

П Р И К А З

«31» октября 2024 г.
Проректор по научной
и инновационной деятельности

№ 441-0

Об утверждении Положения о совете молодых ученых Московского государственного института культуры

В соответствии с решением Ученого совета Московского государственного института культуры от 29 октября 2024 г. (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения о совете молодых ученых и специалистов Московского государственного института культуры (далее - Институт), переименовав его в совет молодых ученых Института.
2. С даты издания настоящего приказа членов совета молодых ученых и специалистов Института считать членами совета молодых ученых Института.
3. Признать утратившим силу Положение о совете молодых ученых и специалистов Института, утвержденное ректором Института 30 января 2017 года.

Ректор



Е.Л. Кудрина

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 3
29 октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского
государственного института культуры
от « 31 » октября 2024 г. № 441-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете молодых ученых
Московского государственного института культуры

1. Общие положения

1.1. Совет молодых ученых Московского государственного института культуры (далее - СМУ) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе аспирантов (в возрасте до 35 лет), докторантов (в возрасте до 35 лет), работников (в возрасте до 35 лет) Московского государственного института культуры (далее - Институт), занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью (далее вместе - молодые ученые).

Научно-исследовательская деятельность молодых ученых - деятельность молодых ученых, направленная на получение и применение новых знаний.

Инновационная деятельность молодых ученых - деятельность молодых ученых, направленная на реализацию инновационных проектов.

Научно-просветительская деятельность молодых ученых - деятельность молодых ученых, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития молодых ученых.

1.2. Деятельность СМУ основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное развитие молодых ученых.

Работа в СМУ осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей молодого ученого.

1.3. В своей деятельности СМУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, локальными нормативными актами Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

1.4. СМУ может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Общее руководство деятельностью СМУ осуществляет проректор Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности.

Ректор Института по представлению проректора Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности, назначает научного руководителя СМУ из числа работников Института, имеющих ученую степень.

Научный руководитель СМУ:

оказывает методическую и консультационную помощь членам СМУ в организации научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности молодых ученых;

объявляет членам СМУ о проведении заседаний СМУ;

предлагает членам СМУ на его заседании кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СМУ;

имеет право поставить перед членами СМУ на его заседании вопрос об освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена СМУ за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

ведет учет состава членов СМУ. Не позднее 20 января размещает на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности СМУ, актуальный состав членов СМУ на 31 декабря предыдущего года;

оформляет локальные нормативные акты Института, касающиеся деятельности СМУ, в том числе проведения мероприятий СМУ, реализации проектов СМУ;

осуществляет хранение документов СМУ.

2. Основные цели и задачи СМУ

2.1. Основными целями СМУ являются:

создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций молодых ученых;

вовлечение молодых ученых в научно-исследовательскую, инновационную, научно-просветительскую деятельность;

содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности молодых ученых.

2.2. Исходя из поставленных целей перед СМУ сформированы следующие задачи:

реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение молодых ученых в научно-исследовательскую, инновационную, научно-просветительскую деятельность;

создание условий для проведения молодыми учеными собственных научных исследований и разработок;

помощь молодым ученым в подготовке и издании их научно-исследовательских, научно-популярных и иных трудов;

помощь молодым ученым в подготовке заявок на участие в научных, инновационных, научно-просветительских конкурсах, грантах и иных конкурсных мероприятиях научного характера;

издание собственных научных, методических и информационных материалов;

развитие взаимодействия и сотрудничества с объединениями молодых ученых других образовательных организаций высшего образования;

участие представителей СМУ в процедурах отбора для поощрения молодых ученых, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

представление председателем (а в его отсутствие заместителем председателя) СМУ интересов молодых ученых по вопросам науки и инноваций перед руководством Института.

3. Порядок формирования СМУ

3.1. СМУ формируется по принципу добровольного членства молодых ученых. Решение о принятии в состав СМУ принимается председателем СМУ на основании письменного заявления молодого ученого (форма указанного заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

До избрания председателя СМУ решение о принятии молодых ученых в состав СМУ принимает научный руководитель СМУ на основании письменных заявлений молодых ученых (форма указанного заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

Согласие о приеме в состав СМУ визируется на заявлении о приеме в состав СМУ председателем СМУ (после его избрания) и научным руководителем СМУ, при этом датой приема в состав СМУ является дата подачи заявления о приеме в состав СМУ.

Заявления о приеме в состав СМУ хранятся у научного руководителя СМУ.

3.2. СМУ на своем заседании, дату которого определяет научный руководитель СМУ и на котором он обязан присутствовать, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СМУ.

Для избрания председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СМУ научный руководитель СМУ по предварительному согласованию с членами СМУ представляет на этом заседании СМУ кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СМУ, и открытым голосованием по каждой кандидатуре большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь СМУ. При равенстве голосов решающим является мнение научного руководителя СМУ, который в голосовании не участвует.

Протокол указанного заседания СМУ ведет и подписывает научный руководитель СМУ.

3.3. Член СМУ исключается из состава СМУ:

- а) по достижении им возраста 35 лет;
- б) в случае увольнения (для работников Института) или отчисления (для аспирантов Института) из Института;
- в) по письменному заявлению на имя председателя СМУ об исключении его из состава СМУ (форма указанного заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Положению). Заявление об исключении из состава СМУ визируется председателем СМУ и научным руководителем СМУ, при этом датой исключения члена СМУ из состава СМУ является дата подачи заявления этим членом СМУ об исключении из состава СМУ;
- г) решением СМУ за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, на заседании СМУ, которое принимается квалифицированным большинством голосов членов СМУ (2/3 списочного состава), присутствующих на этом заседании.

4. Порядок проведения заседаний СМУ и принятия решений СМУ

4.1. Решения СМУ принимаются на заседаниях СМУ.

4.2. Заседания СМУ проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает научный руководитель СМУ.

4.3. Заседание СМУ считается правомочным, если на нем присутствуют научный руководитель СМУ, председатель СМУ или заместитель председателя СМУ и не менее 1/2 списочного состава СМУ.

Присутствие некоторых членов СМУ на заседании СМУ, в том числе всех членов СМУ, за исключением председательствующего на этом заседании СМУ, научного руководителя СМУ, возможно в удаленном интерактивном режиме. Обеспечение присутствия членов СМУ на заседании СМУ в удаленном интерактивном режиме осуществляется научным руководителем СМУ посредством технических средств и технологий, используемых в Институте.

4.4. Председательствующим на заседании СМУ является председатель СМУ или в его отсутствие заместитель председателя СМУ.

4.5. Ответственный секретарь СМУ ведет протокол заседания СМУ. В отсутствие ответственного секретаря СМУ протокол заседания СМУ ведет научный руководитель СМУ.

По окончании заседания СМУ протокол заседания СМУ подписывает председательствующий на заседании СМУ и научный руководитель СМУ.

- Протоколы заседаний СМУ хранятся у научного руководителя СМУ.

Рекомендуемый образец протокола заседания СМУ приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.6. Решение СМУ принимается не менее чем половиной голосов присутствующих на заседании членов СМУ, за исключением случаев, указанных в подпункте «г» пункта 3.3, пункте 7.1 настоящего Положения. Научный руководитель СМУ в голосовании не участвует.

Решение СМУ является обязательным для исполнения членами СМУ.

5. Права и обязанности СМУ

5.1. Для осуществления целей и задач СМУ:

имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СМУ в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- участвовать посредством представителей СМУ в выработке решений Института, касающихся СМУ;

- выступать посредством представителей СМУ с инициативами по различным вопросам научного творчества Института, вносить предложения по вопросам деятельности СМУ;

- проводить научные, научно-популярные и иные мероприятия в рамках своей компетенции институтского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и принимать участие в их проведении.

Проведение указанных мероприятий согласуется с проректором Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности;

- реализовывать научно-исследовательские, инновационные, научно-просветительские и иные проекты в рамках своей компетенции институтского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и принимать участие в их реализации. Реализация указанных проектов согласуется с проректором Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности;

- формировать и утверждать составы комиссий, комитетов и иных органов СМУ;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением;

обязан:

- оказывать содействие органам управления Института в работе по организации научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности молодых ученых;

- поддерживать значимые научно-исследовательские, инновационные, научно-просветительские инициативы молодых ученых;

- подготавливать и утверждать ежегодный план деятельности СМУ;

- подготавливать и утверждать ежегодный отчет о деятельности СМУ.

5.2. Член СМУ:

имеет право:

- своевременно получать информацию о мероприятиях и проектах СМУ;

- заниматься научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью на кафедрах и в научных подразделениях Института, пользоваться для этого научной, информационной и материально-технической базой Института;

- публиковать результаты научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской и иной деятельности в изданиях Института;

- участвовать, в том числе с докладами, в научных, инновационных, научно-просветительских и иных мероприятиях и проектах, проводимых СМУ, Институтом, а также другими организациями;

- участвовать в научных, инновационных, научно-просветительских конкурсах, грантах и иных конкурсных мероприятиях научного характера;

- участвовать в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых Институтом;

- вносить на рассмотрение СМУ предложения по вопросам деятельности СМУ;

- избирать представителей (в том числе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря) СМУ и быть избранным представителем (в том числе председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем) СМУ;

обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- принимать участие в научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности СМУ, предусмотренной планом деятельности СМУ;

- выполнять решения, принятые СМУ.

5.3. Председатель СМУ:

координирует деятельность членов СМУ;

осуществляет контроль за выполнением плана деятельности СМУ;

не позднее 25 января текущего года предоставляет научному руководителю СМУ план деятельности СМУ на текущий календарный год для представления его проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности;

не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет научному руководителю СМУ отчет о деятельности СМУ за прошедший календарный год для представления его проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности.

5.4. Заместитель председателя СМУ оказывает помощь председателю СМУ в его деятельности в СМУ, замещает его в случае отсутствия, в том числе на заседаниях СМУ.

5.5. Ответственный секретарь СМУ ведет документооборот СМУ, в том числе ведет протоколы заседаний СМУ.

6. Обеспечение деятельности СМУ

6.1. СМУ не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СМУ, мероприятий и проектов СМУ осуществляет Институт.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СМУ использует научную, информационную и материально-техническую базу Института.

7. Прекращение деятельности СМУ

7.1. Деятельность СМУ прекращается по решению собрания членов СМУ на его заседании. Решение о прекращении деятельности СМУ принимается квалифицированным большинством голосов членов СМУ (2/3 списочного состава), присутствующих на этом заседании.

7.2. После прекращения деятельности СМУ его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Института.

Приложение № 1
к Положению о совете молодых ученых
Московского государственного
института культуры, утвержденному
приказом Московского
государственного института культуры
от «___» октября 2024 г. № _____

Форма

Председателю совета молодых ученых
Московского государственного
института культуры
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном

падеже полностью аспиранта с указанием в скобках
кафедры и курса или работника с указанием в скобках
должности в структурном подразделении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в состав совета молодых ученых Московского
государственного института культуры.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

Примечания.

1. Заявление составляется в письменной форме.
2. Слова «Приложение № 1 к Положению...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

Приложение № 2
к Положению о совете молодых ученых
Московского государственного
института культуры, утвержденному
приказом Московского
государственного института культуры
от «___» октября 2024 г. № _____

Форма

Научному руководителю совета
молодых ученых Московского
государственного института культуры
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном

падеже полностью аспиранта с указанием в скобках
кафедры и курса или работника с указанием в скобках
должности в структурном подразделении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в состав совета молодых ученых Московского
государственного института культуры.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

Примечания.

1. Заявление составляется в письменной форме.
2. Слова «Приложение № 2 к Положению...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

Приложение № 3
к Положению о совете молодых ученых
Московского государственного
института культуры, утвержденному
приказом Московского
государственного института культуры
от «___» октября 2024 г. № _____

Форма

Председателю совета молодых ученых
Московского государственного
института культуры
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном

падеже полностью аспиранта с указанием в скобках
кафедры и курса или работника с указанием в скобках
должности в структурном подразделении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из состава совета молодых ученых Московского
государственного института культуры.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

Примечания.

1. Заявление составляется в письменной форме.
2. Слова «Приложение № 3 к Положению...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

Приложение № 4
к Положению о совете молодых ученых
Московского государственного
института культуры, утвержденному
приказом Московского
государственного института культуры
от «___» октября 2024 г. № _____

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ
заседания совета молодых ученых
Московского государственного института культуры (далее - СМУ)

«___» _____ 20__ г.

г. Химки

№ _____

Председатель	-	_____
		(фамилия, инициалы председательствующего)
Ответственный секретарь	-	_____
		(фамилия, инициалы)
Научный руководитель	-	_____
		(фамилия, инициалы)
Присутствовали:	-	_____
		(фамилия, инициалы)
	-	_____
		(фамилия, инициалы)

1. СЛУШАЛИ:

(инициалы, фамилия докладчика в именительном падеже)

и краткое содержание выступления, например: И.И.Иванов - Поставил вопрос

о проведении научно-практической конференции «Актуальные проблемы современной фотографии»

ВЫСТУПИЛИ:

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

и краткое содержание выступления, например: И.И.Кузнецова - Дала предложения по составу организационного комитета конференции)

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже)

и краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

(например: Провести 4 апреля 202_ г. в аудитории 218 (МГИК, корпус 2)

научно-практическую конференцию «Актуальные проблемы современной фотографии»)

2.

(например: Утвердить организационный комитет

научно-практической конференции «Актуальные проблемы современной фотографии» в составе:...)

При проведении открытого голосования СМУ в количестве __ человек, участвовавших в заседании СМУ, из __ человек, включенных в состав СМУ, проголосовал: за - __, против - __, воздержавшиеся - __. Решение принято / не принято.

2. СЛУШАЛИ:

...

Председатель СМУ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель СМУ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания.

1. Слова «Приложение № 4 к Положению ...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

2. Раздел «Выступили» не является обязательным.