нести полную ответственность за их действия/бездействие;

7.2.22. не препятствовать прямо или косвенно вселению соседа в жилое помещение, предоставляя ему равные условия проживания;

7.2.23. перед началом учебного года (ежегодно) предоставлять результаты флюорографии;

7.2.24. в течение 60 (шестидесяти) дней с даты изменения сведений, подтверждаемых документами, предусмотренными подпунктами 6.12.9 – 6.12.11 настоящего Положения, сообщить об этом Институту и представить документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

7.2.25. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.3. В случае утери или порчи имущества общежития по вине проживающего проживающий обязан возместить причиненный ущерб в течение пяти рабочих дней от даты предъявления (направления) ему Институтом соответствующего счета способом, позволяющим подтвердить отправку/получение.

8. В общежитиях Студенческого городка МГИК и на прилегающей территории запрещается

8.1. Появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

8.2. Приносить, употреблять и распространять спиртные, слабоалкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества.

8.3. Курить табак и применять иные способы потребления никотина, а также употреблять, хранить, распространять электронные сигареты, вейпы, кальяны и т.п.; приносить, хранить, сбывать кальянные приборы, оружие, боеприпасы, отравляющие, взрывчатые и огнеопасные вещества и препараты, в том числе пиротехнические вещества и средства.

8.4. Проживать в общежитии Студенческого городка МГИК без разрешения.

8.5. Самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов.

8.6. Приводить посторонних лиц в общежития в нарушение Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, пропускного режима, оставлять их на ночлег.

8.7. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

8.8. Осуществлять отчуждение, обмен, передачу в аренду, в пользование, в поднаем, раздел, приватизацию жилых помещений в общежитиях Студенческого городка МГИК.

9. Права и обязанности Института

9.1. Институт имеет право:

9.1.1. утверждать форму договора найма жилого помещения в общежитии Студенческого городка МГИК;

9.1.2. требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК;

9.1.3. требовать своевременной регистрации проживающих в общежитиях Студенческого городка МГИК;

9.1.4. переселять проживающих на время капитального ремонта общежития в другое жилое (-ые) помещение (-я), предоставленное (-ые) Институтom (когда ремонт не может быть произведен без выселения) при наличии у Института свободных мест в других общежитиях и жилых помещений маневренного фонда;

9.1.4.1. Очередность и порядок переселения проживающих в период проведения капитального ремонта определяется Жилищной комиссией МГИК с учетом положений настоящего Положения.

9.1.4.2. В случае отказа проживающего на добровольное переселение в другое жилое (-ые) помещение (-я), предоставленное (-ые) Институтom в соответствии с пунктом 9.1.4. и подпунктом 9.1.4.1. настоящего Положения, Институт вправе осуществить такое переселение через суд в принудительном порядке.

9.1.5. переселять проживающих из закрепленного за ним жилого помещения в случаях нарушения проживающим законодательства Российской Федерации, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил пожарной безопасности и условий договора найма

жилого помещения (койко-места в жилом помещении), а в случаях их грубого нарушения – отчислять проживающего из Института с последующим расторжением договора найма;

9.1.6. проводить проверки помещений строго с 9:00 до 21:00 на предмет соблюдения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК и правил пожарной безопасности, условий договора найма, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе в отсутствие проживающего в помещении.

9.1.7. запрашивать у обучающегося, проживающего в общежитии, не чаще одного раза в год документы, предусмотренные подпунктами 6.12.9 – 6.12.11 настоящего Положения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

9.2. Институт обязан:

9.2.1. обеспечить лицам, заселяющимся в общежития Студенческого городка МГИК, места в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

9.2.2. обеспечить заключение с проживающими и соблюдение договоров найма жилого помещения в общежитии;

9.2.3. содействовать проживающим в оформлении документов на регистрацию места пребывания и постановки на воинский учет;

9.2.4. информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в Институте, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами, в том числе обеспечивать размещение информации: о наличии общежитий; о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся; о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей; о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них; о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

9.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

9.2.6. содержать места общего пользования в общежитиях Студенческого городка МГИК в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

9.2.7. укомплектовывать общежития Студенческого городка МГИК мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

9.2.8. укомплектовывать штат общежитий Студенческого городка МГИК в установленном порядке обслуживающим персоналом;

9.2.9. в пределах выделенных средств проводить капитальный и текущий ремонт общежитий Студенческого городка МГИК, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

9.2.10. содействовать проживающим в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха;

9.2.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студенческого городка МГИК, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий Студенческого городка МГИК в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

9.2.13. временно отселять проживающих в случае выявления у них инфекционных заболеваний в изоляторы на основании рекомендаций врачей или предписаний федерального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

9.2.14. обеспечивать на территории общежитий Студенческого городка МГИК охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9.3. За оставленные без присмотра документы, личные вещи, драгоценности, денежные средства и другие ценные предметы проживающего Институт ответственности не несет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности Администрации Студенческого городка МГИК

10.1. Администрация Студенческого городка МГИК имеет право:

10.1.1. вносить руководству Института предложения по улучшению условий проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК;

10.1.2. принимать решение о переселении из одной комнаты в другую по заявлениям проживающих по согласованию с курирующим проректором, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

10.1.3. требовать от проживающих регистрации и подтверждения регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту пребывания в общежитии Студенческого городка МГИК, а также требовать предоставления необходимых документов;

10.1.4. входить в жилые комнаты общежитий Студенческого городка МГИК в случаях, предусмотренных пунктом 9.1.6 настоящего Положения;

10.1.5. вносить на имя курирующего проректора предложения о рассмотрении вопроса о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка), локальных нормативных актов, касающихся проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК;

10.1.6. контролировать соблюдение на территории общежитий Студенческого городка МГИК установленного пропускного режима, в том числе порядок посещения посторонними лицами (гостями) студентов, проживающих в общежитии;

10.1.7. требовать предъявления документа, удостоверяющего личность проживающих и гостей, а также документальных оснований нахождения в общежитии Студенческого городка МГИК и на прилегающей территории.

10.2. Администрация Студенческого городка МГИК обязана:

10.2.1. осуществлять заселение обучающихся в общежития Студенческого городка МГИК в соответствии с настоящим Положением, с оформлением договора найма;

10.2.2. содержать помещения общего пользования общежитий Студенческого городка МГИК в соответствии с установленными санитарными правилами;

10.2.3. оформлять заявку на укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

10.2.4. оформлять заявку на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

10.2.5. оперативно оформлять заявку на устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

10.2.6. осуществлять регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, предотвращения аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, проверки санитарного состояния и принимать своевременные меры по их устранению;

10.2.7. производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 (десять) дней;

10.2.8. при обеспечении постельными принадлежностями обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения, в целях их сохранности, взимать с проживающих залоговую стоимость одного комплекта – 1000,00 рублей, хранить в специальном сейфе в помещении, утвержденном приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора), с выдачей залоговой квитанции (является документом строгой отчетности) и возвратом залоговой стоимости в обмен на возвращение постельных принадлежностей вместе с возвращением Институту жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК, в случае временного выезда проживающего, а также по прекращении или расторжении договора найма. Полную материальную ответственность за взимание и хранение указанных средств, использование сейфа несут коменданты общежитий Студенческого городка МГИК;

10.2.9. предоставлять проживающим в общежитиях Студенческого городка МГИК право пользоваться бытовыми электроприборами на условиях дополнительного соглашения к договору найма при соблюдении ими техники безопасности;

10.2.10. содействовать работе Студенческого совета общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

10.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий Студенческого городка МГИК и закрепленной за общежитием территории;

10.2.12. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях Студенческого городка МГИК и персонала;

10.2.13. проводить плановые и внеплановые инструктажи с проживающими студентами по пожарной безопасности;

10.2.14. принимать меры к соблюдению настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, техники безопасности, правил пожарной безопасности, общественной безопасности на территории общежитий Студенческого городка МГИК;

10.2.15. организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития Студенческого городка МГИК и закреплённой территории;

10.2.16. в случае инфекционных заболеваний у проживающих переселять их в другие изолированные помещения по рекомендации лечащего врача или предписания федерального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

10.2.17. информировать руководство Института и курирующих проректоров о положении дел в общежитиях Студенческого городка МГИК;

10.2.18. рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, а при недостижении согласия – передавать спор на рассмотрение Жилищной комиссии Института с участием Студенческого совета общежития.

11. Оплата за проживание в общежитии Студенческого городка

11.1. Размер платы за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги и устанавливается приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) с учетом мнения Студенческого совета общежитий и рекомендаций Жилищной комиссии МГИК.

11.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся рассчитывается на основе Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях») и иных нормативных документов.

11.3. Институт вправе установить неодинаковую плату за пользование жилыми помещениями в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях Студенческого городка МГИК, а также степени износа.

11.4. Институт вправе по письменному заявлению проживающего предоставить скидку на оплату за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК после проведения ими текущего и/или капитального ремонта, в том числе в случае, если размер платы за проживание в жилом помещении больше по сравнению с другими аналогичными жилыми помещениями, а также лишить обучающегося скидки в случае нарушения обучающимся (проживающим) Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Кодекса этики Института, а также положений договора найма жилого помещения и других локальных актов Института, касающихся проживания в общежитиях Студенческого городка МГИК. Решение о предоставлении или аннулировании скидки принимается приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института по представлению курирующего проректора. Для сотрудников Института предоставление

скидки на оплату за пользование помещением применяется как метод материального стимулирования.

11.5. Плата за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК производится по семестрам. Проживающие обязаны вносить плату за первый семестр до 1 сентября, за второй семестр – до 1 февраля текущего учебного года. Оплата производится за все время проживания, в том числе в период каникул (если на этот период проживающие не выехали из общежития). Проживающие имеют право произвести предоплату за проживание в общежитии за учебный год.

11.6. От платы за проживание в общежитиях Студенческого городка МГИК освобождаются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, категории которых перечислены в пункте 5.2 настоящего Положения.

11.7. По согласованию со Студенческим советом общежитий администрация Института вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором.

11.8. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека в общежитии) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

12. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитиях Студенческого городка МГИК

12.1. Договор найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) расторгается:

12.1.1. по заявлению проживающего или соглашению сторон – в любое время;

12.1.2. по требованию Института в судебном порядке в случаях:

12.1.2.1. использования жилого помещения не по назначению;

12.1.2.2. нарушения условий договора найма;

12.1.2.3. систематического нарушения Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил противопожарной безопасности, иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в студенческом общежитии Студенческого городка МГИК;

12.1.2.4. истечения срока или расторжения трудового договора с сотрудниками Института и договоров на оказание услуг и выполнение работ для контрагентов, учитывая существенное условие для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии – полная обеспеченность жилыми помещениями обучающихся, которая меняется каждый учебный год, исходя из специального целевого назначения студенческого общежития (части 1 и 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

В случае, если срок действия договора (-ов), указанного (-ых) в настоящем подпункте, был продлен в установленном законодательством Российской Федерации

порядке до момента истечения его срока, то договор найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) не расторгается, а срок его действия продлевается пропорционально сроку действия такого (-их) договора (-ов) путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения с проживающим в общежитии;

12.1.2.5. появления и нахождения в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

12.1.2.6. хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;

12.1.2.7. курения табака и применения иных способов потребления никотина в общежитиях Студенческого городка МГИК и на прилегающих территориях;

12.1.2.8. систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним, в том числе нарушение режима тишины в ночное время;

12.1.2.9. грубого нарушения общественного порядка, в том числе совершения хулиганских действий, участия и привлечения к участию в конфликтах; оскорбления (словами, жестами, действиями) сотрудников, педагогических работников Института, работников общежития и (или) проживающих, в особенности на почве межнациональных и межконфессиональных отношений;

12.1.2.10. разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

12.1.2.11. систематического несоблюдения санитарных норм и правил;

12.1.2.12. отказа проживающих от дезинсекции и дератизации помещения по месту пребывания;

12.1.2.13. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения директора Студенческого городка МГИК и/или курирующего проректора более 10 (десяти) календарных дней;

12.1.2.14. наличия задолженности по оплате за проживание и предоставление коммунальных услуг более 6 (шести) месяцев;

12.1.2.15. иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) прекращается в связи с:

12.2.1. отчислением из Института по любым основаниям (в том числе при завершении обучения в Институте);

12.2.2. выездом проживающего из общежития на период академического отпуска с освобождением занимаемого жилого помещения;

12.2.3. переводом обучающегося на форму обучения, не предусматривающую предоставление жилого помещения в общежитии на период обучения;

12.2.4. утратой (разрушением) жилого помещения;

12.2.5. смертью проживающего.

12.3. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК проживающие подлежат выселению.

12.4. Расторжение и прекращение договора найма по инициативе Института оформляются приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института. Приказ издается на основании представления курирующих проректоров, служебной записки директора Студенческого городка МГИК, с учетом документов, подтверждающих совершение проживающим нарушения, объяснительной проживающего, с учетом мнения Жилищной комиссии МГИК и Студенческого совета общежитий Студенческого городка. Отказ либо непредставление письменных объяснений оформляется соответствующим актом.

13. Порядок и сроки освобождения жилого помещения при расторжении и прекращении договора найма жилого помещения в общежитиях Студенческого городка МГИК

13.1. В случае расторжения или прекращения договора найма по любым основаниям, в том числе при отчислении из Института по любым основаниям, включая завершение обучения (после получения документа об образовании), проживающий должен освободить жилое помещение (койко-место в жилом помещении), снять замок с индивидуальной камеры хранения (при наличии), сдать помещение и весь полученный в пользование инвентарь, постельное белье в надлежащем состоянии, а также обходной лист, в течение 3 (трех) календарных дней, исчисляемых:

13.1.1. при расторжении договора найма в связи с отчислением по любым основаниям – с даты подписания приказа ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института об отчислении;

13.1.2. при расторжении договора найма по собственному желанию проживающего – с момента подачи личного заявления о выселении из общежития;

13.1.3. при расторжении договора по инициативе Института – с даты подписания приказа ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института о расторжении договора найма и выселении;

13.1.4. при прекращении договора найма – с даты подписания приказа ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института о прекращении договора найма и выселении.

13.2. В случае отказа освободить жилое помещение проживающие подлежат выселению через суд без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

13.3. При выселении проживающего из общежития Студенческого городка МГИК администрация общежития обязана выдать проживающему обходной лист, который он должен сдать директору Студенческого городка МГИК с отметками соответствующих структурных подразделений Института, а именно – коменданта общежития, кастаньяши, бухгалтерии. За личные вещи проживающего, оставшиеся после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.

13.4. Основанием для выселения проживающего по инициативе Института является приказ ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение выселение осуществляется в судебном порядке.

14. Ответственность за нарушение настоящего Положения

14.1. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности, а также за поведение, оскорбляющее или унижающее честь и достоинство человека в отношении сотрудников, педагогических работников Института, работников общежития Студенческого городка МГИК и (или) проживающих и гостей, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института:

14.1.1. замечание (за мелкие нарушения санитарно-гигиенических норм проживания);

14.1.2. выговор (за грубые нарушения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, условий договора найма, правил пожарной безопасности);

14.1.3. отчисление из Института с последующим выселением из общежития – за повторное нарушение.

15. Органы студенческого самоуправления в студенческом общежитии

15.1. Для организации взаимодействия администрации Института и Профсоюзной организации Института в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, а также для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, в Студенческом городке МГИК действует постоянно действующий орган студенческого самоуправления – Студенческий совет общежитий Студенческого городка МГИК.

15.2. Порядок формирования, задачи и функции, состав и полномочия Студенческого совета общежитий Студенческого городка МГИК определяются Положением о Студенческом совете общежитий Студенческого городка.

16. Заключительные положения

16.1. Положение о Студенческом городке МГИК принимается на заседании Ученого совета Института.

16.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института.

16.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

16.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении Ученого совета Института.

**17. Перечень приложений, которые являются неотъемлемой частью
настоящего Положения**

Приложение № 1 – Правила проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка
Московского государственного института культуры.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
(ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА) СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее — Правила, Студенческий городок МГИК, Институт) являются локальным нормативным актом Института, соблюдение которого обязательно для всех проживающих в Студенческом городке МГИК.

**2. Пропуск-проход в общежития Студенческого городка МГИК, внос и
вынос крупногабаритных вещей**

2.1. Пропуск/проход проживающих в/из общежития Студенческого городка МГИК осуществляется ежедневно с 05 ч. 30 мин. до 01 ч. 00 мин., через контрольно-пропускной пункт на посту охраны (КПП) по электронному пропуску (с чипом) установленной формы, который необходимо прикладывать к электронному считывающему устройству.

2.2. В случае выхода из строя, электронный пропуск предъявляется дежурному КПП для его изъятия и замены на исправный, по личному заявлению проживающего (с регистрацией в специальном журнале).

2.3. В случае утраты электронного пропуска, проживающий немедленно сообщает об этом ответственному за электронную систему контроля и управления доступом (СКУД), с заявлением на выдачу дубликата электронного пропуска, где также должны быть указаны обстоятельства и причины утраты (заявление регистрируется в специальном журнале учета).

2.4. Передача электронного пропуска общежития Студенческого городка МГИК другим лицам (в том числе иным обучающимся) категорически запрещается. Нарушители этого правила привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке, и могут быть выселены из общежития.

2.5. Лица, временно проживающие в общежитии Студенческого городка МГИК, при проходе в общежитие обязаны предъявить дежурному КПП на посту охраны, а также по требованию сотрудников охраны/безопасности, временный пропуск, за подписью директора Студенческого городка МГИК, и документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение).

2.6. Посещение родственниками (мать, отец, бабушка, дедушка, родные брат, сестра) проживающих в общежитии Студенческого городка МГИК, осуществляется строго в гостевое время с 14 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

2.7. Посещение гостей, не являющихся родственниками проживающего,

ограничено продолжительностью по времени до 1 (одного) часа. Нахождение гостя в ночное время с 21 ч. 00 мин. до 09 ч. 00 мин. категорически запрещено.

2.8. Родственники и гости могут пропускаться в общежития Студенческого городка МГИК в не гостевое время исключительно с письменного разрешения директора Студенческого городка МГИК.

2.9. Гостевые посещения могут быть временно ограничены администрацией Института и/или Студенческого городка МГИК, в случае массовых заболеваний, и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и общественного характера (в том числе обострения криминогенной обстановки), а также по другим причинам, связанным с необходимостью обеспечения безопасности и порядка проживания, надлежащего содержания общежитий и прилегающей к ним территории.

2.10. Пропуск гостей в общежития Студенческого городка МГИК осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры», через КПП главного входа при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение), с записью в журнале посещения общежитий Студенческого городка МГИК, при условии личной встречи проживающим своих гостей в обязательном порядке.

2.11. Проживающий, встречающий гостей, оставляет дежурному поста охраны общежития свой электронный пропуск (студенческий билет) в общежитие Студенческого городка МГИК и проводит своих гостей в комнату своего проживания.

2.12. При выходе из общежития гостей в установленное для посещения время электронный пропуск (студенческий билет) в общежитие Студенческого городка МГИК возвращается обратно проживающему в обмен на выход гостей с территории.

2.13. Дежурный КПП вправе не пропустить в общежитие Студенческого городка МГИК родственников и гостей, в случае, если они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляют присутствующих (словами, жестами, действиями), либо в случае отсутствия встречающего.

2.14. Ответственность за своевременный уход родственников и гостей и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающее лицо. Пребывание родственников и гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим лицом, и соседям проживающего.

2.15. Внос и вынос крупногабаритных вещей и предметов из общежития Студенческого городка МГИК (мебель, бытовая техника, оргтехника, и т.п.) разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом общежития, с указанием даты, времени вноса/выноса, регистрационного номера факта вноса/выноса крупногабаритных вещей в специальном журнале, их перечня, № квартиры и помещения в/из которое(ого) они вносятся/выносятся, причины вноса/выноса. При вносе/выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальных журналах вноса и выноса крупногабаритных вещей и предметов из общежития Студенческого городка МГИК.

2.16. В исключительных случаях вход/выход в/из общежития(ий) Студенческого городка МГИК может осуществляться круглосуточно на основании личного заявления обучающегося с приложением документа подтверждающего такую необходимость, заверенного в деканате соответствующего факультета и согласованного с курирующим проректором, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК.

В таких случаях, проживающему выдается пропуск, установленного образца,

изготовленного типографским способом с подписью проректора, к полномочиям которого относится ведение вопросов по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК и печатью Института.

Допускается выдача временных пропусков для входа/выхода в/из общежития(ий) Студенческого городка МГИК за подписью директора Студенческого городка МГИК на период от 1 до 3-х календарных дней.

3. Внутренний распорядок в общежитиях Студенческого городка МГИК

3.1. Проживающие в общежитиях Студенческого городка МГИК имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленном за ними койко-месте в жилом помещении (жилом помещении) весь срок, указанный в договоре найма, в соответствии с Положением о Студенческом городке МГИК, при условии соблюдения настоящих Правил, договора найма, локальных нормативных актов Института, касающихся проживания в общежитии Студенческого городка МГИК;

3.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3. обращаться к коменданту общежития, к директору Студенческого городка МГИК, с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.1.4. участвовать в обсуждении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации культурно-массовой и воспитательной работы, оформления проживания;

3.1.5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

3.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

3.1.7. переселяться с согласия администрации Студенческого городка МГИК в другое жилое помещение общежития;

3.1.8. пользоваться в установленном порядке личными электропотребляющими приборами и аппаратурой мощностью до 1000 Вт, при соблюдении правил пожарной безопасности;

3.1.9. пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, компьютерами и другими звуковоспроизводящими устройствами при условии уменьшения их слышимости, в период с 21ч. 00м. до 08ч 00 мин., до степени, не нарушающей покоя соседей и других проживающих;

3.1.10. иные права, предусмотренные договором найма жилого помещения, и локальными нормативными актами Института.

3.2. Проживающие в общежитии Студенческого городка МГИК обязаны:

3.2.1. выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения, Положения о Студенческом городке МГИК, настоящих Правил и других локальных актов Института, регулирующих вопросы проживания в общежитии Студенческого городка МГИК;

3.2.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

3.2.3. по требованию администрации Студенческого городка МГИК, сотрудников охраны МГИК предъявлять документ, удостоверяющий личность и представляющий право прохода и нахождения в общежитии Студенческого городка МГИК и прилегающей территории;

3.2.4. в установленном порядке и сроки вносить плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги;

3.2.5. соблюдать в общежитиях Студенческого городка МГИК режим тишины, установленный на территории Московской области:

- с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), установленные региональным законодательством Московской области;

- с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни);

3.2.6. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.2.7. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

3.2.8. уходя из жилой комнаты, закрывать окна, форточки, двери, выключать электроприборы, свет;

3.2.9. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.2.10. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

3.2.11. экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.2.12. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

3.2.13. готовить пищу и мыть посуду исключительно на кухнях;

3.2.14. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы и отключить электрическую плиту;

3.2.15. возмещать причинённый имущественный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором найма;

3.2.16. сообщать коменданту **общежития и/или директору Студенческого** городка МГИК о неисправности оборудования, инвентаря, электрических сетей;

3.2.17. осуществлять замену замков только с ведома коменданта общежития Студенческого городка МГИК, и в случае замены — в тот же день сдавать дубликат ключей коменданту;

3.2.18. в случае необходимости по первому требованию являться к коменданту общежития, директору Студенческого городка МГИК;

3.2.19. незамедлительно информировать коменданта общежития, о неудовлетворительном самочувствии проживающих, для принятия своевременных мер;

3.2.20. соблюдать права и законные интересы соседей;

3.2.21. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты в любое время общежития, директором Студенческого городка МГИК, проректором Института, с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;

3.2.22. соблюдать общественный порядок;

3.2.23. знать месторасположения эвакуационных выходов, средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

3.2.24. немедленно эвакуироваться из общежития при срабатывании средств пожарной и иной сигнализации, средств оповещения;

3.2.25. пройти противопожарный инструктаж и не уклоняться от обучения приемам пожаротушения и обеспечения безопасности.

4. В общежитиях Студенческого городка МГИК и на прилегающей территории запрещается

- 4.1. Разводить открытый огонь в помещениях общежитий и на прилегающей территории Студенческого городка МГИК.
- 4.2. Использовать мультиварки и пароварки для приготовления пищи и готовить горячую еду вне оборудованных помещений (кухни).
- 4.3. Самовольно вмешиваться в существующую электропроводку (в том числе - переносить электророзетки), инженерные системы электро-, водо-, газо-теплоснабжения, подключать дополнительные источники электроэнергии, тепла, электронагревательные приборы, электрические плитки в комнатах (квартирах), использовать электрические удлинители для подключения бытовой техники.
- 4.4. Использовать неисправные переносные розетки, перегружать электросеть и совершать иные действия, которые могут привести к перегрузке сети.
- 4.5. Отключать, наносить повреждения системе пожарной сигнализации, вскрывать пожарные шкафы и использовать средства пожаротушения не по назначению.
- 4.6. Заклеивать, демонтировать, ломать датчики пожарной сигнализации.
- 4.7. Подключать проводной Интернет без разрешения коменданта общежития, согласованного с директором Студенческого городка МГИК, и использовать для этого слаботочную сеть с нарушением технических условий по ее проводке.
- 4.8. Использовать электронагревательные приборы без письменного разрешения коменданта общежития Студенческого городка МГИК, согласованного с директором Студенческого городка МГИК.
- 4.9. Использовать электронагревательные приборы мощностью 1000Вт и более, электронагревательные приборы для отопления помещений, электроприборы с открытой спиралью, электрокипятильники, СВЧ-печи и электроплитки.
- 4.10. Использовать электроутюги, электроплитки, электрочайники, другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией и сопроводительными документами (инструкциями) приборов.
- 4.11. Иметь в квартире более одного холодильника.
- 4.12. Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы (в том числе - компьютеры, настольные лампы, чайники, радиоприборы, и т.п.).
- 4.13. Самовольно производить ремонт помещений без согласования с администрацией Студенческого городка МГИК.
- 4.14. Выполнять в помещениях общежития Студенческого городка МГИК работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.
- 4.15. Самовольно производить изменения в интерьере общежития.
- 4.16. Самовольно переносить мебель и инвентарь из одного помещения в другое.
- 4.17. Размещать диваны, кровати, кушетки на кухне.
- 4.18. Оставлять открытыми входные двери в жилые помещения при отсутствии в них проживающих.
- 4.19. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.д.
- 4.20. Использовать поддельные документы при вселении в общежитие Студенческого городка МГИК.
- 4.21. Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития без разрешения директора Студенческого городка МГИК, скрывать эти факты.

- 4.22. Самовольно переселяться в другое жилое помещение.
- 4.23. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения коменданта общежития, согласованного с директором Студенческого городка МГИК.
- 4.24. Передавать ключ от жилого помещения лицам, не проживающим в нем.
- 4.25. Заходить в жилые помещения других проживающих в их отсутствие.
- 4.26. Использовать без разрешения вещи других проживающих.
- 4.27. Оставлять без присмотра в местах общего пользования документы, дорогостоящие вещи, драгоценности, денежные средства и другие ценные предметы, в том числе передавать третьим лицам ключи от жилого помещения и/или индивидуальной камеры хранения, сейфа.
- 4.28. Содержать в общежитии животных (кошек, собак, птиц, и т.п.), аквариумных рыб, пресмыкающихся, земноводных, насекомых и т.п.
- 4.29. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением, местами общего пользования, коридорами, запасными выходами.
- 4.30. Оставлять в коридорах сушилки для белья.
- 4.31. Засорять и захламлять мусором, бытовыми отходами жилые помещения, места общего пользования (коридоры, кухни, лестничные пролеты, запасные выходы и т.д.).
- 4.32. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, выливать воду - за нарушение проживающие общежития обязаны убрать прилегающую к нему территорию по первому требованию администрации Студенческого городка МГИК.
- 4.33. Курить и хранить в помещениях общежитий Студенческого городка МГИК и на прилегающих территориях сигареты, табак, электронные сигареты, траву, кальяны, вейпы, и др.
- 4.34. Появляться и находиться в Студенческом городке МГИК, в Институте и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво, наркотические, токсические, психотропные и их прекурсоры, и т.п.
- 4.35. Проносить, хранить и распространять кальянные приборы, оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.
- 4.36. Играть в азартные игры.
- 4.37. Нарушать нормы общественной морали - употреблять нецензурную лексику, драться, хулиганить, допускать применение физической силы, грубость, хамство, оскорбления словами, жестами в адрес проживающих, администрации, обслуживающего персонала Студенческого городка МГИК, представителей охраны/безопасности, сотрудников и гостей Института, призывать к конфликтам и массовым акциям.

5. Во избежание несчастных случаев в общежитиях Студенческого городка МГИК строго запрещается

- 5.1.1. Сидеть на подоконниках.
- 5.1.2. Ставить ноги на приборы отопления (батареи).
- 5.1.3. Высовываться из окон.
- 5.1.4. Вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

6. Поощрения проживающих в общежитиях Студенческого городка МГИК

- 6.1. Проживающие в общежитиях Студенческого городка МГИК, соблюдающие

правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению.

6.2. За активное участие в общественной жизни и мероприятиях, проводимых в общежитии Студенческого городка МГИК, для студентов, проживающих в общежитии, устанавливаются различные формы поощрения.

6.3. Меры поощрения проживающих в общежитиях Студенческого городка:

6.3.1. благодарственное письмо родителям обучающегося;

6.3.2. грамота, благодарность;

6.3.3. занесение благодарности в личное дело обучающегося;

6.3.4. другие меры поощрения.

7. Обеспечение проживающих постельными принадлежностями

7.1. По желанию проживающих, администрация Студенческого городка МГИК организует замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

7.2. При обеспечении постельными принадлежностями обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения, в целях их сохранности, взимать с проживающих залоговую стоимость одного комплекта – 1000,00 рублей, хранить в специальном сейфе в помещении, утвержденном приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора), с выдачей залоговой квитанции (является документом строгой отчетности) и возвратом залоговой стоимости в обмен на возвращение постельных принадлежностей вместе с возвращением Институту жилого помещения (койко-места в жилом помещении) общежития Студенческого городка МГИК, в случае временного выезда проживающего, а также по прекращении или расторжении договора найма. Полную материальную ответственность за взимание и хранение указанных средств, использование сейфа несут коменданты общежитий Студенческого городка МГИК.

8. Контроль за соблюдением настоящих Правил

8.1. Администрация Института и Студенческого городка МГИК проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения проживающими настоящих Правил. Проверяющие, в составе комиссии, имеют право осуществлять осмотр жилых и нежилых помещений общежитий Студенческого городка МГИК, в том числе в отсутствие проживающих.

8.2. При подозрении на совершение противоправных действий, нарушение настоящих Правил, Положения о Студенческом городке МГИК, договора найма, администрация Института и Студенческого городка МГИК, сотрудники охраны и безопасности Института имеют право в любое время суток зайти в помещения общежития Студенческого городка МГИК (вплоть до взлома входной двери), используя дубликаты ключей, хранящиеся у комендантов общежитий, предварительно убедившись, что проживающие отказываются открывать дверь, отсутствуют в помещении.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности, а также за поведение, оскорбляющее или унижающее честь и достоинство человека в отношении сотрудников, педагогических работников Института, работников общежития Студенческого городка МГИК и (или) проживающих и гостей, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института:

9.1.1. замечание (за мелкие нарушения санитарно-гигиенических норм проживания);

9.1.2. выговор (за грубые нарушения настоящего Положения, Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, условий договора найма, правил пожарной безопасности);

9.1.3. отчисление из Института с последующим выселением из общежития – за повторное нарушение.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, предусмотренном Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Московского государственного института культуры.

9.3. Основанием для применения мер дисциплинарного взыскания является невыполнение обязанностей и нарушение запретов, предусмотренных настоящими Правилами, Положением о Студенческом городке МГИК, договором найма, другими локальными нормативными актами Института при этом к грубым нарушениям правил проживания относятся, в том числе, но не ограничиваясь:

9.3.1. использование жилого помещения не по назначению;

9.3.2. появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; употребление, хранение и распространение наркотических веществ, спиртных напитков;

9.3.3. курение табака и применение иных способов потребления никотина, вейпов, кальянов, в помещениях общежития или на прилегающей территории;

9.3.4. пронос и хранение наркотических веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и т.п.;

9.3.5. систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

9.3.6. грубого нарушения общественного порядка, в том числе совершения хулиганских действий, участия и привлечения к участию в конфликтах; оскорбления (словами, жестами, действиями) сотрудников, педагогических работников Института, работников общежития и (или) проживающих, в особенности на почве межнациональных и межконфессиональных отношений;

9.3.7. систематическое несоблюдение санитарных норм;

9.3.8. разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими лицами, за действия которых они отвечают;

9.3.9. отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;

9.3.10. отказ проживающего от медицинского освидетельствования, предусмотренного договором найма;

9.3.11. отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения директора Студенческого городка МГИК более 10 (десяти) календарных дней без уважительной причины, подтвержденной документально.