

ПРИНЯТО
на заседании Ученого
совета Московского
государственного
института культуры
«29» ноября 2022 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
Московского
государственного института
культуры
от 02 декабря 2022 г.
№ 604-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в частности, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 г. (с изменениями), и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – «Устав» и «Институт» соответственно), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.03.2020 г. № 409 (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет процедуру проведения в Институте выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок выдвижения кандидатур на данную должность.

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.3. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института.

1.4. Выборы заведующего кафедрой объявляются ректором. Объявление о предстоящих выборах заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Института и вывешивается на информационном стенде Института не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения заседания Ученого совета, на котором производится процедура выборов заведующего кафедрой.

1.5. При появлении вакансии по должности заведующего кафедрой до

проведения выборов в установленном порядке ректор своим приказом назначает исполняющим обязанности по данной должности до проведения выборов или с указанием срока кандидата, соответствующего квалификационным требованиям по данной должности, или возлагает обязанности заведующего кафедрой на кандидата, соответствующего квалификационным требованиям по данной должности.

2. Подготовка выборов заведующего кафедрой

2.1. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться ректором Института, Советом факультета, путем самовыдвижения.

2.2. Претендент на должность заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования, письменно уведомив о своем решении ректора Института.

2.3. После публикации объявления о вакантности должности заведующего кафедрой кандидат пишет заявление на имя ректора с просьбой допустить его к выборам на должность заведующего кафедрой.

2.4. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается на заседании данной кафедры.

Заседание кафедры проводит декан факультета и/или курирующий факультет проректор. Заседание проводится не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения выборов на заседании Ученого совета Института.

Все кандидаты получают письменное уведомление о дате, времени и месте проведения заседания кафедры, где будет рассматриваться вопрос о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой. В ответном письме кандидаты должны сообщить о присутствии/отсутствии на заседании кафедры.

На открытом заседании кафедры каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих предложений (стратегии) развития кафедры.

Решение кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой проводится открытым голосованием.

К избранию на заседании Ученого совета Института рекомендуется кандидат, который набрал не менее 50 процентов от числа принявших участие в голосовании.

Голосование считается действительным при кворуме не менее 2/3 от состава кафедры. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники (если предусмотрено штатным расписанием по кафедре), концертмейстеры (если предусмотрено штатным расписанием по кафедре).

Решение кафедры оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры, где указываются результаты голосования и кандидатура, рекомендованная к избранию на должность заведующего кафедрой. Кандидат должен набрать не менее 50 процентов от числа принявших участие в голосовании (с указанием рекомендуемого срока трудового договора). Результаты голосования по всем кандидатам отражаются в протоколе заседания кафедры. Выписка из протокола передается председателю Совета факультета.

2.5. Заседание Совета факультета по рассмотрению результатов голосования по кандидатуре заведующего кафедрой проводит декан факультета не позднее, чем за 11 (одиннадцать) дней до проведения выборов на заседании Ученого совета Института.

Выписка из протокола заседания кафедры и выписка из протокола заседания Совета факультета с указанием результатов голосования по каждому из кандидатов предоставляются в отдел ученого секретаря Института не позднее, чем за 8 (восемь) дней до проведения выборов на заседании Ученого совета Института.

2.6. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности размещается на информационном стенде Института не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения выборов на заседании Ученого совета Института.

2.7. В течение одного месяца с даты размещения объявления о выборах на должность заведующего кафедрой претенденты должны предоставить в Ученый совет Института (в отдел ученого секретаря) следующие документы:

- заявление (с указанием паспортных данных) установленного образца с резолюцией ректора (Приложение № 1);
- автобиографию (если кандидат выдвигается впервые);
- отчет о деятельности в должности заведующего кафедрой (если кандидат баллотируется на должность повторно);
- предложения по развитию кафедры;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, основных творческих работ (если имеются) за последние 5 (пять) лет (подписывается претендентом и заверяется проректором по научной деятельности) (для работников Института) (Приложения № 2, №3);
- - список учебных изданий и научных трудов, основных творческих работ (если имеются) за последние 5 (пять) лет (подписывается претендентом и заверяется проректором по научной деятельности по месту прежней работы или ученым секретарем Ученого совета МГИК) (для сторонних претендентов) (Приложения № 2, №3);
- справка об отсутствии судимости;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии трудовой книжки (для сторонних претендентов) (заверенная в установленном порядке), документов об образовании (заверенных в установленном порядке) (для сторонних претендентов и (или) выдвигающихся впервые);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата на данную должность.

3. Требования к кандидату на должность заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей.

3.2. На должность заведующего кафедрой избираются лица, способные обеспечить соблюдение демократических принципов в управлении коллективом и

решать стратегические задачи подготовки специалистов высшего образования на уровне и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов профессиональных стандартов.

3.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь ученую степень или звание (ученое звание (профессор, доцент) или почетное звание Российской Федерации, СССР или бывших союзных республик (народный артист, народный художник, народный архитектор, заслуженный деятель искусств, заслуженный артист, заслуженный художник, заслуженный архитектор) и стаж научной или научно-педагогической работы, или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пять) лет.

4. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования на срок до 5 (пять) лет.

4.2. Перед началом тайного голосования ректор/проректор/ученый секретарь (по предложению председателя Ученого совета) представляет выдвинутого кандидата/кандидатов кафедрой и (или) Советом факультета на должность заведующего кафедрой и поданные им документы, а так же кандидата, не получившего рекомендацию кафедры и (или) Совета факультета, и поданные им документы.

4.3. На заседании Ученого совета Института каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения своей предвыборной программы и ответов на вопросы членов Ученого совета Института.

4.4. Перед началом тайного голосования Ученый совет Института простым большинством голосов открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

4.5. Если кандидатур несколько, все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение № 4).

4.6. При возникновении ситуаций по рекомендации на должность заведующего кафедрой и процедуре выборов, не предусмотренных в данном Положении, решение принимает Ученый совет Института, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.7. Избранным считается кандидат, который набрал не менее 50 процентов голосов от числа присутствующих на заседании Ученого совета Института (при наличии кворума – 2/3 от списочного состава).

4.8. По окончании заседания Ученого совета ученый секретарь в течение трех дней подает выписку из протокола заседания о результатах голосования вместе с документами претендентов в управление кадров (Приложение № 5).

Избранный кандидат утверждается на должность заведующего кафедрой по трудовому договору приказом ректора Института на срок, определенный Ученым советом Института (до 5 лет).

Трудовой договор заключается на основании решения Ученого совета

Института в соответствии с трудовым законодательством.

4.9. Если ни один из кандидатов не набрал нужного количества голосов, то выборы считаются несостоявшимися. Ректором назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.10. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее выборы на должность заведующего кафедрой Института, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.11. Выборы на должность заведующего кафедрой могут быть признаны несостоявшимися решением ректора Института в случае проведения организационно-штатных мероприятий на любом из этапов процедуры выборов.

4.12. При нарушении установленного порядка выборов заведующего кафедрой ректор издает приказ о признании выборов заведующего кафедрой несостоявшимися и о назначении повторных выборов, устанавливая новый срок проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

Лист согласований

Первый проректор,
проректор по учебно-методической
деятельности



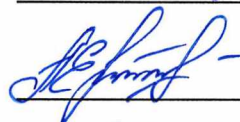
В.С. Слепокуров

Начальник правового управления



С.Э. Цыганов

Врио начальника управления кадров



Е.А. Акст

Ученый секретарь Ученого совета



Н.В. Синявина

Приложение № 1

Ректору Московского государственного
института культуры

Ф.И.О.

от

(должность)

.....
(название кафедры/подразделения полностью)

.....
(фамилия, имя, отчество полностью)

.....
(паспортные данные)

.....
(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана
факультета (наименование).

Имею ученую степень.....,
ученое звание
почетные звания.....

«.....» 20.....г. _____
подпись Ф.И.О.

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О., соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.		Печатная			
2.		Печатная			
Научные труды					
3.					
4.					
5.					

Соискатель

подпись

Список верен:

Проректор/Декан

подпись

фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со **сквозной нумерацией**:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая

тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.** Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СПИСОК основных творческих работ

фамилия, имя, отчество соискателя (полностью)

№№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

подпись

Список верен:

Проректор/Декан

подпись

фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).